



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Учебно-методическая документация

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Специальность

31.02.05 Стоматология ортопедическая

Квалификация выпускника: зубной техник

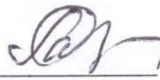
Разработчик:

Якубовская

И.В. Якубовская – преподаватель учебной дисциплины «История» Медицинского колледжа МПК Новгородского Государственного Университета имени Ярослава Мудрого

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы ОГСЭ.02 История приняты на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин колледжа

Протокол № 1 от « 03 » сентября 2015г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  /Л.Д. Черкасова

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Содержание самостоятельной работы.....	10
4. Информационное обеспечение обучения	20
5. Приложения.....	21
6. Лист регистрации изменений.....	37

Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы, являющиеся частью учебно-методического комплекса по дисциплине «История» составлены в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям 31.02.05 Стоматология ортопедическая;
2. Рабочей программой учебной дисциплины;
3. Примерной программой учебной дисциплины «История (© ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России, 2011 г.);
4. Положением о планировании и организации самостоятельной работы студентов колледжей МПК НовГУ.

Методические рекомендации включают внеаудиторную работу студентов, предусмотренную рабочей программой учебной дисциплины в объёме 24 часов.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы являются: работа над понятийным аппаратом, составление проблемно-хронологических таблиц; подготовка сообщений, рефератов, эссе; проблемные задания; подготовка презентации проекта с использованием возможностей Интернета.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Построение курса:

- Теоретические занятия.
- Самостоятельная внеаудиторная работа студентов.

Самостоятельная внеаудиторная работа позволяет студентам более эффективно подготовиться к занятиям и сдаче дифференцированного зачета по дисциплине.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы студентов:

Обучающиеся сдают выполненные работы на проверку по истечении указанного срока. За каждую самостоятельную работу студенты получают оценку.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении заданий внеаудиторной самостоятельной работы;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Полнота выполнения внеаудиторной самостоятельной работы характеризует качество знаний обучающихся и оценивается по пятибалльной системе:

Оценка «5» («Отлично»)

- задание выполнено полностью;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания темы, четко и обоснованно излагает материал, отвечает на поставленные вопросы;
- материал оформлен в соответствии с требованиями.

Оценка «4» («Хорошо»)

- задание выполнено полностью;
- при защите работы обучающийся показывает знания темы;
- в целом материал оформлен в соответствии с требованиями, допущены неточности.

Оценка «3» («Удовлетворительно»)

- задание выполнено не полностью;
- при защите работы обучающийся не совсем четко и обоснованно излагает материал, испытывает затруднения при ответе на поставленные вопросы,
- проявляет неуверенность,
- при оформлении материала допущены ошибки

Оценка «2» («Неудовлетворительно»)

- задание выполнено не полностью;
- при защите обучающийся показывает незнание материала темы, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки;
- оформление материала не соответствует требованиям.

Тематический план и содержание учебной дисциплины
История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.		22	
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг	Содержание учебного материала - Внутренняя политика государственной власти в СССР 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. - Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. - Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира». Самостоятельная работа обучающихся № 1 Работа над понятийным аппаратом, составление проблемно-хронологических таблиц по социально-экономическому и внешнеполитическому положению СССР в 1980-х гг. Подготовка сообщения по персоналиям.	7 4	1, 2
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы России и в Европе во второй половине 1980-х гг.	Содержание учебного материала - Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. - Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. - Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР. Самостоятельная работа обучающихся № 2 Проблемные задания по теме «Внешнеполитический курс СССР на 1985-1990 гг., Составить хронологию и подобрать иллюстративный материал по теме «Балканы в российской и мировой политике»	7 4	1, 2, 3

	Самостоятельная работа обучающихся № 5 Рассмотрите положительные и отрицательные стороны процесса глобализации и определите место России в этом процессе. Проблему изложите в форме эссе.	3	
Тема 2.4. Развитие культуры в России	Содержание учебного материала: ● Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массивной культуры». ● Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. ● Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.	7	1, 3
	Самостоятельная работа обучающихся № 6 Подготовьте презентацию проекта с использованием возможностей Интернета на тему «Поликонфессиональность и светское государство в современной России».	2	
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире	Содержание учебного материала: ● Основные задачи и проблемы развития РФ на современном этапе. ● Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития. ● Новый этап преобразований. Россия в 2010-х гг.	8	1, 3
	Самостоятельная работа обучающихся № 7 Выполните реферат по теме «Россия в начале XXI в. Проблемы политики, экономики, культуры».	4	
Всего:		72	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции и под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Содержание самостоятельной работы

