



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Учебно-методическая документация

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОП.08 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

Специальность:
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела
(углублённая подготовка)

Разработчик:

Субботина Т.А., преподаватель колледжа

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся приняты на заседании предметной (цикловой) комиссии профессионального цикла экономического направления Гуманитарно-экономического колледжа,

Протокол № 1 от 1.09.2015

Председатель предметной (цикловой) комиссии Э.В. Чупина /Чупина Э.В.

Содержание

Пояснительная записка	4
Текущий контроль успеваемости.....	5
Итоговая аттестация	6
Критерии оценки	7
Информационное обеспечение обучения.....	9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11

Пояснительная записка

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся, являющиеся составной частью учебно-методического комплекса по дисциплине ОП.08 «Организация бухгалтерского учета в банках» составлены в соответствии с:

1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 Банковское дело (углублённая подготовка).

2 Рабочей программой учебной дисциплины.

3 Положением об оценке качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в колледжах НовГУ.

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся охватывают весь объем содержания учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках», включают в себя все виды планируемых аттестационных мероприятий с указанием формы проведения, перечня вопросов и практических заданий, критериев оценки.

Оценка качества подготовки обучающегося **проводится с целью** выявления уровня знаний, умений обучающегося.

После изучения дисциплины обучающийся **должен**

Знать:

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Уметь:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета

Оценка качества подготовки обучающихся по данной дисциплине предусматривает следующие аттестационные мероприятия: текущий контроль успеваемости, рубежную аттестацию и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится по темам, разделам рабочей программы дисциплины.

Для оценки знаний проводятся две контрольные работы после изучения следующих тем: *Основы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях. План счетов бухгалтерского учета кредитных организаций* (Приложение 1)

Итоговая аттестация по дисциплине в соответствии с учебным планом проводится в 3 семестре в форме экзамена.

Текущий контроль успеваемости

Раздел, тема <i>(в соответствии с рабочей программой)</i>	Формы и методы контроля
Тема № 1. Основы организации бухгалтерского учета в кредитных организациях	Диагностические задания: опросы, практические работы, проверка самостоятельной работы.
Тема № 2. План счетов бухгалтерского учета кредитных организаций	Диагностические задания: опросы, практические работы, тестирование, проверка самостоятельной работы.
Тема № 3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях	Диагностические задания: опросы, практические работы, проверка самостоятельной работы.
Тема № 4. Бухгалтерская документация в кредитных организациях	Диагностические задания: опросы, практические работы, проверка самостоятельной работы.
Тема № 5. Бухгалтерская обработка документов в кредитных организациях	Диагностические задания: опросы, практические работы, проверка самостоятельной работы.
Тема № 6. Документооборот в бухгалтерском учете кредитной организации	Диагностические задания: опросы, практические работы, тестирование, проверка самостоятельной работы.
Тема № 7. Синтетический и аналитический учет кредитных организаций	Диагностические задания: опросы, практические работы, тестирование, проверка самостоятельной работы.
Тема № 8. Учетная политика кредитной организации	Диагностические задания: опросы, практические работы, тестирование, проверка самостоятельной работы.
Тема № 9. Организация бухгалтерской службы в кредитных организациях	Диагностические задания: опросы, практические работы, проверка самостоятельной работы.

Итоговая аттестация

Семестр - 3

Форма итоговой аттестации - экзамен

Перечень экзаменационных вопросов

1. Задачи и объекты бухгалтерского учета в банке.
2. Организационные основы бухгалтерского учета в банке.
3. Принципы организации бухгалтерского учета в банке.
4. План счетов бухгалтерского учета, характеристика.
5. Характеристика основных разделов плана счетов коммерческих банков
6. Порядок нумерации лицевых счетов
7. Документооборот, его понятие и организация.
8. Виды банковских документов и требования к их оформлению
9. Порядок хранения банковских документов
10. Аналитический учет, основные регистры.
11. Синтетический учет, основные регистры.
12. Основные документы, используемые при учете банковских операций.
13. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в банке.
14. Структура учетно-операционного подразделения банка.
15. Права и обязанности главного бухгалтера.
16. Права и обязанности операционного работника.
17. Учетная политика банка и ее содержание.
18. Элементы учетной политики кредитной организации
19. Порядок организации бухгалтерской службы
20. Функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях

Перечень практических заданий:

- Составьте план счетов бухгалтерского учета;
- Расшифруйте нумерацию лицевого счета
- Составьте кластер: Международные принципы, лежащие в основе построения плана счетов.
- Составьте в виде таблицы рабочий план счетов:

Раздел 1 "Капитал"

Раздел 2 "Денежные средства и драгоценные металлы"

Раздел 3 "Межбанковские операции"

Раздел 4 "Операции с клиентами"

Раздел 5 "Операции с ценными бумагами"

Раздел 6 "Средства и имущество"

Раздел 7 "Результаты деятельности"

- Приведите примеры использования определенного документа при выполнении определенной банковской операции.
- Составьте задачу на взаимосвязанные банковские операции, оформленные расходным кассовым ордером, мемориальным ордером и авансовым отчетом.
- Составьте задачу, при решении которой необходимо использовать как балансовые, так и внебалансовые проводки.
- Заполните мемориальный ордер.
- Заполните сальдовую ведомость.
- Составить алгоритм заполнения журнала учета кредитных операций;
- Составить алгоритм построения плана счетов, состоящий в единообразном отражении банковских операций, совершаемых в различных видах валют.

Критерии оценки экзамена:

Оценка «Отлично» ставится, если студент:

- 1) полно излагает материал, дает правильное определение экономических понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «Хорошо» ставится, если студент

- 1) дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если студент

- 1). обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:
- 2) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 3). не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 4) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если студент

обнаруживает полное незнание или непонимание изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках/ Л.В.Усатова, М.С.Сероштан, Е.В.Арская. – М.: Дашков и К,2012. – 376 с.

Дополнительные источники:

1. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 23.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.10.2013)
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 30.09.2013) "О банках и банковской деятельности"
3. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм. и доп., вступающими в силу с 02.10.2013)
4. Аудит банков: Учеб. пособие. – 2-е изд., переработ. и доп. / Под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 416с.
5. Банковское дело: Учебник / Под ред. д-ра экон. наук проф. Г.Г. Коробковой.- М.: Экономистъ, 2009. – 751с.
6. Бухгалтерский учет и отчетность кредитных организаций: Учебное пособие.- 2-е изд., испр. и доп. / С.К. Семенов.- М.: Издательство «Экзамен», 2010. – 371с.
7. Волошина О. Факторные модели анализа ликвидности коммерческого банка // Банковские технологии - 2012. - № 10.
8. Волошина О. Факторные модели анализа ликвидности коммерческого банка // Банковские технологии. - 2012. - № 12.
9. Гвелесиани Т.В. Бухгалтерский учет в кредитных организациях. - М.: Издательство «Экзамен», 2013. - 416с.
10. Никитина Т. Банковский менеджмент. - СПб.: «Питер», 2011. – 647с.
11. Тавасиев А.М., Эриашвили Н.Д.. Банковское дело. Учебник / второе издание, переработанное и дополненное – М.:ЮНИТИ-ДАНА: Единство,2010 – 528с.
12. Бакаев А.С. Комментарий к положению о порядке ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. – М.: Бухгалтерский учет, 2009 г.
13. Белоцерковский В.И., Федорова Е.А. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке: Учебник / В.И. Белоцерковский, Е.А. Федорова. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2009. – 294с.
14. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет / третье издание, перераб. и доп. - Ростов н./Д.: Феникс. – 2008. – 800 с.
15. Беляев Е.В. "Ведение кредитных операций банками РФ в период стабилизации экономики". Учебное пособие.
16. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Бухгалтерский учет в организациях. Учебник / 4-е издание, перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 752с.
17. Краснова Л.П., Шалашова Н.Т., Ярцева Н.М. Бухгалтерский учет: Учебник / второе издание с изменениями. – М.: Юристъ. – 2011. – 542с.
18. Полищук А.И. Банковский учет и отчетность. - М.: Институт международного права и экономики им. А.С. Грибоедова, 2010. - 205 с.

Периодические издания:

- Журнал "Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения" // СПС "Консультант Плюс" 2012 г
- Журнал "Налоговый вестник" // СПС "Консультант Плюс" 2012г
- Журнал "Главбух" // СПС "Консультант Плюс" 2012г

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.twirpx.com/topic/977>
2. <http://www.eup.ru/docs.asp?id=2365>
3. СПС "Консультант Плюс" (<http://www.consultant.ru>)
4. СПС "Гарант" (<http://www.garant.ru>)

Перечень методических указаний, разработанных преподавателем:

- 1 Методические рекомендации по практическим занятиям
- 2 Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего листов в документе	ФИО и подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъятого				