

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
	ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
	Учебно-методическая документация

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


 (подпись) Л.Н. Мозуль
 (Ф.И.О.)
 « 4 » августа 2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

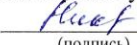
Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист

Согласовано:

Начальник учебного отдела по СПО


 (подпись) М.В. Никифорова
 (Ф.И.О.)

« 31 » августа 2018 г.

Заместитель директора по УМ и ВР


 (подпись) А.П. Капустина
 (Ф.И.О.)

« 31 » августа 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 года № 508) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с учебным планом.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» НовГУ, Гуманитарно-экономический колледж.

Разработчик:  /преподаватель колледжа Л.Н. Хариненкова

Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей иностранных языков Гуманитарно-экономического колледжа,

Протокол № 1 от 31.08.2018

Председатель предметной (цикловой) комиссии  /Ковалёва Е.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	5
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.....	6
 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	12
 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (английский)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис, 44.02.01 Дошкольное образование, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык» включена в общеобразовательный цикл и относится к базовым дисциплинам.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение **следующих целей:**

- формирование представлений о английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами **следующих результатов:**

•личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

•метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование при-обретенного словарного запаса;
- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 178 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 60 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	178
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	118
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена во II семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Иностранный язык (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Практическое занятие № 1 Знакомство с группой. Цели и задачи курса. Требования, необходимые для изучения иностранного языка. Рассказ студентов о себе, о своих увлечениях и о том, почему в современном мире важно изучать иностранные языки.	4	
Раздел 1. Изучение иностранных языков		22	
Тема 1.1 Английский язык как язык международного общения	Практическое занятие № 2 Карта мира. Основные языки международного общения. Правила чтения гласных. Английский – международный язык. Порядок слов английского предложения. Классификация местоимений.	4	1,2
Тема 1.2. Общественные функции языка в современном мире	Практическое занятие № 3 Общественные функции английского языка. Личные местоимения в именительном и объектном падежах. Притяжательные, возвратные и указательные местоимения.	2	1,2
Тема 1.3. Необходимость изучения английского языка	Практическое занятие № 4 Проблемы в изучении английского языка. Правила чтения согласных. Артикли (определенный и неопределенный) Работа и иностранный язык. Множественное число существительных. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Притяжательный падеж.	4	1,2,3
Тема 1.4. Урок английского языка	Практическое занятие № 5 Занятия в колледже, предметы. Лексика классного обихода Обороты there is/ are, Глагол to be. Повелительное наклонение. Безличные и неопределённо-	4	1,2,3

	личные предложения. Числительные.		
	Самостоятельная работа № 1 1. Выполнение тестовых заданий на определение уровня книги для индивидуального чтения; 2. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	8	
Раздел 2. Страны изучаемого языка		22	
Тема 2.1 Географический глоссарий	Практическое занятие № 6 Стихотворение «География». Географический глоссарий. Дефиниции слов. Видовременные формы глаголов (сводная таблица)	2	1,2,3
Тема 2.2 Знакомство с США	Практическое занятие № 7 Географическое положение США. Типы вопросительных предложений. Физическая карта. Времена группы Indefinite (Simple) Active.	6	1,2,3
Тема 2.3 Государственное устройство	Практическое занятие № 8 Политический строй США и России. Времена группы Simple Функции законодательной, исполнительной и судебной власти.	2	1,2
Тема 2.4 Место, где я живу	Практическое занятие № 9 Россия. Географическое положение. Грамматические упражнения на времена группы Simple (Active/Passive) Место Новгородской области на карте России.	2	1,2,3
Тема 2.5 Обычаи и традиции народов	Практическое занятие № 10 Знакомство с традициями и праздниками США и сравнение их с традициями и праздниками России. Традиции и обычаи американцев. Британский характер. Праздники в Британии и сравнение с праздниками в России. Словообразование.	4	1,2,3
	Самостоятельная работа № 2 Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме:	6	

	«Страны изучаемого языка»		
Раздел 3 Города мира		28	
Тема 3.1 Столицы стран изучаемого языка. США	Практическое занятие № 11 Столицы стран изучаемого языка. Столица США - Вашингтон. Степени сравнения прилагательных. Крупные города США – Нью-Йорк, Чикаго. Лексические маркеры времен. Времена группы Continuous Active /Passive.	6	1,2,3
Тема 3.2 Великобритания. Лондон	Практическое занятие № 12 Социокультурный портрет столицы Великобритании - Лондона. Достопримечательности мегаполиса. Английские пабы. Грамматические упражнения на времена группы Continuous Active и Passive	6	1,2,3
Тема 3.3 Мой город	Практическое занятие № 13 Великий Новгород - древний исторический центр Руси. Вел. Новгород – родина российской государственности. Главные достопримечательности Новгорода. Указание и объяснение дороги по городу, используя образцы мини-диалогов. Повелительное наклонение. Предлоги места и направления.	6	1,2,3
	Самостоятельная работа № 3 1. Выполнение лексико-грамматических упражнений. 2. Работа с рекомендованной литературой и использование ресурсов сети 3. Интернет для подготовки к экономической игре.	10	
Раздел 4. Молодёжь в современном мире		24	
Тема 4.1 Мир увлечений. Любимые темы разговоров	Практическое занятие № 14 Проблемы свободного времени молодёжи. Интересы и увлечения. Досуг. Твое любимое хобби. Глаголы like/dislike + to/ing. Глаголы и прилагательные с предлогами. Любимые темы разговоров. Разговорные клише	8	1,2,3
Тема 4.2 Взаимоотношения	Практическое занятие № 15 Взаимоотношение детей и родителей.	8	1,2,3

поколений. Стиль жизни	Социокультурный портрет британской семьи. Времена группы Perfect Active/Passive Социокультурный портрет американской и российской семей.		
	Самостоятельная работа № 4 Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: «Молодежь в современном мире».	8	
Раздел 5. Средства массовой информации		24	
Тема 5.1 Средства массовой информации. Телевидение	Практическое занятие № 16 Средства массовой информации в нашей жизни. Газеты. Телевидение: за и против. Соединительные и подчинительные союзы. Популярные молодёжные передачи в странах изучаемого языка и в России.	8	1,2
Тема 5.2 Радио и газеты. Реклама	Практическое занятие № 17 Новости. Газеты в Великобритании. Реклама и её роль. Словообразование.	8	1,2
	Самостоятельная работа № 5 Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: «Средства массовой информации»	8	
Раздел 6. Научно-технический прогресс		26	
Тема 6.1 Наука и техника	Практическое занятие № 18 Развитие компьютерных технологий. Компьютеры – друзья или враги. Фразеологические глаголы.	8	1,2
Тема 6.2 Интернет	Практическое занятие № 19 Интернет в нашей жизни. Плюсы и минусы Интернета. Сложное дополнение: I want him to help me; I'd like her to help him	8	1,2,3
	Самостоятельная работа № 6 1. Лексико-грамматические упражнения по теме. 2. Грамматические упражнения по теме «Герундий». 3. Проведение социологического опроса. Задания на развитие языковой догадки.	10	

Раздел 7 Социокультурные особенности системы образования.		28	
Тема 7.1 Система образования в США	Практическое занятие № 20 Социокультурные особенности системы образования в США. Сложное дополнение: I know him to be ... I saw her entering the room.	4	1,2
Тема 7.2 Система образования в Великобритании	Практическое занятие № 21 Социокультурные особенности системы образования в Великобритании.	6	1,2
Тема 7.3 Система образования в России. Высшее образование	Практическое занятие № 22 Социокультурные особенности системы образования в России. Плюсы и минусы различных систем образования.	4	1,2,3
Тема 7.4 Колледж	Практическое занятие № 23 Мой колледж. Моя профессия и профессиональные качества.	4	1,2,3
	Самостоятельная работа № 7 1. Лексические упражнения по теме. 2. Грамматические упражнения на повторение фразеологических глаголов. Упражнения на развитие умений чтения.	10	
Всего:		178	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места студентов по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- магнитофон,
- компьютер,
- мультимедийное оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Аитов В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО/ В. Ф. Аитов, В. М. Аитов, С. В. Кади.- 13-изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2018.-234 с.- Режим доступа-
<https://biblio-online.ru>

Дополнительные источники:

