



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Учебно-методическая документация

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:

43.02.11 «Гостиничный сервис»

Квалификация выпускника: менеджер
(базовая подготовка)

Разработчик: Федорова Н.Х., преподаватель колледжа

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы приняты на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, математических и естественно-научных дисциплин Гуманитарно-экономического колледжа.

Протокол № 1 от 31.08.17

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Н.Х. Федорова

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»	5
Самостоятельная работа № 1 Подготовка рефератов по заданной теме	12
Самостоятельная работа № 2 Подготовка рефератов по заданной теме	13
Самостоятельная работа № 3 Подготовка рефератов по заданной теме	15
Самостоятельная работа № 4 Проектирование таблиц, формирование полей таблицы. Создание связанных таблиц	17
Самостоятельная работа № 5 Подготовка к практическим занятиям по теме. Создание запросов различного типа	19
Самостоятельная работа № 6 Подготовка к практическим занятиям по теме. Создание форм и отчетов различного типа	20
Самостоятельная работа № 7 Подготовка к практическим занятиям по теме. Создание проектных работ	22
Самостоятельная работа № 8 Изучение найденных в СПС «Консультант Плюс» документов. Работа с текстом документов	24
Самостоятельная работа № 9 Поиск информации в сети Интернет. Характеристика профессиональных сетевых ресурсов.	27
Самостоятельная работа № 10 Подготовка рефератов по заданной теме	28
Информационное обеспечение обучения	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	35

Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы являются частью учебно-методического комплекса по дисциплине ЕН.01 «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности», составлены в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис;
2. Рабочей программой учебной дисциплины;
3. Положением о планировании и организации самостоятельной работы студентов колледжей МПК НовГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледжах НовГУ.

Методические рекомендации включают внеаудиторную работу студентов, предусмотренную рабочей программой учебной дисциплины «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» в объёме 20 часов.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- составление таблиц для проведения сравнительной характеристики программного обеспечения;
- подготовка рефератов по теме;
- описание предметной области, определение функций решаемых задач;
- определение перечня входных (первичных) документов;
- определение организационно – экономической сущности комплекса решаемых задач;
- подготовка информации для презентации (работа с цифровым фотоаппаратом или с программами оптического распознавания информации).

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехники;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т. ч. специального;
- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен **знать/понимать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

соблюдать: правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала Содержание дисциплины и ее задачи, связь с другими дисциплинами. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения.	1	1
Раздел I. Информатика и информационные технологии		18	
Тема 1.1 Определение и понятие информационных технологий. Классификация информационных технологий	Содержание учебного материала Основные определения и понятия об информации, информационных технологиях. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Эволюция информационных технологий. Автоматизированная информационная технология (АИТ). Новые информационные технологии. Тенденции развития современных информационных технологий	1	1,2

	Самостоятельная работа №1 Подготовка рефератов по заданной теме.	5	
Тема 1.2 Автоматизированные системы	Содержание учебного материала Автоматизированные системы: понятие состав и виды. Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Системы бронирования и резервирования. Общая характеристика гостиничного комплекса. Назначение, состав и принципы организации профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.	1	1,2
	Самостоятельная работа №2 Подготовка рефератов по заданной теме.	5	
Тема 1.3 Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Классификация аппаратных средств информационных систем и технологий. Классификация средств компьютерной и оргтехники. Классификация средств оргтехники. Средства оргтехники, применяемые в СКС и туризме. Средства коммуникации и связи. Классификация программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение. Деловая и компьютерная графика. Программное обеспечение гостиничного сервиса.	1	1,2
	Самостоятельная работа №3 Подготовка рефератов по заданной теме.	5	
Раздел II. Прикладное программное обеспечение		84	
Тема 2.1. Техноло-	Содержание учебного материала	2	1,2,3

гии и системы обработки текстовых документов.	ла Системы обработки текстов их функции. Создание и редактирование документов. Различные форматы текстовых файлов. Форматирование документа. Оформление страницы документа. Работа с таблицами. Операции с таблицами. Вставка рисунков, диаграмм. Дополнительные возможности. Издательские возможности процессора Word. Печать документов.		
	Практическое занятие №1: Технология создания деловых документов в редакторе MS Word.	4	
	Практическое занятие №2: Создание и обработка таблиц. Построение схем и диаграмм.	4	
	Практическое занятие №3: Создание документа рассылки в редакторе MS Word	4	
Тема 2.2. Программы оптического распознавания текстов.	Содержание учебного материала Текущее состояние технологии оптического распознавания текста. Сканирование и распознавание. Программы распознавания.	1	1,2,3
	Практическое занятие №4 Работа в программе распознавания текстов Fine Reader.	2	
Тема 2.3 Работа в Microsoft Publisher XP.	Содержание учебного материала Интерфейс Microsoft Publisher XP. Создание документа. Создание публикации. Подготовка к печати. Печать публикации.	1	1,2,3
	Практическое занятие №5 Создание буклета в Microsoft Publisher XP .	4	
	Практическое занятие №6 Создание Веб-узла в Microsoft Pub-	2	

	lisher XP.		
Тема 2.4. Технологии и системы обработки табличной информации.	Содержание учебного материала Классификация задач, решаемых средствами электронных таблиц. Порядок записи функций в электронных таблицах. Использование логических функций для решения задач. Методика расчетов в системе электронных таблиц.	2	1,2,3
	Практическое занятие №7 Создание, редактирование и построение таблиц в Microsoft Office Excel.	4	
	Практическое занятие №8 Использование средства Excel «Поиск решения».	4	
Тема 2.5. Работа с реляционной базой данных Access	Содержание учебного материала Понятие и назначение базы данных. Виды моделей данных. Функциональные возможности СУБД. Этапы решения задач в СУБД. База данных MS-Access: общая характеристика. Типы данных в таблице. Проектирование и формирование таблицы. Понятие «форма». Способы создания форм. Сортировка записей. Поиск и фильтрация. Понятие запроса. Типы запросов. Создание запроса Обработка запросов. Понятие отчета. Способы создания отчетов. Обработка отчетов.	4	1,2,3
	Практическое занятие №9: Проектирование реляционной базы данных.	4	
	Практическое занятие №10: Создание и корректировка базы данных.	4	

	Практическое занятие №11: Ведение базы данных: поиск, замена и фильтрация данных.	2	
	Практическое занятие №12: Создание запросов.	4	
	Практическое занятие №13: Создание и редактирование форм. Создание кнопочных форм.	4	
	Практическое занятие №14: Конструирование отчетов.	2	
	Самостоятельная работа №4 Проектирование таблиц, формирование полей таблицы. Создание связанных таблиц.	4	
	Самостоятельная работа №5 Подготовка к практическим занятиям по теме. Создание запросов различного типа.	3	
	Самостоятельная работа №6 Подготовка к практическим занятиям по теме. Создание форм и отчетов различного типа.	3	
Тема 2.6 Технологии и системы создания презентаций.	Содержание учебного материала Программа подготовки презентаций Power Point из пакета MS Office. Рабочее окно программы подготовки презентаций. Порядок создания презентаций. Создание многослайдовых презентаций. Применение анимации. Автоматизация презентации. Публичная демонстрация слайд-шоу	2	1,2,3
	Практическое занятие №15: Технологии разработки динамических презентаций.	4	
	Практическое занятие №16 Разработка презентации средствами MS POWER POINT	4	
	Самостоятельная работа №7 Подготовка к практическим занятиям по теме. Создание проект-	6	

	ных работ.		
Раздел III. Информационно-справочные системы в профессиональной деятельности		12	
Тема 3.1. Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности менеджера гостиницы.	Содержание учебного материала Структура единого информационного массива СПС «Консультант Плюс». Общие и специальные поля карточки поиска. Технология поиска документа по известным реквизитам. Изучение найденного документа. Составление подборки документов по правовой проблеме. Анализ правовой проблемы. Сохранение результатов работы. Связи документов с информационным массивом. Открытие специально подготовленных форм в Excel и Word.	2	1,2,3
	Практическая работа №17. Изучение структуры СПС «Консультант Плюс». Стартовое окно. Карточка поиска. Правовой навигатор.	2	
	Практическая работа №18. Поиск документов в СПС «Консультант Плюс» по известным реквизитам. Работа со списком документов.	4	
	Самостоятельная работа №8 Изучение найденных с СПС «Консультант Плюс» документов. Работа с текстом документов.	4	
Раздел IV. Электронные коммуникации		23	
Тема 4.1. Сетевые информационные	Содержание учебного материала	2	1,2,3

технологии.	Электронные коммуникации в профессиональной деятельности. Глобальные информационные сети. Основные услуги Интернет. WWW-сервера. Поисковые системы Интернет. Телеконференции. Интернет-телефония. Организация приема и передачи информации в сети. Программы браузеры. Прием и передача информации по сети. Электронная почта как услуга Интернет.		
	Практическое занятие №19: Тематический поиск в сети Internet. Рассмотрение и анализ существующих систем бронирования на русском и англоязычном пространствах сети Internet.	4	
	Практическое занятие №20. Организация бронирования через Internet в нескольких системах.	4	
	Самостоятельная работа №9 Поиск информации в глобальной сети Интернет. Характеристика профессиональных сетевых ресурсов.	6	
Тема 4.2. Информационная безопасность.	Содержание учебного материала Угроза информации. Защита информации. Системы защиты информации. Способы защиты информации. Антивирусная защита. Компьютерные вирусы. Признаки заражения компьютера вирусом. Типы вирусов. Антивирусные программы.	2	1,2
	Самостоятельная работа №10 Подготовка рефератов по заданной теме	5	
	ВСЕГО	138	

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел I. Информация и информационные технологии

ТЕМА 1.1. Определение и понятие информационных технологий. Классификация информационных технологий

Самостоятельная работа № 1 Подготовка рефератов по заданной теме

Объем времени: 5 час

Цель работы: Познакомиться с основными понятиями и терминами информационных технологий.

Студент должен

знать:

- основные понятия и термины информационных технологий;
- этапы развития информационных технологий;
- тенденции развития ИТ.

уметь:

- применять информационные технологии для решения профессиональных задач.

