

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт экономики и управления

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭУ

Г.И. Грекова

«16» мая 2017 г.

Учебный модуль
Теория бухгалтерского учета
направление подготовки
38.03.01 Экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела

А.Н. Макаревич
подпись И.О.Фамилия

26 мая 2017 г.
число месяц

Заведующий КФИС:

Н.И. Гришакина
подпись И.О. Фамилия

16 мая 2017 г.
число месяц

Разработал

Доцент КБУАА

Е.А. Окомина
подпись И.О.Фамилия

16 мая 2017 г.
число месяц

Принято на заседании КБУАА

Протокол № 7 от 16 мая 2017 г.

Заведующий кафедрой

М.В. Любимова
подпись И.О.Фамилия

Великий Новгород

2017

1 Цели и задачи учебного модуля

Цель освоения учебного модуля «Теория бухгалтерского учета» - изучить сущность бухгалтерского учёта, его роль и значение в управлении хозяйственной деятельностью организаций, методологию бухгалтерского учёта, основанную на действующих нормативных актах.

Задачи освоения учебного модуля «Теория бухгалтерского учета»:

- рассмотрение бухгалтерского учета как науки, основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией и делового сотрудничества за ее пределами;
- ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета;
- умение применять теоретические знания по бухгалтерскому учету в подготовке, представлении полной и достоверной информации о деятельности организации.

2 Место учебного модуля в структуре ОП направления подготовки

Данный учебный модуль относится к базовой части модулей направления Экономика, что будет способствовать расширению, углублению и закреплению теоретических знаний по бухгалтерскому учету при решении ситуационных задач, позволит привить навыки практического их применения, умения анализировать ситуацию и принимать оптимальные решения. Полученные студентами знания должны служить базой при адаптации будущих специалистов в конкретных условиях их работы.

В методическом плане учебный модуль опирается на знания, ранее полученные при изучении следующих учебных курсов: «Информатика», «Микроэкономика: основные школы и направления», «Макроэкономика и международные экономические отношения», «Экономика организации».

Набор полученных знаний и умений, состоящий в понимании системы инструментов бухгалтерского учета, обеспечивает требуемый фундамент для изучения таких модулей как «Бухгалтерский финансовый

учет», «Экономический анализ», «Бухгалтерский управленческий учет», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Налоговый учет», «Аудит».

3 Требования к результатам освоения учебного модуля

В процессе изучения учебного модуля студенты должны знать о бухгалтерском управленческом учете, как об одном из важнейших видов учета, обеспечивающего контроль за ходом хозяйственных процессов и результатами деятельности.

Процесс изучения УМ «Теория бухгалтерского учета» направлен на формирование следующих компетенций, в результате которых студент должен овладеть определенными знаниями и сформировать умения в зависимости от уровня освоения модуля (таблица 1).

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебного модуля

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ОК 3 - Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	базовый	системы показателей, позволяющей оценить результаты экономического развития предприятия	собрать, выбрать из общего объема и использовать различную экономическую и финансовую информацию для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	практическими навыками сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК 2 - Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	базовый	о видах и формах аналитических материалов, необходимых для управления бизнес-процессами, о построении внутренней информационной системы организации	формировать необходимую информацию (данные) для внутренних и внешних пользователей, в том числе с учетом отраслевых особенностей	специальной экономической терминологией, основными методами анализа и обработки информации с учетом отраслевой специфики организаций

4 Структура и содержание учебного модуля

4.1 Трудоемкость учебного модуля

Изучение учебного модуля осуществляется в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика. Трудоемкость УМ с распределением часов по видам учебной работы представлена в таблицах 2.1-2.2.

Таблица 2.1 – Распределение учебной работы и трудоемкость модуля для очной формы обучения

Учебная работа (УР)	Всего	Распределение по семестрам
		3
Трудоемкость модуля в зачетных единицах (ЗЕТ) , в т.ч.:	3	3
- курсовой проект/работа, ЗЕ	-	-
- экзамен, ЗЕ	-	-
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ):	108	108
- лекции	18	18
- практические занятия	36	36
- аудиторная СРС	9	9
- внеаудиторная СРС	54	54
Аттестация:		
- дифференцированный зачет	+	+

Таблица 2.2 – Распределение учебной работы и трудоемкость учебного модуля для заочной формы обучения

Учебная работа (УР)	Всего	Распределение по семестрам	
		3	4
Трудоемкость модуля в зачетных единицах (ЗЕТ), в т.ч.:	3		3
- курсовой проект/работа, ЗЕ	-		-
- экзамен, ЗЕ	-		-
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ):	108	1	107
- лекции	4	1	3
- практические занятия	8	-	8
- аудиторная СРС	-	-	-
- внеаудиторная СРС	96	-	96
Аттестация:			
- дифференцированный зачет	+		+

4.2 Содержание и структура разделов учебного модуля

Раздел 1. Сущность бухгалтерского учета и его содержание в современных условиях

Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета

Возникновение и развитие хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет: подсистемы бухгалтерского учета, его цели и задачи. Измерители, применяемые в учете. Принципы бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета.

Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учёта и их классификация. Классификация имущества по составу и размещению. Источники формирования имущества. Определение и характеристика хозяйственных операций и их результатов. Метод бухгалтерского учёта. Общая характеристика приемов и способов, составляющих методологическую основу бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета бухгалтерского учета, двойная запись, оценка, калькуляция, бухгалтерский баланс, бухгалтерская отчетность.

Раздел 2. Правила ведения бухгалтерского учета

Тема 2.1. Бухгалтерский баланс

Понятие, значение бухгалтерского баланса, как основного источника финансовой информации, и его построение. Содержание и структура баланса. Балансовое уравнение.

Виды бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

Тема 2.2 Счета и двойная запись. Основные хозяйственные процессы

Сущность и значение бухгалтерских счетов. Счета хозяйственных средств и их источников. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Сущность и значение двойной записи на счетах. Синтетический и аналитический учёт. Система счетов и ее связь с балансом. Классификация счетов.

Тема 2.3 Документация и инвентаризация

Сущность и значение документации в бухгалтерском учете. Первичные учетные документы. Классификация документов. Порядок документооборота и технологии обработки учетной информации. Способы проверки документов. Хронологическая и систематическая записи. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибок в

бухгалтерских записях.

Инвентаризация активов и обязательств организации: понятие, причины проведения и виды инвентаризации. Правила и порядок проведения инвентаризаций. Документальное оформление инвентаризации. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

Тема 2.4 Калькуляция и оценка имущества, капитала и обязательств организации

Кругооборот имущества организации. Стоимостное измерение затрат методами оценки и калькуляции. Взаимосвязь двух методов и их принципы. Учетный цикл в организациях и применение методов оценки и калькуляции.

Тема 2.5 Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение

Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение. Информационная функция бухгалтерского учета. Правовое и методическое обеспечение бухгалтерского учета. Система нормативно-методического регулирования бухгалтерского учета; четыре уровня нормативной документации. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете». Положения (стандарты) бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Общие положения; формирование и раскрытие учетной политики. Изменение учетной политики. Учетная политика для целей налогового учета.

Бухгалтерский учет: цели, концепции и принципы.

Организация бухгалтерского учета. Формы учетных регистров и техника записей в них. Журнально-ордерная форма. Мемориально-ордерная форма. Форма «Журнал Главная». Автоматизированная форма учета. Формы учета, используемые субъектами малого предпринимательства. Бухгалтерская отчетность. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Содержание бухгалтерской отчетности, порядок составления. Правовые основы организации работы аппарата бухгалтерии. Структура бухгалтерской службы в организации. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерии. Организация учета основных процессов. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса реализации и формирования финансового результата.

Международные стандарты финансовой (бухгалтерской) отчетности

4.3 Лабораторный практикум не предусмотрен

4.4 Курсовые работы (проекты) не предусмотрены

4.5 Организация изучения учебного модуля

Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля с учетом использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий даются в Приложении А.

5 Контроль и оценка качества освоения учебного модуля

Контроль качества освоения студентами УМ и его составляющих осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества освоения модуля используются формы контроля: текущий – регулярно в течение всего семестра; семестровый – по окончании изучения УМ в форме дифференцированного зачета.

Оценка качества освоения модуля осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного для данного модуля по всем формам контроля в соответствии с Положением об организации учебного процесса, принятым в вузе.

По положительным результатам семестровой аттестации студенту засчитывается трудоемкость УМ в зачетных единицах и выставляются баллы рейтинга и оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Перевод баллов рейтинга в традиционную систему оценок осуществляется по шкале:

- отлично – (90-100)% от $50 \times T$ или 45-50 баллов для $T=1$ ЗЕ;
- хорошо – (70-89)% от $50 \times T$ или 35-44 баллов для $T=1$ ЗЕ;
- удовлетворительно – (50-69)% от $50 \times T$ или 25-34 баллов для $T=1$ ЗЕ;
- неудовлетворительно – менее 50% от $50 \times T$ или менее 25 б. для $T=1$ ЗЕ.

К моменту окончания изучения студентами учебного модуля в объеме 3 ЗЕ суммы баллов должны соответствовать следующим критериям:

- оценка «отлично» – 135-150 баллов.
- оценка «хорошо» – 105-134 баллов.
- оценка «удовлетворительно» – 75-104 баллов.
- оценка «неудовлетворительно» – менее 75 баллов.