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Вид самостоятельной работы: внеаудиторная

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу – 4 часа.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов;
- формирование умения осуществлять поиск и использовать необходимую информацию

Требования к умениям и знаниям студентов:

Студент должен уметь:

- ориентироваться в экономической, политической и культурной ситуации, сложившейся в СССР к 1980-м гг.;
- владеть терминологией темы;
- анализировать, выделять главное, оценивать и обобщать сведения

Студент должен знать:

- особенности внутренней и внешней политики государственной власти в СССР 1980-х гг.;
- особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики;
- основы культурного развития народов Советского Союза и русской культуры;
- о взаимоотношениях СССР с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».

Содержание заданий:

1. Работа над понятийным аппаратом, составление проблемно-хронологических таблиц по социально-экономическому и внешнеполитическому положению СССР в 1980-х гг.
2. Подготовка сообщения.

Практические рекомендации по выполнению:

Задание 1.

При работе над данной темой необходимо овладеть понятийным аппаратом. Найдите в доступных вам источниках основные понятия темы, ознакомьтесь с их формулировкой, выпишите те, которые вам не совсем понятны и над которыми следует поработать.

Необходима постоянная работа по отработке определений, терминов. Можно использовать разные источники - как учебную литературу, так и словари, энциклопедические справочники, сопоставляя их определения. В результате такой работы студент сможет самостоятельно пользоваться различными терминами и понятиями.

Делая записи в конспекте, прочитав основные и дополнительные источники литературы, ознакомившись с интернет-ресурсами по теме, не забывайте отмечать, когда произошло то или иное событие, годы жизни или правления исторических деятелей. Составьте хронологическую таблицу по социально-экономическому и внешнеполитическому положению СССР в 1980-х гг. Для заполнения таблицы следует отобрать необходимый материал и изложить его в хронологическом порядке.

Дата	Социально-экономические и внешнеполитические события в СССР в 1980-х. гг.

Форма контроля:

1. Проверка работы над понятийным аппаратом темы.
2. Проверка, составленной таблицы.

Задание 2.

Подготовка сообщения по одной из предложенных тем:

- Внутренняя политика государственной власти в СССР 1980-х гг.
- Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики в СССР в 1980-х гг.
- Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.
- Внешняя политика СССР в 1980-х гг.
- Отношения СССР в 1980-х гг. с Евросоюзом.
- Отношения СССР в 1980-х гг. с США.
- Отношения СССР в 1980-х гг. со странами «третьего мира».

Выберите тему сообщения.

Изучите теоретический материал темы. Самостоятельно подберите дополнительную информацию по теме, используя различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы).

Изучите рекомендации по составлению сообщений (*Приложение 1*).

Форма контроля:

Проверка сообщения.

Тема 1.2.

Дезинтеграционные процессы России и в Европе во второй половине 1980-х гг.

Вид самостоятельной работы: внеаудиторная

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу – 4 часа.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов;
- формирование умения осуществлять поиск и использовать необходимую информацию

Требования к умениям и знаниям студентов:

Студент должен уметь:

- ориентироваться в политических событиях в восточной Европе во второй половине 80-х гг.;
- владеть терминологией темы;
- анализировать, выделять главное, оценивать и обобщать сведения

Студент должен знать:

- о политических событиях в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.;
- отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР;
- о причинах распада СССР и образовании СНГ.

Содержание заданий:

1. Проблемные задания по теме «Внешнеполитический курс СССР на 1985-1990 гг.».
2. Составить хронологию и подобрать иллюстративный материал по теме «Балканы в российской и мировой политике».

Практические рекомендации по выполнению заданий:

Задание 1.

Ответьте письменно на один из предложенных проблемных вопросов:

А) Предложите (в объеме 2-3 стр.) проект внешнеполитического курса СССР на 1985-1990 гг., альтернативного «новому мышлению».

Б) Предложите в тезисной форме перечень важнейших внешнеполитических задач, стоящих перед Россией после распада территории СССР.

Задание 2.

Составьте хронологию по предложенной теме, а также используя, различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы), соберите подборку фотодокументов, иллюстрирующих события «Балканского кризиса» 1998-2000 гг.

Форма контроля:

Проверка заданий.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.

Тема 2.1.

Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Вид самостоятельной работы: внеаудиторная

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу – 4 часа.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов;

- формирование умения осуществлять поиск и использовать необходимую информацию

Требования к умениям и знаниям студентов:

Студент должен уметь:

- ориентироваться в политической ситуации, сложившейся в СССР к 1990-е гг.;
- владеть терминологией темы;
- анализировать, выделять главное, оценивать и обобщать сведения

Студент должен знать:

- сущность и причины локальных национальных и религиозных конфликтов на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.;
- назначение ООН, НАТО и основные направления их деятельности;
- об участии международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве;
- о Российской Федерации в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество;
- о планах НАТО в отношении России.

Содержание заданий:

1. Составить развернутый план по теме «Россия и международные военно-политические кризисы начала XXI в.»
2. Выделить основные направления национальной политики РФ в конце XIX-начале XXI вв. Обосновать свои выводы и привести примеры, доказывающие точку зрения.

Практические рекомендации по выполнению заданий:

Задание 1.

Вам предстоит подготовить развернутый план по теме «Россия и международные военно-политические кризисы начала XXI в.». Составьте план, в соответствии с которым Вы будете освещать эту тему. План должен содержать не менее трех пунктов, из которых два или более детализированы в подпунктах (*Приложение 2*).

Форма контроля:

Проверка плана.

Задание 2.

Изучите теоретический материал темы. Самостоятельно подберите дополнительную информацию по теме, используя различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы).

Выделить основные направления национальной политики РФ в конце XIX- начале XXI вв. Обоснуйте свои выводы и приведите примеры, доказывающие Вашу точку зрения.

Тема 2.2.

Укрепление влияния России на постсоветском пространстве

Вид самостоятельной работы: внеаудиторная

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу – 3 часа.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов;
- формирование умения осуществлять поиск и использовать необходимую информацию

Требования к умениям и знаниям студентов:

Студент должен уметь:

- ориентироваться в политической ситуации на постсоветском пространстве;
- владеть терминологией темы;
- анализировать, выделять главное, оценивать и обобщать сведения

Студент должен знать:

- о политической ситуации в России на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией (содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов регионального значения);
- об основных направлениях внутренней политики России на Северном Кавказе (причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе);
- об изменениях в территориальном устройстве Российской Федерации.

Содержание заданий:

1. Работа над понятиями по теме «Межнациональные отношения».
2. Подготовка сообщения по проблемам межнациональных отношений.

Практические рекомендации по выполнению заданий:

Задание 1.

Найдите в различных источниках (учебная, справочная литература, интернет-ресурсы) основные понятия темы «Межнациональные отношения», ознакомьтесь с их формулировкой, запишите.

Форма контроля:

Проверка задания.

Задание 2.

Подготовьте сообщение по проблемам межнациональных отношений.

Изучите теоретический материал темы. Самостоятельно подберите дополнительную информацию по теме, используя различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы).

Изучите рекомендации по составлению сообщений (*Приложение 1*).

Форма контроля:

Проверка сообщения.

Тема 2.3.

Россия и мировые интеграционные процессы

Вид самостоятельной работы: внеаудиторная

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу – 3 часа.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов;
- формирование умения осуществлять поиск и использовать необходимую информацию

Требования к умениям и знаниям студентов:

Студент должен уметь:

- владеть терминологией темы;
- анализировать, выделять главное, оценивать и обобщать сведения

Студент должен знать:

- о расширении Евросоюза, формировании мирового «рынка труда»;
- основные направления глобальной программы НАТО и политических ориентиров России;
- о формировании единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира; об участии России в этом процессе.

Содержание задания:

Рассмотрите положительные и отрицательные стороны процесса глобализации и определите место России в этом процессе. Проблему изложите в форме эссе.

