Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт экономики и управления
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭУ
Г.И. Грекова
29 05 2017 г.

Бухгалтерский учет

Учебный модуль по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного отдела
А.Н. Макаревич
29 05 2017 г.
число месяц

Заведующий КУПР
Е.А. Бондаренко
19 05 2017 г.
число месяц

Разработал
доцент Т.А. Субботина
16 мая 2017 г.
число месяц

Принято на заседании кафедры:
Протокол №7 от 16 мая 2017 г.
Заведующий кафедрой
М.В. Любимова
подпись И.О.Фамилия
16 мая 2017 г.
число месяц

1 Цели и задачи учебного модуля

Цель освоения модуля «Бухгалтерский учет» – формирование у студентов представления о бухгалтерском учете, как об одном из важнейших видов учета, обеспечивающем контроль за ходом хозяйственных процессов и результатов хозяйствования.

Задачами освоения модуля «Бухгалтерский учет» являются:

– ознакомление студентов с правилами ведения бухгалтерского учета на основе прогрессивных методов и форм;

– формирование у студентов представление о сущности, значении и задачах бухгалтерского учета, роли учета в системе управления хозяйствующим субъектом;

– формирование представление о нормативно-правовой базе, методах и способах организации бухгалтерского учета;

– стимулирование самостоятельной работы по освоению дисциплины и формированию необходимых компетенций.

2 Место учебного модуля в структуре ОП направления подготовки

Данный учебный модуль «Бухгалтерский учет» входит в базовую часть блока Б1 (модули) базового учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и читается в 4 семестре (очная форма обучения). Его освоение базируется на знаниях, полученных при изучении следующих модулей: «Микроэкономика и основы экономических учений», «Математика 1», «Математика 2».

Приобретенные в результате изучения данного курса знания и сформированные умения используются при освоении таких модулей, как «Корпоративная и социальная ответственность», «Управление проектами и изменениями», «Управление инновациями», а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

3 Требования к результатам освоения учебного модуля

Процесс изучения УМ «Бухгалтерский учет» направлен на формирование следующих компетенций, в результате которых студент должен овладеть определенными знаниями и сформировать умения в зависимости от уровня освоения модуля (таблица 1).

Таблица 1 – «Знания, умения и владение» при освоении УМ «Бухгалтерский учет»

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	пороговый	- состав бюджетной и финансовой отчетности, влияние ресурсов на результаты деятельности организации	- оперировать информацией о ключевых вопросах государственного регулирования безопасности	- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

4 Структура и содержание учебного модуля

4.1 Трудоемкость учебного модуля

Изучение учебного модуля осуществляется в соответствии с базовым учебным планом соответствующего направления подготовки. Трудоемкость УМ с распределением часов по видам учебной работы представлено в таблицах 2.1 - 2.2:

Таблица 2.1 – Распределение учебной работы и трудоемкость учебного модуля для очной формы обучения

Учебная работа (УР)	Всего	Распределение по семестрам	Коды формируемых компетенций
		4	
Трудоемкость модуля в зачетных единицах (ЗЕТ)	3	3	ПК-3
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ):	108	108	
- лекции	18	18	
- практические занятия	36	36	
- лабораторные занятия	-	-	
- аудиторная СРС	9	9	
- внеаудиторная СРС	54	54	
Аттестация: - дифференцированный зачет	+	+	

Таблица 2.2 – Распределение учебной работы и трудоемкость учебного модуля для заочной формы обучения

Учебная работа (УР)	Всего	Распределение по семестрам		Коды формируемых компетенций
		3	4	
Трудоемкость модуля в зачетных единицах (ЗЕТ)	3	3		ПК-3
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ):	108	1	107	
- лекции	4	1	3	
- практические занятия	8	-	8	
- аудиторная СРС	-	-	-	
- внеаудиторная СРС	96	-	96	
Аттестация: - дифференцированный зачет	+		+	

4.2 Содержание и структура разделов учебного модуля

Часть 1 Основы бухгалтерского учета

Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета

Понятие хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета. Допущения и требования в бухгалтерском учете.

Внутренние пользователи (аппарат управления, собственники).

Внешние пользователи: имеющие прямой финансовый интерес (настоящие и потенциальные инвесторы, кредиторы, поставщики); не имеющие прямого финансового интереса (налоговые органы, профессиональные участники фондового рынка, органы пот управлению экономикой); без финансового интереса (аудиторские фирмы, органы статистики, общественные профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, арбитраж)

Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета

Объекты бухгалтерского учета: внеоборотные активы (основные средства, нематериальные активы, доходные вложения в материальные ценности, капитальные вложения, финансовые вложения), оборотные активы (материальные оборотные средства, денежные средства, средства в расчетах) и отвлеченные активы (суммы средств, безвозвратно изымаемых у предприятия – платежи в бюджет, налоги и сборы; убытки), собственный капитал (уставный, добавочный и резервный, фонды специального назначения, нераспределенная прибыль) и заемный капитал (краткосрочные и долгосрочные ссуды кредиторская задолженность, заемные средства, обязательства по распределению), а так же хозяйственные операции (снабжение, производство и продажа (Д --- Т …П…$Т^{1}$ --- $Д^{1}$), характеризующие процесс их кругооборота.

Понятие метода бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документация; инвентаризация; оценка; калькуляция; счета и двойная запись; балансовое обобщение и отчетность.

Тема 1.3 Бухгалтерский баланс

Понятие «баланс». Актив (понятие, состав). Пассив (понятие, состав).

Виды бухгалтерских балансов по признакам: источникам составления, формам собственности, наполняемости, времени составления, степени правомочия, периодичности предоставления, видам реорганизационных процедур, форме построения, степени очистки, видам деятельности, отраслям народного хозяйства, способу составления.

Типы хозяйственных операций (первый тип, второй тип, третий тип, четвертый тип).

Тема 1.4 Счета и двойная запись

Понятие «счет бухгалтерского учета». Понятие «дебет». Понятие «кредит». Активные счета. Пассивные счета. Активно-пассивные счета. Сальдо счета (входящее, исходящее). Обороты по счетам.

Сущность двойной записи. Значение двойной записи. Бухгалтерская проводка. Виды бухгалтерских проводок.

Синтетические счета. Аналитические счета. Синтетический учет. Аналитический учет.

Оборотная ведомость по синтетическим счетам. Контрольное значение оборотной ведомости. Книга (журнал) учета фактов хозяйственной деятельности. Автоматизация бухгалтерского учета.

Сущность и значение плана счетов. Содержание плана счетов (разделы плана счетов). Рабочий план счетов.

Общие принципы отражения хозяйственных операций на забалансовых счетах. Порядок отражения хозяйственных операций на забалансовых счетах.

Тема 1.5 Формы и организация бухгалтерского учета

Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная; диалоговая (автоматизированная); упрощенная (с применением регистров бухгалтерского учета, без применения регистров бухгалтерского учета).

Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета хозяйствующих субъектов. Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса реализации и формирования финансового результата.

Часть 2 Бухгалтерский (финансовый) учет

Тема 2.1 Учет денежных средств

Учет кассовых операций и денежных документов. Порядок хранения и расходования денежных средств. Формы первичных документов по учету кассовых операций. Счет 50 «Касса».Учет операций по расчетным счетам. Порядок открытия расчетного счета. Счет 51 «Расчетный счет». Очередность списания средств. Безналичные формы расчетов. Учет операций по валютным счетам. Порядок открытия валютного счета. Счет 52 «Валютные счета». Текущий валютный счет. Транзитный валютный счет. Валютные счета за рубежом. Учет денежных средств на специальных счетах в банке. Счет 55 «Специальные счета в банках». Порядок расчетов при аккредитивной форме расчетов. Порядок расчетов чеками. Депозитные счета. Учет переводов в пути. Счет 57 «Переводы в пути» - случаи применения, порядок осуществления записей на счете.

Тема 2.2 Учет основных средств и нематериальных активов

Понятие основных средств. Критерии отнесения активов к основным средствам при принятии их к бухгалтерскому учету. Классификация основных средств. Способы оценки основных средств. Единица учета основных средств. Аналитический учет основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Синтетический учет основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Порядок начисления амортизации. Учет ремонта основных средств. Инвентаризация и переоценка основных средств. Сущность, классификация и оценка нематериальных активов. Порядок отнесения имущества к нематериальным активам. Объекты интеллектуальной собственности, организационные расходы, деловая репутация предприятия. Оценка нематериальных активов (первоначальная стоимость, остаточная стоимость). Способы определения первоначальной стоимости. Учет наличия, поступления и использования нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации нематериальных активов. Синтетический учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.

Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Действия, связанные с долгосрочными инвестициями (капитальное строительство; приобретение зданий, сооружений оборудования, транспортных средств и других объектов основных средств; приобретение земельных участков и объектов природопользования; приобретение и созданием активов нематериального характера). Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет затрат по строительству объектов. Учет приобретения основных средств. Учет налога на добавленную стоимость по поступившим основным средствам и нематериальным активам

Тема 2.3 Учет материально-производственных запасов и готовой продукции

Понятие материально-производственных запасов. Классификация материально-производственных запасов (МПЗ) по экономическому содержанию; физико-химическому составу; техническому содержанию. Оценка приобретенных МПЗ (по твердой учетной цене, фактической себестоимости). Оценка МПЗ при отпуске в производство. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Порядок хранения МПЗ на складах (документы, ответственные лица). Аналитический учет МПЗ в бухгалтерии с использованием оборотных ведомостей. Аналитический учет МПЗ в бухгалтерии сальдовым методом. Синтетический учет материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации. Учет недостач материальных ценностей. Учет излишек материальных ценностей. Понятия «готовая продукция», «работы и услуги». Оценка готовой продукции по фактической производственной себестоимости. Оценка готовой продукции по нормативной себестоимости. Оценка готовой продукции по договорной цене. Документальное оформление отгрузки продукции. Счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», счет 43 «Готовая продукция». Понятие «коммерческие расходы». Счет 44 «Расходы на продажу». Аналитический учет расходов на продажу. Понятие «реализация». Цена продажи. Методы определения рыночной цены (затратный метод, метод цены последующей продажи). Варианты формирования выручки. Счет 90 «Продажи».

Тема 2.4 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции

Объект калькулирования. Калькуляционная единица. Элементы производственных затрат. Учет материальных затрат. Состав элементов производственных затрат: материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие затраты. Принципы учета материальных издержек. Нормативный способ расхода сырья. Коэффициентный способ расхода сырья. Учет затрат на оплату труда. Состав данного элемента затрат. Прямой способ отнесения заработной платы на себестоимость продукции. Косвенный способ отнесения заработной платы на себестоимость продукции. Учет отчислений на социальные нужды. Виды отчислений. Размер отчислений. Порядок отнесения на себестоимость. Учет амортизации. Факторы, определяющие размер суммы амортизации. Состав амортизации основных средств. Состав прочих затрат. Порядок отнесения на себестоимость. Система счетов учета производственных затрат. Организация учета и оценка незавершенного производства. Понятие незавершенного производства. Оценка незавершенного производства. Обобщение учета текущих издержек на производство и калькулирование себестоимости продукции. Цель обобщения. Методы обобщения затрат. Учетный регистр по обобщению информации по учету затрат.

Тема 2.5 Учет собственного капитала

Понятие активного и пассивного капитала. Понятие уставного капитала. Учет уставного капитала (фонда) на предприятиях с различной организационно-правовой формой собственности (акционерных обществах, государственных и муниципальных организациях, производственных кооперативах, товариществах на вере, обществах с ограниченной ответственностью).

Понятие добавочного и резервного капиталов. Формирование и использование добавочного и резервного капиталов. Организация учета добавочного и резервного капиталов.

Виды резервов. Порядок формирования отдельных видов резервов (по сомнительным долгам, под обесценение вложений в ценные бумаги, под снижение стоимости материальных ценностей). Учет прочих резервов.

Понятие целевого финансирования. Источники целевого финансирования. Организация учета целевого финансирования.

Тема 2.6 Учет текущих расчетов

Понятие дебиторской задолженности. Понятие кредиторской задолженности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Понятие «кредит». Виды кредитов (краткосрочные, долгосрочные). Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Понятие «подотчетная сумма», «подотчетное лицо». Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет внутрихозяйственных расчетов.

Тема 2.7 Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок начисления заработной платы. Оплата за неотработанное время (отпускные, временная нетрудоспособность). Документальное оформление расчетов с персоналом по заработной плате. Удержания из заработной платы. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по заработной плате.

Тема 2.8 Учет финансовых результатов

Формирование балансовой прибыли (убытка). Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Понятие «доходы». Состав доходов. Понятие «расходы». Состав расходов. Финансовый результат. Счет 99 «Прибыли и убытки». Учет прочих доходов и расходов. Счет 91 «Прочие доходы и расходы». Учет распределения и использования прибыли. Схема бухгалтерского учета прибыли. Понятие «нераспределенная прибыль». Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Порядок распределения и использования прибыли.

Тема 2.9 Состав и порядок формирования финансовой отчетности

Понятие «бухгалтерская отчетность». Значение отчетности (достоверность, целостность, своевременность, простота, проверяемость, сравнимость, экономичность, оформление в соответствии с установленной процедурой, публичность). Отчетность как источник информации для проведения анализа и принятия управленческих решений. Порядок закрытия счетов. Главная книга. Порядок внесения изменений в бухгалтерскую отчетность, исправление ошибок. Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств, пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности. Сроки предоставления отчетности.

4.3 Лабораторный практикум – нет

4.4 Курсовая работа – нет

4.5 Организация изучения учебного модуля

Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля с учетом использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий даются в Приложении А.

5 Контроль и оценка качества освоения учебного модуля

Контроль качества освоения студентами УМ и его составляющих осуществляется

непрерывно в течение всего периода обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества освоения модуля используются формы контроля: текущий – регулярно в течение всего семестра; рубежный – на девятой неделе семестра; семестровый – по окончании изучения УМ в форме дифференцированного зачета.

Оценка качества освоения модуля осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного для данного модуля по всем формам контроля в соответствии с Положением об организации учебного процесса, принятым в вузе.

По положительным результатам семестровой аттестации студенту засчитывается трудоемкость УМ в зачетных единицах и выставляются баллы рейтинга и оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Перевод баллов рейтинга в традиционную систему оценок осуществляется по шкале:

- отлично – (90-100)% от 50×Т или 45-50 баллов для Т=1 ЗЕ;
- хорошо – (70-89)% от 50×Т или 35-44 баллов для Т=1 ЗЕ;
- удовлетворительно – (50-69)% от 50×Т или 25-34 баллов для Т=1 ЗЕ;
- неудовлетворительно – менее 50% от 50×Т или менее 25 б. для Т=1 ЗЕ.

К моменту окончания изучения студентами учебного модуля в объеме 3 ЗЕ суммы балов должны соответствовать следующим критериям:

– оценка «отлично» – 135 - 150 баллов.
– оценка «хорошо» – 105 - 134 баллов.
– оценка «удовлетворительно» – 75 - 104 баллов.
– оценка «неудовлетворительно» – менее 75 баллов.

Критерии оценки качества освоения модуля студентом представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание критериев оценивания знаний, умений и навыков студента

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует
Неудовлетворительно	отсутствует знание и понимание теоретического содержания курса; несформированность большей части практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, очень низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, ниже минимального); отсутствует мотивация к обучению.
Удовлетворительно	знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации к обучению.
Хорошо	полное знание и понимание теоретического содержания курса; недостаточность в обосновании отдельных собственных суждений, не оказывающая значительного влияния на формирование практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий; средний уровень мотивации к обучению.
Отлично	полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; обоснование собственных суждений с учетом сформированных необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий; высокий уровень мотивации к обучению.

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте учебного модуля (Приложение Б).

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного модуля представлено **Картой учебно-методического обеспечения** (Приложение В)

7 Материально-техническое обеспечение учебного модуля

Для осуществления образовательного процесса по модулю рекомендовано использование:

- для проведения лекций, а также практических занятий – аудитории, оборудованной мультимедийным оборудованием. Лекции и практические занятия оформляются в форме презентаций в Word, Excel, PowerPoint.

Использование различных методов преподавания предполагает обращение к различным возможностям Интернет.

Возможно использование:

- для проведения практических занятий – компьютерного класса с современными ПК и установленным на них лицензионным программным обеспечением. На персональных компьютерах должны быть установлены: ОС Windows 7 (Windows XP), MS Office 2007-2010 (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access).

Приложения:

А – Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля

Б – Технологическая карта

В – Карта учебно-методического обеспечения учебного модуля

Г – Лист внесения изменений

Приложение А

Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля «Бухгалтерский учет»

1. Методологические подходы к изучению учебного модуля

– Направленность обучения на получение студентами качественных экономических знаний, которые являются средством развития экономического мышления, экономической культуры, основой экономического воспитания и поведения, будущего практической применения в различных сферах профессиональной деятельности.

– Развитие самостоятельности и способности принятия эффективных решений, определения выбора тех или иных действий с точки зрения их результативности.

– Применение различных методов преподавания, которые способствуют усвоению и накоплению знаний из смежных с экономикой общественных областей: социологии, психологии, права.

Программа курса составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Для наиболее полного и эффективного изучения дидактических единиц учебного модуля методически обоснована самостоятельная проработка студентами отдельных аспектов тем, освоение которых проверяется при защите творческой работы (доклада). Целесообразно для увеличения времени проработки важных тем предусмотреть рассмотрение отдельных вопросов в форме дискуссий.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется при выполнении контрольных работ. Основной формой контроля являются: дифференцированный зачет, тестирование, выполнение контрольных работ. Выполнение самостоятельной работы регламентируется технологической картой учебного модуля (Приложение Б).

2. Средства обеспечения освоения учебного модуля

Общий подход к реализации всего программного комплекса предполагает широкое использование активных методических форм преподавания изучаемого материала.

Необходимо также обратить внимание на сочетание различных форм и методов обучения, включая лекционную форму подачи наиболее фундаментальных положений, изложение доступного материала в виде непрерывного диалога, проведение деловых игр, моделирующих конкретные экономические ситуации, практикумов, закрепляющих полученные теоретические знания посредством конкретных расчетов и принятия решений, проведение конкурсов среди учащихся по мере прохождения крупных разделов.

При изучении курса рекомендуется широко использовать наглядные пособия (плакаты, модели и т.п.).

Формы проведения учебных занятий:

• Практикумы (теоретические и практические задания по актуальным экономическим проблемам, активизация словарного запаса учащихся и формирование навыков оформления деловой документации).

• Тренинговые упражнения (задание-размышление, развитие навыков понимания экономической природы окружающих человека вещей, конструктивного формулирования вопросов).

• Тестовые задания (многоуровневое тестирование).

• Решение математических задач с экономическим содержанием (развитие логического мышления).

Педагогические функции преподавания учебного модуля реализуются через совокупность педагогических приемов. В качестве основных можно выделить следующие:

Дидактические (способность к передаче знаний в краткой и интересной форме, т. е. умение делать учебный материал доступным для учащихся, опираясь на взаимосвязь

теории и практики, учебного материала и реальной экономической действительности).

Рефлексивно-гностические (способность понимать учащихся, базирующаяся на интересе к ним и личной наблюдательности; самостоятельный и творческий склад мышления; находчивость или быстрая и точная ориентировка).

Интерактивно-коммуникативные (педагогически волевое влияние на учащихся, требовательность, педагогический такт, организаторские способности, необходимые как для обеспечения работы самого преподавателя, так и для создания хорошего психологического климата в учебной группе).

Речевые (содержательность, яркость, образность и убедительность речи преподавателя; способность ясно и четко выражать свои мысли и чувства с помощью речи, а также мимики и жестов).

3. Методические рекомендации студентам по освоению учебной дисциплины

Поскольку обучение по модулю «Бухгалтерский учет» подразумевает как пассивную (прослушивание лекций), так и активную (подготовка к практическим занятиям, и активная работа на них) формы деятельности, то успех в овладении материалом во многом обусловлен правильным подходом к его получению, дополнению и систематизации.

Обучение происходит в несколько этапов:

– на лекции студент получает рамочную конструкцию материала, основные теоретические сведения;

– в ходе внеаудиторной самостоятельной работы студент дополняет и углубляет лекционный материал;

– на практических занятиях происходит закрепление теоретического материала, отработка умений его применять в решении практических задач;

– аудиторные СРС предусматривают индивидуальную работу студентов или работу в малых группах по формированию практической компетентности, а также демонстрации накопленных умений.

Рекомендации по работе с печатным текстом
(книга, учебник, учебное пособие, научно-популярная статья, научная публикация)

Успешность усвоения знаний во многом зависит от умения работать с печатным текстом.

Первый этап, являющийся самым важным, - чтение текста

Оно осуществляется в несколько приемов:

– первое чтение – ознакомительное;

– второе чтение – углубленное, с выделением главных мыслей, положений;

– третье чтение – повторное, применяемое, как правило, при выполнении определенных заданий, связанных с данным текстом.

Второй этап – работа с прочитанным текстом

Выделяют следующие виды и формы заданий по прочитанному тексту:

1. Составление плана прочитанного текста.

Различают различные виды планов:

а) по структуре:

– простой план – включает название основных частей текста;

– сложный план – включает кроме названий основных частей еще и смысловые компоненты.

б) по форме:

– назывной план – содержит названия отдельных частей и разделов;

– цитатный план – складывается из разных цитат, наиболее точно отражающих смысл и содержание отдельных блоков текста;

– тезисный план – сжатая формулировка основных положений текста.

2. Конспектирование – выделение основных вопросов (в соответствии с планом) и сокращенная их формулировка в последовательности, отраженной в тексте.

3. Подготовка ответов на вопросы, выполнение заданий различной степени сложности, использование теоретических положений, изложенных в тексте для поиска ответов на вопросы учебника, преподавателя или решения заданий и упражнений практического характера.

4. Самостоятельная постановка вопросов к тексту – выделение наиболее значимых мыслей и положений текста и переформулировка их в виде вопросов.

5. Составление кроссвордов – зашифровка отдельных понятий, названий, имен и т.д. в виде кратких определений или вопросов с последующим распределением их в определенную графическую структуру (по желанию составителя).

6. Работа с таблицами и схемами:

а) заполнение таблицы – внесение ответов в свободные графы заранее подготовленной преподавателем формы таблицы с перечнем вопросов или критериев систем

б) составление таблицы (схемы) – выделение в тексте вопросов и критериев систематизирующего характера и включение их в самостоятельно разработанную графическую структуру в форме таблицы (с графами) или схемы (со стрелками).

Планы занятий

Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета

Цель: ознакомиться с понятием, значением и содержанием бухгалтерского учета

Ключевые понятия: хозяйственная деятельность, хозяйственный учет, бухгалтерский учет, информация, пользователи бухгалтерской информации.

Контрольные вопросы:

1. Что такое бухгалтерский учет?
2. Для чего нужен бухгалтерский учет?
3. Кто использует информацию, формируемую в процессе бухгалтерского учета?
4. Каким нормативным документом регламентируется ведение бухгалтерского учета в РФ?

Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета

Цель: ознакомиться с понятием и содержанием предмета и метода бухгалтерского учета

Ключевые понятия: объект бухгалтерского учета, предмет бухгалтерского учета, метод бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета.

Контрольные вопросы:

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Что выступает в качестве объектов бухгалтерского учета?
3. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета.
4. Что такое документация?
5. Что такое инвентаризация?
6. Что такое калькуляция?
7. Что такое оценка?

Тема 1.3 Бухгалтерский баланс

Цель: ознакомиться с понятием бухгалтерского баланса, его строением и содержанием

Ключевые понятия: бухгалтерский баланс, оборотные активы, внеоборотные активы, собственный капитал, заемный капитал, валюта баланса, имущество, источники формирования имущества

Контрольные вопросы:

1. Что такое бухгалтерский баланс?
2. Из каких разделов состоит бухгалтерский баланс?
3. Что входит в раздел «Оборотные активы»?
4. Что входит в раздел «Внеоборотные активы»?
5. Что входит в раздел «Капитал и резервы»?
6. Что входит в раздел «Долгосрочные обязательства»?
7. Что входит в раздел «Краткосрочные обязательства»?
8. Что такое «валюта баланса»?
9. Как хозяйственные операции влияют на валюту баланса?

Тема 1.4 Счета и двойная запись

Цель: ознакомиться с понятием бухгалтерского счета и понять сущность двойной записи

Ключевые понятия: хозяйственная операция, бухгалтерский счет, двойная запись, корреспонденция счетов, бухгалтерская проводка, активный счет, пассивный счет, активно-пассивный счет.

Контрольные вопросы:

1. Что такое «бухгалтерский счет»?
2. Что такое «корреспосненция счетов»?
3. В чем сущность двойной записи?
4. Какие счета называются корреспондирующими?
5. Какой счет называется активным?
6. Какой счет называется пассивным?
7. Какие счета называются активно-пассивными?
8. Что такое сальдо?
9. Что такое оборот по счету?
10. Как определяется конечное сальдо активного счета?
11. Как определяется конечное сальдо пассивного счета?
12. В чем проявляется связь между счетом и бухгалтерским балансом?

Тема 1.5 Формы и организация бухгалтерского учета

Цель: ознакомиться с порядком организации бухгалтерского учета

Ключевые понятия: нормативное регулирование, формы бухгалтерского учета, организация бухгалтерского учета

Контрольные вопросы:

1. Что такое форма бухгалтерского учета?
2. От чего зависит выбор формы бухгалтерского учета?
3. Каким образом и где закрепляется выбор формы бухгалтерского учета?
4. Какая система нормативного регулирования бухгалтерского учета сложилась в настоящее время?
5. Что такое учетный регистр, какие бывают учетные регистры?

Тема 2.1 Учет денежных средств

Цель: ознакомиться с порядком организации бухгалтерского учета денежных средств

Ключевые понятия: нормативное регулирование, формы бухгалтерского учета, организация бухгалтерского учета

Контрольные вопросы:

1. Какие счета бухгалтерского учета предназначены для учета денежных средств?
2. Какие первичные документы по учету наличных денежных средств используются?

3. Что такое денежные документы?
4. Что такое лимит кассы, каким образом он устанавливается?
5. Какие документы необходимы для открытия расчетного счета?
6. На основании какого документа делаются записи по счету 51?
7. Какой счет предназначен для учета специальных счетов в банке, какие к нему открываются субсчета?

Тема 2.2 Учет основных средств и нематериальных активов

Цель: ознакомиться с порядком организации бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов

Ключевые понятия: основные средства (ОС), нематериальные активы (НМА), амортизация, капитальные вложения, первоначальная стоимость, восстановительная стоимость, остаточная стоимость.

Контрольные вопросы:

1. Какие нормативные документы регламентируют учет основных средств и нематериальных активов?
2. Какие активы принимаются к учету в качестве основных средств?
3. Какие активы принимаются к учету в качестве нематериальных активов?
4. Из чего складывается первоначальная стоимость ОС?
5. Из чего складывается первоначальная стоимость НМА?
6. Какие способы начисления амортизации основных средств закреплены в ПБУ 6/01?
7. Какие способы начисления амортизации основных средств закреплены в ПБУ 14/2007?
8. Какие счета предназначены для учета основных средств и нематериальных активов?
9. Какие первичные документы по учету ОС вы знаете?
10. Что такое срок полезного использования ОС и как он определяется?
11. По какой стоимости основные средства и нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе?
12. В каком разделе баланса отражается информация об основных средствах и нематериальных активах?

Тема 2.3 Учет материально-производственных запасов и готовой продукции

Цель: ознакомиться с порядком организации бухгалтерского учета материально-производственных запасов (МПЗ) и готовой продукции

Ключевые понятия: материально-производственные запасы, готовая продукция, оценка

Контрольные вопросы:

1. Какой нормативный документ регламентирует учет МПЗ и готовой продукции?
2. Какие активы признаются МПЗ?
3. По какой стоимости МПЗ принимаются к учету?
4. Из чего складывается фактическая стоимость МПЗ?
5. По какой стоимости МПЗ отпускаются в производство?
6. Какие счета предназначены для учета МПЗ? Дайте их характеристику.
7. В каком разделе баланса отражается информация о МПЗ и готовой продукции?
8. Какие способы отражения в учете выпуска готовой продукции из производства существуют?
9. Какие счета предназначены для учета выпуска и реализации готовой продукции?

Тема 2.4 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции

Цель: ознакомиться с составом, порядком организации бухгалтерского учета затрат

и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)

Ключевые понятия: затраты, себестоимость, статьи калькуляции, элементы затрат, калькулирование.

Контрольные вопросы:

1. Что такое объект калькулирования?
2. Что такое калькуляционная единица?
3. Назовите элементы затрат.
4. Назовите статьи калькуляции?
5. Какие счета предназначены для учета затрат? Дайте их характеристику.
6. Как распределяются косвенные расходы в бухгалтерском учете?
7. Имеют ли сальдо счета 25 и 26? Для учета каких затрат они предназначены?
8. Что такое незавершенное производство?
9. Какие существуют методы учета затрат? Охарактеризуйте каждый из них.

Тема 2.5 Учет собственного капитала

Цель: ознакомиться порядком организации бухгалтерского учета собственного капитала.

Ключевые понятия: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, целевое финансирование, нераспределенная прибыль.

Контрольные вопросы:

1. Что такое уставный капитал?
2. Что такое добавочный капитал?
3. Что такое резервный капитал?
4. Какие счета предназначены для учета собственного капитала? Дайте характеристику этих счетов.
5. Каков порядок формирования и использования добавочного капитала?
6. Каков порядок формирования и использования резервного капитала?
7. Что такое целевое финансирование?
8. Какие бывают источники целевого финансирования?

Тема 2.6 Учет текущих расчетов

Цель: ознакомиться порядком организации бухгалтерского учета текущих расчетов

Ключевые понятия: поставщики, подрядчики, покупатели, заказчики, дебиторская задолженность, кредиторская задолженность, подотчетное лицо, дебиторы, кредиторы.

Контрольные вопросы:

1. Что такое дебиторская задолженность?
2. Что такое кредиторская задолженность?
3. Какое лицо называется подотчетным?
4. Какие формы расчетов с поставщиками и покупателями существуют?
5. На каких счетах ведется учет расчетов с поставщиками и покупателями?
6. Какой счет предназначен для учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами?
7. Каков порядок учета расчетов с подотчетными лицами?

Тема 2.7 Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Цель: ознакомиться порядком организации бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда

Ключевые понятия: заработная плата, форма оплаты труда, система оплаты труда, оплата за не отработанное время, начисление заработной платы, удержания из заработной платы.

Контрольные вопросы:

1. На основании каких документов производится начисление заработной платы?

2. Какие бывают формы и системы оплаты труда?
3. Какой счет предназначен для учета расчетов с персоналом по оплате труда?
4. Какие виды удержаний из заработной платы бывают?
5. Каким образом производится расчет отпускных?
6. Каким образом производится расчет пособия по временной нетрудоспособности?
7. Каков порядок выплаты заработной платы?

Тема 2.8 Учет финансовых результатов

Цель: ознакомиться порядком определения финансового результата деятельности организации и организацией его учета

Ключевые понятия: выручка, прибыль, прочие доходы, прочие расходы, убыток

Контрольные вопросы:

1. Как в учете отражается выручка от продажи продукции (работ, услуг)?
2. Какие субсчета открываются к счету 90?
3. Каков порядок определения финансового результата от реализации продукции (работ, услуг)?
4. Какой счет предназначен для учета прочих доходов и расходов?
5. Как определяется конечный финансовый результат деятельности организации?

Тема 2.9 Состав и порядок формирования финансовой отчетности

Цель: ознакомиться с составом и порядком формирования бухгалтерской отчетности

Ключевые понятия: годовая бухгалтерская отчетность, реформация баланса, закрытие счетов.

Контрольные вопросы:

1. Что входит в состав годовой бухгалтерской отчетности?
2. Какие процедуры предшествуют составлению годовой бухгалтерской отчетности?
3. Какая информация отражается в отчете о финансовых результатах?
4. Какая информация отражается в отчете об изменении капитала?
5. Какая информация отражается в отчете о движении денежных средств?
6. В каких организациях отчетность подлежит обязательному аудиту?

4. Демонстрационный вариант оценочных средств

Рекомендации по выполнению контрольного вопроса к лекции

Ответ на контрольный вопрос к лекции также является одним из видов текущего контроля и оценки знаний студентов, формирования компетенций учебного модуля. По результатам изученного лекционного материала студентам необходимо ответить на контрольный вопрос к каждой лекции, что позволит оценить качество освоения материала.

Пример контрольного вопроса к лекции:

Кредиторы являются внешними пользователями?

Рекомендации по выполнению практического задания

Решение студентами практических задач является одним из видов текущего контроля и оценки их знаний, умений и навыков, уровня формирования компетенций модуля «Бухгалтерский учет».

Данное оценочное средство используется при проведении практических занятий по темам учебного модуля во время аудиторной работы. Студентам предлагается решить

предложенные задачи, заполнить всю необходимую документацию под контролем преподавателя. Перед проведением оценки уровня формирования компетенций с помощью данного оценочного средства необходимо изучить лекцию, которая закладывает у студентов компетентностную базу в области данной проблематики.

Пример практического задания:

Пример 1.

Составить корреспонденцию счетов и определить финансовый результат от выбытия объекта основных средств, исходя из следующих условий:

Объект выбывает в связи с моральным и физическим износом. Первоначальная стоимость объекта 250 тыс. руб. Срок полезного использования объекта 3 года.

Амортизация начислялась линейным способом. От выбытия объекта оприходован лом на сумму 20 тыс. руб.

Пример 2.

За отчетный период на предприятии были совершены следующие хозяйственные операции:

- отпущены в производство материалы – 12500 руб.
- начислена заработная плата рабочим – 28000 руб.
- начислены страховые взносы на заработную плату рабочих - ?
- начислена заработная плата работникам аппарата управления – 15000 руб.
- начислены страховые взносы на заработную плату работников аппарата управления - ?
- удержан НДФЛ с заработной платы работников – 3900 руб.
- начислена амортизация на производственные основные средства – 1500 руб.
- отпущена электроэнергия на производственные цели – 6800 руб.
- списаны общехозяйственные расходы - ?

Определить фактическую себестоимость продукции. Составить бухгалтерские проводки.

Пример 3.

На 01.01.17 г. на складе ООО «Ракета» не было запасов материала А.

В течение января поступило:

08.01.17 – 400 шт. по цене 40 руб. за штуку

15.01.17 – 500 шт. по цене 48 руб. за штуку

23.01.17 – 300 шт. по цене 50 руб. за штуку

Отпущено в производство 3 партии материала А.

09.01.17 – 200 шт.

18.01.17 – 600 шт.

25.01.17 – 300 шт.

Определите сумму, подлежащую к списанию на затраты, и остатки материала А на складе, если согласно учетной политике списание производится следующими методами:

- по средней себестоимости;
- методом ФИФО

Рекомендации по выполнению СРС

Отчет по СРС является одним из средств текущего контроля в освоении учебного модуля «Бухгалтерский учет». Отчет по СРС представляет собой индивидуальную работу студента. Для усвоения лекционного материала необходимо выполнить самостоятельную работу студента. Самостоятельная работа содержит перечень вопросов и заданий по каждой лекции, которые необходимо усвоить при изучении соответствующей темы и понимать их экономическое содержание.

Пример СРС:

Что представляет собой бухгалтерский учет?

Рекомендации по подготовке к контрольному опросу (тестированию)

Поскольку тестирование является неотъемлемой частью текущего и итогового контроля, студент должен систематически осуществлять подготовку к нему. Процедура подготовки предусматривает следующие этапы:

1) систематизация полученных теоретических знаний путем установления логических последовательностей;

2) выделение главных элементов теории, на которых обычно акцентируется внимание при тестировании;

3) выделение основных экономических условий и тождеств, необходимых для решения типовых задач.

Пример теста

1. Что не является функцией бухгалтерского учета:

а) регистрация фактов хозяйственной деятельности и их оценка;

б) обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности;

в) передача информации пользователям для принятия управленческих решений;

г) составление планов развития предприятия.

2. Укажите задачу ведения бухгалтерского учета:

а) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении;

б) определение конкретных целей развития организации, их приоритетности;

в) подбор, подготовка кадров, стимулирование их труда.

3. Что не относится к особенностям бухгалтерского учета:

а) непрерывность ведения;

б) регулярность изменения принципа расчета показателей;

в) документальная обоснованность;

г) невозможность отражения объектов, не имеющих стоимостной оценки.

Рекомендации по подготовке к семестровой аттестации

В соответствии с учебным планом итоговой аттестацией освоения учебного модуля «Бухгалтерский учет» является дифференцированный зачет. Зачет проводится после изучения теоретического материала и выполнения практических работ, проведения текущего контроля. Зачет состоит из ответов на два теоретических вопроса.

Вопросы для проведения зачета:

1. Виды хозяйственного учета.
2. Принципы бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Содержание бухгалтерского учета и его нормативная база.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
7. Виды бухгалтерских балансов.
8. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.
9. Бухгалтерские документы, их классификация.
10. Инвентаризация.
11. Счета бухгалтерского учета и их строение.
12. Счета аналитического и синтетического учета.
13. План счетов бухгалтерского учета.
14. Калькуляция. Ее виды и содержание.
15. Формы бухгалтерского учета.
16. Сущность и значение бухгалтерской отчетности.
17. Методическое обеспечение бухгалтерского учета.

18. Организационное обеспечение бухгалтерского учета.
19. Понятие, классификация и оценка основных средств.
20. Синтетический учет основных средств.
21. Учет амортизации основных средств.
22. Учет ремонта основных средств.
23. Аналитический учет основных средств
24. Материально-производственные запасы, их классификация.
25. Оценка материально-производственных запасов.
26. Синтетический учет материально-производственных запасов.
27. Виды, формы и системы оплаты труда.
28. Элементы производственных затрат. Учет материальных затрат
29. Учет готовой продукции (работ, услуг).
30. Учет продаж.
31. Учет кассовых операций и денежных документов.
32. Учет операций по расчетным счетам.
33. Учет денежных средств на специальных счетах в банке.
34. Учет расчетов с подотчетными лицами.
35. Понятие бухгалтерского учета. Предмет и объект бухгалтерского учета.
36. Элементы метода бухгалтерского учета.
37. Понятие бухгалтерского счета. Строение счета.
38. Активные счета.
39. Пассивные счета.
40. Аналитические и синтетические счета.
41. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
42. Учетная политика предприятия.
43. Пользователи бухгалтерской информации.
44. Принципы бухгалтерского учета.
45. Содержание и функции бухучета.
46. Состав, содержание и информационные возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности.
47. Организация бухгалтерского учета.
48. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
49. Пользователи бухгалтерской информации.
50. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета хозяйствующих объектов.