Критерии оценки качества освоения модуля студентом представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Характеристика критериев оценки качества освоения

студентами учебного модуля

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует
Неудовлетворительно	отсутствует знание и понимание теоретического содержания курса; несформированность большей части практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, очень низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, ниже минимального); отсутствует мотивация к обучению.
Удовлетворительно	знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации к обучению.
Хорошо	полное знание и понимание теоретического содержания курса; недостаточность в обосновании отдельных собственных суждений, не оказывающая значительного влияния на формирование практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий; средний уровень мотивации к обучению.
Отлично	полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; обоснование собственных суждений с учетом сформированных необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий; высокий уровень мотивации к обучению.

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте (Приложение Б).

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного модуля

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного модуля представлено Картой учебно-методического обеспечения (Приложение В).

7 Материально-техническое обеспечение учебного модуля

Для осуществления образовательного процесса необходимо соответствующее материально-техническое обеспечение:

- аудиторное помещение;
- компьютер или ноутбук;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- программное обеспечение (программа POWERPOINT);
- библиотечный фонд с необходимой литературой;
- бланки первичной и сводной бухгалтерской документации.

Приложения:

А – Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля

Б – Технологическая карта

В – Карта учебно-методического обеспечения учебного модуля

Г – Лист внесения изменений

Приложение А

**Методические рекомендации по организации
учебного модуля
«Теория бухгалтерского учета»**

1 Методологические подходы к изучению учебного модуля

– Направленность обучения на получение студентами качественных экономических знаний, которые являются средством развития экономического мышления, экономической культуры, основой экономического воспитания и поведения, будущего практического применения в различных сферах профессиональной деятельности.

– Развитие самостоятельности и способности принятия эффективных решений, определения выбора тех или иных действий с точки зрения их результативности.

– Применение различных методов преподавания, которые способствуют усвоению и накоплению знаний из смежных с экономикой общественных областей.

Программа курса составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Для наиболее полного и эффективного изучения дидактических единиц учебного модуля методически обоснована самостоятельная проработка студентами отдельных аспектов тем.

Основной формой контроля являются: дифференцированный зачет, тестирование, решение практических задач, доклад. Выполнение самостоятельной работы регламентируется технологической картой учебного модуля (Приложение Б).

2 Средства обеспечения освоения учебного модуля

Общий подход к реализации всего программного комплекса предполагает широкое использование активных методических форм преподавания изучаемого материала.

Необходимо также обратить внимание на сочетание различных форм и методов обучения, включая лекционную форму подачи наиболее фундаментальных положений, изложение доступного материала в виде непрерывного диалога, проведение деловых игр, моделирующих конкретные экономические ситуации, практикумов, закрепляющих полученные теоретические знания посредством конкретных расчетов и

принятия решений.

При изучении курса рекомендуется широко использовать наглядные пособия.

Формы проведения учебных занятий:

- практикумы (теоретические и практические задания, активизация словарного запаса обучающихся и формирование навыков оформления бухгалтерской документации);

- тренинговые упражнения (задание-размышление, развитие навыков понимания экономической природы окружающих человека вещей, конструктивного формулирования вопросов);

- тестовые задания.

Педагогические функции преподавания учебного модуля реализуются через совокупность педагогических приемов. В качестве основных можно выделить следующие:

- дидактические (способность к передаче знаний в краткой и интересной форме, т. е. умение делать учебный материал доступным для обучающихся, опираясь на взаимосвязь теории и практики, учебного материала и реальной экономической действительности);

- рефлексивно-гностические (способность понимать обучающихся, базирующаяся на интересе к ним и личной наблюдательности; самостоятельный и творческий склад мышления; находчивость или быстрая и точная ориентировка);

- интерактивно-коммуникативные (педагогически волевое влияние на обучающихся, требовательность, педагогический такт, организаторские способности, необходимые как для обеспечения работы самого преподавателя, так и для создания хорошего психологического климата в учебной группе);

- речевые (содержательность, яркость, образность и убедительность речи преподавателя; способность ясно и четко выражать свои мысли и чувства с помощью речи, а также мимики и жестов).

3 Методические рекомендации студентам по освоению учебного модуля

Поскольку обучение по модулю «Теория бухгалтерского учета» подразумевает как пассивную (прослушивание лекций), так и активную (подготовка к практическим занятиям, и активная работа на них) формы деятельности, то успех в овладении материалом во многом обусловлен

правильным подходом к его получению, дополнению и систематизации.

Обучение происходит в несколько этапов:

- на лекции студент получает рамочную конструкцию материала, основные теоретические сведения;
- в ходе внеаудиторной самостоятельной работы студент дополняет и углубляет лекционный материал;
- на практических занятиях происходит закрепление теоретического материала, отработка умений его применять в решении практических задач;
- аудиторные СРС предусматривают индивидуальную работу студентов или работу в малых группах по формированию практической компетентности, а также демонстрации накопленных умений.

*Рекомендации по работе с печатным текстом
(книга, учебник, учебное пособие, научно-популярная статья, научная публикация)*

Успешность усвоения знаний во многом зависит от умения работать с печатным текстом.

Первый этап, являющийся самым важным, - чтение текста

Оно осуществляется в несколько приемов:

- первое чтение – ознакомительное;
- второе чтение – углубленное, с выделением главных мыслей, положений;
- третье чтение – повторное, применяемое, как правило, при выполнении определенных заданий, связанных с данным текстом.

Второй этап – работа с прочитанным текстом

Выделяют следующие виды и формы заданий по прочитанному тексту:

1. Составление плана прочитанного текста.

Различают различные виды планов:

а) по структуре:

- простой план – включает название основных частей текста;
- сложный план – включает кроме названий основных частей еще и смысловые компоненты.

б) по форме:

- назывной план – содержит названия отдельных частей и разделов;

- цитатный план – складывается из разных цитат, наиболее точно отражающих смысл и содержание отдельных блоков текста;
- тезисный план – сжатая формулировка основных положений текста.

2. Конспектирование – выделение основных вопросов (в соответствии с планом) и сокращенная их формулировка в последовательности, отраженной в тексте.

3. Подготовка ответов на вопросы, выполнение заданий различной степени сложности, использование теоретических положений, изложенных в тексте для поиска ответов на вопросы учебника, преподавателя или решения заданий и упражнений практического характера.

4. Самостоятельная постановка вопросов к тексту – выделение наиболее значимых мыслей и положений текста и переформулировка их в виде вопросов.

5. Работа с таблицами и схемами:

а) заполнение таблицы – внесение ответов в свободные графы заранее подготовленной преподавателем формы таблицы с перечнем вопросов или критериев систем

б) составление таблицы (схемы) – выделение в тексте вопросов и критериев систематизирующего характера и включение их в самостоятельно разработанную графическую структуру в форме таблицы (с графами) или схемы (со стрелками).

Планы занятий

Раздел 1. Сущность бухгалтерского учета и его содержание в современных условиях

Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями:**

- понятия хозяйственного и бухгалтерского учета,
- принципов и функций бухгалтерского учета.

Ключевые понятия

Хозяйственный учет, бухгалтерский учет, принципы и функции бухгалтерского учета, задачи бухгалтерского учета

Задания для практических занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах рассматриваются следующие вопросы:

- понятие о хозяйственном учете и его составляющих;
- содержание бухгалтерского учета;
- основные принципы, допущения и требования в бухгалтерском учете;
- задачи бухгалтерского учета;
- история возникновения и развития бухгалтерского учета

Задания для самостоятельной работы

Более глубокое изучение материала темы, с предоставлением в письменной форме (в рабочей тетради) ответов на следующие вопросы:

1. Какие виды хозяйственного учета существуют?
2. Чем бухгалтерский учет отличается от других видов учета?

Ответить на контрольные вопросы:

1. Какие виды хозяйственного учета существуют?
2. Чем бухгалтерский учет отличается от других видов учета?
3. Каковы основные принципы, задачи и функции бухгалтерского учета?
4. Каковы допущения и требования бухгалтерского учета?
5. Какие измерители применяются в учете?

Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями и умениями:**

- знать понятия предмета, объекта и метода бухгалтерского учета;
- уметь классифицировать имущество по составу и размещению, определять и характеризовать хозяйственные операции и их результаты.

Ключевые понятия

Предмет бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета

Задания для практических занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах рассматриваются следующие вопросы:

- классификация объектов бухгалтерского учёта;
- порядок составления бухгалтерского баланса;
- элементы метода бухгалтерского учёта.

Задания для самостоятельной работы

Более глубокое изучение материала темы, с предоставлением в письменной форме (в рабочей тетради) ответов на следующие вопросы:

1. Дайте определение хозяйственных операций (фактов хозяйственной деятельности).
2. Сформулируйте определение хозяйственных процессов, дайте им характеристику.

Ответить на контрольные вопросы:

1. Дайте определение предмета бухгалтерского учета.
2. Назовите объекты бухгалтерского учета.
3. Каков состав внеоборотных активов?
4. Охарактеризуйте состав оборотных активов.
5. Дайте определение хозяйственных операций (фактов хозяйственной деятельности).
6. Сформулируйте определение хозяйственных процессов.
7. Каковы источники формирования имущества?
8. Охарактеризуйте приемы и способы, составляющие методологическую основу бухгалтерского учета

Раздел 2. Правила ведения бухгалтерского учета

Тема 2.1. Бухгалтерский баланс

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями и умениями:**

- знать понятие, значение бухгалтерского баланса как основного источника финансовой информации, его построение, содержание и структуру;
- уметь определять типы хозяйственных операций и их влияние на баланс

Ключевые понятия

Бухгалтерский баланс, актив бухгалтерского баланса, пассив бухгалтерского баланса

Задания для практических занятий

Составление бухгалтерского баланса на основании хозяйственных средств и источников их формирования. Определение типа

хозяйственных операций в соответствии с их влиянием на итог бухгалтерского баланса.

Задания для самостоятельной работы

Более глубокое изучение материала темы, с предоставлением в письменной форме (в рабочей тетради) ответов на следующие вопросы:

1. В чем сущность балансового обобщения?
2. Приведите классификацию бухгалтерских балансов по времени оставления.
3. Приведите классификацию бухгалтерских балансов по объему информации.
4. Приведите классификацию бухгалтерских балансов по источникам составления.

Ответить на контрольные вопросы:

1. В чем сущность балансового обобщения?
2. Как выглядит балансовое уравнение?
3. Каковы строение и содержание актива бухгалтерского баланса? .
4. Каковы строение и содержание пассива бухгалтерского баланса?
5. Назовите типы балансовых изменений.
6. Приведите классификацию бухгалтерских балансов по времени оставления.
7. Приведите классификацию бухгалтерских балансов по объему информации.
8. Приведите классификацию бухгалтерских балансов по источникам составления.

Тема 2.2 Счета и двойная запись. Основные хозяйственные процессы

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями и умениями:**

- знать сущность и значение бухгалтерских счетов и двойной записи на счетах;
- уметь классифицировать счета на активные, пассивные и активно-пассивные

Ключевые понятия

Счета бухгалтерского учета, корреспонденция счетов бухгалтерского учета (двойная запись)

Задания для практических занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах осуществляется отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций (составление бухгалтерских проводок по основным хозяйственным операциям) с выведением оборотов и остатков по счетам.

Задания для самостоятельной работы

Более глубокое изучение материала темы, с предоставлением в письменной форме (в рабочей тетради) ответов на следующие вопросы:

1. Дайте характеристику активно-пассивного счета. Приведите примеры.
2. Что такое субсчета и для чего их применяют?

Ответить на контрольные вопросы:

1. Дайте определение бухгалтерского счета.
2. Дайте определение активного счета.
3. Дайте определение пассивного счета.
4. Каковы сущность и значение двойной записи?
5. Что такое синтетический учет?
6. Что такое аналитический учет?
7. Что такое субсчета и для чего их применяют?

Тема 2.3 Документация и инвентаризация

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями и умениями:**

- знать сущность и значение документации в бухгалтерском учете, порядок документооборота, способы проверки документов, хронологическую и систематическую записи;
- уметь проверять правильность заполнения документов;
- знать понятие, причины проведения и виды инвентаризации, порядок отражения в учете и документальное оформление ее результатов;
- уметь документально оформлять и отражать результаты инвентаризации

Ключевые понятия

Документирование хозяйственных операций, документооборот

Инвентаризация, оформление в учете результатов инвентаризации

Задания для практических занятий

Документальное оформление хозяйственных ситуаций с использованием типовых форм бухгалтерских документов.

Документальное оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Задания для самостоятельной работы

Более глубокое изучение материала темы, с предоставлением в письменной форме (в рабочей тетради) ответов на следующие вопросы:

1. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.
2. Охарактеризуйте порядок учета инвентаризационных разниц.

Ответить на контрольные вопросы:

1. Что такое документ?
2. Как классифицируются документы?
3. Какие обязательные реквизиты должен содержать документ?
4. Какие требования предъявляются к оформлению бухгалтерских документов?
5. Как происходит обработка документов в бухгалтерии?
6. Как должен быть организован документооборот?
7. Как исправляются ошибки в бухгалтерских записях?
8. Что такое инвентаризация, каковы порядок и сроки ее проведения?
9. Перечислите виды инвентаризации?
10. Охарактеризуйте порядок проведения инвентаризации
11. Охарактеризуйте порядок регулирования инвентаризационных разниц.

Тема 2.4 Калькуляция и оценка имущества, капитала и обязательств организации

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями и умениями:**

- знать методы стоимостного измерения затрат, их взаимосвязь и принципы;
- уметь определять себестоимость единицы продукции

Ключевые понятия

Калькулирование, понятие и виды калькуляций, оценка объектов бухгалтерского учета

Задания для практических занятий

Составление калькуляции и определение себестоимости единицы продукции. Осуществление оценки различных активов в момент их поступления и использования.

Задания для самостоятельной работы

Более глубокое изучение материала темы, с предоставлением в письменной форме (в рабочей тетради) ответов на следующие вопросы:

1. Какие требования предъявляются к оценке?
2. Что такое нормативная и плановая себестоимость готовой продукции?