Содержание заданий

1. Познакомиться с содержанием темы
2. Составить план содержания реферата
3. Оформить реферат в соответствии с практические рекомендации по выполнению и требованиями к результатам работы (см. Приложение 1)

Темы сообщений

1. Понятие и особенности современного информационного общества
2. Информация и ее виды. Информационный ресурс
3. Основные задачи информатизации
4. Понятие «система», особенности системы
5. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС).
6. Классификация АИС
7. Информационные технологии, история развития ИТ
8. Классификация ИТ
9. Тенденции развития ИТ
10. Влияние информационных технологий на развитие социально-культурного сервиса и туризма

Требования к результатам работы: сообщение

Форма контроля: заслушивание

Критерии оценки сообщений:

« 5» - содержание строго соответствует выбранной теме; соблюдена структура работы, в работе просматривается умение работать с научной литературой, видно умение автора логически мыслить .

« 4» - содержание соответствует выбранной теме, но при этом могут быть отступления от темы, в работе просматривается умение работать с научной литературой , вычленять проблему из контекста, но при этом просматривается ограниченность в разнообразии используемой литературы; умение автора логически мыслить проявлено недостаточно.

« 3» - содержание соответствует выбранной теме, но при этом использован материал не более трех научных источников; отсутствует мнение студента и его переработка используемого материала;

« 2» - работа выполнена с использованием пересказа материала, содержащегося в одном или двух научных источниках, явно просматривается плагиат.

Список рекомендуемой литературы

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М. : Проспект, 2014. – 448 с. – Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123186.html>
2. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] / А.О. Горбенко - М. : БИНОМ, 2015. – 295 с/ - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329779.html>
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2009. – 416с.: Гришин В.Н., Панфилова Е.Е.
4. Информационные технологии: учеб. Пособие / Под ред. Проф. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2009. – 256 с.: Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В.
5. Информационные технологии: Учебное пособие / С.В Синаторов. – М.: Альфа – М: ИМФРА-М, 2009. – 336 с.
6. Информатика для юристов и экономистов: Учебник для вузов / Под ред. С.В. Симоновича. – СПб: Питер, 2006.

Раздел I. Информация и информационные технологии

ТЕМА 1.2. Автоматизированные системы

Самостоятельная работа № 2 Подготовка рефератов по заданной теме

Объем времени: 5 часа

Цель работы: Познакомиться с областями применения, задачами автоматизированных систем.

Студент должен

знать:

- основные понятия автоматизированных технологий;
- классификацию автоматизированных систем;
- функции АИС

уметь:

- применять возможности АИС для решения профессиональных задач.

Содержание заданий

1. Познакомиться с содержанием темы
2. Составить план содержания реферата
3. Оформить реферат в соответствии с практическими рекомендациями по выполнению и требованиями к результатам работы (см. Приложение 1)

Темы сообщений

1. Структура автоматизированной информационной системы
2. Система бронирования Amadeus
3. Система бронирования Galileo
4. Система бронирования Worldspan
5. Зарубежные системы бронирования
6. Российские компьютерные системы бронирования
7. Выбор системы бронирования
8. Классификация информационных систем менеджмента
9. Комплекс автоматизации гостиничного хозяйства KEI-Hotel
10. Система автоматизации гостиниц Hotel-2000
11. Общая характеристика гостиничного комплекса
12. Автоматизированная система управления гостиницей «Русский отель»
13. Автоматизированная информационная система для гостиниц «Отель-Симпл»
14. Программные продукты фирмы «Рек-Софт»
15. Сравнительная характеристика основных систем управления гостиничным комплексом

Требования к результатам работы: сообщение

Форма контроля: заслушивание

Критерии оценки сообщений:

« 5» - содержание строго соответствует выбранной теме; соблюдена структура работы, в работе просматривается умение работать с научной литературой, видно умение автора логически мыслить .

« 4» - содержание соответствует выбранной теме, но при этом могут быть отступления от темы, в работе просматривается умение работать с научной литературой , вычленять проблему из контекста, но при этом просматривается огра-

ниченность в разнообразии используемой литературы; умение автора логически мыслить проявлено недостаточно.

« 3» - содержание соответствует выбранной теме, но при этом использован материал не более трех научных источников; отсутствует мнение студента и его переработка используемого материала;

« 2» - работа выполнена с использованием пересказа материала, содержащегося в одном или двух научных источников, явно просматривается плагиат.

Список рекомендуемой литературы

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М. : Проспект, 2014. – 448 с. – Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123186.html>
2. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] / А.О. Горбенко - М. : БИНОМ, 2015. – 295 с/ - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329779.html>
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2009. – 416с.: Гришин В.Н., Панфилова Е.Е.
4. Информационные технологии: учеб. Пособие / Под ред. Проф. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2009. – 256 с.: Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В.
5. Информационные технологии: Учебное пособие / С.В Синаторов. – М.: Альфа – М: ИМФРА-М, 2009. – 336 с.
6. Информатика для юристов и экономистов: Учебник для вузов / Под ред. С.В. Симоновича. – СПб: Питер, 2006.

Раздел I. Информация и информационные технологии

ТЕМА 1.3. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий

Самостоятельная работа № 3 Подготовка рефератов по заданной теме

Объем времени: 5 часа

Цель работы: Познакомиться с аппаратно-техническим обеспечением информационных технологий и классами программного обеспечения для гостиничного сервиса

Студент должен

знать:

- основные устройства ПК;
- средства мультимедиа и оргтехники;

- классификацию ПО;
- уметь:*
- пользоваться аппаратно-техническими средствами ПК
 - использовать ПО для решения профессиональных задач.

Содержание заданий

1. Познакомиться с содержанием темы
2. Составить план содержания реферата
3. Оформить реферат в соответствии с практические рекомендации по выполнению и требованиями к результатам работы (см. Приложение 1)

Темы сообщений

1. Видеопроекторы: принципы работы, устройства
2. Классификация ПО информационных технологий
3. Запись информации на компакт-диски: физические основы, типы
4. матриц и дисков
5. Использование возможностей веб-камеры
6. Использование возможностей офисного пакета Microsoft Office
7. по созданию и обработке веб-страниц
8. Использование возможностей табличного процессора Excel по
9. созданию и статистической обработке таблиц
10. Использование возможностей текстового процессора Word по
11. внедрению объектов
12. Сканеры: виды, назначение, принцип работы, области
13. применения
14. Программы распознавания текстов и графики, программы-
15. переводчики и их использование

Требования к результатам работы: сообщение

Форма контроля: заслушивание

Критерии оценки сообщений:

« 5» - содержание строго соответствует выбранной теме; соблюдена структура работы, в работе просматривается умение работать с научной литературой, видно умение автора логически мыслить .

« 4» - содержание соответствует выбранной теме, но при этом могут быть отступления от темы, в работе просматривается умение работать с научной литературой , вычленять проблему из контекста, но при этом просматривается ограниченность в разнообразии используемой литературы; умение автора логически мыслить проявлено недостаточно.

« 3» - содержание соответствует выбранной теме, но при этом использован материал не более трех научных источников; отсутствует мнение студента и его переработка используемого материала;

« 2» - работа выполнена с использованием пересказа материала, содержащегося в одном или двух научных источников, явно просматривается плагиат.

Список рекомендуемой литературы

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М. : Проспект, 2014. – 448 с. – Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123186.html>
2. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] / А.О. Горбенко - М. : БИНОМ, 2015. – 295 с/ - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329779.html>
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2009. – 416с.: Гришин В.Н., Панфилова Е.Е.
4. Информационные технологии: учеб. Пособие / Под ред. Проф. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2009. – 256 с.: Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В.
5. Информационные технологии: Учебное пособие / С.В Синаторов. – М.: Альфа – М: ИМФРА-М, 2009. – 336 с.
6. Информатика для юристов и экономистов: Учебник для вузов / *Под ред. С.В. Симоновича.* – СПб: Питер, 2006.

Раздел II. Прикладное программное обеспечение

ТЕМА 2.5. Работа с реляционной базой данных Access

Самостоятельная работа № 4 Проектирование таблиц, формирование полей таблицы. Создание связанных таблиц

Объем времени – 4 часа

Цель работы: закрепить знания по проектированию информационно-логической модели базы данных, по созданию схемы БД.

Студент должен

знать:

- понятие и назначение базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД);
- структурные элементы и виды моделей баз данных;
- функциональные возможности СУБД.

уметь:

- разрабатывать модель базы данных;

Содержание заданий

1. *Спроектировать структуру базы данных согласно своего варианта.*
2. *Построить пустые таблицы базы данных.*
3. *Создать схему базы данных.*
4. *Сохранить работу в файле.*

Практические рекомендации по выполнению

1. База данных будет состоять из трех таблиц и более.
2. Таблицы создать в разных режимах. Задать ключевые поля.
3. Одна таблица должна иметь поле (поля) подстановок для одной из двух других таблиц.
4. Создайте связи «один-к-одному» и «один-ко-многим» в соответствии со схемой данных.

Варианты заданий:

1. База данных «Сотрудники» гостиницы
2. База данных «Сотрудники» туристического комплекса
3. База данных «Гости» отеля
4. База данных «Отдыхающие» санатория
5. База данных «Обслуживающий персонал» гостиницы
6. База данных «Туристы» турбазы

Требования к результатам работы:

Электронный файл базы данных с созданными таблицами.

Критерии оценки

«Отлично» - соблюдены все требования к результату, полностью составлены все таблицы, связи и схема данных

«Хорошо» - имеются отдельные несущественные нарушения в содержании работы, не заданы ключевые поля

«Удовлетворительно» - допущены ошибки при создании таблиц, не создана схема данных

«Неудовлетворительно» - работа не отвечает предъявленным требованиям, выполнена менее 50% задания

Список рекомендуемой литературы

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М. : Проспект, 2014. – 448 с. – Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123186.html>

2. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] / А.О. Горбенко - М. : БИНОМ, 2015. – 295 с/ - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329779.html>
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2009. – 416с.: Гришин В.Н., Панфилова Е.Е.
4. Информационные технологии: учеб. Пособие / Под ред. Проф. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2009. – 256 с.: Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В.
5. Информационные технологии: Учебное пособие / С.В Синаторов. – М.: Альфа – М: ИМФРА-М, 2009. – 336 с.
6. Информатика для юристов и экономистов: Учебник для вузов / *Под ред. С.В. Симоновича.* – СПб: Питер, 2006.

Раздел II. Прикладное программное обеспечение

ТЕМА 2.5. Работа с реляционной базой данных Access

Самостоятельная работа № 5 Подготовка к практическим занятиям по теме. Создание запросов различного типа

Объем времени – 3 часа

Цель работы: закрепить знания по формированию запросов на внесение изменений в базу данных.

Студент должен

знать:

- функциональные возможности СУБД;
- виды и типы запросов БД;

уметь:

- формировать запросы для поиска и отбора данных.

Содержание заданий

1. Создать по таблицам не менее 5-ти любых запросов различными способами.
2. Сохранить работу в файле.

Практические рекомендации по выполнению

1. Создать запросы, используя Мастер запросов и в режиме Конструктор.

Требования к результатам работы:

Электронный файл базы данных с созданными запросами.

Критерии оценки

«Отлично» - соблюдены все требования к результату, полностью составлены все запросы различного типа и различными способами.

«Хорошо» - созданы запросы не всех типов, либо запросы созданы не для всех таблиц.

«Удовлетворительно» - допущены ошибки при создании запросов, созданы однотипные запросы.

«Неудовлетворительно» - работа не отвечает предъявленным требованиям, выполнена менее 50% задания.

Список рекомендуемой литературы

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М. : Проспект, 2014. – 448 с. – Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123186.html>
2. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] / А.О. Горбенко - М. : БИНОМ, 2015. – 295 с/ - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329779.html>
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2009. – 416с.: Гришин В.Н., Панфилова Е.Е.
4. Информационные технологии: учеб. Пособие / Под ред. Проф. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2009. – 256 с.: Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В.
5. Информационные технологии: Учебное пособие / С.В Синаторов. – М.: Альфа – М: ИМФРА-М, 2009. – 336 с.
6. Информатика для юристов и экономистов: Учебник для вузов / Под ред. С.В. Симоновича. – СПб: Питер, 2006.

Раздел II. Прикладное программное обеспечение

ТЕМА 2.5. Работа с реляционной базой данных Access

Самостоятельная работа № 6 Подготовка к практическим занятиям по теме. Создание форм и отчетов различного типа

Объем времени – 3 часа

Цель работы: закрепить знания по созданию форм и отчетов.

Студент должен

знать:

– функциональные возможности СУБД;

- виды и типы форм и отчетов БД;
- уметь:*
- создавать и заполнять формы и отчеты.

Содержание заданий

1. *Создать формы для таблиц и запросов.*
2. *Создать кнопочную форму в режиме Конструктор под именем «Заставка».*
3. *Создать отчеты по 2-м любым запросам с помощью Мастера отчетов.*
4. *Сохранить работу в файле.*

Практические рекомендации по выполнению

1. Создать формы, используя Мастер форм и Конструктор. Каждую из форм выполнить одним из этих двух способов.
2. Кнопочная форма должна иметь заголовок – название (гостиницы, тур-комплекса, отеля и т. д.) и кнопки быстрого запуска с названием таблиц БД.
3. Создать отчеты с помощью Мастера отчетов.
4. Изготовить надпись на фирменном конверте вашей фирмы.

Требования к результатам работы: Электронный файл базы данных с созданными формами и отчетами.

Критерии оценки

«Отлично» - соблюдены все требования к результату, полностью составлены все формы и отчеты различного типа и различными способами.

«Хорошо» - созданы формы и отчеты одного типа, либо не создана кнопочная форма

«Удовлетворительно» - допущены ошибки при создании форм и отчетов, не создана кнопочная форма, не выполнена надпись на фирменном конверте.

«Неудовлетворительно» - работа не отвечает предъявленным требованиям, выполнена менее 50% задания.

Список рекомендуемой литературы

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М. : Проспект, 2014. – 448 с. – Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123186.html>

2. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] / А.О. Горбенко - М. : БИНОМ, 2015. – 295 с/ - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329779.html>
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2009. – 416с.: Гришин В.Н., Панфилова Е.Е.
4. Информационные технологии: учеб. Пособие / Под ред. Проф. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2009. – 256 с.: Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В.
5. Информационные технологии: Учебное пособие / С.В Синаторов. – М.: Альфа – М: ИМФРА-М, 2009. – 336 с.
6. Информатика для юристов и экономистов: Учебник для вузов / Под ред. С.В. Симоновича. – СПб: Питер, 2006.

Раздел II. Прикладное программное обеспечение

ТЕМА 2.6. Технологии и системы создания презентаций

Самостоятельная работа № 7 Подготовка к практическим занятиям по теме. Создание проектных работ

Объем времени – 6 часа

Цель работы: закрепление умений и навыков работы в программе PowerPoint, изучение приемов создания мультимедийных презентаций.

Студент должен

знать:

- области применения программы Power Point как средства представления результатов расчетов, показателей;

уметь:

- создавать многослайдовую презентацию линейной структуры;
- проектировать автоматическую демонстрацию презентации;
- рационально размещать необходимую информацию на слайде при подготовке презентации.

Содержание задания

Изучить: - назначение программы PowerPoint;

- режимы работы программы PowerPoint;
- настройку анимации текста и объектов;
- способы печати и показа слайдов.

1. Подготовить вопросы и ответы для тематического теста.
2. Разработать кроссворд не менее чем на 10 слов и оформить работу в виде отдельной презентации. При проверке будет учитываться оригинальность вопросов и ответов, дружественный интерфейс программы, оформление, целостность при восприятии картины

Требования к результатам работы:

1. Файл Кроссворд.

Критерии оценки

«отлично» - используются оригинальные вопросы и ответы, имеет единый дизайн, используются кнопки перемещения по слайдам, эффекты мультимедиа, грамотность

«хорошо» - презентация составлена подробно с небольшими неточностями, нет кнопок перемещения по слайдам

«удовлетворительно» - презентация выполнена на 50%, нет эффектов мультимедиа, кнопок перемещения, не корректно составлены вопросы.

«неудовлетворительно» - задание не выполнено

Список рекомендуемой литературы

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М. : Проспект, 2014. – 448 с. – Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123186.html>
2. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] / А.О. Горбенко - М. : БИНОМ, 2015. – 295 с/ - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329779.html>
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2009. – 416с.: Гришин В.Н., Панфилова Е.Е.
4. Информационные технологии: учеб. Пособие / Под ред. Проф. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2009. – 256 с.: Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В.
5. Информационные технологии: Учебное пособие / С.В Синаторов. – М.: Альфа – М: ИМФРА-М, 2009. – 336 с.
6. Информатика для юристов и экономистов: Учебник для вузов / Под ред. С.В. Симоновича. – СПб: Питер, 2006.

Раздел III. Информационно-справочные системы в профессиональной деятельности

ТЕМА 3.1. справочно-правовые системы в профессиональной деятельности менеджера гостиницы

Самостоятельная работа № 8 Изучение найденных в СПС «Консультант Плюс» документов. Работа с текстом документов

Объем времени – 4 часа

Цель работы: закрепление умений и навыков работы в программе
Консультант Плюс

Студент должен

знать:

- области применения программы Консультант Плюс;

уметь:

- осуществлять поиск документов с помощью карточки поиска и правового навигатора;

Содержание задания

Изучить: - назначение программы Консультант Плюс;

- способы поиска данных в системе Консультант Плюс;

Работа с электронным учебником, тестирование по программе Консультант Плюс.

Решение ситуационных задач с использованием справочно-правовой системы.

Задача 1:

Выясните, какие виды высших учебных заведений существуют в нашей стране и каковы их основные признаки. Распечатайте найденную информацию.

Выполните поиск по Правовому навигатору.

Задача 2:

Выясните, какие права есть у студентов вузов.

Выполните поиск по Правовому навигатору, Универсальный поиск по тексту.

Задача 3:

Выясните возможности получения ребенком образования с помощью "материнского капитала", в том числе определите, до достижения какого возраста ребенком возможно направление средств "материнского капитала" на его образование.

Выполните поиск по Правовому навигатору.

Задача 4:

Укажите период, в течение которого студент имеет право на восстановление в высшем учебном заведении после того, как он был отчислен по собственному желанию.

Выполните поиск по Правовому навигатору.

Задача 5:

Определите установленный минимальный размер оплаты труда в РФ.

Выполните поиск справочной информации.

Задача 6:

Найдите письмо ЦБ РФ от 15.05.2006 N 29-5-1-4/2148 "Описание банкноты Банка России образца 1997 года номиналом 5000 рублей" в следующих трех случаях:

1) если известен номер документа;

2) если известны дата принятия и орган, принявший этот документ;

3) если известно примерное название этого документа.

выполните поиск документов с использованием полей "Принявший орган", "Дата", "Название документа".

Задача 7:

В Трудовом кодексе РФ найдите перечень обязательных условий трудового договора.

Выполните поиск кодекса, поиск фрагмента текста.

Задача 8:

Студент по причине болезни взял академический отпуск. Определите размер ежемесячной компенсации, которая ему полагается.

Выполните поиск по Правовому навигатору.

Задача 9:

Найдите реквизиты кассового чека.

Выполните поиск по Правовому навигатору.

Задача 10:

Найдите Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

Выполните поиск с использованием поля "Номер".

Задача 11:

Известно, что в Федеральном законе "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" содержится ответ на вопрос о том, лица каких категорий принимаются в вузы вне конкурса. Найдите указанный фрагмент документа.

Выполните поиск с использованием полей "Вид документа", "Название документа", "Текст документа", поиск фрагмента текста, ориентацию в тексте с помощью оглавления.

Задача 12:

Выясните, каким образом оплачивается сдельная работа в выходные или праздничные дни.

Выполните поиск по Правовому навигатору, Универсальный поиск по тексту.

Задача 13:

Найдите Федеральный закон "О коммерческой тайне".

Выполните поиск с использованием поля "Название документа".

Задача 14:

Гражданин Антонов хочет заключить брак с гражданкой Ивановой-Штраус и объединить с ней фамилии, чтобы и у нее, и у него была общая тройная фамилия. Выясните, возможно ли это?

Выполните поиск по Правовому навигатору.

Требования к результатам работы:

1. Файл с ответами на вопросы
2. Работа будет оцениваться с помощью электронного теста на занятии.

