



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Учебно-методическая документация

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ОП.08 ОБЩЕСТВЕННОЕ ЗДОРОВЬЕ И ЗДРАВООХРАНЕНИЕ**

Специальность

34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: медицинская сестра/медицинский брат

(базовая подготовка)

Разработчик:

Н. В. Григорьева – методист Медицинского колледжа МПК НовГУ

Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы принята на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин колледжа

протокол № 1 от 31.08.2017 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии Н. В. Шерышова

Содержание

1.	Общие сведения.....	4
2.	Структура и содержание курсовой работы.....	4
3.	Выбор темы.....	5
4.	Введение.....	5
5.	Основная часть.....	6
6.	Заключение.....	6
7.	Список использованной литературы и приложения	7
8.	Оформление курсовой работы	7
9.	Защита и презентация курсовой работы	8
10.	Критерии оценки курсовой работы.....	8
11.	Приложения.....	10

1. Общие сведения

Обучающиеся колледжа на заключительном этапе изучения дисциплины ОП.08 Общественное здоровье и здравоохранение выполняют курсовую работу, в ходе которой осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение курсовой работы предусмотрено учебным планом в 7 семестре (20 часов обязательных учебных занятий, 10 часов самостоятельной учебной нагрузки) и обязательно для каждого студента.

Цели:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными рабочей программой дисциплины, профессионального модуля;
- применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по специальности;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности и организованности.

Одним из главных итогов работы студента является усвоение им основных достижений современной науки по избранной теме.

В ходе работы обучающегося над темой формируются общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

В ходе работы обучающегося над темой формируются профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

2. Структура и содержание курсовой работы

Минимальный объем курсовой работы должен составлять 15 - 20 страниц печатного текста.

Курсовая работа может носить:

- реферативный характер;
- практический характер;
- опытно-экспериментальный характер.

В курсовой работе реферативного характера в теоретической части дается история вопроса, показывается уровень разработанности проблемы в теории и практике, исходя из сравнительного анализа изученной литературы.

В курсовой работе практического характера основная часть состоит из двух глав или разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы. Второй раздел является практическим, в нем представлены расчеты, графики, таблицы, схемы, иллюстрации и т.п.

Курсовая работа опытно-экспериментального характера предполагает проведение эксперимента или его фрагмента, анализ его результатов и рекомендаций по практическому применению. Описание эксперимента осуществляется во втором разделе основной части. В ходе описания дается характеристика методов экспериментальной работы и обоснованность их выбора, основных этапов эксперимента (констатирующего, формирующего, контрольного), обработки и анализа результатов, которые должны быть объективными и глубокими.

По структуре курсовая работа должна содержать:

- а) титульный лист (Приложение А);
- б) содержание;
- в) введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- г) основную часть,
- д) заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы / применения полученных результатов;
- е) список используемой литературы;
- ж) приложения.

Содержание включает порядковые номера и наименования разделов, при необходимости, подразделов, приложений с указанием номера страницы, на которой они помещены. Содержание помещают после титульного листа, начиная с новой страницы. Образец оформления представлен в приложении Б.

3. Выбор темы

Темы курсовых работ разрабатываются преподавателем колледжа, по возможности, совместно со специалистами медицинских учреждений.

Тема курсовой работы должна быть актуальной, проблемной, значимой для практического здравоохранения и соответствовать содержанию рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля, отражать современный уровень развития медицины. Студент может сам предложить заинтересовавшую его тему при условии обоснования им ее целесообразности, либо выбрать из списка предложенных преподавателем тем.

4. Введение

Подготовка введения требует внимания потому, что в нем в концентрированной форме представлены основные идеи курсовой работы.

Введение предполагает:

- актуальность;
- цель курсовой работы.

Введение, как правило, не должно превышать 1-2 страниц.

Актуальность темы

Под актуальностью исследования понимается степень его важности в данный момент для решения насущной проблемы, задачи или вопроса. Отражается, что сделано в данном направлении и что ещё остается нерешённым. Формулировка актуальности темы должна представлять собой развернутый вывод о том, что, несмотря на имеющиеся исследования данного вопроса, научные знания в данной области недостаточны, устарели или отсутствуют.

Определение цели

Цель формулируется кратко и предельно точно, это конечный результат, ответ на проблемный вопрос, который был сформулирован в разделе «актуальность».

Цель не должна формулироваться как процесс (например: *изучение последствий абортов*), она формулируется как результат (*провести анализ..., определить влияние..., выявить основные факторы..., выявить условия, описать методику, описать технологию, выявить раннюю диагностику...*). Цель должна быть достижима и проверяема.

Пример:

Цель работы: определить перспективы реализации программы модернизации здравоохранения на территории Великого Новгорода.

Приложение В. Дополнительные варианты конструкций текста для раздела «Введение»

5. Основная часть

Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы, составляет наибольший объем работы, и, как правило, включает в себя теоретическую часть. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного критического анализа литературы со ссылками на авторов используемых источников. Студент должен проанализировать мнения разных авторов, сопоставить их, дать собственную интерпретацию. Собранный из источников материал требует систематизации по главам, параграфам и направлениям исследуемой проблемы, обобщения, переработки и анализа. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

Ключевым требованием к используемой литературе – является её актуальность. При подготовке курсовой работы необходимо использовать новую литературу, изданную за последние 5 лет. Следует учесть, что материалы журналов и сборников содержат более «свежие» данные, чем книги и монографии, т.к. последние сравнительно долго издаются, в то же время, в монографиях и книгах материал излагается более подробно.

Если в работе будет представлена практическая часть, то основная часть курсовой работы будет представлена несколькими разделами и подразделами. Количество глав определяется степенью сложности изучаемого вопроса.

6. Заключение

В заключении курсовой работы обычно отмечается, достигнута ли цель, поставленная во введении, содержатся выводы автора. Выводы в заключении не могут быть просто перенесены из глав, а должны излагать обобщенные результаты, быть четкими, ясными. Рекомендуется не использовать сложные предложения, текст должен быть простым для понимания. В заключении не используются ссылки на фактический материал. Заключение, как правило, не должно превышать 1-2 страниц.

Варианты конструкций текста при написании заключения:

Теоретическая ценность курсовой работы состоит в углублении представлений о...;

Значительный интерес представляет решение следующих вопросов...

Анализ показателей свидетельствует о том, что...

Выводы и материалы курсовой работы имеют теоретическую (и практическую) значимость, поскольку:

- создана полная, научно обоснованная история (чего)...
- выявлено единство как общих, так и специфических закономерностей ее развития.
- определены истоки (чего)....

7. Список литературы

При определении круга источников студент с помощью руководителя составляет первоначальный список используемой литературы (источников) по теме работы. Затем студент ведет самостоятельный поиск литературы в справочно - библиографическом отделе библиотек, а также в сети Internet.

Порядок анализа литературы:

1. учебная литература;
2. официальные документы (Федеральные законы, постановления Правительства, приказы, положения, рекомендации министерства и ведомств РФ);
3. научные труды, в том числе и научные статьи;
4. научные труды отечественных ученых;
5. интернет – ресурсы;
6. справочные издания, энциклопедии и т.д.

Важно выявить наиболее полный круг источников, что позволит комплексно исследовать тему. На основе проведенного поиска составляется список источников, который в процессе работы над темой может изменяться и дополняться.

Список литературы является обязательным компонентом курсовой работы, составляется в соответствии со стандартом НовГУ СТО 1.701-2010 «Текстовые документы».

8. Приложения

Приложения призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, разгружать его от второстепенной информации.

По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, инструкции, правила, справочные таблицы, диаграммы, иллюстрации, вспомогательные расчеты, раздаточный материал и т.п. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики и другое. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

9. Оформление курсовой работы

Работа должна быть написана научным стилем, логически последовательно, в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

Все части работы должны иметь смысловые связки, которые обеспечивают целостность текста. Важнейшим средством выражения смысловых связей в курсовой работе являются специальные слова, указывающие на последовательность развития мысли (*прежде всего, во-первых, во-вторых, значит, итак и т. д.*); противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*); причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, вследствие этого и др.*); переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к...; обратимся к ..., перейдем к ..., остановимся на..., необходимо рассмотреть и др.*); итог, вывод (*итак, таким образом, в заключение отметим, следует сказать и др.*).

Титульный лист оформляется по образцу (Приложение А). На второй, следующей за титульным листом, странице помещается содержание (Приложение Б). На последующих страницах располагается текст основных разделов работы. Затем - заключение, приложения (если имеются) и список литературы.

Общие требования к оформлению определены стандартом НовГУ СТО 1.701-2010 «Текстовые документы».

10. Защита и презентация результатов курсовой работы

Завершенная курсовая работа в установленные сроки представляется преподавателю. Готовясь к защите, студент составляет доклад, рассчитанный на 10 минут, в котором обучающийся обосновывает актуальность темы, цель, даёт анализ практических данных и представляет выводы.

Презентация результатов курсовой работы. Содержание презентации должно быть чётко структурировано. Слайды, сопровождающие доклад, должны обеспечить полное и точное представление материала в максимально удобной для восприятия форме в пределах отведенного времени. Они должны содержать материал, который либо трудно, либо долго описывать словами. Автор при изложении материала доклада должен строго следовать последовательности слайдов. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила её оформления (Приложение Г. Рекомендации по составлению электронных презентаций).

11. Критерии оценки курсовых работ

Курсовая работа оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки курсовой работы принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студента, отраженный в содержании работы, самостоятельность суждений о полученных результатах, качество оформления работы, ход ее защиты.

«Отлично» ставится, если:

- содержание работы соответствует теме;
- всесторонне обоснована актуальность избранной темы;
- четко сформулирована цель;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- продемонстрировано знание нормативной базы по данной проблеме;
- при наличии практической части работы - корректно проанализированы и адекватно представлены в таблицах, графиках, диаграммах результаты практической работы;
- в заключении отражено решение поставленной цели;

- работа оформлена в соответствии с требованиями Рекомендаций по выполнению и защите курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ для студентов колледжей НовГУ, соблюдены нормы русского литературного языка;

- доклад обучающегося на защите логичен, последователен, доказателен, иллюстрирован материалами, отражающими результаты исследования, студент свободно владеет материалом, аргументированно отвечает на вопросы.

«Хорошо» выставляется, если:

- содержание работы соответствует теме;
- в работе раскрыта актуальность избранной темы;
- сформулирована цель;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- показано знание нормативной базы по данной проблеме;
- при наличии практической части работы - проанализированы и представлены в таблицах, графиках, диаграммах результаты практической работы;
- в выводах и заключении отражено решение поставленных задач;
- работа аккуратно и правильно оформлена, соответствует нормам русского литературного языка, однако имеются неточности в оформлении ссылок, списка литературы и т. п.;

- доклад обучающегося на защите построен логично, отражает основное содержание работы, презентабелен (иллюстрирован), но недостаточно аргументирован, доказателен.

«Удовлетворительно» выставляется, если:

- содержание работы соответствует теме;
- в работе обозначена актуальность темы;
- сформулирована цель;
- теоретическая часть исследования отличается описательностью, имеет место слабая аргументация ряда положений;
- при наличии практической части работы - результаты представлены преимущественно описательно,
- выводы соответствуют поставленным задачам исследования в недостаточной степени;
- использовано недостаточное количество источников;
- работа оформлена в соответствии с требованиями, но имеет недостатки, стилистические, грамматические и орфографические ошибки;
- доклад на защите в целом отражает содержание работы, однако недостаточно логичен, доказателен, аргументирован, презентабелен (иллюстрирован), ответы на отдельные вопросы вызывают затруднения у студента.

«Неудовлетворительно» выставляется, если:

- содержание работы не полностью соответствует теме;
- при наличии практической части работы - не отражены результаты практической части работы, отсутствуют выводы;
- в работе допущены нарушения требований к оформлению, стилистические, грамматические и орфографические ошибки;
- выступление построено описательно, нелогично, бездоказательно; показывает слабую ориентацию в вопросах темы.