Ответить на контрольные вопросы:

1. Что такое калькуляция?
2. Какие способы измерения затрат существуют?
3. Как оцениваются основные средства и материалы?
4. Что такое нормативная себестоимость готовой продукции?
5. Что такое плановая себестоимость готовой продукции?
6. Что такое калькуляционная разница?

Тема 2.5 Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение

В результате изучения темы студент должен овладеть следующими **знаниями:**

- знать систему нормативно-методического регулирования бухгалтерского учета, положения бухгалтерского учета, общие положения, формирование и раскрытие учетной политики;
- знать понятия целей, концепции и принципов бухгалтерского учета;
- знать формы учетных регистров и технику записей в них, формы бухгалтерского учета;
- знать сущность и принципы МСФО.

Ключевые понятия

Нормативное регулирование бухгалтерского учета, уровни нормативное регулирование бухгалтерского учета, учетная политика организации, цели бухгалтерского учета, концепции бухгалтерского учета, учет хозяйственных процессов, формы бухгалтерского учета,

структура бухгалтерского аппарата, распределение должностных обязанностей в бухгалтерии, МСФО.

Задания для практических занятий

Подробное изучение ФЗ «О бухгалтерском учете», положений по бухгалтерскому учету.

Отражение хозяйственных операций по приобретению материальных запасов, основных средств. Определение стоимости приобретенного имущества. Отражение хозяйственных операций процесса производства. Распределение затрат на общепроизводственные и общехозяйственные. Определение фактической себестоимости готовой продукции, работ, услуг. Отражение операций по продаже продукции, работ, услуг; исчисление полной себестоимости; определение и списание финансовых результатов.

Задания для самостоятельной работы

Более глубокое изучение материала темы, с предоставлением в письменной форме (в рабочей тетради) ответов на следующие вопросы:

1. Какими нормативными документами регулируется ведение бухгалтерского учета в РФ?
2. Понятие и состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
3. Какова роль МСФО в стандартизации бухгалтерского учета?
4. Охарактеризуйте роль международных и национальных профессиональных организаций бухгалтеров в гармонизации бухгалтерского учета.

Ответить на контрольные вопросы:

1. Какими документами регулируется ведение бухгалтерского учета в РФ?
2. Что такое учетная политика и каков порядок ее формирования?
3. Назовите основные факторы, влияющие на учетную политику.
4. Перечислите допущения и требования, выполняемые при формировании учетной политики.
5. Как оформляется учетная политика?
6. Как проводится изменение учетной политики?
7. Охарактеризуйте основные принципы бухгалтерского учета

8. Охарактеризуйте концепции бухгалтерского учета
9. Что такое регистры бухгалтерского учета и каково их назначение?
10. Классификация бухгалтерских регистров по внешнему виду.
11. Приведите классификацию бухгалтерских регистров по степени обобщения производимых записей.
12. Приведите классификацию бухгалтерских регистров по характеру записей.
13. Охарактеризуйте мемориально-ордерную форму бухгалтерского учета.
14. Охарактеризуйте журнально-ордерную форму бухгалтерского учета.
15. Охарактеризуйте упрощенную форму бухгалтерского учета.
16. Форма бухгалтерского учета «Журнал-Главная».
17. Охарактеризуйте автоматизированную форму бухгалтерского учета.
18. Какова роль МСФО в стандартизации бухгалтерского учета?
19. Охарактеризуйте роль международных и национальных профессиональных организаций бухгалтеров в гармонизации бухгалтерского учета.

4 Демонстрационный вариант оценочных средств

Рекомендации по выполнению практического задания (разноуровневых задач и заданий)

Решение студентами практических задач является одним из видов текущего контроля и оценки их знаний, умений и навыков, уровня формирования компетенций в рамках изучения учебного модуля «Теория бухгалтерского учета».

Данное оценочное средство используется при проведении практических занятий во время аудиторной работы. Студентам предлагается решить предложенные задачи под контролем преподавателя. Перед проведением оценки уровня формирования компетенций с помощью данного оценочного средства необходимо изучить лекцию, которая закладывает у студентов компетентностную базу в области данной проблематики.

Пример практического задания (разноуровневых задач и заданий)

Задача 1.

Составьте корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям.

1. Поступили в кассу с расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы работникам в сумме 105000 руб.

2. Выплачена из кассы заработная плата работникам в сумме 89000 руб.

3. Депонирована невыплаченная сумма заработной платы. Сумму определить (см. операции №1 и № 2)

4. Сумма невыплаченной заработной платы сдана из кассы на расчетный счет. Сумму определить (см. операцию №3)

5. Выдана из кассы работнику организации на закупку канцелярских принадлежностей 450 руб.

Рекомендации по выполнению контрольного опроса (теста)

Поскольку контрольный опрос (тестирование) является неотъемлемой частью текущего и итогового контроля, студент должен систематически осуществлять подготовку к нему. Процедура подготовки предусматривает следующие этапы:

1) систематизация полученных теоретических знаний путем установления логических последовательностей;

2) выделение главных элементов теории, на которых обычно акцентируется внимание при тестировании;

3) выделение основных экономико-математических условий и тождеств, необходимых для решения типовых задач.

Пример теста

1. Что понимается под хозяйственным учетом?

а) система наблюдения, сбора, измерения, регистрации, обработки, передачи информации о хозяйственной деятельности, необходимой для управления производством.

б) управление отдельными хозяйственными процессами на базе получения первичной учетной документации;

в) хозяйственный учет - это бухгалтерский учет.

2. Какие отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета?

а) сплошная регистрация фактов хозяйственной деятельности;

б) документальное оформление экономических событий;

в) непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией).

3. Назовите состав внешних пользователей, имеющих прямой финансовый интерес к учетной информации конкретной организации:

а) депозитарии;

- б) аудиторские фирмы;
- в) настоящие или потенциальные инвесторы, банки, поставщики основных средств и производственных запасов и другие кредиторы.

Рекомендации по выполнению ответа на контрольный вопрос к лекции

Ответ на контрольный вопрос к лекции также является одним из видов текущего контроля и оценки знаний студентов, формирования компетенций учебного модуля. По результатам изученного лекционного материала студентам необходимо ответить на контрольный вопрос к каждой лекции, что позволит оценить качество освоения материала.

Пример вопроса по теме «Предмет и метод бухгалтерского учета»: Что относится к элементам метода бухгалтерского учета?

*Рекомендации по выполнению задания для СРС
(по заполнению рабочей тетради)*

Самостоятельная работа студентов включает изучение теоретического материала и его конспектирование в рабочей тетради по темам, предусмотренным программой учебного модуля (7 тем).

Особое внимание следует обратить студентам на самостоятельное изучение рекомендуемой учебной литературы.

Пример задания для СРС (рабочей тетради)

Более глубокое изучение материала темы, с предоставлением в письменной форме (в рабочей тетради) ответов на следующие вопросы:

1. Какими нормативными документами регулируется ведение бухгалтерского учета в РФ?
2. Понятие и состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
3. Какова роль МСФО в стандартизации бухгалтерского учета?
4. Охарактеризуйте роль международных и национальных профессиональных организаций бухгалтеров в гармонизации бухгалтерского учета.

Рекомендации по подготовке к семестровой аттестации

Дифференцированный зачет представляет собой итоговое тестирование по вопросам учебного модуля.

Приёмы: ответы на вопросы.

Задание для итоговой аттестации: подготовиться к ответам на вопросы.

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Понятие и виды хозяйственного учета
2. Задачи, требования и функции бухгалтерского учета
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета

4. Элементы метода бухгалтерского учета
5. Принципы бухгалтерского учета
6. Сущность калькуляции, методы калькулирования
7. Двойная запись, ее сущность и значение
8. Строение бухгалтерского счета. Активно-пассивные счета.
9. Активные и пассивные счета
10. План счетов бухгалтерского учета.
11. Классификация счетов бухгалтерского учета.
12. Строение бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на изменение статей и итога баланса.
13. Виды балансов
14. Сущность, назначение и виды бухгалтерской отчетности
15. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета
16. Понятие и виды инвентаризации. Порядок ее подготовки и проведения.
17. Систематизация результатов инвентаризации и их отражение в учете
18. Понятие о документах, их экономическое и правовое содержание.
19. Классификация документов. Систематическая и хронологическая записи.
20. Учетные регистры, их виды, содержание и техника учетной регистрации.
21. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах
22. Формы бухгалтерского учета
23. Хозяйственные процессы как объект бухгалтерского учета
24. Учет процесса заготовления
25. Учет процесса производства
26. Учет процесса продаж
27. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ
28. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера
29. Учетная политика организации
30. Международные стандарты финансовой (бухгалтерской) отчетности

Приложение Б

Технологическая карта учебного модуля «Теория бухгалтерского учета»

семестр 3, ЗЕ 3, вид аттестации дифференцированный зачет, акад. часов 108, баллов рейтинга 150