Критерии оценки

100 – 91% от числа правильных ответов соответствует оценке «отлично»;

90 – 75% – «хорошо»;

74 – 50 % – «удовлетворительно»;

Менее 50% – «неудовлетворительно».

Список рекомендуемой литературы

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М. : Проспект, 2014. – 448 с. – Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123186.html>
2. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] / А.О. Горбенко - М. : БИНОМ, 2015. – 295 с/ - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329779.html>
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2009. – 416с.: Гришин В.Н., Панфилова Е.Е.
4. Информационные технологии: учеб. Пособие / Под ред. Проф. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2009. – 256 с.: Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В.
5. Информационные технологии: Учебное пособие / С.В Синаторов. – М.: Альфа – М: ИМФРА-М, 2009. – 336 с.
6. Информатика для юристов и экономистов: Учебник для вузов / Под ред. С.В. Симоновича. – СПб: Питер, 2006.

Раздел IV. Электронные коммуникации

ТЕМА 4.1. Сетевые информационные технологии

Самостоятельная работа № 9 Поиск информации в сети Интернет. Характеристика профессиональных сетевых ресурсов.

Объем времени – 6 часа

Цель работы: закрепить практические навыки навигации и поиска в сети INTERNET.

Студент должен

знать:

- наименование и назначение основных программных средств электронных коммуникаций, их применение в профессиональной деятельности;
- порядок работы в системе электронных коммуникаций.

уметь:

- просмотреть информацию на указанном ресурсе;
- найти информацию с использованием поисковой системы.

Содержание задания

- 1) Напишите названия и электронные адреса пяти страховых компаний, занимающихся страхованием туристов.
- 2) Проанализируйте, от каких параметров зависит и каким образом меняется стоимость страхового полиса для туристов (перечислить).

Требования к результатам работы:

Таблица сравнения и анализа туроператоров в виде файла в своей папке.

Критерии оценки:

«Отлично» - таблица заполнена полностью, указаны параметры страхового полиса, сделан полный анализ параметров.

«Хорошо» - таблица заполнена полностью, указаны параметры страхового полиса, сделан не полный анализ параметров.

«Удовлетворительно» - таблица заполнена не полностью, указаны не все параметры страхового полиса, не сделан анализ параметров.

«Неудовлетворительно» - работа не выполнена.

Список рекомендуемой литературы

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М. : Проспект, 2014. – 448 с. – Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123186.html>

2. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] / А.О. Горбенко - М. : БИНОМ, 2015. – 295 с/ - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329779.html>
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2009. – 416с.: Гришин В.Н., Панфилова Е.Е.
4. Информационные технологии: учеб. Пособие / Под ред. Проф. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2009. – 256 с.: Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В.
5. Информационные технологии: Учебное пособие / С.В Синаторов. – М.: Альфа – М: ИМФРА-М, 2009. – 336 с.
6. Информатика для юристов и экономистов: Учебник для вузов / Под ред. С.В. Симоновича. – СПб: Питер, 2006.

Раздел IV. Электронные коммуникации

ТЕМА 4.2. Информационная безопасность

Самостоятельная работа № 10 Подготовка рефератов по заданной теме

Объем времени – 5 час

Цель работы: Познакомиться с основными методами обеспечения информационной безопасности.

Студент должен

знать:

- основные угрозы информационной безопасности;
- методы и средства защиты информации;
- технологии антивирусной защиты.

уметь:

- применять средства защиты информации, использовать антивирусные программы.

Содержание заданий

1. Познакомиться с содержанием темы
2. Составить план содержания реферата
3. Оформить реферат в соответствии с практические рекомендации по выполнению и требованиями к результатам работы (см. Приложение 1)

Темы сообщений

1. Безопасность электронной почты и Интернета.

2. Сетевое использование вычислительной техники
3. Защита информации в базе данных автоматизированной системы управления предприятием.
4. Основные положения информационной безопасности.
5. Технологии антивирусной защиты.
6. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
7. Методы, средства и принципы защиты информации от несанкционированного доступа
8. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения

Требования к результатам работы: сообщение

Форма контроля: заслушивание

Критерии оценки сообщений:

« 5» - содержание строго соответствует выбранной теме; соблюдена структура работы, в работе просматривается умение работать с научной литературой, видно умение автора логически мыслить .

« 4» - содержание соответствует выбранной теме, но при этом могут быть отступления от темы, в работе просматривается умение работать с научной литературой , вычленять проблему из контекста, но при этом просматривается ограниченность в разнообразии используемой литературы; умение автора логически мыслить проявлено недостаточно.

« 3» - содержание соответствует выбранной теме, но при этом использован материал не более трех научных источников; отсутствует мнение студента и его переработка используемого материала;

« 2» - работа выполнена с использованием пересказа материала, содержащегося в одном или двух научных источников, явно просматривается плагиат.

Список рекомендуемой литературы

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М. : Проспект, 2014. – 448 с. – Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123186.html>
2. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] / А.О. Горбенко - М. : БИНОМ, 2015. – 295 с/ - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329779.html>
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2009. – 416с.: Гришин В.Н., Панфилова Е.Е.

