



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Учебно-методическая документация

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:

34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: медицинская сестра / медицинский брат

(базовая подготовка)

Форма обучения – очно-заочная

Разработчик:

А.Н. Лазутченко – преподаватель Медицинского колледжа МПК Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы *ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности (форма обучения – очно-заочная)* приняты на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин колледжа

Протокол № 1 от «03» сентября 2015г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии – Л.Д. Черкасова

Содержание

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	11
РАЗДЕЛ 1. ТЕХНИЧЕСКАЯ И ПРОГРАММНАЯ БАЗА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.	11
Тема 1.1. АППАРАТНОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОВРЕМЕННОГО ПК.	11
<i>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 1</i>	11
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПОМОЩЬЮ СРЕДСТВ MICROSOFT OFFICE	13
Тема 2.1. ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ СРЕДСТВАМИ MICROSOFT WORD.....	13
<i>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 2</i>	13
Тема 2.2. ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ СРЕДСТВАМИ MICROSOFT EXCEL	15
<i>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 3</i>	15
РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕДИЦИНЕ	17
Тема 3.1. ИНТЕРНЕТ. ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫЕ И АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ.....	17
<i>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 4</i>	17
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	22
Методические рекомендации по составлению сообщений (докладов).....	22
Образец титульного листа	23
Рекомендации по изучению основной и дополнительной литературы	24
Рекомендации по составлению электронных презентаций.....	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	29

Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы, являющиеся частью учебно-методического комплекса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлены в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» (базовая подготовка).
2. Рабочей программой учебной дисциплины;
3. Положением о планировании и организации самостоятельной работы студентов колледжей МПК НовГУ.

Методические рекомендации включают внеаудиторную работу студентов, предусмотренную рабочей программой учебной дисциплины в объеме 76 часов.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы являются подготовка сообщений, составление электронных презентаций, работа с учебником.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Перечень формируемых компетенций

Медицинская сестра/Медицинский брат (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Медицинская сестра/Медицинский брат (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы студентов:

Обучающиеся сдают выполненные работы на проверку по истечении указанного срока. За каждую самостоятельную работу студенты получают оценку.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении заданий внеаудиторной самостоятельной работы;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Полнота выполнения внеаудиторной самостоятельной работы характеризует качество знаний обучающихся и оценивается по пятибалльной системе:

Оценка «5» («Отлично»)

- задание выполнено полностью;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания темы, четко и обоснованно излагает материал, отвечает на поставленные вопросы;
- материал оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка «4» («Хорошо»)

- задание выполнено полностью;
- при защите работы обучающийся показывает знания темы;
- в целом материал оформлен в соответствии с требованиями, допущены неточности.

Оценка «3» («Удовлетворительно»)

- задание выполнено не полностью;
- при защите работы обучающийся не совсем четко и обоснованно излагает материал, испытывает затруднения при ответе на поставленные вопросы,
- проявляет неуверенность,
- при оформлении материала допущены ошибки

Оценка «2» («Неудовлетворительно»)

- задание выполнено не полностью;
- при защите обучающийся показывает незнание материала темы, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки;
- оформление материала не соответствует требованиям.

**Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<p style="text-align: center;">Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий</p>		20	
<p style="text-align: center;">Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. Магистрально-модульный принцип архитектуры ЭВМ. Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО. 2. Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры. Практическое занятие № 1 Изучение состава вычислительных систем. Самостоятельная работа обучающихся № 1 1. Подготовка сообщения по теме «Информационное моделирование как метод познания». 2. Работа с учебником по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК», составление конспекта дополнительного материала. 3. Создание мультимедийной презентации «Средства защиты информации». 4. Подготовка сообщения по теме «Основные методы и средства компьютерных технологий». 5. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>14</p>	<p>1, 2</p>
<p style="text-align: center;">Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</p>		66	

<p style="text-align: center;">Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Настройка пользовательского интерфейса. 2. Создание и редактирование текстового документа.</p>	2	2, 3
	<p>Практическое занятие № 2 Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документов.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 3 Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 4 Изучение способов создания стилей и гиперссылок.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 5 Изучение способов автоматизации редактирования и создание сложных текстовых документов.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся № 2 1. Подготовка сообщения по теме «Средства и технологии обработки текстовой информации. Текстовые редакторы, текстовые процессоры». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word», составление конспекта дополнительного материала. 3. Выполнение упражнений: <ul style="list-style-type: none"> – Настройка интервалов. Абзацные. – Работа со списками. – Создание и форматирование таблиц. – Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word. – Стили в документе. Использование гиперссылок. – Создание титульного листа. Изменение регистра символов. – Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы. </p>	18	

<p>Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Назначение и интерфейс. 2. Создание и редактирование табличного документа.</p>	2	2,3
	<p>Практическое занятие № 6 Изучение программного интерфейса Microsoft Excel.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 7 Выполнение расчетных операций в Microsoft Excel. Построение диаграмм.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 8 Создание отчетности средствами Microsoft Excel. Выполнение автоматических расчетов с помощью мастера функций.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся № 3 1. Создание мультимедийной презентации по теме «Средства и технологии обработки числовой информации. Электронные таблицы» 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel», составление конспекта дополнительного материала. 3. Выполнение упражнений: – Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. – Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. – Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. – Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. – Выполнение математических расчетов. – Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. – Сортировка данных.</p>	30	
<p>Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине.</p>		22	

Тема 3.1. Интернет. Информационно- поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	Содержание учебного материала 1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. 2. Назначение ИС, их виды, функции администратора системы и ее пользователя. Основные отличительные особенности АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структуру АИС и их роль в обработке баз данных.	4	2,3
	Практическое занятие № 9 Изучение поисковых служб и серверов.	2	
	Практическое занятие № 10 Изучение автоматизированных информационных систем.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 4 1. Работа с учебником по теме «Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы», составление конспекта дополнительного материала. 2. Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы». 3. Подготовка сообщения по теме «Компьютерные коммуникационные системы ЛПУ Великого Новгорода и Новгородской области». 4. Подготовка презентации «Популярные поисковые системы» 5. Подготовка презентации «Популярные поисковые системы в профессиональной деятельности»	14	
	Всего:	108	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1) – ознакомительный (узнавание изученных объектов, свойств);
- 2) – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции и под руководством);
- 3) – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Содержание самостоятельной работы

Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий.

Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.

Самостоятельная работа № 1

(14 часов)

Вид СРС: внеаудиторная

Цели СРС:

формирование представлений о:

- этапах развития информационного общества;
- свершившихся информационных революциях;
- средствах защиты информации.

формирование понятий:

- «информационное общество» и «признаки информационного общества»;
- «аппаратное» и «программное» обеспечение ПК.

Требования к умениям и знаниям студентов:

студент должен уметь:

- разбираться в понятиях аппаратного и программного обеспечения ПК;

студент должен знать:

- основные методы и средства защиты информации.

Перечень заданий:

1. Подготовка сообщения по теме «Информационное моделирование как метод познания».
2. Работа с учебником по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК».
3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации».
4. Подготовка сообщения по теме «Основные методы и средства компьютерных технологий».
5. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.

Инструкция по выполнению заданий:

Задание № 1

Подготовка сообщения по теме «Информационное моделирование как метод познания».

Изучите теоретический материал темы. Самостоятельно подберите дополнительную информацию по теме, используя различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы).

Изучите рекомендации по написанию сообщения (Приложение 1).

Подготовьте сообщение.

Защитите сообщение.

Формы контроля:

1. Проверка сообщения.
2. Защита сообщения.

Задание № 2

Работа с учебником по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК» (см. *Приложение № 2*)

Контрольные вопросы:

1. В чем разница между аппаратным и программным обеспечением ПК?
2. Приведите примеры средств защиты информации.

Форма контроля: устный опрос.

Задание № 3

Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации».

Изучите теоретический материал темы. Самостоятельно подберите дополнительную информацию по теме, используя различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы).

Изучите рекомендации по составлению электронных презентаций (*Приложение 3*).

Подготовьте электронную презентацию.

Защитите электронную презентацию.

Формы контроля:

1. Проверка электронной презентации.
2. Защита электронной презентации.

Задание № 4

Подготовка сообщения по теме «Основные методы и средства компьютерных технологий».

Изучите теоретический материал темы. Самостоятельно подберите дополнительную информацию по теме, используя различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы).

Изучите рекомендации по написанию сообщения (*Приложение 1*).

Подготовьте сообщение.

Защитите сообщение.

Формы контроля:

1. Проверка сообщения.
2. Защита сообщения.

Задание 5. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе.
Форма контроля: проверка выполнения основных алгоритмов работы в операционной системе.

Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office

Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word

Самостоятельная работа № 2

(18 часов)

Вид СРС: внеаудиторная

Цели СРС:

формирование знаний о:

- различных средств для работы с текстовыми редакторами;
- возможностях текстового процессора Microsoft Word.

Требования к умениям и знаниям студентов:

студент должен уметь:

- работать в текстовом редакторе Microsoft Word;

студент должен знать:

- основные сферы применения текстовых редакторов.

Перечень заданий:

1. Подготовка сообщения по теме «Средства и технологии обработки текстовой информации. Текстовые редакторы, текстовые процессоры».
2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word».
3. Выполнение упражнений:
 - Настройка интервалов. Абзацные.
 - Работа со списками.
 - Создание и форматирование таблиц.
 - Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word.
 - Стили в документе. Использование гиперссылок.
 - Создание титульного листа. Изменение регистра символов.
 - Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы.

Инструкция по выполнению заданий:

Задание № 1

Подготовка сообщения по теме «Средства и технологии обработки текстовой информации. Текстовые редакторы, текстовые процессоры».

Изучите теоретический материал темы. Самостоятельно подберите дополнительную информацию по теме, используя различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы).

Изучите рекомендации по написанию сообщения (*Приложение 1*).

Подготовьте сообщение.

Защитите сообщение.

Формы контроля:

1. Проверка сообщения.
2. Защита сообщения.

Задание № 2

Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word» (*см. Приложение № 2*)

Контрольные вопросы:

1. Перечислите основные возможности Microsoft Word.
2. Укажите разницу между существующими текстовыми редакторами и процессорами.

Задание № 3

Выполнение упражнений:

- Настройка интервалов. Абзацные.
- Работа со списками.
- Создание и форматирование таблиц.
- Выполнение вычислений по табличным данным в MS Word.
- Стили в документе. Использование гиперссылок.
- Создание титульного листа. Изменение регистра символов.
- Рисование в документе. Объекты WordArt. Диаграммы.

Оформите текст сообщения из Задания № 1, используя, при этом настройку интервалов, списки, таблицы с подсчетами, различные стили для документов, диаграммы, а так же оформите титульный лист с использованием объектов WordArt.

Форма контроля: устный опрос.

Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel

Самостоятельная работа № 3

(30 часов)

Вид СРС: внеаудиторная

Цели СРС:

формирование знаний о:

- различных средствах для работы с электронными таблицами;
- возможностях электронной таблицы Microsoft Excel.

Требования к умениям и знаниям студентов:

студент должен уметь:

- работать в электронной таблице Microsoft Excel;

студент должен знать:

- основные сферы применения электронных таблиц.

Перечень заданий:

1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Средства и технологии обработки числовой информации. Электронные таблицы».

2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel».

3. Выполнение упражнений:

- Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице.
- Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.
- Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.
- Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции.
- Выполнение математических расчетов.
- Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени.
- Сортировка данных.

Инструкция по выполнению заданий:

Задание № 1

Оформление мультимедийной презентации по теме «Средства и технологии обработки числовой информации. Электронные таблицы».

Изучите теоретический материал темы. Самостоятельно подберите дополнительную информацию по теме, используя различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы).

Изучите рекомендации по составлению электронных презентаций (*Приложение 3*).

Подготовьте электронную презентацию.

Защитите электронную презентацию.

Формы контроля:

1. Проверка электронной презентации.
2. Защита электронной презентации.

Задание № 2

Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel» (*см. Приложение № 2*)

Контрольные вопросы:

1. Перечислите основные возможности Microsoft Excel.
2. Назовите отличия между существующими электронными таблицами.

Форма контроля: устный опрос.

Задание №3

Выполнение упражнений:

- Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице.
- Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.
- Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.
- Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции.
- Выполнение математических расчетов.
- Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени.
- Сортировка данных.

Форма контроля: демонстрация знаний на компьютере в среде Microsoft Excel

Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине

Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных

Самостоятельная работа № 4

(14 часов)

Вид СРС: внеаудиторная

Цели СРС:

формирование знаний о:

- поисковых системах и их назначении;
- автоматических и автоматизированных системах обработки данных.

Требования к умениям и знаниям студентов:

студент должен уметь:

- искать необходимую информацию в популярных поисковых системах;

студент должен знать:

- основные отличия между поисковыми системами, автоматическими и автоматизированными системами управления обработки данных.