Практические рекомендации по выполнению задания:

Рассмотрите положительные и отрицательные стороны процесса глобализации и определите место России в этом процессе. Проблему изложите в форме эссе (Приложение 3).

Форма контроля:

Проверка эссе.

Тема 2.4. Развитие культуры в России

Вид самостоятельной работы: внеаудиторная

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу – 2 часа.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов;
- формирование умения осуществлять поиск и использовать необходимую информацию

Требования к умениям и знаниям студентов:

Студент должен уметь:

- владеть терминологией темы;
- анализировать, выделять главное, оценивать и обобщать сведения

Студент должен знать:

- о проблемах экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массивной культуры»;
- о тенденциях сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свободе совести» в России.
- об идеях «поликультурности» и молодежных экстремистских движениях

Содержание заданий:

Подготовьте презентацию проекта с использованием возможностей Интернета на тему «Поликонфессиональность и светское государство в современной России».

Практические рекомендации по выполнению задания:

Подготовьте презентацию проекта с использованием возможностей Интернета на тему «Поликонфессиональность и светское государство в современной России» (Приложение 4).

Форма контроля:

Проверка презентации.

Тема 2.5.

Перспективы развития РФ в современном мире

Вид самостоятельной работы: внеаудиторная

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу – 4 часа.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов;
- формирование умения осуществлять поиск и использовать необходимую информацию

Требования к умениям и знаниям студентов:

Студент должен уметь:

- владеть терминологией темы;
- анализировать, выделять главное, оценивать и обобщать сведения

Студент должен знать:

- основные задачи и проблемы развития РФ на современном этапе;
- об уважении прав населения России и соседних народов, как о главном условии политического развития;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- об экономической, политической и социальной ситуации в России в 2010-х гг.

Содержание задания:

Выполните реферат по теме «Россия в начале XXI в. Проблемы политики, экономики, культуры».

Практические рекомендации по выполнению задания:

Изучите теоретический материал темы. Самостоятельно подберите дополнительную информацию, используя различные источники (учебную, справочную литературу, интернет-ресурсы).

Подготовьте реферат по теме «Россия в начале XXI в. Проблемы политики, экономики, культуры» (*Приложение 5*).

Защитите реферат.

Форма контроля:

Проверка реферата.

Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.- 9-е изд., стер.- М.: Академия, 2012.- 448с.

Дополнительная литература:

2. Аганбегян А. Проект Россия. Кризис: беда и шанс для России. – М.: Астрел, 2009.- 285с.
3. Загладин Н.В. Всеобщая история. Учебник./– М.: ООО «ТИД» Русское слово-РС», 2007. – 400с.
4. Исторический энциклопедический словарь./ М.: ОЛМА Медиа групп, 2010.- 928с.
5. История России с древнейших времен до начала XXI века. Учебное пособие./ Под редакцией А.Н. Сахарова. - М., АСТ-Астрель. Хранитель, 2007.- 1263с.
6. Кириллов В.В. История России. – М.: Юрайт, 2010.- 661с.
7. Левандовский А.А. [История России. -XX - начало XXI века. 11 класс](#) // учеб. для общеобразоват. учреждений – М.: Просвещение, 2009. – 419с.
8. Мунчаев Ш.М., Устинов В.М. История советского государства. – М.: Норма, 2008.- 720с.
9. Орлов А.С. и др. История России. Учебное пособие. - М.: Проспект, 2007.- 528с.
10. Островский В.П. История России XX век. Учебник. - М.: Дрофа, 2005.- 480с.
11. Рогозин Д. НАТО точка РУ. – М.: ЭКСМО, Алгоритм, 2009.- 288с.
12. Хрестоматия по истории России. Учебное пособие. / А.С. Орлов, Сивохина Т.А., В.А.Георгиев и др. – М.: Проспект, 2010.- 592с.
13. Шевелев В.Н. и др. История для колледжей. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007.- 448с.
14. Шевелев В.Н. История Отечества. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2008.- 604с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.istorya.ru>
2. <http://www.bibliotekar.ru>
3. <http://www.ronl.ru>
4. <http://ru.wikipedia.org>
5. <http://student.ru>

Рекомендации по написанию сообщения

Сообщение – вид произведения науч. лит. на сравнительно узкую тему, главная цель которого — обнародовать новые факты, предварительные результаты изысканий без претензий на широкие и глубокие науч. обобщения.

Чтобы написать сообщение необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

1. Очень важно выбрать тему. Она не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее.
2. Когда выбор сделан, следует приступить к чтению соответствующей литературы. Чтение научной литературы требует специфических навыков и подходов. При встрече с непонятными терминами нужно заглянуть в словарь.
3. Составьте краткий план сообщения, который позволит вам изложить материал логично, последовательно, не повторяясь.
4. В плане должны найти отражение разделы:
 - а) введение (необходимо указать актуальность темы сообщения, и его практическую значимость),
 - б) основную часть (изложение материала),
 - в) выводы (четко и кратко сформулированные),
 - г) список используемой литературы.
5. Желательно составление кратких конспектов прочитанного.
6. Полезно делать выписки фрагментов текста, которые потом могут быть использованы в работе.
7. Необходимо сразу же составлять библиографические карточки. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступить к написанию сообщения. Работу рекомендуется сначала написать на черновике, на одной стороне листа с полями слева, чтобы при необходимости можно было делать текстовые вставки на полях. Излагать материал в сообщении рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Работа должна быть написана грамотно, литературным языком. Сообщение должно быть правильно и аккуратно оформлено, текст (рукописный, машинный, компьютерное оформление) разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок. Сокращение слов не допускается. Текст должен быть разделен на логические части - абзацы. Работа выполняется на вертикально расположенных листах. Все страницы сообщения, исключая титульный лист, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется вверху в центре страницы. Объем сообщения

в среднем 5-10 страниц. В приложения рекомендуется включать материал, заимствованный из литературы или самостоятельно составленный автором доклада. Таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты, словарь терминов, фото, ксерокопии, рисунки. Страницы приложения продолжают сквозную нумерацию доклада. Само приложение нумеруется арабскими цифрами, чтобы на него можно было сослаться в конце соответствующей фразы текста.

В качестве критериев сообщения могут выступать:

- 1) соответствие содержания заявленной теме;
- 2) актуальность, новизна и значимость темы;
- 3) четкая постановка цели и задач исследования;
- 4) аргументированность и логичность изложения;
- 5) научная новизна и достоверность полученных результатов;
- 6) свободное владение материалом;
- 7) состав и количество используемых источников и литературы;
- 8) культура речи, ораторское мастерство;
- 9) выдержанность регламента.

Образец оформления титульного листа
Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Название темы доклада

СООБЩЕНИЕ

по дисциплине _____
(название дисциплины)

Преподаватель

_____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Студент группы № _____

_____ (Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Великий Новгород

20 ____ г.

Рекомендации по составлению плана

1. Понятие «план».

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По образному выражению, – это «скелет произведения». Форма записи в виде плана чрезвычайно важна для организации умственного труда, для развития навыка четкого формулирования и умения вести другие виды записей.

2. Достоинства и недостатки плана.

Достоинства плана	Недостатки плана
1) Самая краткая запись. 2) Отражает последовательность изложения и обобщает. 3) Хорошо составленный план раскрывает и само содержание произведения. 4) Восстанавливает в памяти содержание источника. 5) Заменяет конспекты и тезисы. 6) Помогает составлению записей. 7) Улучшает сделанную запись. 8) Ускоряет проработку книг. 9) Помогает при длительной работе над источником. 10) Организует самоконтроль. 11) Сосредотачивает внимание и стимулирует знания.	1) Не передает фактического содержания источника, а лишь скупое напоминает о нем, о схеме расположения материалов в нем. 2) Планом можно пользоваться, чтобы оживить в памяти хорошо знакомый текст или воспроизвести в памяти слабо запоминающийся текст, вскоре после составления плана.

3. Виды планов и их выполнение.

Планы подразделяются на простые и сложные. Простой план отражает выделение и наименование главных частей. Сложный план полнее раскрывает построение и содержание текста, позволяет глубже проследить за ходом мысли и замыслом автора.

Как составлять простой план.	Как составлять сложный план
1) Прочтите текст (представьте мысленно весь материал). 2) Разделите текст на части и выделите в каждой из них главную мысль. 3) Озаглавьте части, подбирая заголовки, замените глаголы именами существительными. 4) Прочитайте текст во второй раз и проверьте, все ли главные мысли отражены в плане. 5) Запишите план.	1) Внимательно прочитайте изучаемый материал 2) Разделите его на основные смысловые части и озаглавьте их (пункты плана). 3) Разделите на смысловые части содержание каждого пункта и озаглавьте (подпункты плана). 4) Проверьте, не совмещаются ли пункты и подпункты плана, полностью ли отражено в них основное содержание изучаемого материала.

Общие правила составления плана при работе с текстом.

- 1) Для составления плана необходимо прочитать текст про себя, продумать прочитанное.
- 2) Разбить текст на смысловые части и озаглавить их. В заголовках надо передать главную мысль каждого фрагмента.
- 3) Проверить, отражают ли пункты плана основную мысль текста, связан ли последующий пункт плана с предыдущим.
- 4) Проверить, можно ли, руководствуясь этим планом, раскрыть основную мысль текста

4. Требования к плану.

- 1) Пункты плана можно и нужно фиксировать немедленно, уже в процессе первоначального чтения, а не откладывать его составление, как иногда советуют, до повторного чтения. По окончании первоначального чтения, в дальнейшей работе, план может исправляться и уточняться.
- 2) Составляя план при чтении, прежде всего, стараются определить границы мыслей, т.е. те места, где кончается одна мысль и начинается другая. Эти места в книге тотчас помечают. Нужным отрывкам дают заголовок, формулируя пункт плана.

3) Самое сложное в работе над планом – сформулировать заголовки. Приступая к формулированию, ищите в тексте опорные словосочетания, они помогут.

4) Прежде чем план перенести в тетрадь, следует прикинуть его на черновике – отточить формулировки.

а) План должен полностью охватывать содержание текста (темы).

б) В заголовках (пунктах плана) не должны повторяться сходные формулировки.

Не пренебрегайте графической культурой записи плана! Схема записи плана может выглядеть так:

I. -----

1. -----

2. -----

3. -----

а) -----

б) -----

в) -----

II. -----

III. -----

5. Развитие умений и навыков по составлению плана.

Студенты развивают умения по составлению сложного развернутого плана.

Подготовка эссе

Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" — попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" — взвешивание. Создателем жанра эссе считается философ М.Монтень ("Опыты", 1580 г.). Это прозаическое сочинение — рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем — либо и может иметь философский, историко—биографический, публицистический, литературно—критический, научно—популярный, беллетристический характер.

Эссе студента — это самостоятельная письменная работа **на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).** Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно—следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Тема эссе

Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель — побуждать к размышлению. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать ее решение.

Структура эссе.

1. **Титульный лист.**
2. **Введение** — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**
3. **Основная часть** — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков — не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.
4. **Заключение** — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Как подготовить и написать эссе?

Качество любого эссе, и, соответственно, его оценка преподавателем, зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами)

Процесс написания эссе

можно разбить на несколько стадий:

обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

Критерии оценки

Критерии оценки эссе могут трансформироваться в зависимости от их конкретной формы, при этом общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям:

Критерий	Требования к студенту	Максимальное количество баллов
Знание и понимание теоретического материала.	— определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; — используемые понятия строго соответствуют теме; — самостоятельность выполнения работы.	1 балл
Анализ и оценка информации	— грамотно применяет категории анализа; — умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; — способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; — диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); — обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; — дает личную оценку проблеме;	2 балла

Построение суждений	— ясность и четкость изложения; — логика структурирования доказательств — выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; — приводятся различные точки зрения и их личная оценка. — общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.	1,5 балла
Оформление работы	— работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; — соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; — оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; — соответствие формальным требованиям.	0,5 балла

Максимальное количество баллов, которое студент может получить — 5.

Рекомендации по составлению электронных презентаций

Появление компьютера и мультимедийного проектора позволило перейти к подготовке и показу иллюстративного материала в виде презентации, которая сочетает все необходимые моменты по организации качественного сопровождения выступления докладчика, включая звук, видео и анимацию.

Программа PowerPoint, входящая в программный пакет Microsoft Office, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией.

Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в Power Point, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

Перед созданием презентации на компьютере важно определить:

- назначение презентации, ее тему – следует самому понять то, о чем вы собираетесь рассказывать;
- примерное количество слайдов - слайдов не должно быть много, иначе они будут слишком быстро меняться.
- как представить информацию наиболее удачным образом
- содержание слайдов
- графическое оформление каждого слайда

Этапы создания презентации

1. Планирование презентации - определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала
2. Составление сценария - логика, содержание.
3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.
4. Проверка и отладка презентации.

Требования к оформлению презентаций

1. Требования к содержанию информации

- Заголовки должны привлекать внимание аудитории
- Слова и предложения – короткие
- Временная форма глаголов - одинаковая
- Минимум предлогов, наречий, прилагательных

2. Требования к расположению информации.

- Горизонтальное расположение информации
- Наиболее важная информация в центре экрана
- Комментарии к картинке располагать внизу

3. Требования к шрифтам.

- Размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов
- Не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации
- Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание

Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial или Tahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный. Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится жирный шрифт.

Стоит учитывать, что на большом экране текст и рисунки будут видно также (не лучше и не крупнее), чем на экране компьютера. Часто для подписей к рисункам или таблицам выставляется мелкий шрифт (менее 10 пунктов) с оговоркой: "на большом экране все будет видно". Это заблуждение: конечно шрифт будет проецироваться крупнее, но и расстояние до зрителя будет значительно больше.

4. Способы выделения информации.

- Рамки, границы, заливка
- Различный цвет шрифта, ячейки, блока
- Рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон — светлый, а шрифт — темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше. Черный текст — белый фон не всегда можно назвать удачным сочетанием для презентаций, так как при этом в глазах часто начинает рябить (особенно если шрифт мелкий), а, кроме того, иногда не достигается тот визуальный эффект, который необходим для эффективного восприятия материала. Использование фотографий в качестве фона также не всегда удачно, из-за трудностей с подбором шрифта. В этом случае надо либо использовать более-менее однотонные иногда чуть размытые фотографии, либо располагать текст не на самой фотографии, а на цветной подложке. Иногда целесообразно использование "тематического" фона: сочетание цветов, несущие смысловую нагрузку и т.п.).

5. Объем информации и требования к содержанию.

- На одном слайде не более трех фактов, выводов, определений
- Ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде

Слайды не надо перегружать ни текстом, ни картинками. Лучше избегать дословного "перепечатывания" текста на слайды — слайды, перегруженные текстом, вообще не смотрятся. Лучше не располагать на одном слайде более 2 – 3 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться.

Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия - лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц. Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов, привести только самые необходимые данные. Это также позволит сохранить необходимый размер шрифта, чтобы учебная таблица не превратилась в таблицу медицинскую для проверки зрения. При той легкости, с которой презентации позволяют показывать иллюстративный материал, конечно же, хочется продемонстрировать как можно больше картинок. Однако не стоит злоупотреблять этим.

В презентации не стоит использовать музыкальное сопровождение, если конечно оно не несет смысловую нагрузку, так как музыка будет сильно отвлекать и рассеивать внимание трудно одновременно слушать лектора и музыку.

В принципе тоже относится и к анимационным эффектам: они не должны использоваться как самоцель. Не стоит думать, что чем больше различных эффектов — тем лучше.

Чаще всего неудобочитаемые быстро появляющиеся и сразу исчезающие надписи не вызывают ничего кроме раздражения. Анимация допустима либо для создания определенного настроения или атмосферы презентации (в этом случае анимация тем более должна быть сдержанна и хорошо продумана), либо для демонстрации динамичных процессов, изобразить которые иначе просто не возможно (например, для поэтапного вывода на экран рисунка). Если презентация предназначена только для показа (не для печати), то целесообразно "сжимать" картинки до экранного разрешения (76 точек на дюйм), а также использовать рисунки в формате джипег (расширение ".jpg"). Это уменьшит объем презентации и значительно ускорит и упростит работу.

Гибкость — одна из основ успешной презентации. Будьте готовы внести изменения по ходу презентации в ответ на реакцию слушателей. Современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Рекомендации по написанию реферата

Слово «реферат» в переводе с латинского означает «докладывать, сообщать, излагать».

Отсюда следует, что сущность и назначение реферата заключается в семантически адекватном, кратком изложении, но с достаточной полнотой основного содержания текста-источника, передаче проблемной информации по заданной теме.

I. Цели и задачи рефератов.

Работа над рефератом преследует следующие цели:

1. Развитие мышления студентов (умение анализировать, сопоставлять и обобщать различные токи зрения и конкретный материал, умение делать логические выводы);
2. Расширение общего кругозора студентов и углубление знаний в области данной дисциплины;
3. Формирование умений реферирования;
4. Формирование базисных умений научной работы (исследовательские методы; самостоятельное нахождение научного материала в библиографических отделах, с помощью справочников и т.п.; составление списка использованной литературы, оформление ссылок и т.п.);
5. Овладение основами научной письменной речи.

II. Требования к реферату:

1. Реферат должен быть подготовлен по теме в соответствии с программой дисциплины.
2. Реферат должен содержать обоснование выбора темы, раскрытие сути проблемы на основе изучения литературы по теме (не менее 3-х источников), выводы, к которым пришел автор в результате изучения литературы.

III. Методика работы над рефератом.

1. Выбор темы реферата осуществляется в соответствии с программой дисциплины, на основе перечня предложенных тем.
2. Студенты могут предложить собственную тему (или уточнить редакцию предлагаемой темы) по согласованию с преподавателем, но только в рамках программы изучаемой дисциплины.

3. Приступая к подготовке реферата, помните, что ваша главная цель – глубоко осмыслить материал по теме реферата, объективно и корректно изложить положения авторов текстов-источников и сформулировать собственное отношение к изложенному.
4. Подберите литературу по теме реферата. Внимательно прочитайте и проанализируйте выбранные источники: вычлените наиболее важную проблематику по избранной теме, сущность точек зрения авторов и излагаемых ими подходов. Выпишите основные положения, которые могут составить содержание вашего реферата.
5. Сравните информацию изученных источников, определите общее и различия, выберите базовый источник, где тема, на ваш взгляд, изложена наиболее полно.
6. Составьте план реферата. Он должен включать в себя следующие разделы:

а) *Введение* (представление темы реферата):

- цель и задачи реферата;
- актуальность рассматриваемой проблемы;

б) *Главная часть* (аналитическое изложение рассматриваемой проблемы):

- формулировка вопросов темы (как правило, не более 3-х);
- письменное изложение содержания рассматриваемых вопросов;

в) *Заключение* (выводы, которые должны быть сделаны автором по исследованным текстовым источникам, и мнение автора по рассмотренным вопросам реферата);

г) *Библиография* (список литературы, использованной при написании работы, с указанием исходных данных).

IV. Структура и объем реферата.

Структура реферата: титульный лист, план, введение, основная часть, выводы, список использованной литературы.

Объем реферата 10 – 15 машинописных, или набранных на компьютере страниц (шрифт №14, через 1,5 интервала).

V. Оформление реферата.

1. Реферат должен иметь:

а) Титульный лист, который оформляется по представленному ниже образцу.

б) План реферата (с указанием страниц разделов).

в) Введение.

г) Текстовое изложение главной части, в соответствии с вопросами плана реферата.

д) Заключение (в конце реферата, на 1 – 2 страницы).

е) Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки (лучше давать по тексту реферата). Приложения (в виде схем) приводятся в конце реферата.

ж) Список использованной литературы дается на отдельных страницах (странице) после текстового изложения материала. Он должен быть оформлен в соответствии со стандартами, регламентирующими библиографическое описание произведений печати (образец представлен ниже).

2. Нумерация страниц реферата должна быть сквозной (титульный лист не нумеруется, нумерация страниц начинается со второй страницы – стр. 2).

3. Текстовое расположение материала должно быть на стандартных листах (поле слева – 3 см, верхнее и нижнее поле не менее 2-х см).

VI. Оценка реферата.

Может осуществляться:

- а) по 5-ти бальной системе, которая включает все компоненты требований по подготовке, написанию и оформлению работы;
- б) по системе «зачтено»/«не зачтено». Оценка «не зачтено» выставляется при полном несоответствии выполненного реферата вышеприведенным требованиям.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Оформление работы в соответствии с требованиями.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего листов в документе	ФИО и подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъятого				