4. Информационные технологии: учеб. Пособие / Под ред. Проф. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2009. – 256 с.: Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В.
5. Информационные технологии: Учебное пособие / С.В Синаторов. – М.: Альфа – М: ИМФРА-М, 2009. – 336 с.
6. Информатика для юристов и экономистов: Учебник для вузов / Под ред. С.В. Симоновича. – СПб: Питер, 2006.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М. : Проспект, 2014. – 448 с. – Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123186.html>
2. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] / А.О. Горбенко - М. : БИНОМ, 2015. – 295 с/ - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996329779.html>

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации». Принят 25 января 1995г.
2. Бекаревич Ю., Пушкина Н. Microsoft Access 2000: Самоучитель.— СПб. БХВ-Санкт-Петербург, 2001.
3. Артеменко В.Г., Беллендир М.В., Финансовый анализ. – М.: ДИС. 1997.
Карлберг К. Бизнес- анализ с помощью Excel. – М.: Вильямс. – 2002 .
4. Информатика: Учебник.- 3- е перераб. Изд./ Под ред. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 768 с.
5. Матвеев Л.А. информационные системы: поддержка принятия решений: Учебное пособие. – СПб: Изд-во СпбуЭФ, 1996. РОБИНСОН С. Microsoft Access 2000: Учеб курс. СПб.: Питер, 2000.
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для ссузов: - М.: АКАДЕМИЯ, 2005. – 384 с.
7. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учебное пособие для ссузов: - М.: АКАДЕМИЯ, 2005. – 192 с.
8. Румянцева Е.Н., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учебное пособие / под ред. Проф. Л.Г.Гагариной – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009.- 256 с.
9. С.В. Симонович, Г.А. Евсеев Специальная информатика: Учебное пособие. – М.: АСТ- ПРЕСС, 2001.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.intuit.ru>
2. <http://edu.ascon.ru>
3. <http://www.osp.ru>
4. <http://www.iteach.ru>
5. <http://www.computer-museum.ru>
6. <http://www.konkurskit.ru>

Перечень методических рекомендаций, разработанных преподавателями:

- 1 Методические рекомендации по практическим занятиям
- 2 Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся
- 3 Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

Практические рекомендации по выполнению

Реферат является самостоятельной учебной работой студента и призвана отразить полученные им знания и практические навыки, полученные при изучении курса информатика.

Подбор нормативных материалов и литературы осуществляется студентом самостоятельно и является составной частью решения учебной задачи и исследования по выбранной теме.

В процессе подбора литературы и написания реферата студент может в часы консультаций обсуждать с преподавателем наиболее принципиальные вопросы и важные проблемы, которые у него вызвали затруднения при проработке материала выбранной темы.

При подготовке к написанию реферата следует ознакомиться с учебной и научной литературой.

Полезно использовать научную информацию, публикуемую в периодической печати.

По своему содержанию реферат должен достаточно полно раскрыть изученную тему, показать владение студентом теоретической основой учебного курса "Информатика", продемонстрировать способность автора творчески применять приобретенные им теоретические знания в практической деятельности.

Выполняя реферат, студент обязан руководствоваться методическими требованиями: быть точным при использовании рекомендованной литературы, при цитировании избегать текстуального заимствования без указания используемых источников, теоретические рассуждения подкреплять позициями ученых и конкретными примерами из практики применения современных информационных технологий.

Требования к результатам работы

Реферат выполняется в печатном виде на одной стороне печатного листа формата А-4 с применением информационных технологий (на компьютере с применением современных текстовых редакторов, таблиц и рисунков), печатают работу шрифтом размера 14, через 1,5 интервала и могут к печатному варианту работы прилагать ее электронный вариант (на дискете).

Объем реферата - не более 12-20 страниц.

Титульный лист реферата содержит: наименование учебного заведения, фамилию, имя и отчество студента, название темы, обозначения вида работы (реферат), номер группы, должность, фамилию и инициалы руководителя (преподавателя), графы "Дата сдачи", "Оценка", а также место и год написания работы.

После титульного листа следует оглавление, которое должно содержать название разделов (глав или параграфов), его подразделов и номера листов, на которых они начинаются.

Текст реферата должен содержать оглавление, введение, основную часть, заключение и список литературы (библиографию).

Во введении следует изложить актуальность темы, значение ее, степень разработанности проблемы, цель и задачу работы. Не рекомендуется объем введения делать больше одной-двух страниц.

Основной текст делится на главы и параграфы. Их содержание, форма и стиль изложения определяются автором работы самостоятельно. По тексту следует применять ссылки, которые проставляют на том же листе со сквозной нумерацией в пределах всей работы.

В заключении следует сформировать общие выводы по результатам изученной темы, практические рекомендации и предложения.

Материал при оформлении списка литературы следует сгруппировать в следующем порядке: нормативные акты по их юридической силе в алфавитном порядке и литература также в алфавитном порядке.

Нумерация листов - сплошная. Допускается текст оформлять с колонтитулами (верхним, нижним).

Студент обязан оформить реферат аккуратно и грамотно.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Но- мер изме- нения	Номер листа				Всего лис- тов в доку- менте	ФИО и подпись ответственного за внесение из- менения	Дата внесе- ния изме- нения	Дата введения измене- ния
	изменен- ного	замененно- го	нового	изъятого				