Перечень заданий:

1. Работа с учебником по теме «Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы».
2. Подготовка сообщения по теме «Информационно-поисковые системы».
3. Подготовка сообщения по теме «Компьютерные коммуникационные системы ЛПУ Великого Новгорода и Новгородской области».
4. Создание мультимедийной презентации «Популярные поисковые системы».
5. Подготовка презентации «Популярные поисковые системы в профессиональной деятельности».

Инструкция по выполнению заданий:

Задание № 1

Работа с учебником по теме «Интернет. Поисковые и автоматизированные информационные системы», составление конспекта дополнительного материала

Контрольные вопросы:

1. Приведите примеры популярных АИС.
2. Расскажите о положительных и отрицательных сторонах автоматизации

Форма контроля: устный опрос.

Задание № 2

Подготовка сообщения по теме «Информационно-поисковые системы».

Изучите теоретический материал темы. Самостоятельно подберите дополнительную информацию по теме, используя различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы).

Изучите рекомендации по написанию сообщения (*Приложение 1*).

Подготовьте сообщение.

Защитите сообщение.

Формы контроля:

1. Проверка сообщения.
2. Защита сообщения.

Задание № 3

Подготовка сообщения по теме «Компьютерные коммуникационные системы ЛПУ Великого Новгорода и Новгородской области».

Изучите теоретический материал темы. Самостоятельно подберите дополнительную информацию по теме, используя различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы).

Изучите рекомендации по написанию сообщения (*Приложение 1*).

Подготовьте сообщение.

Защитите сообщение.

Формы контроля:

1. Проверка сообщения.
2. Защита сообщения.

Задание № 4

Создание мультимедийной презентации «Популярные поисковые системы».

Изучите теоретический материал темы. Самостоятельно подберите дополнительную информацию по теме, используя различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы).

Изучите рекомендации по составлению электронных презентаций (*Приложение 3*).

Подготовьте электронную презентацию.

Защитите электронную презентацию.

Формы контроля:

1. Проверка электронной презентации.
2. Защита электронной презентации.

Задание № 5

Создание мультимедийной презентации «Популярные поисковые системы в профессиональной деятельности».

Изучите теоретический материал темы. Самостоятельно подберите дополнительную информацию по теме, используя различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы).

Изучите рекомендации по составлению электронных презентаций (*Приложение 3*).

Подготовьте электронную презентацию.

Защитите электронную презентацию.

Формы контроля:

1. Проверка электронной презентации.
2. Защита электронной презентации.

Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Синаторов С.В. Информационные технологии: учеб. пособие.-Альфа-М; ИНФРА-М,2013.-336 с.

Электронные ресурсы

2. Информационные технологии в управлении здравоохранением Российской Федерации [Электронный ресурс] / Под ред. А.И. Вялкова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970412053.html>

Дополнительная литература

3. Бородакий Ю.В., Лободинский Ю.Г. Информационные технологии. Методы, процессы, системы. – М.: Радио и связь. 2001.-456 с.

4. Воронов Ю. В., Советов Б. Я., Цехановский В.В. Теория информации: Электронный учебник. – СПб: Кафедра АСОИУ, СПбГЭТУ, 1994.

5. Гуда А.Н. Информатика. Общий курс: Учебник/ А.Н. Гуда, М.А. Бутакова, Н.М. Нечитайло, А.В. Чернов; под ред. академика РАН В.И. Колесникова. – 3-е изд. – М.; Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2009. – 400 с.

6. Ефимова О. и др. Практикум по компьютерной технологии. Учебник для ВУЗов. – М.: АБФ, 1997. – 203 с.

7. Зекий О. Е. Автоматизация здравоохранения. – М.: «Типография» «Новости», 2001.- 400 с. ил.

8. Информационные системы в управлении здравоохранением в Российской Федерации. /Под.ред. А.И.Вялкова. – М.:ГЭОТАР-Медиа, 2006. – 128с.

9. Информационные технологии управления: Учебные пособия / Под ред. Ю.М. Черкасова.- М.: ИНФРА –М, 2001.- 216 с.

10. Каймин В.А. Информатика: учеб. – М. Проспект, 2009. – 272с.

11. Окорочков В.А., Овчинникова К.Р., Цымблер М.Л. Основы компьютерных технологий: Учебное пособие. Челябинск, Изд-во ЧелГУ, 1999.- 146 с.

12. Омельченко В.П. Математика: компьютерные технологии в медицине: учебник/ В.П. Омельченко, А.А. Демидова. Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 588 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование)

13. Омельченко В.П., Демидова А.А. Математика: компьютерные технологии в медицине.- изд. 2-е, испр. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 588 с.

14. Сабанов В.И., Голубев А.Н., Комина А.Р. Информационные системы в здравоохранении. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 224 с.

15. Сергеева И.И. и др. Информатика: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. – 336с.

16. Симонович С. Информатика. Базовый курс. Учебник для ВУЗов.- СПб.: ПИТЕР, 2000.- 640с.
17. Советов Б. Я. Информационная технология.- М.: Высшая школа, 1994.- 228 с.

Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "[Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru)" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "[Общее образование: Информатика и ИКТ](#)", "[Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии](#)".
2. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в школе (<http://www.klyaksa.net>)
3. Методическая копилка учителя информатики (<http://www.metod-kopilka.ru>)
4. Информатика. Мультимедийный электронный учебник (<http://inf.e-alekseev.ru>)
5. Основы работы на ПК (http://shans-i.narod.ru/Disk_PC/IndexPC.htm)
6. Компания «МЕТЕО-П» (<http://www.meteo-p.ru>)

Методические рекомендации по составлению сообщений (докладов)

1. Выберите себе тему, которая позволит выразить со всей полнотой идеи, знания по данной проблеме. Она должна быть актуальна, т.е. входить в одно из современных направлений науки.
2. Сформулируйте для себя проблему, которую вы будете раскрывать в соответствии с темой реферата.
3. Составьте краткий план сообщения. В плане должны быть разделы:
 - А. Вступление**, в котором обосновываются актуальность выбранной темы, ее значение, степень разработанности.
 - Б. Литературный обзор**, работа над которым заключается в тщательном изучении нужных публикаций последних лет, в умении пользоваться ими.
 - В. Основная часть**, отражающая опорные мысли разрабатываемой темы
 - Г. Заключение** с освещением итогов изучения проблемы. Отбираются только кардинальные вопросы. Здесь можно обосновать новый взгляд на проблему и выдвинуть оригинальную гипотезу.
 - Д. Выводы**, четко и кратко сформулированные, они должны носить строго декларированный характер, совершенно независимый от предыдущего или последующего.
 - Е. Список используемой литературы**, в нем даются только те источники, с которыми вы работали.
4. Сообщение должно быть правильно оформлено:
 - А. на титульном листе указываются:
 - тема реферата
 - фамилия, имя автора (полностью)
 - группа
 - учебное заведение
 - ФИО преподавателя полностью, осуществляющего руководство
 - Б. пронумерованные страницы
 - В. сокращение слов не допускается
 - Г. текст должен быть разделен на логические части, абзацы
 - Д. обязательны сноски
 - Е. оформляются приложения (документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.)
 - Ж. объем сообщения не превышает 20 страниц машинописного текста или 24 страницы ученической тетради.

Образец титульного листа

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Название темы сообщения

СООБЩЕНИЕ

по дисциплине

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Преподаватель

Фамилия И.О. _____

« ____ » _____ 201__ г.

Студент группы № ____

Фамилия И.О. _____

« ____ » _____ 201__ г.

Великий Новгород

201__

Рекомендации по изучению основной и дополнительной литературы

1. Рассмотрите, как построена книга, проанализируйте её структуру.
2. Отберите самое важное, основное из содержания книги.
3. **Свою работу с книгой строй в три этапа:**
 - первоначальное прочтение всего текста с целью ознакомления с ним;
 - второе прочтение текста, включающее конспектирование и детальное изучение материала;
 - третье, заключительное прочтение для закрепления полученной информации.
4. **Формы и методы конспектирования** зависят от личных особенностей мышления и запоминания. **Рекомендуемая последовательность работы:** 1) составление плана, 2) изложение тезисов, 3) выписки из текста 4) само конспектирование.

Структура плана рекомендуется как перечисление основных событий, вопросов по принципу деления целого на части. Предлагается следующий **процесс составления плана:** 1) чтение, 2) деление на части с присвоением каждой из них краткого наименования.

План может быть простым и сложным.

Простой план отражает выделение и наименование главных частей. В сложном плане главные части соответственно разделяются на дополнительные. Преимущество сложного плана состоит в том, что он полнее раскрывает построение и содержание текста, позволяет глубже проследить за ходом мысли и замыслом автора.

Сложный план поможет выработать умение сжато производить записи, последовательно излагать свои мысли, быстро восстанавливать в памяти прочитанное, мобилизовать внимание.

Тезисы предполагают в процессе прочтения продумывание основных идей, изложение их в виде последовательных пунктов. **При составлении тезисов следует сконцентрировать свое внимание на выводах автора.**

Целесообразно рассмотреть **два вида составления тезисов:**

1. извлечение авторских тезисов из текста;
2. формулирование основных положений своими словами и понятиями.

Иногда рядом с тезисами следует записывать и часть фактологического материала.

Выписки представляют собой факты, цифры, схемы, таблицы, цитаты (в том числе и в личной интерпретации) и т. д. В отличие от планов и тезисов выписки можно делать одновременно с чтением текста.

Конспект представляет собой тезисы в расширенном и углубленном виде, дополненные цитатами, цифрами, таблицами, схемами и т. д. Конспект может постоянно дополняться в процессе изучения предмета. В начале конспекта следует указать автора изучаемого текста, наименование его работы, год издания и издателя.

Конспект может быть тематическим, т. е. составленный по нескольким произведениям, работам, текстам и т. п. Целью такого тематического конспекта является более глубокое, всестороннее изучение определенной проблемы с учетом возможной вариативности мнений различных авторов.

Для составления тематического конспекта следует:

- осуществить подбор необходимой и рекомендованной литературы, наглядных пособий и других учебных материалов-
- составить сложный план тематического конспекта, постоянно имея в виду конечную цель своей работы по изучению и осмыслению данной проблемы;
- дальнейшую работу построить в ранее изложенной последовательности, но с учетом последовательно-параллельного изучения первоисточников в определенном их многообразии.

В итоге работа над составлением тематического конспекта с успехом может вылиться в составление реферата. Тематический конспект требует постоянной систематической доработки, дополнений и творческого осмысления в процессе изучения предмета.

Памятка студенту

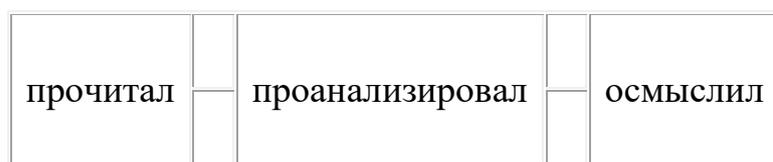
1. При чтении не пропускай ни одного слова, которое тебе непонятно.
2. Если перестал понимать смысл текста, то вернись назад до того места, где начал затрудняться. Причиной непонимания бывают, как правило, иностранные слова, термины. В таком случае обращайтесь к словарям.
3. Составление терминологического словаря, работа над основными понятиями также поможет в освоении материала.
4. Научись самостоятельно приобретать знания, работать с книгой, со средствами получения и обработки информации.
5. Научись пользоваться словарями, делать выписки, составлять текстовые таблицы, графики, логические схемы.
6. Особое внимание обрати на развитие интеллектуальных умений и навыков, умение самостоятельно выявлять причины событий, составлять сводные таблицы.
7. Научись анализировать, сравнивать, обобщать, доказывать на основе нескольких источников.
8. Научись вычленять главное, проблему, выдвигать гипотезу.
9. Добейся чтения со скоростью не менее 150 слов в минуту, при этом сразу выделяй главное и таким образом кратко конспектируй.

10. Изучаемый материал надо воспринимать не мозаично (тогда все главное), а целостно, то есть вести логическую проработку материала по ходу чтения и при этом составлять логические цепочки (схемы).

11. Побольше работай с карандашом в руке, делай записи, схемы и т. д. Это способствует лучшему усвоению, запоминанию.

Таким образом, целенаправленное развитие навыков учебного труда позволит тебе за меньшее время действительно глубоко овладеть необходимым объемом учебного материала.

В общем виде формула работы такова:



- **Читай внимательно, вдумчиво.**

При анализе (с карандашом в руках) максимально спрессуй материал, разложи его как бы по полочкам, составь логические цепочки (схему), вычлени **самое главное**.

Рекомендации по составлению электронных презентаций

Программа PowerPoint, входящая в программный пакет Microsoft Office, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией.

Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в Power Point, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

Этапы создания презентации

1. Планирование презентации - определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала
2. Составление сценария - логика, содержание.
3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.
4. Проверка и отладка презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Гибкость – одна из основ успешной презентации. Будьте готовы внести изменения по ходу презентации в ответ на реакцию слушателей. Современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Номер листа				Всего листов в документе	ФИО и подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъятого				