№ и наименование раздела учебного модуля, КП/КР	№ недели сем.	Трудоемкость, ак.час				Форма текущего контроля успеv. (в соотv. с паспортом ФОС)	Максим. кол-во баллов рейтинга
		Аудиторные занятия			СРС		
		ЛЕК	ПЗ	АСРС			
Раздел 1. Сущность бухгалтерского учета и его содержание в современных условиях Тема 1.1 Сущность и содержание бухгалтерского учета	1	1	2	-	5	контрольный вопрос к лекции, задания для СРС (рабочая тетрадь), практическое задание (разноуровневые задачи и задания)	1 2 10
Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	2,3	2	2	1	5	контрольный вопрос к лекции, задания для СРС (рабочая тетрадь), практическое задание (разноуровневые задачи и задания) контрольный опрос (тест) по разделу 1	1 2 10 10
Раздел 2. Правила ведения бухгалтерского учета Тема 2.1 Бухгалтерский баланс	3,4	2	2	1	5	контрольный вопрос к лекции, задания для СРС (рабочая тетрадь), практическое задание (разноуровневые задачи и задания)	1 2 10
Тема 2.2 Счета и двойная запись. Основные хозяйственные процессы	4-7	2	6	1	6	контрольный вопрос к лекции, задания для СРС (рабочая тетрадь), практическое задание (разноуровневые задачи и задания)	1 2 10

Тема 2.3 Документация и инвентаризация	7-9	2	6	2	10	контрольный вопрос к лекции, задания для СРС (рабочая тетрадь), практическое задание (разноуровневые задачи и задания)	1 2 10
Рубежная аттестация							75
Тема 2.4 Калькуляция и оценка имущества, капитала и обязательств организации	10,11	2	2	1	5	контрольный вопрос к лекции, задания для СРС (рабочая тетрадь), практическое задание (разноуровневые задачи и задания)	2 2 10
Тема 2.5 Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение	11-18	7	16	3	20	контрольный вопрос к лекции, задания для СРС (рабочая тетрадь), практическое задание (разноуровневые задачи и задания) контрольный опрос (тест) по разделу 2	3 8 20 10
Аттестация: -дифференцированный зачет						Вопросы к зачету (итоговое тестирование)	20
Итого:		18	36	9	54		150

Критерии оценки качества освоения студентами учебного модуля (в соответствии с Положением об организации учебного процесса):

- «отлично» – 135-150
- «хорошо» – 105-134
- «удовлетворительно» – 75-104
- «неудовлетворительно» – менее 75

Приложение В

Карта учебно-методического обеспечения

Модуля «Теория бухгалтерского учета»

Направление (специальность) 38.03.01 Экономика

Формы обучения очная /заочная

Курс 2/2 Семестр 3/3,4

Часов: всего 108/108, лекций 18/4, практ. зан. 36/8, лаб. раб. _____, СРС и виды индивидуальной работы 54/96

Обеспечивающая кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Таблица 1- Обеспечение модуля учебными изданиями

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Учебники и учебные пособия		
1. Астахов В. П. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие для вузов / В. П. Астахов. - 12-е изд. - М. : Вузовский учеб : Инфра-М, 2000, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2011. - 395 с.	45	
Учебно-методические издания		
1. Рабочая программа учебного модуля «Теория бухгалтерского учета» [Электронный ресурс] / Е.А. Окомина; НовГУ им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2017. – 31 с. – Режим доступа: http://www.novsu.ru/study/umk/university/		
2. Теория бухгалтерского учета. Конспект лекций / авт.-сост. Н.Н. Васильева; НовГУ им. Ярослава Мудрого, Великий Новгород, 2013. – 74 с. – Режим доступа: https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-1632		+
3. Теория бухгалтерского учета. Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов / авт.-сост. Н.Н. Васильева, Р.В. Любимов, Е.А. Окомина. НовГУ им. Ярослава Мудрого, Великий Новгород, 2018. – 44 с. – Режим доступа: https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-3240		+

Таблица 2 – Информационное обеспечение модуля

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронный адрес	Примечание
Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	www.minfin.ru	
Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru	
Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»	www.garant.ru	
Сайт «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит»	www.audit-it.ru	
Официальный сайт фирмы 1С	www.1c.ru	

Таблица 3 – Дополнительная литература

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для вузов / Н.П. Кондраков - 7-е изд. перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2015. - 839,[2]с.	10	
2. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учеб. для вузов / Н.Г. Сапожникова - 7-е изд. перераб. - М.: КноРус, 2016. -450,[2]с.	10	

Действительно для учебного года 2018/2019

Зав. кафедрой _____ М.А. Иванова
подпись И.О.Фамилия

_____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

НБ НовГУ: _____

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка

Приложение Г
Лист внесения изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись
1	Протокол заседания КБУАА №11 от 15.05.2018 г.	15.05.2018 г.	Окомина Е.А.	
2	Протокол заседания КЭК №3 от 17.05.2019 г.	17.05.2019 г.	Окомина Е.А.	
3	Протокол заседания КЭК №14 от 22.05.2020 г.	22.05.2020 г.	Окомина Е.А.	