

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
“Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого”

Институт, факультет (отделение) ИСХПР, ОТСХП

Кафедра ТПСП

УТВЕРЖДАЮ:

Глушенко Л.Ф.

“31” августа 2016 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ на 2016 / 2017 учебный год

Фамилия, имя, отчество Осипова Марина Владимировна

Ученая степень, ученое звание кандидат с.-х. наук

Должность доцент

Штат: основной (часть ставки) _____

По совместительству (часть ставки) 0,5

Сводные данные по бюджету рабочего времени за учебный год

Вид работы	Часов	
	План	Факт.
1 Учебная нормативная (не более 900 час. на ставку);	373,6	
2 Учебно-методическая	198,2	
3 Организационная и воспитательная	94,1	
4 Научно-исследовательская и научно-методическ.	94,1	
Всего часов	750	

учебная нормативная работа

№ поз.	Дисциплины	Шифр группы	Лек.	Практ. зан.	Лаб. раб.	КР КП	проч.	Аттестация		Всего	
								час	вид	план	факт
	Осенний семестр										
10	УК	3491					8,1			8,1	
13	Осн.биотехнологии	3491	18	18	18		5,4	3,6	экз	53,5	
26	ПиАПП	4491зо	6		14		10,8	7,2	экз	37,4	
27	Осн.биотехнологии	4491зо	2уст							0	
38	Осн.биотехнологии	3491зо	2уст							0	
	Всего за семестр		28	18	32	0	24,3	10,8		99	
	Весенний семестр										
40	УТС	6491					17,1			17,1	
43	ПиАПП	5491	36	18	36		8,1	5,4	экз	87,6	
49	Осн.биотехнологии	4491	18	18	36		8,3	5,5	экз	80,9	
57	УТС	6491зо					9			9	
58	ПУ	6491зо					18			18	
62	ПиАПП	5491зо	2уст							0	
74	Осн.биотехнологии	4491зо	6		14		9	6	экз	30,5	
76	УК	3491зо					4,5			4,5	
81	Осн.биотехнологии	3491зо	4	8			9	6	экз	27	
	Всего за семестр									274,6	
	Итого за год									373,6	

применения. Для эффективной работы требуется наличие эффективного менеджера, который должен обладать следующими качествами: профессионализм и творчество, умение работать с людьми, умение принимать решения, умение работать с информацией, умение работать с документами, умение работать с финансами, умение работать с оборудованием, умение работать с технологиями, умение работать с информацией, умение работать с документами, умение работать с финансами, умение работать с оборудованием, умение работать с технологиями.

Подпись: _____

2 Учебно - методическая работа	Часов	
	План	Факт
1. Совершенствование конспекта лекций "ОБПСХП"	70	
2. Подготовка материалов по контролю знаний по дисциплине "ОБПСХП"		
3. Подготовка к занятиям	65	
	63,2	
ИТОГО	198,2	

3 Организационная и воспитательная работа

1. Ответственный за связи с предприятиями пищевой промышленности		
	94,1	
ИТОГО	94,1	

4 Научно-исследовательская работа

1. Подготовка статьи	30	
2. Подготовка докладов (2)	30	
3. Участие в НИР кафедры	34,1	
ИТОГО	94,1	

Подпись преподавателя _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or printed text on the paper. A small portion of a dark object, possibly a pen or pencil, is visible at the bottom left corner.

Зав.кафедрой _____
 “ ” _____ 20 ____ г.

1. Планирование работ ППС производится из общего объема в 1500 час на полную ставку, в которые включаются: учебная работа; учебно-методическая работа; организационная и воспитательная работа; научно-исследовательская работа.
2. В учебную работу входит проведение занятий со студентами и прочими категориями обучающихся по всем видам учебных работ, предусмотренных в рабочих планах на текущий учебный год. Норма учебной работы на ставку (часть ставки) устанавливается кафедрой на каждый учебный год и не должна превышать 900 часов на ставку. Сверхнормативная учебная работа выполняется за дополнительную оплату.
3. Учебно-методическая, организационная и воспитательная, научно-исследовательская работы планируются с указанием их объема в часах в рекомендуемом соотношении 2:1:1.
4. План работы преподавателя утверждается зав. кафедрой, зав. кафедры – деканом факультета (зав.отделением), декана факультета (зав.отделения) – зам.директора института.