

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Старорусский политехнический колледж (филиал)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа
Алексеева М.А.
«12» 12 2017г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
09.02.03 ПРОГРАММИРОВАНИЕ В КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМАХ
базовая подготовка**

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела информационных
технологий ГОБУЗ Старорусской
Центральной Районной Больницы

«12» 12 2017г. Р.Р. Кулиев



М.П.

Принята на заседании педагогического
совета

Протокол № 24 от 12.12. 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела автоматизации
Государственного Учреждения – Управление
пенсионного фонда Российской Федерации в
Старорусском районе Новгородской области

«12» 12 2017г. С.В. Голубев



М.П.

Рассмотрена на заседании предметно
(цикловой) комиссии информационного
направления

Протокол № 4 от 11.12. 2017г.

Старая Русса
2017г.

Составители:

Иванов Петр Федорович, председатель государственной экзаменационной комиссии по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Васильева Елена Николаевна, заместитель директора

Елисеева Татьяна Евгеньевна, председатель предметной (цикловой) комиссии информационного направления, преподаватель математических дисциплин высшей квалификационной категории

Васильев Александр Дмитриевич, преподаватель информационных дисциплин первой квалификационной категории

1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах (приказ Министерства образования науки РФ от 28.07.2014 г. № 804, зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 г. № 33733), Порядком организации и проведения образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968», Методическими рекомендациями по организации и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 « О направлении Методических рекомендаций», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.11.2017 года №1138, зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 12.12.2017 года №49221 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года №968».

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

2 Государственная итоговая аттестация

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по данной специальности.

2.2. Государственная итоговая аттестация является обязательной для всех выпускников специальности, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

2.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжей ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», утверждается директором колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

2.4. Программа государственной итоговой аттестации, утвержденная колледжем, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

3 Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа. В состав экзаменационной комиссии входят 5 человек: председатель, заместитель председателя, два преподавателя, секретарь.

3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является заместитель руководителя колледжа.

3.4. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года (с 01.01.2018г. по 31.12.2018г.)

4 Форма, вид, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

4.1.Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 09.02.03 Программирование в компьютерных системах является защита выпускной квалификационной работы.

4.2.Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4.3.Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта.

4.4.В соответствии с учебным планом по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах объем времени на подготовку и проведение защиты выпускной квалификационной работы составляет 6 недель (с 17.05.2018г. по 30.06.2018г.).

4.5.Сроки проведения защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ) – с 14.06.2018г. по 30.06.2018г.

5 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Тематика выпускных квалификационных работ определены колледжем совместно с представителями работодателя и рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Протокол № _____ от _____. Темы ВКР представлены в Приложении.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по данной специальности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа.

По желанию обучающегося, прошедшего стажировку и (или) обучение за рубежом допускается защита выпускной квалификационной работы на русском и (или) иностранном языке.

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.3. В период подготовки к защите выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) проводятся индивидуальные консультации в объеме 2 часов в неделю на одного студента.

5.4. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.5. Обучающимся во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.6. На защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) отводится до 45 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- доклад обучающегося по материалам дипломной работы (10-15 минут);
- зачитывание отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося на вопросы.

Возможно выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.7. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в тот

же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

5.8. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.9. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), заместителем председателя, секретарем государственной экзаменационной комиссии и членами комиссии.

6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

6.2. Необходимые материалы для проведения ГИА:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора об утверждении тем и закреплении руководителей выпускных квалификационных работ (дипломных проектов);
- приказ директора о назначении рецензентов и консультантов выпускных квалификационных работ (дипломных проектов);
- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора о допуске к государственной итоговой аттестации;
- выпускные квалификационные работы (дипломные проекты);
- технические средства: компьютер, проектор, интерактивная доска.

6.3. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии организуется в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с нормативно-локальными актами.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

7 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

7.1. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) учитывается:

- доклад выпускника, который включает: актуальность проблемы, раскрытие содержания работы, обоснованные выводы;
- наличие и качество презентационного материала;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7.2 Оценка выставляется по пятибалльной системе и заносится в протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственной итоговой

аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.3 Итоговая оценка складывается из оценок согласно пункту 7.1, доводится до сведения выпускника в день защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

Локальные нормативные акты образовательной организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. По письменному заявлению выпускника продолжительность сдачи государственной итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления на защите выпускной квалификационной работы — не более, чем на 15 минут.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у выпускника индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в колледже).

В заявлении выпускник указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственной итоговой аттестации.

9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

9.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав

государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии

и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

9.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

