



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**
Учебно-методическая документация

Утверждаю

Заместитель директора по УМ и ВР

 И.М. Алексеева
(подпись)

« 1 » сентября 2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОГСЭ.05 ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА

Специальность

34.02.01 Сестринское дело

(базовая подготовка)

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОГСЭ.05 Основы трудоустройства разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 года № 502) по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, в соответствии с учебным планом по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Многопрофильный колледж НовГУ, Медицинский колледж

Разработчик: Кудыбина Н.Г., преподаватель

Фонд оценочных средств одобрен предметной (цикловой) комиссией преподавателей общепрофессиональных дисциплин, протокол № 1 от 31.08.2018

Председатель предметной (цикловой) комиссии  / Н.В.Шерышова
(подпись)

Паспорт комплекта фонда оценочных средств по учебной дисциплине

ОГСЭ.05 ОСНОВЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА

Специальность 34.02.01 Сестринское дело (базовая подготовка)

Наименование раздела, темы	Коды контролируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование контрольно-оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1. Поиск работы. Тема 2. Опасности при поиске работы. Тема 3. Безработица. Тема 4. Эффективное общение.	ОК 1 -13	Должен знать: как устроен и как работает рынок труда Должен уметь: искать информацию о рынке труда, вакансиях, обучении	Тестовые задания № 1 (один вариант – 10 вопросов)	<i>Перечень вопросов для подготовки к зачету</i>
Тема 5. Имидж и самопрезентация. Тема 6. Язык жестов. Что «читает» работодатель. Тема 7. Подготовка к собеседованию. Собеседование. Тема 8. Типичные ошибки при собеседовании.	ОК 1 -13	Должен уметь: определять своё место на «психологической карте профессий» правильно подготовиться и вести себя на собеседовании	Тестовые задания № 2 (один вариант – 10 вопросов)	
Тема 9. Заключение трудового договора. Тема 10. Трудовой кодекс. Тема 11. Карьера, построение карьеры.	ОК 1 -13	Должен знать: основы делового этикета как устроен и как работает рынок труда	Тестовые задания № 3 (один вариант – 20 вопросов)	
Тема 12. Профессиональная мобильность. Профессиональная идентичность. Тема 13. Производственный конфликт. Управление конфликтом Тема 14. Технология написания резюме.	ОК 1 - 13	Должен знать: основы делового этикета Должен уметь: определять своё место на «психологической карте профессий» грамотно составлять резюме	Тестовые задания № 4 (один вариант – 20 вопросов)	