Приложение А
Титульный лист

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю:
Зам. директора по УМ и ВР
_____ И.О.Фамилия
(подпись)
«__» _____ 20__ года

(тема прописными буквами)

Курсовая работа
по специальности (действующие код и наименование специальности, уровень подготовки)

Руководитель
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
«__» _____ 20__ года

Студент группы _____
(№ группы)
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
«__» _____ 20__ года

Приложение Б

Содержание

Введение	3
Раздел 1. Теоретические аспекты изучения личностных особенностей и синдрома эмоционального выгорания у медицинских работников	4
1.1. Характеристика личностных особенностей медицинских работников	4
1.2. Социально-психологическая сущность синдрома эмоционального выгорания	10
1.3. Влияние специфики медицинской деятельности на формирование симптомов синдрома эмоционального выгорания	14
Заключение	17
Список литературы	18
Приложения	20

Приложение В

Дополнительные варианты конструкций текста для раздела «Введение»

Аспект	Примеры
Актуальность проблемы (темы)	– В современной науке особую остроту приобретает тема ... – Актуальна проблема... – Внимание учёных (критиков и т.д.) привлекают вопросы... – Многочисленные работы ... посвящены ...
Перечисление работ, посвященных проблеме (теме)	– Существует обширная литература, посвященная данной теме. – Данному вопросу (проблеме, теме) посвящены следующие работы (статьи, монографии)... – Эта проблема рассматривается в следующих работах...
Описание основных подходов	– Среди учёных, занимающихся проблемой ..., нет единой концепции. – Можно выделить несколько подходов к решению данной проблемы. Существует две (три, четыре) основных точки зрения на проблему. Первый подход реализован в работах ..., в основе второго лежит концепция ..., третий подход состоит в том, что... – В исследовании данной проблемы можно выделить несколько школ (направлений, точек зрения)
Изложение сущности различных точек зрения	– Одна из точек зрения принадлежит ... и заключается в ... Вторая точка зрения противостоит первой и утверждает ...Этой точки зрения придерживается ... Третий подход представлен в работах .. и сводится к.. – Автор ... считает, что ... – Автор выдвигает положение (концепцию, теорию), в которой ... – Как считает... По мнению ... С точки зрения ... – Сущность (суть, основное положение)... состоит (заключается в..., сводится к...) – Согласно теории (концепции, трактовке, точке зрения, мнению)...
Сравнение точек зрения. Сходство	– Автор высказывает мнение, сходное с мнением ... – Автор придерживается тех же взглядов, что и ... – Позиция автора близка взглядам ... – Автор опирается на концепцию ... – Автор является представителем школы ... – Автор разделяет мнение ... по вопросу ...; ... объединяет с ... во взглядах на ...; ... по своей позиции близок ...; ... так же, как и ...; утверждает, что ... – Авторы придерживаются одинакового мнения по вопросу ...
Сравнение точек зрения. Различие	– Точка зрения ... коренным образом отличается от взглядов ... на ... – Взгляды ... значительно (незначительно, принципиально) отличаются от точки зрения ... – ... диаметрально противоположно... – ... отличается от ... тем, что... – Если ... утверждает, что ..., то ... считает, что...
Отношение к рассматриваемым точкам зрения (согласие / несогласие)	– Можно согласиться ... – Трудно согласиться с.... – Трудно принять точку зрения... – Нельзя принять утверждение..., потому что...
Мотивированный выбор точки зрения	– Из всего сказанного следует, что наиболее обоснованной является точка зрения ... – Таким образом, можно остановиться на ..., так как ... – Мы принимаем точку зрения ..., исходя из следующих соображений...

	– Мы считаем наиболее убедительными аргументы... – Неоспоримость доводов ... заключается в том, что ... – Описание результатов экспериментов ... представляется нам наиболее весомым аргументом к признанию точки зрения ...
Оценка	– Данная точка зрения оригинальна (интересна, любопытна, наиболее адекватна нашему пониманию проблемы) – Нельзя не отметить достоинство ...

Приложение Г

Рекомендации по составлению электронных презентаций

Программа PowerPoint, входящая в программный пакет Microsoft Office, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией.

Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в Power Point, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

Этапы создания презентации

1. Планирование презентации - определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала
2. Составление сценария - логика, содержание.
3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.
4. Проверка и отладка презентации.

Требования к оформлению презентаций

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18.

	Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Гибкость – одна из основ успешной презентации. Будьте готовы внести изменения по ходу презентации в ответ на реакцию слушателей. Современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.