1. Английский язык для юристов [Электронный ресурс] / Першина Е.Ю. - М. : ФЛИНТА, 2017. – Режим доступа-
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513846.html>

2. Английский язык для сферы туризма [Электронный ресурс] / Иващенко И.А. - М. : ФЛИНТА, 2018. –Режим доступа-
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893497441.html>

3. Английский язык для юристов [Электронный ресурс] / Колесникова Н.А. - М. : ФЛИНТА, 2017. - Режим доступа-
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498844.html>

Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Windows 7 Professional	Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Kaspersky Endpoint Security Standard	Лицензия № 1C1C-180910-103950-813-1463	10.09.2018
Microsoft Office 2013 Standard	Open License № 62018256	31.07.2016
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		

База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 3756/53/ЕП (У) 18 от 11.01.2019	11.01.2019 - 10.01.2020
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Интернет-ресурсы:

1. www.english.language.ru
2. www.study.ru
3. www.language-study.com
4. www.engl.1september.ru
5. www.longman.ru
6. www.bbcussian.com
7. www.macmillanenglish.com – Интернет-ресурс с практическими материалами для

формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков

Перечень методических рекомендаций, разработанных преподавателем:

1. Методические рекомендации по практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена во II семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<u>говорение</u> <u>монологическая речь</u> - Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. - Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. - Делать развернутое сообщение, содержащее выражение	Формы контроля умений: индивидуальный, групповой и фронтальный. Методы контроля умений: - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - защита индивидуальных и

собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. - Комментировать услышанное/ увиденное/ прочитанное. - Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. - Составлять вопросы для интервью. - Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам. <u>диалогическая речь</u> - Уточнять и дополнять сказанное. - Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. - Соблюдать логику и последовательность высказываний. - Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. - Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. - Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. - Проводить интервью на заданную тему. - Запрашивать необходимую информацию. - Задавать вопросы, пользоваться переспросами. - Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. - Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. - Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. - Соблюдать логику и последовательность высказываний. - Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. - Быстро реагировать на реплики партнера. - Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. <u>аудирование</u> - Выделять наиболее существенные элементы сообщения. - Извлекать необходимую информацию. - Отделять объективную информацию от субъективной. - Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. - Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. - Получать дополнительную информацию и уточнять	групповых заданий проектного характера.
--	--

полученную с помощью переспроса или просьбы.

- Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.
- Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.
- Передавать на немецком языке (устно или письменно) содержание услышанного.

чтение

просмотровое

- Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.
- Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

поисковое

- Извлекать из текста наиболее важную информацию.
- Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.
- Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.
- Группировать информацию по определенным признакам.

ознакомительное

- Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).
- Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.
- Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

изучающее

- Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.
- Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).
- Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.
- Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.
- Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.
- Отделять объективную информацию от субъективной.
- Устанавливать причинно-следственные связи.
- Извлекать необходимую информацию.
- Составлять реферат, аннотацию текста.
- Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.

письменная речь

- Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. - Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. - Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). - Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. - Запрашивать интересующую информацию. - Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. - Составлять резюме. - Составлять рекламные объявления. - Составлять описания вакансий. - Составлять несложные рецепты приготовления блюд. - Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. - Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. - Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). - Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. - Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). - Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. - Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). - Готовить текст презентации с использованием технических средств.	
Лексические навыки: - Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. - Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. - Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте. - Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним. - Распознавать на письме и в речевом потоке изученные	Формы контроля знаний : индивидуальный, групповой и фронтальный. Методы контроля знаний: устный опрос, тестирование, диктанты, контрольная работа Методы оценки результатов обучения: - накопительная система

лексические единицы. - Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в немецком языке - Различать сходные по написанию и звучанию слова. - Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. - Определять происхождение слов с помощью словаря. - Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры. Грамматические навыки: - Знать основные различия систем английского и русского языков: • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). - Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского язык. - Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). - Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения - Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. - Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления. - Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции - Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста Орфографические навыки: - Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. - Применять правила орфографии и пунктуации в речи. - Знать основные правила орфографии и пунктуации английского языка. - Проверять написание и перенос слов по словарю. Произносительные навыки: - Владеть Международным фонетическим алфавитом. - Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.	баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;
--	---

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. - Соблюдать ударения в словах и фразах. - Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, восклицательного <p>Специальные навыки и умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. - Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. | |
|---|--|

5 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего листов в документе	ФИО и подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъяттого				