



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
Учебно-методическая документация

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа



Л.Н. Мозуль

2017 года

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела  
(углублённая подготовка)

Согласовано:

Зам. начальника УМУ НовГУ по СПО

М.В. Никифорова  
(подпись)

«04» сентября 2017 года

Заместитель директора колледжа по УПР

Н.В. Яицкая  
(подпись)

«01» сентября 2017 года

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 года № 837) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.07 Банковское дело, в соответствии с учебным планом.

**Организация-разработчик:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Многопрофильный колледж НовГУ, Гуманитарно-экономический колледж.

**Разработчик:**

Гопп Н.А., преподаватель ГЭК

Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссии (наименование комиссии) колледжа протокол № 1 от 1 09. 2017

Председатель предметной (цикловой) комиссии [подпись] / Чупина Э.В.  
(подпись)

**Рецензент:**

Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого,  
к.э.н., доцент Т.А. Субботина

[подпись]  
(подпись)

Субботина Т.А.  
(расшифровка подписи)

«8» сентября 2017 г.

**Согласовано:**

Организация:



Начальник  
УПРАВЛЕНИЯ ПО РАБОТЕ  
С ПЕРСОНАЛОМ  
Н.В. РУДНИЦКИЙ  
(расшифровка подписи)

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                          |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 23548 «КОНТРОЛЁР СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА»</b>                 | <b>4-6</b>   |
| 1.1 Область применения рабочей программы                                                                                                                 | 4            |
| 1.2 Место практики по профилю специальности в структуре основной образовательной программы                                                               | 4            |
| 1.3 Цели и задачи практики по профилю специальности – требования к результатам практики                                                                  | 4-5          |
| 1.4 Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций                                                                                  | 5-6          |
| <b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 23548 «КОНТРОЛЁР СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА»</b>                    | <b>7-10</b>  |
| 2.1 Объем практики по профилю специальности                                                                                                              | 7            |
| 2.2 Тематический план и содержание практики по профилю специальности                                                                                     | 8-10         |
| <b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>                                                                                                             | <b>11</b>    |
| 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению                                                                                       | 11           |
| 3.2 Информационное обеспечение обучения                                                                                                                  | 11           |
| <b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 23548 «КОНТРОЛЁР СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА»</b> | <b>12-14</b> |
| Приложение А Вопросы к дифференцированному зачету                                                                                                        | 15           |
| Приложение Б Форма дневника                                                                                                                              | 16-17        |
| Приложение В Форма отчета по учебной практике                                                                                                            | 18           |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

## **ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 23548 «КОНТРОЛЁР СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА»**

### **1.1. Область применения рабочей программы практики**

Рабочая программа практики по профилю специальности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по специальности «Организация кредитной работы», «Организация продажи банковских продуктов», «Осуществление операций на рынке ценных бумаг» и профессиональной подготовке «Специалист банковского дела»

### **1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Практика проводится в специально выделенный период (рассосредоточенно) после изучения ПМ.06 Выполнение работ по профессии 23548 "Контролер (Сберегательного банка)" в 2 и 3 семестрах.

### **1.3. Цели и задачи практики по профилю специальности – требования к результатам освоения практики по профилю специальности:**

В результате прохождения практики обучающийся должен **уметь**:

- оформлять договоры вкладов и депозитов;
- проверять полноту и правильность оформления документов по кассовым и вкладным операциям;
- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам и депозитами;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- осуществлять порядок проведения кассовых и вкладных операций;
- отражать в учете операции по кассе и вкладам;
- осуществлять и отражать в учете операции с наличной иностранной валютой;
- формировать денежную наличность;
- закрывать кассу;
- формировать документы по кассовым операциям;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для кассового обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- начислять проценты по вкладам и отражать их в учете.

В результате прохождения практики обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовой работы и работы по вкладам и депозитам;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов по вкладам и депозитам в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций с денежной наличностью;
- порядок планирования операций с наличностью;
- содержание и порядок заполнения кассовых документов и документов по вкладам;

- порядок проведения и отражение в учете операций с наличной иностранной валютой;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- виды вкладных и депозитных операций, их условия привлечения;
- порядок проведения и отражения в учете вкладных и депозитных операций;
- порядок начисления процентов и отражения их в учете;
- порядок закрытия вкладных и депозитных счетов.

В результате освоения практики обучающийся должен иметь **практический опыт** проведения кассовых и вкладных операций;

#### **1.4. Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций:**

Практика направлена на приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности «выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результатов обучения</b>                                                                                                                           |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1     | Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов                                                                                                               |
| ПК 1.6     | Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт                                                                                     |
| ОК 1       | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                                              |
| ОК 2       | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество                      |
| ОК 3       | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях                                                                                     |
| ОК 4       | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития              |
| ОК 5       | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности                                                         |
| ОК 6       | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями                                           |
| ОК 7       | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК 8       | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации               |
| ОК 9       | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности                                                                                                    |
| ОК 10      | Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий        |
| ОК 11      | Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности   |

|       |                                                                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 12 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 23548 «КОНТРОЛЁР**  
**СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА»**

**2.1. Объем практики по профилю специальности**

| Место прохождения практики                                                                                  | Обязательная учебная нагрузка |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|
|                                                                                                             | Количество недель             | Объем часов |
| Новгородское отделение № 8629<br>ПАО Сбербанк России                                                        | 2                             | 72          |
|                                                                                                             | 2                             | 72          |
| <b>Всего</b>                                                                                                | <b>4</b>                      | <b>144</b>  |
| Аттестация по итогам практики по профилю специальности в форме дифференцированного зачета в 2 и 3 семестрах |                               |             |

## 2.2. Тематический план и содержание практики по профилю специальности

| Коды ПК          | Наименование разделов и тем                                                                                      | Содержание практики по профилю специальности                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Объем в часах | Уровень освоения *** |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
| 1                | 2                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4             | 5                    |
| ПК 1.1<br>ПК 1.6 | <b>Введение</b>                                                                                                  | Постановка целей, задач, времени и места прохождения практики по профилю специальности; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда                        | 2             | 1                    |
|                  | <b>Раздел 1</b><br><b>Ведение кассовых операций</b>                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>70</b>     |                      |
|                  | <b>Тема 1.</b><br>Изучение структуры кассового подразделения и должностных инструкций кассовых работников        | Ознакомиться с регламентом проведения кассовых операций в банке, должностными инструкциями кассира и контролера. Изучить Положение ЦБ РФ 318-П от 24 апреля 2008 года «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» | 8             | 1                    |
|                  | <b>Тема 2</b><br>Порядок приема наличных денег от клиентов в кассу банка, а также работа на платежных терминалах | Научиться оформлять приходные кассовые документы (объявление на взнос наличными, приходный кассовый ордер). Ознакомиться с работой на терминалах и научиться пользоваться терминалом. Изучит порядок документооборота по приходным кассовым операциям                                                                                             | 28            | 3                    |
|                  | <b>Тема 3</b><br>Порядок выдачи наличных денег клиентам из касс банка, работа банкоматов и электронных кассиров  | Научиться заполнять расходный кассовый ордер, проверять правильность реквизитов заполняемого денежного чека. Изучить порядок документооборота по расходным кассовым операциям                                                                                                                                                                     | 12            | 3                    |
|                  | <b>Тема 4</b><br>Порядок формирования банкнот и монеты                                                           | Изучить регламент ведения кассовых операций по вопросу формирования банкнот и монеты. Научиться обандеролировать банкноты, формировать пачки и мешки с монетами                                                                                                                                                                                   | 10            | 1                    |

|  |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |            |   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|
|  | <b>Тема 5</b><br>Завершение кассиром рабочего дня                                                                                         | Изучить порядок завершения рабочего дня.<br>Научиться составлять справки, подбирать документы и рассчитывать остаток денег на конец рабочего дня кассира                                                                                              | 12         | 2 |
|  | <b>Раздел 2</b><br><b>Вкладные операции</b>                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>72</b>  |   |
|  | <b>Тема 1.</b><br>Изучение структуры отдела депозитных операций                                                                           | Ознакомиться с нормативно-правовыми актами РФ, регулируемыми вкладные (депозитные) операции банков                                                                                                                                                    | 12         | 3 |
|  | <b>Тема 2</b><br>Оформление и содержание договора банковского вклада (депозита)                                                           | Ознакомиться и научиться заполнять договор банковского вклада (депозита).<br>Уметь открывать и оформлять депозитные счета<br>Уметь определять условия заключения договора (процентная ставка, конкретный срок вклада, пролонгация или изъятие вклада) | 12         | 3 |
|  | <b>Тема 3</b><br>Виды депозитных (вкладных) счетов, открываемых в банке и их экономическое содержание                                     | Изучить виды депозитных (вкладных) счетов, которые имеются на базе практики, их условия, экономическое содержание и порядок ведения                                                                                                                   | 12         | 3 |
|  | <b>Тема 4</b><br>Порядок приема вклада (депозита), оформление и закрытие лицевых счетов, вкладных книжек в валюте РФ и иностранной валюте | Научиться оформлять прием вкладов (депозитов) и их выдачу, открытие лицевых счетов в валюте РФ и иностранной валюте в долларах США и ЕВРО и их закрытие                                                                                               | 12         | 3 |
|  | <b>Тема 5</b><br>Форма расчетов и зачисление депозитов от юридических лиц                                                                 | Научиться оформлять и принимать депозиты от юридических лиц, открывать счета и закрывать по истечению срока                                                                                                                                           | 12         | 3 |
|  | <b>Тема 6</b><br>Начисление процентов по вкладам и депозитам, их учет и выплата                                                           | Научиться начислять проценты по депозитам, принятым от юридических и физических лиц, правильно их отражать по счетам бухгалтерского учета                                                                                                             | 12         | 3 |
|  |                                                                                                                                           | <b>Всего:</b>                                                                                                                                                                                                                                         | <b>144</b> |   |

Для характеристики уровня освоения содержания практики используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 23548 «КОНТРОЛЁР СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация практики по профилю специальности проходит в Новгородском Отделении № 8629 ПАО Сбербанк России.

Оборудование: компьютер, программно-аппаратный комплекс.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Т.Н. Бондарева, Е.А.Галкина. Ведение кассовых операций. Учебное пособие. СПО - Феникс, 2014.
2. Коробов М. Банковские операции. Учебное пособие СПО-М: Магистр, 2012.
3. Маркова А.М. Операции сберегательных банков. Учебное пособие СПО-М: И.Д. Форум,-2014.
4. Банковское дело: Учебник для вузов. 2-е издание под редакцией Г. Белоглазовой, Л. Кроливецкой СПб: Питер, 2014.

##### **Дополнительные источники**

1. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» № 395-1
2. Федеральный закон «О безналичных расчётах на территории РФ»
3. Положение от 24 апреля 2008 г. 318-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации»
4. Положение № 302 «Правила ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»
5. Инструкция от 24 сентября 2006 г. № 28-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)»
6. Лаврушин О.И. «Банковские операции» Учебное пособие СПО-М КНОРУС-2010.
7. Каджиев М.Р. «Банковские операции» Учебное пособие СПО-М Академия 2009.
8. Печникова А.В. «Банковские операции» Учебное пособие СПО-М ФОРУМ-ИНФРА 2011.
9. Шевчук Д.А.»Банковские операции» СПО-ФЕНИКС Ростов-на-Дону 2010.
10. Банковские операции: Учебное пособие СПО коллекция авторов под редакцией О.И. Лаврушина М-КНОРУС 2010.
11. Ефимова Е.Г, Карелина Л.Ю Деньги, кредит, банки: Практикум 4-е издание, стереотипное - М ВУЗ МГНУ 2012.

##### **Периодические издания**

1. Журнал «Вестник банка России»
2. Журнал «Бухгалтерия и банки»
3. Журнал «Банковское дело»
4. Журнал «Банковское обозрение»

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 23548  
«КОНТРОЛЁР СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА»**

Текущий контроль и оценка результатов прохождения практики по профилю специальности осуществляется руководителем практики при освоении общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных рабочей программой практики по профилю специальности.

Аттестация по итогам практики осуществляется с учетом (на основании) результатов, подтверждаемых дневниками, отчетами, а также документами организаций (характеристики).

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет во 2 семестре, дифференцированный зачет в 3 семестре.

| Результаты прохождения практики по профилю специальности (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики по профилю специальности                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ оформлять договоры вкладов и депозитов;</li> <li>▪ проверять полноту и правильность оформления документов по кассовым и вкладным операциям;</li> <li>▪ открывать и закрывать лицевые счета по вкладам и депозитам;</li> <li>▪ проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;</li> <li>▪ осуществлять порядок проведения кассовых и вкладных операций;</li> <li>▪ отражать в учете операции по кассе и вкладам;</li> <li>▪ осуществлять и отражать в учете операции с наличной иностранной валютой;</li> <li>▪ формировать денежную наличность;</li> <li>▪ закрывать кассу;</li> <li>▪ формировать документы по кассовым операциям;</li> <li>▪ оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>▪ оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>▪ использовать специализированное программное обеспечение для кассового обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</li> <li>▪ начислять проценты по вкладам и отражать их в учете.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные правовые документы, регулирующие организацию кассовой работы и работы по вкладам и депозитам;</li> <li>• порядок открытия и закрытия лицевых счетов по вкладам и депозитам в валюте Российской Федерации и</li> </ul> | <p>Наблюдение и экспертная оценка выполнения видов работ, предусмотренных рабочей программой практики</p> <p>Характеристика</p> <p>Отзыв руководителя</p> <p>Защита отчета по практике</p> <p>Дифференцированный зачёт</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>иностранной валюте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила совершения операций с денежной наличностью;</li> <li>• порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>• содержание и порядок заполнения кассовых документов и документов по вкладам;</li> <li>• порядок проведения и отражение в учете операций с наличной иностранной валютой;</li> <li>• виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>• условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>• технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>• виды вкладных и депозитных операций, их условия привлечения;</li> <li>• порядок проведения и отражения в учете вкладных и депозитных операций;</li> <li>• порядок начисления процентов и отражения их в учете;</li> <li>• порядок закрытия вкладных и депозитных счетов.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт</b> проведения кассовых и вкладных операций</p> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### Критерии оценки:

**Оценка «5»** ставится за своевременное представление отчетной документации, положительный отзыв на студента от принимающей организации, ежедневное ведение дневника в соответствии с установленной формой. Отчет по практике должен содержать глубокий анализ выполнения всех видов работ, отражать отношение студента к изученным материалам и знания, умения, которые он приобрел в ходе практики. Важным моментом при оценивании работы является качественное выполнение индивидуального задания в зависимости от базы и вида практики. На итоговой конференции студент должен показать глубокие знания по банковскому делу; умение работать с нормативными документами, составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, выполнять основные банковские операции; грамотно формулировать сущность понятий, делать выводы, обобщения, высказывать самостоятельные суждения.

**Оценка «4»** ставится за своевременное, но неполное представление отчетной документации, положительный отзыв на студента от принимающей организации, ежедневное ведение дневника в соответствии с установленной формой. Отчет по практике должен содержать анализ выполнения всех видов работ, отражать отношение студента к изученным материалам и знания, умения, которые он приобрел в ходе практики.

На итоговой конференции студент должен показать хорошие знания по банковскому делу; достаточное умение работать с нормативными документами, составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, выполнять основные банковские операции; употреблять правильно многие специальные термины. У практиканта присутствует интерес к банковскому делу и желание осуществлять различные виды деятельности.

**Оценка «3»** ставится за несвоевременное и неполное представление отчетной документации, удовлетворительный отзыв на студента от принимающей

организации, бессистемное ведение дневника. Студент показывает недостаточно точные знания, по банковскому делу; недостаточное умение работать с нормативными документами, составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, выполнять основные банковские операции; употребляет ограниченное количество специальных терминов. Осуществление поиска, первичного анализа и использования экономической информации самостоятельно затруднено, равно как и составление простых документов по образцу. Интерес к сфере банковского дела присутствует частично, характерно заниженное проявление инициативы при принятии собственных решений.

**Оценка «2»** ставится за несданную или плохо выполненную работу, неудовлетворительный отзыв на студента от принимающей организации. При условии допуска к защите студент показывает поверхностные знания по банковскому делу, минимальное или недостаточное понимание экономической информации, специальной терминологии, отсутствие умения анализировать полученную информацию, формулировать и аргументировать собственные суждения, осуществлять самостоятельный поиск экономической информации.

**Вопросы к дифференцированному зачету в 4 семестре**

1. Понятие кассовых операций.
2. Виды касс и порядок их открытия.
3. Порядок приема наличных денег в кассу банка.
4. Порядок выдачи наличных денег из кассы банка.
5. Порядок окончания рабочего дня кассиром.
6. Порядок формирования банкнот и монеты.
7. Порядок работы вечерних касс.
8. Особенности приема сумок с инкассированной выручкой.
9. Работа на терминалах.
10. Порядок работы электронных сейфов.
11. Перевозка ценностей.
12. Порядок закрытия кассы.
13. Порядок выдачи, возврата и хранения ключей, штампов, печатей.
14. Порядок учета кассовых операций, основные счета.
15. Порядок работы с наличной иностранной валютой.
16. Ревизия кассы.
17. Порядок формирования и хранения кассовых документов.

**Вопросы к дифференцированному зачету в 5 семестре**

1. Законодательная база вкладных операций.
2. Понятие вклада (депозита).
3. Основные условия вкладов (срок, пролонгация, сумма, процентная ставка, дополнительные условия, условия открытия счета, расходные операции).
4. Виды вкладов, их характеристика.
5. Сберегательные вклады населения.
6. Условия договора банковского вклада.
7. Порядок открытия счета по вкладу.
8. Дополнительный взнос наличными деньгами.
9. Выплата части вклада наличными деньгами.
10. Закрытие счета по вкладу.
11. Оформление доверенностей по вкладам.
12. Выдача денежных средств по доверенности.
13. Безналичные расчеты по вкладам населения.
14. Переводы вкладов и наличных денег.
15. Списание со счета по вкладу суммы для перевода.
16. Перевод наличных денег для зачисления на счет по вкладу.
17. Отражение в балансе вкладных (депозитных) операций.
18. Формирование депозитных источников в банке.
19. Предоставление депозитного сертификата, его характеристика.
20. Методы привлечения депозитов банком.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации<br>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»<br><b>МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ</b><br><b>ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</b> |
|                                                                                   | <b>Учебно-методическая документация</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |

ДНЕВНИК

производственной практики  
(по профилю специальности)

**ПМ 06. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ**  
**23548 КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)**

Студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ специальность  
**38.02.07 Банковское дело**

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия или организации, где проходила практика)

ФИО \_\_\_\_\_

(руководитель практики)

| Дата | Содержание работы | Оценка и подпись<br>руководителя от<br>организации (колледжа) |
|------|-------------------|---------------------------------------------------------------|
|      |                   |                                                               |

Дата

М.п.

Подпись руководителя практики от организации  
(колледжа): \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>СРЕДНЕЕ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ<br/>ОБРАЗОВАНИЕ</p> | <p>Министерство образования и науки Российской Федерации<br/>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br/>высшего образования<br/>«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»<br/>МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ<br/>ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p> <hr/> <p>Учебно-методическая документация</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ОТЧЁТ

**производственной практики  
(по профилю специальности)**

**ПМ 06. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ  
23548 КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)**

Студента \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_ специальность  
**38.02.07 Банковское дело**

ФИО \_\_\_\_\_

(наименование предприятия или организации, где проходила практика)

ФИО \_\_\_\_\_

(руководитель практики)