Приложение Б

Технологическая карта учебного модуля «Бухгалтерский учет»
семестр 4, ЗЕТ 3, вид аттестации – дифференцированный зачет, акад. часов 108, баллов рейтинга 150

№ и наименование раздела учебного модуля, КП/КР	№ недели сем.	Трудоемкость, ак. час				Форма текущего контроля успев. (в соотв. с паспортом ФОС)	Максим.кол-во баллов рейтинга
		Аудиторные занятия			СРС		
		ЛЕК	ПЗ	АСРС			
Часть 1 *Основы бухгалтерского учета*	1-5	5	10	3	17		
1.1 . Сущность и содержание бухгалтерского учета	1	1	1		3	Контрольный вопрос к лекции Практическое задание СРС Контрольный опрос	1 2 2 4
1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	2	1	2		3	Контрольный вопрос к лекции Практическое задание СРС Контрольный опрос	1 2 2 4
1.3 Бухгалтерский баланс	3	1	2	1	3	Контрольный вопрос к лекции Практическое задание СРС Контрольный опрос	1 2 2 4
1.4 Счета и двойная запись	4	1	4	2	5	Контрольный вопрос к лекции Практическое задание СРС Контрольный опрос	1 2 2 4
1.5 Формы и организация бухгалтерского учета	5	1	1		3	Контрольный вопрос к лекции Практическое задание СРС Контрольный опрос	1 2 2 4
Часть 2 *Бухгалтерский (финансовый) учет*	6-18	13	17	6	37		
2.1 Учет денежных средств	6	2	2		3	Контрольный вопрос к лекции Практическое задание СРС Контрольный опрос	1 2 2 5
2.2 Учет основных средств и нематериальных активов	7	2	2	1	3	Контрольный вопрос к лекции Практическое задание СРС Контрольный опрос	1 2 2 5
2.3 Учет материально-производственных запасов и готовой продукции	8-9	2	2		3	Контрольный вопрос к лекции Практическое задание СРС Контрольный опрос	1 2 2 5
Рубежная аттестация							**75**

2.4 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	10-11	2	1		3	Контрольный вопрос к лекции Практическое задание СРС Контрольный опрос	1 2 2 5
2.5 Учет собственного капитала	12	1	1	1	4	Контрольный вопрос к лекции Практическое задание СРС Контрольный опрос	1 2 2 5
2.6 Учет текущих расчетов	13	1	1		2	Контрольный вопрос к лекции Практическое задание СРС Контрольный опрос	1 2 2 5
2.7 Учет расчетов с персоналом по оплате труда	14-15	1	2	1	4	Контрольный вопрос к лекции Практическое задание СРС Контрольный опрос	1 2 2 5
2.8 Учет финансовых результатов	16	1	2	1	3	Контрольный вопрос к лекции Практическое задание СРС Контрольный опрос	1 2 2 5
2.9 Состав и порядок составления финансовой отчетности	17-18	1	4	2	12	Контрольный вопрос к лекции Практическое задание СРС Контрольный опрос	1 2 2 5
Аттестация: **- дифференцированный зачет**							**15**
Итого:		**18**	**27**	**9**	**54**		**150**

Критерии оценки качества освоения студентами учебного модуля в соответствии с Положением об организации учебного процесса:

Критерии оценки качества освоения студентами модуля:

– оценка «неудовлетворительно» – менее 75 баллов.

– «оценка «удовлетворительно» – 75 – 104 баллов.

– оценка «хорошо» – 105 – 134 баллов.

– оценка «отлично» – 135 – 150 баллов.

Приложение В

Карта учебно-методического обеспечения

Модуля «Бухгалтерский учет»
Направление (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Форма обучения: очная/заочная
Курс 2/2 Семестр 4/3-4
Часов: всего 108, лекций 18/4, практ. зан. 36/8, лаб. раб. __, СРС и виды индивидуальной работы 54/96
Обеспечивающая кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Таблица 1 - Обеспечение модуля учебными изданиями

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Учебники и учебные пособия		
Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. для вузов / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. Г. Макарова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учеб., 2012. - 574, [2] с. : ил. - Библиогр.: с. 565-568. - ISBN 978-5-9558-0214-5. - ISBN 978-5-16-004969-4	19	
Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет : учеб. для вузов / Н. Г. Сапожникова ; Федер. ин-т развития образования. - 7-е изд., перераб. - М. : КноРус, 2016. - 450, [2] с. : ил. - (Бакалавриат). - Электронно-библиотечная система book.ru. - ISBN 978-5-406-04820-7	10	
Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для вузов / Н. П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2015. - 839, [2] с. : ил. - (Высшее образование : Бакалавриат : сер. основана в 1996 г.). - Библиогр.: с. 813. - Прил.: с. 814-824. - Электронно-библиотечная система znanium.com. - ISBN 978-5-16-004855-0. - ISBN 978-5-16-100171-4	10	
Учебно-методические издания		
1. Субботина Т.А. Рабочая программа по учебному модулю «Бухгалтерский учет» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; НовГУ им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2017. – 23 с.		
Бухгалтерский учет. Методические рекомендации для практических занятий и самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс]/ М.А. Иванова; НовГУ им. Ярослава Мудрого – Великий Новгород, 2015. –28 с. – Режим доступа: http://www.novsu.ru/study/umk/university/r.6991.ksort.spec/i.6991/?dept=1433&showfolder=1119794		

Таблица 2 – Информационное обеспечение учебного модуля

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронный адрес	Примечание
Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.minfin.ru	www.minfin.ru	
Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru	www.consultant.ru	
Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.garant.ru	www.garant.ru	
Сайт «Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.audit.ru	www.audit.ru	
Официальный сайт фирмы 1С [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.1c.ru	www.1c.ru	

Таблица 3 – Дополнительная литература

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
1. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для вузов / авт.: О. И. Васильчук [и др.] ; под ред. Л. И. Ерохиной. - М. : Форум : Инфра-М, 2014. - 495, [1] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 473-477. - Прил.: с. 478-488. - ISBN 978-5-91134-554-9	5	
2. Муравицкая Н. К. Бухгалтерский учет : учеб. для вузов / Н. К. Муравицкая, Г. И. Корчинская. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2010. - 579, [1] с. - ISBN 978-5-406-00308-4	22	

Действительно для учебного года 2018/2019

Зав. кафедрой _____ М.А. Иванова
подпись И.О.Фамилия

_____ _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

НБ НовГУ: _____ _____ _____
должность подпись расшифровка

Приложение Г

Лист внесения изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись
1. Изменение в карте УМО	Протокол заседания КБУАА №11 от 15.05.2018 г.	15.05.2018 г.	Субботина Т.А.	Суббот