

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Гуманитарно-экономический колледж

Утверждаю

Заместитель директора по УМ и ВР

А.П. Капустина А.П. Капустина

(подпись)

«21» ноября 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

ПМ 02.01 Приём, размещение и выписка гостей

Специальность:

43.02.11 Гостиничный сервис

Согласовано:

Заместитель директора по УПР

Яицкая Н.В. Яицкая Н.В.

(подпись)

«21» ноября 2016 г.

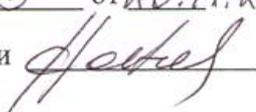
Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ 02 Приём, размещение и выписка гостей разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014г. № 475) по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис», среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

Организация разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Многопрофильный колледж НовГУ, Гуманитарно-экономический колледж

Разработчик (и):

Черникова Р.Н., к.и.н., преподаватель колледжа

Фонд оценочных средств одобрен предметной (цикловой) комиссией профессиональных дисциплин (гуманитарное направление), протокол № 3 от 20.11.2016г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  /С.Н.Соколова/

Паспорт комплекса оценочных средств по профессиональному модулю

ПМ.02 ПРИЁМ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ВЫПИСКА ГОСТЕЙ

Специальность: 43.02.11 Гостиничный сервис

Форма промежуточной аттестации МДК.02.01 Приём, размещение и выписка гостей - экзамен

Наименование раздела, МДК, видов и этапов практики	Коды контрол лируемых компете нций	Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения, практический опыт), основные показатели оценки результата	Наименование контрольно- оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>МДК 02.01 Раздел 1. Организация приёма, регистрации и размещения гостей Тема 1.1 Организация и технология работы службы приёма и размещения гостей Тема 1.2 Приём и размещение гостей Тема 1.3 Технология взаимодействия сотрудников службы приёма и размещения с гостями</p>	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Умения: принимать, регистрировать и размещать гостей. Знания: порядок встречи, приёма и регистрации гостей, юридические аспекты и правила регистрации.	Устный индивидуальный опрос кейс-задачи тест по разделу	Перечень вопросов для подготовки к экзамену
<p>МДК 02.01 Раздел 2. Документационное и правовое обеспечение деятельности службы приёма и размещения Тема 2.1 Правовое регулирование договорных отношений Тема 2.2 Виды договоров в индустрии гостеприимства и их законодательное регулирование Тема 2.3 Документация службы приёма и размещения</p>	ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.6 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 7 ОК 9	Умения: составлять договора на предоставление услуг купли-продажи. Решать ситуационные задачи по вопросам регулирования договорных отношений. Знания: стандартов и нормативов гостиничной деятельности, виды договоров на предоставление услуг купли-продажи, права и обязанности сторон ответственность за ненадлежащее исполнение условий договора.	Устный индивидуальный опрос кейс-задачи тест по разделу	
<p>МДК 02.01 Раздел 3. Организация выезда гостей из гостиницы Тема 3.1 Оформление выезда гостя и процедура его выписки</p>	ПК 2.5 ОК 1 ОК 2 ОК 6	Умения: оформлять счета при выезде гостя, работать с различными платёжными документами.	Устный индивидуальный опрос	

	ОК 7	Знания: стандартов качества обслуживания при выезде гостей, расчётный час, виды международных платёжных систем.	тест по разделу	
МДК 02.01 Раздел 4. Внешнее взаимодействие службы приёма и размещения. Ночной аудит Тема 4.1 Взаимодействие службы приёма и размещения с другими службами гостиницы Тема 4.2 Организация ночного аудита	ПК 2.2 ПК 2.4 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9	Умения: взаимодействовать с другими службами гостиницы, проверять тарифы, счета, загрузку номеров. Знания: основных функций службы ночного аудита, виды отчётной документации, документооборот между службой приёма и размещения и другими отделами гостиницы.	Устный индивидуальный опрос кейс-задачи тест по разделу	
Учебная практика	ПК 2.1 ПК 2.2		Индивидуальное задание	Вопросы для подготовки к зачёту
Производственная практика	ОК 1-9 ПК 2.3-2.6		Индивидуальное задание	Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту