

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ Учебно-методическая документация
---	---

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

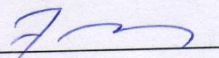
ОП.03 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника: бухгалтер

Разработчик: Иванова С.В., преподаватель колледжа

Методические рекомендации по практическим занятиям приняты на заседании предметной (цикловой) комиссии профессионального цикла Гуманитарно-экономического колледжа,

протокол № 1 от 5.09.2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  / Э.В. Чупина

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Тематический план.....	5
Содержание практических занятий.....	9
Практическое занятие №1 «Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в России».....	9
Практическое занятие №2 «Классификация объектов бухгалтерского учета по составу и размещению».....	10
Практическое занятие № 3 «Классификация источников формирования имущества организации».....	12
Практическое занятие № 4 «Классификация объектов бухгалтерского учета по двум признакам».....	14
Практическое занятие № 5 «Составление бухгалтерского баланса».....	17
Практическое занятие № 6 «Определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций».....	21
Практическое занятие №7 «Определение принадлежности счета и составление бухгалтерских проводок».....	24
Практическое занятие № 8 «Составление оборотных ведомостей по данным синтетического и аналитического учета»	29
Практическое занятие № 9 «Составление первичных документов».....	34
Практическое занятие № 10 «Составление учетных регистров при различных формах Организации».....	36
Информационное обеспечение обучения.....	43
Лист регистрации изменений.....	44

Пояснительная записка

Методические рекомендации по практическим занятиям, являющиеся частью учебно-методического комплекса по дисциплине ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» составлены в соответствии с:

1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

2 Рабочей программой учебной дисциплины;

3 Положением о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледжах НовГУ.

Методические рекомендации включают 10 практических занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины в объеме 38 часов.

В результате выполнения практических заданий обучающийся должен:

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- историю бухгалтерского учета;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Задания (тесты) должны быть выполнены в рабочей тетради, содержать условие задачи и её подробное решение. Задачи выполняются сразу же после изучения данной темы на уроке с целью закрепления полученных теоретических знаний.

Критерии оценки практических заданий (задач)

Проверка выполнения практических заданий (задач) проводится преподавателем и оценивается в системе «зачет-незачет»

На «зачет» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы; если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.

«Незачет» выставляется, если обучающийся только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной ситуационной задачи на практике.

Критерии оценки тестового задания

60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»,

80% правильных ответов – оценка «хорошо»,

100% правильных ответов – оценка «отлично».

Критерии оценивания ответов на устные вопросы

Оценка «*Отлично*» ставится, если студент дает полный ответ на поставленный вопрос; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка и экономической терминологии.

Оценка «*Хорошо*» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «*Удовлетворительно*» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в экономической терминологии.

Оценка «*Неудовлетворительно*» ставится, если студент не знает и не понимает основных положений темы, допускает ошибки в экономической терминологии или отказывается отвечать на вопросы.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности		8	
Тема 1.1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации	Содержание учебного материала Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Российские стандарты бухгалтерского учета (ПБУ). Рабочие документы предприятия.	2	1,2,3
	Практические занятия № 1 «Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в России.	4	
Тема 1.2. Международные стандарты финансовой отчетности	Содержание учебного материала Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ, основные этапы ее реализации.	2	1,2,3
Раздел 2. Бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования		8	
Тема 2.1. Историческое развитие бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Основные этапы истории развития бухгалтерского учета в Древнем Египте, Древнем Вавилоне, Европе, США. История развития бухучета в России. Особенности развития бухгалтерского учета в РФ на современном этапе.	4	1,2,3
Тема 2.2. Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Понятие бухгалтерского учета, его сущность и содержание. Значение бухгалтерского учета в управлении организацией. Виды хозяйственного учета и их основные функции. Учетные измерители. Основные задачи бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет как составная часть управленческой и информационной системы организации.	4	1
Раздел 3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета		48	
Тема 3.1. Предмет бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Общая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Имущество организации по составу и размещению. Источники формирования имущества.	4	2,3
	Практические занятия №2 «Классификация объектов бухгалтерского учета по составу и размещению».	8	
	Практические занятия №3 «Классификация источников формирования имущества организации».		
	Практические занятия №4 «Классификация объектов бухгалтерского учета по двум признакам».		
	Самостоятельная работа №1 Порядок группировки имущества экономического субъекта по различным признакам.	2	

Тема 3.2 Метод бухгалтерского учета и его принципы	Содержание учебного материала Метод бухгалтерского учета, его основные элементы. Принципы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Сущность, значение и задачи инвентаризация. Виды инвентаризации. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет.	14	1,2,3
	Практические занятия № 5 «Составление бухгалтерского баланса». Практические занятия №6 «Определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций». Практические занятия №7 «Определение принадлежности счета и составление бухгалтерских проводок». Практические занятия №8 «Составление оборотных ведомостей по данным синтетического и аналитического учета».	18	
	Самостоятельная работа №2 Порядок составления бухгалтерского баланса. Самостоятельная работа №3 Строение и порядок отражения хозяйственных операций на синтетических счетах бухгалтерского учета. Самостоятельная работа №4 Порядок отражения хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах бухгалтерского учета.	2	
Раздел 4. Документация. Формы бухгалтерского учета		14	
Тема 4.1. Документы как источник первичной информации	Содержание учебного материала Общее понятие о документе и бухгалтерской документации. Содержание бухгалтерских документов. Роль документирования в осуществлении контроля и выполнении других функций бухгалтерского учета. Обязательные и дополнительные реквизиты первичных учетных документов. Сводные учетные документы. Классификация документов. Порядок приема, проверки и обработки документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его значение.	4	1,2,3
	Практические занятия №9 «Составление первичных документов».	4	

Тема 4.2. Учетные регистры и формы бухгалтерско- го учета	Содержание учебного материала Регистры бухгалтерского учета, их классификация. Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета, их отличительные признаки, достоинства и недостатки: - мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. - журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. - автоматизированная форма бухгалтерского учета.	2	1,2,3
	Практические занятия №10 «Составление учетных регистров при различных формах организации».	4	
Всего:		78	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Содержание практических занятий

Практическое занятие № 1

Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.

Тема 1.1 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Наименование работы:

Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в России»

Время выполнения заданий 4 часа

Цель – усвоить сущность и необходимость нормативного регулирования бухгалтерского учета, необходимость, значение закона «О бухгалтерском учете»

В результате изучения студент должен

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования.

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Федеральный закон "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ разработан с целью устранения устаревших норм, положений и пробелов действующего Федерального закона от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", выявленных в результате анализа соответствующей правоприменительной практики. Законопроект направлен на приведение норм Федерального закона, регулирующих систему бухгалтерского учета, в соответствие с изменившимися экономическими условиями деятельности экономических субъектов для формирования и раскрытия надежной и полезной информации о финансовом положении этих субъектов, изменениях в их финансовом положении и финансовом результате их деятельности.

Новым Законом принципиально изменены цели и задачи бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности - в качестве приоритета определено формирование данных о финансовом состоянии организации и движении денежных средств.

Отдельная глава нового Закона посвящена вопросам регулирования бухгалтерского учета. При этом заложены основные принципы формирования фактически новой системы нормативного регулирования учета, включающие совокупность федеральных, отраслевых стандартов, рекомендаций и стандартов экономического субъекта.

Кроме того, уточнены и детализированы нормы и требования, в частности касающиеся формирования и представления отчетности при реорганизации и ликвидации организаций, а также бумажного и электронного документооборота.

ознакомьтесь с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 года.

Требования по теоретической готовности обучающихся к выполнению практических заданий: Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Российские стандарты бухгалтерского учета (ПБУ). Рабочие документы предприятия.

Ответьте на поставленные вопросы:

1. Каковы цели настоящего закона?
2. На какие субъекты распространяется Федеральный закон № 402-ФЗ
3. Какая дата является отчетной?
4. Что такое стандарт бухгалтерского учета?
5. Перечислите объекты бухгалтерского учета
6. Кто утверждает формы первичных документов экономического субъекта?
7. Перечислите общие требования к бухгалтерскому учету
8. Определите отчетный период для годовой бухгалтерской отчетности
9. Обозначьте срок представления годовой бухгалтерской отчетности
10. Перечислите принципы регулирования бухгалтерского учета
11. Перечислите субъекты регулирования бухгалтерского учета
12. Кто обеспечивает сохранность документов бухгалтерского учета?

Задача 1.

Впишите правильное название Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ):

Номер ПБУ	Название ПБУ
1/2008	
2/2008	
3/2006	
4/99	
5/01	
6/01	
9/99	
10/99	
14/2007	
15/2008	
18/02	
19/02	
22/2010	
23/2011	

Задание 2.

Внимательно ознакомьтесь с методическими указаниями по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в редакции Приказа Минфина РФ от 24.12.2010 года № 186н. Определите названия разделов и подразделов (до раздела Готовая продукция). Кратко (1-2 предложения) опишите, что регламентируется в каждом разделе ПБУ.

1 раздел: _____

1.1 _____

2 раздел: _____

2.1 _____

Требования к результатам работы: устный ответ и письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 11.04.2018).
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018)
3. Международные стандарты финансовой отчетности. – М. Аскери-АССА, 2009 г.
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению - в ред. Приказов Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н)

Практическое занятие № 2

Раздел 3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

Тема 3.1 Предмет бухгалтерского учета.

Наименование работы:

Классификации объектов бухгалтерского учета по составу и размещению

Время выполнения заданий 2 часа

Цель – усвоить порядок группировки имущества экономического субъекта по составу и размещения

В результате изучения студент должен

знать:

- содержание предмета;
- объекты бухгалтерского учета;
- принципы классификации хозяйственных средств организации; уметь:

- проводить классификацию имущества по составу и размещению

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности обучающихся к выполнению практических заданий: Общая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Имущество организации по составу и размещению. Источники формирования имущества.

Предметом бухгалтерского учета в обобщенном виде выступает состояние и использование средств организаций в ходе осуществления хозяйственной деятельности. В более детальном понимании предметом являются разнообразные хозяйственные средства (виды имущества) и источники их формирования, хозяйственные процессы и их результаты. Хозяйственные средства любой организации можно рассматривать, с одной стороны, как состав имущества (*активный капитал*), *Внеоборотные активы* включают в себя: основные средства, нематериальные активы, капитальные вложения, долгосрочные финансовые вложения (сроком более одного года). К *оборотным активам* относятся: сырье и материалы, готовая продукция и товары для перепродажи, незавершенное производство, денежные средства в кассе и на расчетном счете, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения.

Основные средства имеют материально-вещественную структуру и используются длительное время (более одного года) в качестве средств труда (здания, сооружения, оборудование, вычислительная техника).

Нематериальные активы не имеют материально-вещественной структуры. Способны приносить экономическую выгоду организации (торговые знаки, патенты, авторские права и т.д.).

Капитальные вложения — совокупность незаконченных и не введенных в действие объектов, строек: затраты на строительные работы и реконструкцию, на строительно-монтажные работы и т.д.

Долгосрочные финансовые вложения — инвестиции организации в различные ценные бумаги, в уставный капитал других организаций сроком более одного года.

Сырье и основные материалы — предметы труда, предназначенные для использования в процессе производства продукции.

Товары — часть материально-производственных запасов, приобретенных или полученных от различных организаций и предназначенных для продажи.

Готовая продукция — часть материально-производственных запасов, предназначенных для продажи.

Незавершенное производство — продукция, не прошедшая всех стадий технологической обработки.

Дебиторская задолженность — задолженность других юридических и физических лиц перед данной организацией.

Задача 1. Классификация имущества по видам

Методика выполнения задания: На основе данных произвести группировку имущества хозяйства по видам в следующей форме

Внеоборотные средства	Сумма, руб.	Оборотные средства	Сумма, руб.
ИТОГО:		ИТОГО:	

Данные для выполнения задания:

Состав имущества машиностроительного завода

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, руб.
-------	------------------------------------	-------------

1	Топливо	175 000
2	Готовая продукция на складе	3 654 200
3	Производственное оборудование в цехах	10 100 000
4	Товары, отгруженные покупателю	845 000
5	Земельный участок	500 000
6	Тара	200 000
7	Аванс у агента отдела снабжения	5 000
8	Организационные расходы	180 000
9	Касса	40 500
10	Прочие денежные средства	28300
11	Незавершенное промышленное производство	1 500 000
12	Основные материалы	1 410 000
13	Прочие дебиторы	210 000
14	Долгосрочные ценные бумаги	500 000
15	Краткосрочные ценные бумаги	200 000
16	Патенты	600 000
17	Расчетный счет	1 200 600
18	Вспомогательные материалы	320 000
19	Основные средства общецехового назначения	5 400 000
20	Малоценные предметы	450 600
21	Подотчетные лица	10 500
22	Прочие материалы	5 700
23	Покупные полуфабрикаты	980 000
24	Расходы будущих периодов	120 000
25	Здания и оборудование складов отдела маркетинга	3 600 400
26	Здания заводоуправления	2 100 300
27	Основные средства жилищно-коммунального хозяйства предприятия	15 300 000
28	Основные средства цехов вспомогательного назначения	1 500 800
29	Валютный счет	2 000 600
Итого:		53 137 500

Требования к результатам работы:

устный ответ и письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. —
2. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] / Андреева Т.В. - М. : ФЛИНТА, 2016. - Режим доступа- <http://www.studentlibrary.ru/book>
3. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А.Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М. : Дашков и К, 2016. -272 с. – Режим доступа- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024290.html> Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. —

Практическое занятие № 3

Раздел 3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

Тема 3.1 Предмет бухгалтерского учета.

Наименование работы:

Классификация объектов бухгалтерского учета по источникам формирования имущества организации и целевому назначению

Время выполнения заданий 2 часа

Цель – усвоить порядок группировки имущества экономического субъекта по источникам формирования и целевому назначению

В результате изучения студент должен

знать:

- содержание предмета;
- объекты бухгалтерского учета;
- принципы классификации хозяйственных средств организации;

уметь:

- проводить классификацию имущества источникам их формирования и целевому назначению.

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности обучающихся к выполнению практических заданий: Общая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Имущество организации по составу и размещению. Источники формирования имущества.

Источники формирования имущества по принадлежности и назначению делятся на две группы: *собственные* и *заемные*. К собственным источникам относят:

уставный капитал — совокупность денежных и иных хозяйственных средств, вносимых в качестве вкладов учредителями, в размерах, установленных учредительными документами;

добавочный капитал — представляет собой прирост капитала, образовавшийся в результате переоценки внеоборотных активов и получения эмиссионного дохода организации;

резервный капитал — резервы, образованные в соответствии с законодательством и предназначенные для покрытия убытка, а также погашения и выкупа акций и облигаций;

нераспределенная прибыль — остаток чистой прибыли, оставшийся в распоряжении предприятия по результатам работы за год;

резерв предстоящих расходов — создается организацией в целях равномерного включения расходов в затраты на производство и расходы на продажу.

Источники заемных средств:

кредиторская задолженность — обязательства данной организации перед другими юридическими и физическими лицами (задолженность перед поставщиками, персоналом по оплате труда, бюджетом по налогам и сборам, внебюджетными фондами); *краткосрочные и долгосрочные займы* — суммы, полученные в долг от юридических и физических лиц; *банковский кредит* предоставляется банками в денежной форме.

В формализованном виде классификация имущества и его источников имеет вид

$$A_k(B_a + O_a) = P_k(C_{\text{и}} + Z_{\text{и}}),$$

где A_k — активный капитал, включающий внеоборотные (B_a) и оборотные (O_a) активы; P_k — пассивный капитал, включающий собственные ($C_{\text{и}}$) и заемные ($Z_{\text{и}}$) источники.

Таким образом, для осуществления финансово-хозяйственной деятельности организация имеет в своем распоряжении имущество и источники, за счет которых приобреталось это имущество, чем и обусловлено их равенство.

Задача 1. Классификация имущества по источникам образования

Методика выполнения задания: На основе данных произвести группировку имущества предприятия по источникам образования. Группировку осуществить в следующей форме

Собственные источники	Сумма, руб.	Заемные источники	Сумма, руб.
ИТОГО:		ИТОГО:	

Данные для выполнения задания:

Состав источников образования имущества машиностроительного завода

№ п/п	Наименование источника имущества	Сумма, руб.
1	Задолженность завода за полученные от поставщиков материалы	1 100 000
2	Задолженность финансовым органам по платежам в бюджет	600 000
3	Уставный капитал	24 700 000
4	Резервный капитал	7 100 000
5	Добавочный капитал	800 000
6	Долгосрочные кредиты банка	5 000 000
7	Задолженность по отчислениям на соц. страхование и обеспечение	350 000
8	Задолженность работникам предприятия по оплате труда	1 300 000
9	Краткосрочные кредиты	2 500 000
10	Долгосрочные займы	1 400 000
11	Задолженность прочим кредиторам	50 000
12	Нераспределенная прибыль отчетного года	4 422 500
13	Задолженность финансовым органам по НДС	145 000
14	Доходы будущих периодов	2 000 000
15	Резервы предстоящих расходов и платежей	820 000
16	Целевое финансирование	850 000
Итого:		53 137 500

Требования к результатам работы:

устный ответ и письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. —
2. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] / Андреева Т.В. - М. : ФЛИНТА, 2016. - Режим доступа- <http://www.studentlibrary.ru/book>
3. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А.Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М. : Дашков и К, 2016. -272 с. – Режим доступа- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024290.html>.

Практическое занятие № 4

Раздел 3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

Тема 3.1 Предмет бухгалтерского учета.

Наименование работы:

Классификация объектов бухгалтерского учета по двум признакам

Время выполнения заданий 4 часа

Цель – усвоить порядок группировки имущества экономического субъекта по двум признакам

В результате изучения студент должен

знать:

- содержание предмета;
- объекты бухгалтерского учета;
- принципы классификации хозяйственных средств организации;

уметь:

- проводить классификацию имущества по составу и размещению, источникам их формирования и целевому назначению.

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности обучающихся к выполнению практических заданий: Общая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Имущество организации по составу и размещению. Источники формирования имущества.

Хозяйственные средства любой организации можно рассматривать, с одной стороны, как состав имущества (*активный капитал*), а с другой стороны, исследовать за счет каких источников это имущество приобреталось (*пассивный капитал*). Здесь всегда соблюдается принцип равенства: Активы = Пассивы.

Классификация имущества (активный капитал) по составу и размещению и источников за счет которых формировалось имущество (пассивный капитал), представлена на рис. 1.

Имущество организации (активный капитал)	Источники формирования имущества (пассивный капитал)
--	--

Внеоборотные активы	Оборотные активы	Собственные источники	Заемные источники
---------------------	------------------	-----------------------	-------------------

Задача 1. Классификация имущества по двум признакам

Методика выполнения задания: На основе данных произвести группировку имущества по двум признакам:

1. По составу и размещению.
2. По источникам образования и целевому назначению

Данные для выполнения задания:

Хозяйственные средства предприятия на начало отчетного периода характеризуются следующими данными:

№ п/п	Виды хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1	Грузовые автомобили	342000
2	Прибыль	290000
3	Твердое топливо	75000
4	Кредиторы	82200
5	Запасные части	55000
6	Расчетный счет	222000
7	Дебиторы	67000
8	Убытки	36000
9	Задолженность подрядчикам	117400
10	Задолженности по оплате труда	204500
11	Задолженность подотчетных лиц	57000
12	Краткосрочные ссуды банка	95000
13	Касса	19300
14	Бюджетное финансирование	125000
15	Уставной капитал	500000
16	Нефтепродукты	48000
17	Производственные помещения	528800
18	Резервный фонд	143000
19	Кирпич красный	8000
20	Задолженность бюджету	98800
21	Незавершенное производство	105000
22	Готовая продукция	9700
23	Товары	5500

24	Денежные средства на аккредитиве	27800
25	Резервы предстоящих расходов	123700
26	Оборудование	17700
27	Токарные станки	43300
28	Всего:	

Задача 2 Классификация имущества по двум признакам

Методика выполнения задания: На основе данных указать признаки хозяйственных средств

Вариант 1

Данные для выполнения задания: Перечень хозяйственных средств

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Признак
1	Основные средства	
2	Задолженность бюджету	
3	Уставный капитал	
4	Резервный фонд	
5	Облигации АО "Красный Октябрь"	
6	Денежные средства в кассе	
7	Топливо	
8	Задолженность поставщикам	
9	Нераспределенная прибыль отчетного года	
10	Готовая продукция	
11	Резервы предстоящих платежей	
12	Краткосрочный кредит	
13	Недостачи материально-технических ценностей	
14	Задолженность по оплате труда	
15	Материалы	
16	Склад с готовой продукцией	
17	Денежные средства на расчетном счете	
18	Дебиторская задолженность	
19	Право пользования товарным знаком	
20	Акции трудового коллектива	

Вариант 2

Данные для выполнения задания: Перечень хозяйственных средств

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Признак
1	Сырье и материалы	
2	Каменный уголь	
3	Расчеты по авансам полученным	
4	Расчеты с дебиторами	
5	Расчеты с поставщиками	
6	Доходы будущих периодов	
7	Строительные материалы	
8	Долгосрочные кредиты банков	
9	Деньги на счетах в банке	
10	Затраты основного производства	
11	Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы	
12	Здания и сооружения	
13	Нераспределенная прибыль	
14	Спецодежда	
15	Коммерческие расходы	
16	Расходы будущих периодов	

17	Временные сооружения	
18	Тара	
19	Брак в производстве	
20	Нематериальные активы	
21	Акции и облигации	
22	Полуфабрикаты собственного производства	
23	Продукция собственного производства	
24	Комплекующие изделия	
25	Детали	
26	Валютный счет	
27	Переводы в пути	
28	Расчеты с подотчетными лицами	
29	Задолженность бюджету	
30	Задолженность покупателя	
31	Расчета по авансам выданным	

Требования к результатам работы:

устный ответ и письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. —
2. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] / Андреева Т.В. - М. : ФЛИНТА, 2016. - Режим доступа- <http://www.studentlibrary.ru/book>
3. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А.Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М. : Дашков и К, 2016. -272 с. – Режим доступа- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024290.html>

Практическое занятие № 5

Раздел 3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

Тема 3.2 Метод бухгалтерского учета и его принципы

Наименование работы:

Составление бухгалтерского баланса

Время выполнения заданий 4 часа

Цель – усвоить структуру баланса, содержание баланса и отдельных его статей.

В результате изучения студент должен

знать:

- основные элементы метода ведения бухгалтерского учета;
- сущность и строение бухгалтерского баланса;

уметь:

- составлять бухгалтерский баланс (форма бухгалтерской отчетности).

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь, форма бухгалтерской отчетности (бланк).

Требования по теоретической готовности обучающихся к выполнению практических заданий: Метод бухгалтерского учета, его основные элементы. Принципы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская про-

водка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Сущность, значение и задачи инвентаризация. Виды инвентаризации. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет.

Бухгалтерский баланс - это сгруппированные в определенном порядке и обобщенные сведения о величине средств предприятия в едином денежном измерении на конкретный момент времени.

Бухгалтерский баланс состоит из двух основных частей: актива и пассива.

В активе баланса отражаются средства предприятия (отвечают на вопрос "Что это?").

В пассиве баланса показываются источники образования хозяйственных средств (отвечают на вопрос "Чье это?").

Актив и пассив баланса имеют несколько разделов, которые объединяют экономически однородные по своему составу группы средств и состоят из отдельных статей, отражаемых по определенным строкам баланса. Общий итог баланса: актив равен пассиву. Это объясняется тем, что в балансе в активе и в пассиве отражаются одни и те же средства предприятия, но рассмотренные с двух сторон (по составу - в активе, по источникам - в пассиве).

Задача 1 Содержание актива и пассива бухгалтерского баланса

Методика выполнения задания: На основании данных составить бухгалтерский баланс

Баланс составить в следующей форме:

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс	?	Баланс	?

Вариант 1

Данные для выполнения задания: Состав имущества ООО «Рассвет» на 01 июня 200_ г.

№ п/п	Состав имущества	Сумма, руб.
1.	Уставный капитал	2 811 000
2.	Готовая продукция	94 865
3.	Резервный капитал	32 875
4.	Здание и оборудование	1560 000
5.	Задолженность по оплате труда	13 600
6.	Материалы	8 000
7.	Касса	1 300
8.	Задолженность бюджету	7 490
9.	Дебиторская задолженность (более 12 месяцев)	82 800
10.	Задолженность органам соцстраха	2 000
11.	Денежные средства на р/с	1 320 000
12.	Краткосрочный кредит	200 000

Вариант 2

Данные для выполнения задания: Состав имущества ООО «Рост» на 01 июля 200_ г.

№ п/п	Состав имущества	Сумма, руб.
1.	Материалы	2 210
2.	Счета к оплате	7 105

3.	Счета к получению	8 835
4.	Начислена заработная плата	734
5.	Основные средства (первоначальная стоимость)	195 000
6.	Амортизация основных средств	54 626
7.	Задолженность банку за кредит	9 750
8.	Уставный капитал	130 000
9.	Оборудование к установке	22 199
10.	Стоимость патента на изобретение	13162
11.	Готовая продукция	8 840
12.	Денежные средства на р/с	29 900
13.	Краткосрочные финансовые вложения	1 755
14.	Задолженность бюджету	3 225
15.	Прибыль отчетного года	76 461

Вариант 3

Данные для выполнения задания: Состав имущества ООО «Росток» на 01 февраля 200 г.

№ п/п	Состав имущества	Сумма, руб.
1.	Основные средства (первоначальная стоимость)	185 000
2.	Задолженность по оплате труда	35 000
3.	Материалы	10 000
4.	Запасные части	14 000
5.	Задолженность бюджету	4 000
6.	Амортизация основных средств	35 000
7.	Резервный фонд	20 000
8.	Нераспределенная прибыль отчетного года	50 000
9.	Готовая продукция	46 000
10.	Уставный капитал	140 000
11.	Денежные средства в кассе	54 000
12.	Денежные средства на р/с	125 000
13.	Добавочный капитал	100 000
14.	Кредит	50 000

Вариант 4

Данные для выполнения задания: состав имущества ООО «Вест» на 01 сентября 200 г.

№ п/п	Состав имущества	Сумма, руб.
1.	Здание	180 000
2.	Уставный капитал	155 400
3.	Материалы	4 000
4.	Готовая продукция	12 000
5.	Краткосрочная ссуда банка	6 000
6.	Задолженность по оплате труда	780
7.	Денежные средства в кассе	20
8.	Незавершенное производство	3 000
9.	Задолженность по налогу на прибыль	240
10.	Резервный фонд	3 000

11.	Фонды специального назначения	4 700
12.	Право пользования землей	200
13.	Денежные средства на расчетном счете	6 000
14.	Станки и оборудование	180
15.	Задолженность поставщику	2 820
16.	Нераспределенная прибыль отчетного года	32 460

Задача 2 Содержание актива и пассива бухгалтерского баланса

Методика выполнения задания: На основании данных составить бухгалтерский баланс АО "Станкостроитель" на 01 января 200_ г.

Баланс АО "Станкостроитель" составить в следующей форме:

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные пассивы	
		V. Краткосрочные пассивы	
Баланс	?	Баланс	?

Данные для выполнения задания: Состав имущества АО "Станкостроитель"

№ п/п	Состав имущества	Сумма, руб.
1	2	3
1	Незавершенные капитальные вложения	96 000
2	Задолженность предприятия за полученные материалы	1 982
3	Станки на складе готовой продукции	26 320
4	Производственное оборудование	125 632
5	Сталь круглая на складе	31 200
6	Прочие материалы на складе	7 800
7	Покупные полуфабрикаты	82 400
8	Задолженность подотчетным лицам	200
9	Цветные металлы	7 780
10	Здания производственных цехов	42 000
11	Здания административного корпуса	29 000
12	Здания материальных складов	35 000
13	Полуфабрикаты собственного изготовления	6 820
14	Краткосрочные вложения в ценные бумаги	8 300
15	Долгосрочные вложения в приобретение акций	20 200
16	Продукция, отгруженная покупателям	115 000
17	Предоставленные краткосрочные займы другим предприятиям	6 500
18	Авансы поставщикам за материалы	12 100
19	Задолженность предприятия поставщикам за изделия	18 200
20	Авансы, полученные от покупателей	17 600
21	Нематериальные активы	1 200
22	Кредиторская задолженность за электроэнергию	1 860
23	Краткосрочные кредиты	26 000
24	Долгосрочные кредиты	98 050
25	Товарные знаки продукции предприятия	457
26	Лицензии на внешнеторговую деятельность	872

27	Денежные средства в кассе предприятия	20
28	Расчетный счет	28 190
29	Уставной капитал	364 452
30	Резервный фонд	16 150
31	Прибыль отчетного года	16 750
32	Целевые финансирования и поступления	4 870
33	Валютный счет	3 126
34	Задолженность работникам по оплате труда	21 253
35	Задолженность бюджету	33 110
36	Задолженность предприятия в пенсионный фонд и другие организации страхования	9 301
37	Нераспределенная прибыль прошлых лет	106 305
38	Брокерское место на торговой бирже	2 213
39	Векселя полученные	47 953
	ИТОГО:	1 472 166

Требования к результатам работы: устный ответ и письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. —
2. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] / Андреева Т.В. - М. : ФЛИНТА, 2016. - Режим доступа- <http://www.studentlibrary.ru/book>
3. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А.Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М. : Дашков и К, 2016. -272 с. – Режим доступа- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024290.html>

Практическое занятие № 6

Раздел 3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

Тема 3.2 Метод бухгалтерского учета и его принципы

Наименование работы:

Определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций

Время выполнения заданий 4 часа

Цель – усвоить влияние хозяйственных операций на изменение бухгалтерского баланса.

В результате изучения студент должен

знать:

- изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

уметь:

- определять тип изменения баланса.

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь, форма №1 бухгалтерской отчетности (бланк).

Требования по теоретической готовности обучающихся к выполнению практических заданий: Метод бухгалтерского учета, его основные элементы. Принципы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгал-

терского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Сущность, значение и задачи инвентаризация. Виды инвентаризации. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет.

В процессе деятельности организации происходит постоянное движение имущества и его источников. В связи с этим отдельные статьи актива и пассива баланса могут изменяться. каждый вид хозяйственной операции затрагивает не менее двух статей баланса, и при этом, какие бы изменения не произошли, равенство между активом и пассивом баланса сохраняется.

Выделяют четыре типа изменений в бухгалтерском балансе:

1) изменение, происходящее в активе баланса, - одна статья актива баланса увеличивается, другая уменьшается на одну и ту же сумму. Равенство итогов актива и пассива не изменяется.

$$A + O - O = П$$

2) изменение, происходящее в пассиве баланса, — одна статья пассива увеличивает, другая уменьшается на одну и ту же сумму. Равенство итогов актива и пассива остается неизменным.

$$A = П + O - O$$

3) изменение, происходящее и в активе, и в пассиве в сторону увеличения, — одна статья актива увеличивается с одновременным увеличением статьи пассива баланса. Итоги актива и пассива баланса увеличиваются.

$$A + O = П + O$$

4) изменение, происходящее и в активе, и в пассиве в сторону уменьшения, — одна статья актива баланса уменьшается с одновременным уменьшением статьи пассива баланса. Итоги баланса актива и пассива уменьшаются.

$$A - O = П - O$$

Задача 1 Влияние хозяйственных операций на баланс

Методика выполнения задания: Определить тип изменения бухгалтерского баланса под действием хозяйственных операций

Вариант 1

Данные для выполнения задания: Хозяйственные операции за период

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1	Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу предприятия	20 700
2	Поступили на расчетный счет от дебиторов в погашение задолженности	48
3	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	17300
4	Возвращены наличные деньги из кассы организации на расчетный счет	3 000
5	Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочного кредита	3 200
6	Отгружена покупателю со склада готовая продукция	7 236
7	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	12 800
8	Удержан налог на доходы работников	1 280
9	Отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции	18 764
10	Выпущена из производства и поступила на склад готовая продукция	21 587
11	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по единому социальному налогу	5 300
12	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	32 000
13	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности	8 529

	поставщикам	
14	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету	4 200
15	Поступило кожсырье от поставщиков	8 760
16	Отпущено со склада в производство масло машинное	26
17	Выданы из кассы под отчет работнику организации на хозяйственные нужды	22
18	Перечислено с расчетного счета за приобретенные акции	5 000

	(финансовые вложения) других организаций	
19	Перечислен с расчетного счета краткосрочный денежный заем другой организации	3 000
20	Погашена с расчетного счета задолженность прочим кредиторам	4 500
21	Израсходовано подотчетным лицом на нужды основного производства	100
22	Зачислена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка	9 000
23	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	5 000
24	Возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм	25

Вариант 2

Данные для выполнения задания: Хозяйственные операции за период

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Получены в кассу с р/счета деньги для выдачи зараб. платы	21 300
2	Выдано из кассы главному инженеру под отчет на командировочные расходы	40
3	Выдана зар. плата работникам предприятия	21 060
4	Внесена из кассы на р/счет неполученная зар. плата	200
5	Отпущены в сборочный цех комплект. изделия	30 400
6	Отпущена со склада в цех сталь	10 200
7	Возвращены из пр-ва на склад неиспользованные изделия	10 100
8	Зачислены на р/счет авансы покупателей	37 900
9	Зачислена на р/счет краткосрочная ссуда банка	80 000
10	Поступила от поставщиков сталь	9 800
11	Начислена заработная плата рабочим механического цеха	23 210
12	Принят к оплате счет за энергию	1 790
13	Безвозмездно получены станки согласно договору о совместной деятельности	26 750
14	Удержан из зараб. платы налог на доходы физических лиц	14 000
15	Отчислено в резервный фонд за счет прибыли отчетного года, оставшейся в распоряжении предприятия	6 750
16	Перечислено с р/счет в погашение задолженности бюджету	15 420
17	Перечислены денежные средства в пенсионный фонд	8 820
18	Выпущена из производства готовая продукция	56 220
19	Отгружена со склада готовая продукция	46 520
20	Поступили от поставщиков покупные полуфабрикат	4 820
21	Поступили от поставщиков покупные полуфабрикаты	4 820
22	Поступили от поставщиков прочие материалы	3 200
23	Перечислено с р/счет в погашение поставщикам, за покупные полуфабрикаты прочие материалы	8 020
24	Перечислено с р/счет в погашение кредиторской задолженности за энергию	186

25	Погашена краткосрочная ссуда банка	50 000
26	Передано безвозмездно оборудование другому предприятию	20 300
27	Получена на р/счет долгосрочная ссуда банка	51 100
28	Предприятием приобретены у банка сберегательные сертификаты	2 260

Задача 2. Содержание актива и пассива бухгалтерского баланса

Методика выполнения задания: На основании данных составить бухгалтерский баланс ООО приборостроительного завода "Строитель" на 01 января 200_ г. и заполнить форму № 1 бухгалтерской отчетности

Данные для выполнения задания:

- В. Новгород, Луначарского 17 офис 15

ИНН 5321567899, КПП 5321 01001,

Вид деятельности: производство

Руководитель: Сергеев И.М., глав. бухгалтер Ивашова С.Д..

Состав имущества ООО "Строитель"

№ п/п	Состав имущества	Сумма, руб.
1	2	3
1	Здания цехов	8 200 000
2	Наличные деньги в кассе	46 500
3	Сооружения	968 000
4	Микрокалькуляторы, 5шт.	62 400
5	Пишущая машинка, 1шт.	35 600
6	Задолженность поставщику за материалы	600 000
7	Целевые поступления	1 000 000
8	Тара	54 000
9	Шкафы металлические, 3 шт.	66 200
10	Прибыль отчетного года	3 300 000
11	Векселя полученные	220 000
12	Уголь АН, 10т	50 000
13	Станок токарно-винторезный, 2шт	2 900 000
14	Лента стальная, 1000кг.	2 000 000
15	Алюминиевый лист, 500кг.	500 000
16	Станок фрезерный, 1 шт.	580 000
17	Задолженность рабочим и служащим по оплате труда	2 900 000
18	Облигации	2 000 000
19	Тиски станочные, 2шт.	13 000
20	Запасные части для ремонта	520 000
21	Станок радиально-сверлильный	1 200 000
22	Вазелин технический, 50кг.	20 000
23	Продукция, незаконченная обработкой	950 000
24	Резервный фонд	2 000 000
25	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	920 000
26	Инвентарь разный	125 000
27	Здание заводоуправления	2 246 000
28	Краткосрочные кредиты	1 200 000
29	Акции	1 150 000
30	Фрезы скоростные, 50 шт.	6 000
31	Задолженность разных предприятий	243 000
32	Шкафы канцелярские, 4 шт.	480 000
33	Электрокары, 2шт.	700 000

34	Уставный капитал	22 056 330
35	Оборудование разное	1 280 000
36	Задолженность финансовым органам по налогам	520 000
37	Инструмент разный	260 000
38	Оборудование и инвентарь клуба	956 000
39	Векселя выданные	220 000
40	Готовая продукция	800 000
41	Взносы и бюджет с налога на прибыль	1 000 000
42	Расчетный счет в банке	2 160 000
43	Задолженность подотчетных лиц	28 000
44	Топливо разное	100 000
45	Задолженность покупателей за окруженную готовую продукцию	550 000
46	Разные малоценные и быстроизнашивающиеся предметы	45 620
47	Здания жилищно-коммунального хозяйства	2 302 000
48	Материалы разные	850 250
49	Оборудование и инвентарь жилищно-коммунального хозяйства	865 000
50	Стулья, шт.	105 000
51	Ограждение завода	300 000
52	Задолженность станкостроительному заводу за поставленные им токарные станки	2 200 000
53	Резервный капитал	660 300
54	Задолженность работников по полученным средствам из кассы на командировки	30 500
55	Задолженность инструментального завода за поставленные ему приборы	750 000
56	Резерв на оплату отпусков рабочих	350 000
57	Задолженность поставщикам за полученное топливо	150 000
58	Добавочный капитал	962 040

Требования к результатам работы: устный ответ и письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. —
2. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] / Андреева Т.В. - М. : ФЛИНТА, 2016. - Режим доступа- <http://www.studentlibrary.ru/book>
3. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А.Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М. : Дашков и К, 2016. -272 с. – Режим доступа- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024290.html>

Практическое занятие № 7

Раздел 3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

Тема 3.2 Метод бухгалтерского учета и его принципы

Наименование работы:

Определение принадлежности счета и составление бухгалтерских проводок

Время выполнения заданий 6 часов

Цель – усвоить строение и порядок отражения хозяйственных операций на синтетических счетах бухгалтерского учета

В результате изучения студент должен

знать:

- понятия о счетах бухгалтерского учета, их строение;
- сущность и значение двойной записи;

уметь:

- открывать счета бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерские проводки;
- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Оборудование: калькулятор, учебно-практическое пособие, рабочая тетрадь, План счетов бухгалтерского учета.

Требования по теоретической готовности обучающихся к выполнению практических заданий: Метод бухгалтерского учета, его основные элементы. Принципы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Сущность, значение и задачи инвентаризация. Виды инвентаризации. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет.

Счет представляет собой способ группировки и текущего отражения изменений, происходящих в средствах предприятия.

Все изменения, происходящие со средствами, представляют собой либо их увеличение, либо уменьшение. С целью раздельного учета увеличения и уменьшения счет делится на две части: левая - дебет (Д) и правая - кредит (К).

В зависимости от того, что отражается на счетах, они делятся на активные, пассивные и активно-пассивные.

На активных счетах отражаются хозяйственные средства предприятия. Сальдо начальное и сальдо конечное в активных счетах всегда дебетовое, увеличение происходит по дебету, а уменьшение - по кредиту. Формула для определения сальдо конечного на активных счетах: $C_K = C_H + \text{Обд} - \text{Обк}$,

где C_K - сальдо конечное; C_H - сальдо начальное; Обд - оборот по дебету - сумма всех хозяйственных операций, отражаемых по дебету; Обк - оборот по кредиту - сумма всех хозяйственных операций, отражаемых по кредиту.

Необходимо запомнить правило: сальдо начальное никогда не входит в сумму оборота.

На пассивных счетах отражаются источники формирования хозяйственных средств. Сальдо начальное и сальдо конечное всегда кредитовое. Увеличение счета происходит по кредиту, уменьшение - по дебету. Формула для определения сальдо конечного на пассивных счетах: $C_K = C_H + \text{Обк} - \text{Обд}$.

Счета, которые могут иметь сальдо начальное, сальдо конечное как кредитовое, так и дебетовое, называются активно-пассивные.

Сущность двойной записи заключается в том, что любая хозяйственная операция затрагивает, по крайней мере, два счета, т.е. одна и та же хозяйственная операция должна быть отражена в дебете одного и кредите другого. Процедура определения счетов, затрагиваемых данной хозяйственной операцией, и последующего отражения в этих счетах сумм произведенной операции, называется бухгалтерской проводкой.

Для оставления бухгалтерской проводки по какой-либо хозяйственной операции необходимо:

- 1) определить сущность происходящих в результате операции изменений в хозяйственных средствах предприятия;
- 2) по "Плану счетов" определить счета, по дебету и кредиту которых должна быть отражена хозяйственная операция.

Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета называется корреспонденцией счетов, а счета - корреспондирующими.

Задача 1 Счета бухгалтерского учета

Вариант 1

Методика выполнения задания: Произвести запись на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и определить сальдо конечное

Данные для выполнения задания:

сальдо начальное дебетовое - 150 тыс. руб.

За отчетный период были произведены следующие операции:

1. Получено под отчет 250 тыс. руб.
2. Возвращены в кассу подотчетные деньги 100 тыс. руб.
3. Получены материалы от подотчетного лица на сумму 360 тыс. руб.

Вариант 2

Методика выполнения задания: Произвести запись и определить сальдо конечное на счете 20.

Данные для выполнения задания:

сальдо начальное - 2000 тыс. руб.

За отчетный период были произведены следующие операции:

1. На производство поступили материалы на сумму 250 тыс. руб.
2. Возвращены материалы из производства на склад - 100 тыс. руб.
3. Выпущена из производства готовая продукция - 400 тыс. руб.

Задача 2 Двойная запись

Методика выполнения задания: Составить бухгалтерские проводки

Вариант 1

Данные для выполнения задания:

Хозяйственные операции:

1. Оплачены из кассы коммерческие расходы.
2. Начислена амортизация по основным средствам, используемым в основном производстве.
3. Поступила от арендатора плата за долгосрочно арендуемые им основные средства.
4. Реализованы материалы на сторону.
5. Получены материалы от поставщика.

Вариант 2

Данные для выполнения задания:

Хозяйственные операции

1. Выявленный брак включен в затраты основного производства.
2. Отпущены материалы со склада на нужды управления.
3. Получена электроэнергия со стороны на технологические нужды.
4. Начислена заработная плата директору завода.
5. Начислен взнос на социальное страхование.

Вариант 3

Данные для выполнения задания:

Хозяйственные операции

1. На ремонт здания заводоуправления отпущены материалы.
2. Начислена амортизация основных средств общепроизводственного назначения.
3. Начислена заработная плата специалистам и служащим цеха.
4. Отпущены материалы на упаковку готовой продукции.
5. Оплачено поставщику за электроэнергию.

Задача 3 План счетов. Двойная запись

Методика выполнения задания: Составить бухгалтерские проводки с использованием Плана счетов бухгалтерского учета

Данные для выполнения задания: Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Д	К
1	Поступили на предприятия безвозмездно новые полуавтоматические линии	8 000		
2	Поступили на р/счет от прочих дебиторов в погашение задолженности	70		
3	Отгружена со склада предприятия покупателям готовая продукция	14 000		
4	Зачислена на р/счет краткосрочная ссуда банка	52 000		
5	Получены деньги в кассу с р/счета для выплаты заработной платы рабочим предприятия	6 820		
6	Выдана из кассы заработная плата рабочим предприятия	6 500		
7	Возвращена на р/счет неполученная заработная плата	320		
8	Предприятием приобретены у банка сберегательные сертификаты (краткосрочные финансовые вложения)	2 260		
9	Получен станок от учредителей в счет вклада в уставный капитал предприятия	7 100		
10	Погашена с р/счета задолженность банку по краткосрочной ссуде	52 000		
11	Отпущены со склада в производство материалы	30 000		
12	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	7 500		
13	Удержан подоходный налог из заработной платы	761 000		
14	Переданы безвозмездно станки другому предприятию	6 000		
15	Поступили на склад от поставщиков основные средства	65 000		
16	Выдано из кассы под отчет работнику предприятия на хоз. расходы	29 000		
17	Перечислено с р/счета в погашение задолженности поставщикам	27 290		
18	Часть прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия, присоединена к уставному капиталу	3 700		
19	Перечислена с р/счета задолженность по НДС	15 400		
20	Перечислена с р/счета задолженность кредиторам за товары и услуги	2 900		
21	Выпущена из производства готовая продукция	26 820		
22	Получена на р/счет долгосрочная ссуда банка	86 900		
23	Израсходовано подотчетным лицом на нужды производства	2 000		
24	Остаток неизрасходованной суммы возвращен подотчетным лицом в кассу	90		
25	Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад материалы	7 860		
26	Отгружена со склада покупателям готовая продукция	62 172		

Задача 4 План счетов. Двойная запись

Методика выполнения задания: Восстановить содержание хозяйственных операций на основе корреспонденции счетов

Данные для выполнения задания: Корреспонденция счетов

Дебет	Кредит
-------	--------

«Касса»	«Расчетные счета»
«Расчеты по оплате труда»	«Касса»
«Расчетные счета»	«Касса»
«Материалы»	«Расчеты с поставщиками»
«Основное производство»	«Расчеты по оплате труда»
«Расчеты с подотчетными лицами»	«Касса»
«Основные средства»	«Расчеты с подотчетными лицами»
«Материалы»	«Основное производство»

Задача 5 План счетов. Двойная запись

Методика выполнения задания:

1. Составить баланс по данным остатков на 01 апреля 200_г.
2. Открыть счета бухгалтерского учета
3. Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи
4. Подсчитать обороты и конечные остатки осуществить на схемах счетов следующей формы

Д	Материалы	К

5. По данным конечных остатков составить баланс на 01 мая 200_г.. по следующей форме

Баланс на 1 мая 200_г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

Данные для выполнения задания:

1. Остатки на счетах завода на 1 апреля 200_г.

№	Состав имущества	Сумма, тыс.руб
1	Основные средства: Здания и машины	2 500
2	Уставный капитал	3 000
3	Нераспределенная прибыль	2 400
4	Сырье и материалы	1 800
5	Прочие дебиторы	250
6	Незавершенное производство	900
7	Готовая продукция	400
8	Краткосрочные кредиты	2 000
9	Задолженность перед бюджетом	440
10	Денежные средства в кассе	15
11	Задолженность по страхованию	500
12	Расчетный счет	2 800
13	Задолженность покупателей	750
14	Задолженность по оплате труда	1 015
15	Прочие кредиторы	60

Журнал хозяйственных операций за апрель месяц

Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Д	К
1. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	712000		
2. Произведены отчисления на страхование	205000		
3. Удержаны налоги из заработной платы работников	22000		
4. Поступили деньги с р/сч. в кассу для выдачи заработной платы	690000		
5. Выдано из кассы под отчет на хоз. нужды	12000		
6. Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	620000		
7. Поступили на склад от поставщиков материалы	250000		
8. Зачислена на р/сч. ссуда под сырье и материалы	230000		
9. Депонирована не востребовавшая в срок заработная плата	70000		
10. Отпущены со склада в производство материалы	320000		
11. Внесена депонированная заработная плата на р/сч. в банке	70000		
12. Передан безвозмездно другому предприятию станок	350000		
13. Возвращены из цехов неиспользованные материалы	40000		
14. Погашена задолженность бюджету	400000		
15. Погашена задолженность органам социального страхования	650000		
16. Выпущена из производства готовая продукция	1200000		
17. Отгружена готовая продукция покупателю	250000		
18. Зачислена на р/сч. ссуда банка под товары отгруженные	200000		
19. Перечислено с р/сч. в погашение задолженности по ссуде	230000		

Требования к результатам работы: устный ответ и письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. —
2. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] / Андреева Т.В. - М. : ФЛИНТА, 2016. - Режим доступа- <http://www.studentlibrary.ru/book>
3. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А.Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М. : Дашков и К, 2016. -272 с. – Режим доступа- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024290.html>

Практическое занятие № 8

Раздел 3. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

Тема 3.2 Метод бухгалтерского учета и его принципы

Наименование работы:

Составление оборотных ведомостей по данным синтетического и аналитического учета.

Время выполнения заданий 4 часа

Цель – усвоить порядок отражения хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах бухгалтерского учета и оформление результатов в оборотных ведомостях.

В результате изучения студент должен

знать:

- понятия синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета;

- обобщение данных текущего бухгалтерского учета.

уметь:

- составлять оборотные ведомости.

Оборудование: калькулятор, учебно-практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности обучающихся к выполнению практических заданий: Метод бухгалтерского учета, его основные элементы. Принципы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов. Активно-пассивные счета. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию. Сущность, значение и задачи инвентаризация. Виды инвентаризации. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет.

Для обобщения итогов за месяц и проверки правильности записей на синтетических и аналитических счетах предусматривается составление оборотных ведомостей.

Оборотная ведомость — это способ табличного обобщения учетных данных по счетам бухгалтерского учета. Оборотная ведомость по синтетическим счетам содержит сведения, позволяющие в обобщенном виде контролировать состояние и характер изменения средств и их источников.

Оборотная ведомость представляет собой таблицу, содержащую номер и наименование счетов, сальдо на начало месяца по дебету и кредиту счета, обороты за месяц по дебету и кредиту счета, сальдо конечное по дебету и кредиту. В последней строке ведомости отражаются итоги по сальдо и оборотам по всем счетам оборотной ведомости.

При составлении ведомости должны соблюдаться следующие правила:

- 1) итоги по дебету и кредиту начального сальдо должны быть равны между собой;
- 2) итоги оборотов по дебету и кредиту за месяц должны быть равны между собой;
- 3) итоги по дебету и кредиту конечного сальдо должны быть равны между собой.

Равенство итогов трех пар данных имеет контрольное значение, так как подтверждает правильность учетных записей на счетах бухгалтерского учета. Существуют оборотные ведомости и по аналитическим счетам, составляются они в различной форме, в денежной или натуральной. С их помощью контролируют правильность учетных записей на счетах аналитического учета. Общие итоги оборотной ведомости по аналитическим счетам сверяют с итогами соответствующего синтетического счета (см. систему равенств выше).

Задача 1 Синтетический учет. Оборотные ведомости

Методика выполнения задания:

1. Составить баланс на начало периода (на 01.04 200_г.)
2. Открыть счета синтетического учета
3. Отразить на них хозяйственные операции.
4. Подсчитать обороты и конечные остатки
5. По записям на счетах составить оборотную ведомость. Решение осуществить в таблице следующей формы

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета.

Код счета	Наименование счета	Сальдо начальное		Оборот		Сальдо конечное	
		Д	К	Д	К	Д	К
01							
10 и т.д.							
ИТОГО:							

6. Составить баланс на 01.05 200_г.

Данные для выполнения задания:

1. Остатки на счетах на 1 апреля 200_г.

Состав имущества	Сумма, руб
1. Уставный капитал	3 500 000
2. Основные средства	2 240 000
3. Незавершенное производство	100 000
4. Нераспределенная прибыль	2 700 000
5. Расчеты с бюджетом	50 000
6. Прочие дебиторы	80 000
7. Готовая продукция	560 000
8. Задолженность по страхованию	130 000
9. Задолженность по оплате труда	200 000
10. Расчеты с поставщиками	70 000
11. Материалы	1 600 000
12. Покупатели	400 000
13. Касса	20 000
13. Краткосрочные кредиты банков	850 000
14. Расчетный счет	2 500 000
Итого	15 000 000

2. Журнал хозяйственных операций за апрель

№ п/п	Наименование операции	Сумма, руб.	Д	К
1	Отгружена покупателям готовая продукция	360 000		
2	Получено в кассу для выплаты заработной платы	750 000		
3	Получено на расчетный счет ссуда банка под товары отгруженные	300 000		
4	Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия	700 000		
5	Получено с расчетного счета. в кассу на хозяйственные расходы	50 000		
6	Получена на расчетный счет ссуда банка	250 000		
7	Поступили от поставщиков материалы	220 000		
8	Погашена с расчетного счета задолженность банку по ссуде	500 000		
9	Отпущены со склада в производство материалы	510 000		
10	Начислена заработная плата работникам за работу по производству продукции	600 000		
11	Произведены отчисления органам социального страхования	210 000		
12	Удержаны налоги из заработной платы работников бюджету	52 000		
13	Выдано из кассы работникам на хозяйственные расходы	45 000		
14	Погашена с расчетного счета. задолженность поставщику	220 000		

15	Перечислено с расчетного счета. в погашение задолженности банку по ссудам	550 000		
16	Получены от поставщиков материалы	10 000		
17	Выпущена из производства готовая продукция	1 100 000		

Задача 2 Синтетический и аналитический

учет Методика выполнения задания:

1. Составить баланс на начало месяца на 01.12.200_г.
2. Открыть счета аналитического и синтетического учета
3. Отразить хозяйственные операции, подсчитать обороты и конечное сальдо
4. Составить оборотные ведомости по счетам аналитического и синтетического учета.

Решение осуществить в таблицах, следующей форме:

Оборотная ведомость по счетам аналитического учета

№ сче-та	Наимено-вание ма-териала	Ед. изме-рения	Цена, руб.	Остаток на начало		Оборот				Остаток на конец	
						Дебет		Кредит			
				Кол-во	Сум-ма, руб.	Кол-во	Сум-ма, руб.	Кол-во	Сум-ма, руб.	Кол-во	Сум-ма, руб.
1											
2											
и т.д.											
ИТОГО:											

Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

№ счета	Наименование счета	Сальдо начальное		Оборот		Сальдо конечное	
		Д	К	Д	К	Д	К
01							
10							
и т.д.							
итого							

5. Составить баланс на 01.01.200_г.

Данные для выполнения задания:

1. Остатки по счетам и субсчетам синтетического учета 1 декабря.

	Состав имущества	Сумма, руб
1.	Основные средства: Здания	196 601
2.	Амортизация здания	8 300
3.	Материалы	17 450
4.	Уставный капитал	150 000
5.	Расчеты с поставщиками	9 190
6.	Готовая продукция	16 310
7.	Расчеты по оплате труда	22 500
8.	Основное производство	25 800
9.	Расчеты с бюджетом	3 670
10.	Расчетный счет	125 900
11.	Краткосрочные кредиты банков	90 000
12.	Дебиторская задолженность покупателя	5 600
13.	Прибыль	105 001
14.	Касса	1 000

Расшифровка остатка по счету 60"Расчеты с поставщиками"

субсчета	Наименование поставщиков	Задолженность поставщикам, руб.
60/1	База снабжения №1	2 480
60/2	База снабжения №2	3 250
60/3	Машиностроительный завод	3 110
60/4	Завод «Прибор»	350
	ИТОГО:	9 190

Расшифровка по счету 10 "Материалы"

Субсчета	Наименование материала	Цена, руб.	Кол-во	Стоимость, руб.
10/1	Сталь листовая 2 мм, т.	6,5	100	650
10/2	Полуфабрикаты, шт.	3,6	200	720
10/3	Краска масляная, кг.	0,5	520	260
10/4	Топливо, т.			2000
10/5	Прочие материалы			13820
	ИТОГО:			17450

2. Журнал хозяйственных операций за декабрь

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Д	К
1	Поступили на предприятие компьютеры от завода "Прибор"	2 056		
2	От базы снабжения №1 поступила сталь листовая 200т.	1 300		
3	От базы снабжения №2 поступила краска масляная 3124кг.	1 580		
4	От базы снабжения №1 поступила сталь листовая	897		
5	Отпущена в производство сталь листовая	1 703		
6	Отпущена в производство краска масляная	1 700		
7	Отпущены на цеховые нужды прочие материалы	5 000		
8	Отпущена на цеховые нужды краска масляная	300		
9	Отпущены полуфабрикаты на общезаводские нужды	280		
10	Оплачены счета базы снабжения №1	3 780		
11	Оплачены счета базы снабжения №2	4 800		
12	Оплачены счета завода "Прибор"	2 356		
13	От машиностроительного завода поступили полуфабрикаты	4 320		
14	Поступила на склад неиспользованная краска из производства	160		
15	Отпущено в производство топливо	1 500		
16	Реализованы покупателям прочие материалы	4 500		
17	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	10 000		
18	Удержан НДФЛ из зарплаты работников предприятия	1 300		
19	Начислены взносы органам соц. страхования от зарплаты работающих занятых изготовлением продукции	2 600		
20	Начислена амортизация по основным средствам производственного оборудования	3 600		
21	Выпущена из производства готовая продукция	25 500		
22	Отгружена покупателям готовая продукция	40 000		

23	Получены деньги для выплаты зарплаты в кассу	32 500		
24	Выдана из кассы зар. плата работникам предприятия	31500		
25	Возвращена на р/сч. неполученная в срок зарплата	1 000		
26	Получены деньги от покупателей за готовую продукцию	45 000		

Требования к результатам работы: устный ответ и письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. —
2. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] / Андреева Т.В. - М. : ФЛИНТА, 2016. - Режим доступа- <http://www.studentlibrary.ru/book>
3. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А.Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М. : Дашков и К, 2016. -272 с. – Режим доступа- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024290.html>

Практическая работа № 9

Раздел 4. Документация. Формы бухгалтерского учета.

Тема 4.1 Документы как источник первичной информации

Наименование работы:

Составление первичных документов

Время выполнения заданий 4 часа

Цель - усвоить порядок проверки правильности составления документов и исправления в них ошибок.

В результате изучения студент должен

знать:

- сущность и значение учетных регистров;
- приемы исправления бухгалтерских записей.

уметь:

- вести записи в учетных регистрах;
- исправлять ошибочные записи.

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, журнал-ордер № 2 по сч. 51 «Расчетный счет», ведомость № 2.

Требования по теоретической готовности обучающихся к выполнению практических заданий: Общее понятие о документе и бухгалтерской документации. Содержание бухгалтерских документов. Роль документирования в осуществлении контроля и выполнении других функций бухгалтерского учета. Обязательные и дополнительные реквизиты первичных учетных документов. Сводные учетные документы. Классификация документов. Порядок приема, проверки и обработки документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его значение.

На основании *первичных учетных документов* ведется бухгалтерский учет. Первичные документы должны составляться в момент совершения хозяйственной операции по установленной форме, доброкачественно и содержать необходимые реквизиты и достоверные данные. К учету принимаются только правильно оформленные первичные документы. За достоверность содержащихся в документах сведений и доброкачественность их оформления несут ответственность должностные лица, подписавшие документ. Всякое исправление ошибки в документе должно быть специально на этом же документе оговорено и подтверждено подписями лиц, подписавших документ; в ряде документов расчетно-платежного и денежного характера

(например, приходно-расходные кассовые ордера) исправления вообще не допускаются: если в таком документе допущена ошибка, его уничтожают и составляют новый.

Все виды документов можно классифицировать по различным призна-

кам Документы организации	
По назначению	Распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления
По объему информации	Первичные, сводные
По количеству зарегистрированных операций	Разовые, накопительные

Система документов организации от момента их составления, проверки, бухгалтерской обработки до сдачи в архив, организованная должным образом, называется *документооборотом*. Рациональная организация документооборота повышает оперативность, действенность и качество бухгалтерского учета, поэтому организация должна разрабатывать графики документооборота.

Задача 1 Исправления ошибочных записей

Методика выполнения задания: Найти ошибки в записи проводок, определить их тип и грамотно исправить их в соответствии с правилами исправления ошибочных записей в документах.

Данные для заполнения задачи:

Неопытный бухгалтер Андреев М.И. составил простые проводки по следующим хозяйственным операциям:

- из кассы предприятия выдано 4800 руб. для оплаты командировки инженера Ковалева М.С.

Проводка! Дебет 71 Кредит 50 сумма 8400

- в кассу предприятия поступили от завхоза Максимова А.И. средства в оплату путевки в санаторий за счет средств социального страхования в сумме 950 руб.

Проводка! Дебет 71 сумму Кредит 50 сумма 950
--

Задача 2 Исправления ошибочных записей

Методика выполнения задания: Исправить ошибки, обнаруженные при проверке документов.

Данные для заполнения задачи:

Организация <u>машиностроительный завод</u>			от 10.12.200 г.		
Отдел <u>снабжения</u> ДОЛЖНОСТЬ <u>экспедитор</u>			Дебет		
Фамилия И.О. <u>Рогов А.П.</u>			счет	сумма	
Авансовый отчет №5 от 09.12.200 г.			25	18900	00
Наименование аванса <u>Разгрузка материалов</u>					
Остаток предыдущего Перерасход аванса Получено (от кого и дата)	Сумма	Целесообразность произведенного расхода утверждаю 10.12.200 г.			
			Кредит		
	19000		71	18900	00

1. из кассы 08.12.200 г.		Подпись <u>Иванов Н.К.</u>			
--------------------------	--	----------------------------	--	--	--

2.		Отчет проверен К утверждению 18900 р.00 к.			
3.		Бухгалтер Соколова В.П.	Бухгалтер Соколова В.П.		
Итого получено	19000	Отчет подтверждаю в сумме Восемнадцать тысяч девятьсот руб.00 коп. 10.12.200 г. Подпись Петров С.Н.			
Израсходовано	18900				
Остаток	100				
Приложение 1 документов					

Остаток в сумме 100 руб.00 коп. по приходному кассовому ордеру №5 от

09.12.200_г.

09.12.200_г. Подпись Рогов А.П.

2. справка. К авансовому отчету № 5 приложен счет №203 от 09.12.200_г. на сумму 790 руб.

Требования к результатам работы:

устный ответ и письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. —
2. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] / Андреева Т.В. - М. : ФЛИНТА, 2016. - Режим доступа- <http://www.studentlibrary.ru/book>
3. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А.Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М. : Дашков и К, 2016. -272 с. – Режим доступа- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024290.html>

Практическая работа № 10

Раздел 4. Документация. Формы бухгалтерского учета.

Тема 4.2. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

Наименование работы:

Составление учетных регистров при различных формах организации.

Время выполнения заданий 4 часа

Цель - усвоить порядок проверки правильности составления учетных регистров при формах бухгалтерского учета.

В результате изучения студент должен

знать:

- сущность и значение учетных регистров;
- приемы исправления бухгалтерских записей
- сущность и значение различных форм бухгалтерского учета;
- принципы построения форм бухгалтерского;

уметь:

- вести записи в учетных регистрах;
- исправлять ошибочные записи.
- применять различные формы бухгалтерского учета;

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь

Требования по теоретической готовности обучающихся к выполнению практических заданий: Регистры бухгалтерского учета, их классификация. Способы исправления оши-

бок в документах и учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета, их отличительные признаки, достоинства и недостатки:

- мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
- журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
- автоматизированная форма бухгалтерского учета.

В **учетные регистры** записи производятся на основании первичных документов, записать хозяйственную операцию на счетах бухгалтерского учета — означает отразить ее содержание в учетных регистрах.

Учетные регистры	
По способам записи	Хронологические, систематические, комбинированные
По степени детализации	Синтетические, аналитические, комбинированные
о технике заполнения записей	Линейно-позиционные, линейные, шахматные
По внешнему виду	Книги, карточки, листы, прочие электронные носители

Исправление записей в учетных регистрах осуществляется:

а) корректурным способом — ошибка не затрагивает корреспонденции счетов и итоги учетных записей — исправление ошибки простым зачеркиванием с оговоркой и подтверждением подписи;

б) способ дополнительной записи — корреспонденция счетов указана правильно, а сумма учетной записи содержит ошибку в сторону уменьшения — исправление ошибки осуществляется составлением дополнительной бухгалтерской проводки;

в) способ «красное сторно» — когда корреспонденция счетов не нарушена, а сумма содержит ошибку в сторону увеличения — ошибку исправляют сторнировочной (отрицательной) бухгалтерской записью.

Бухгалтерская обработка предполагает проверку документов по формальным признакам (форма документа, заполнение реквизитов и другие правила записей), правильность арифметических подсчетов и проверку документов по существу отраженных в них хозяйственных операций (законность, достоверность), определение корреспондирующих счетов для записи в учетные регистры.

Форма бухгалтерского учета выбирается организацией самостоятельно и в течение отчетного года остается неизменной. Под формой бухгалтерского учета понимается совокупность учетных регистров, их структура и взаимосвязь между собой и способы записи в них.

Основные отличительные черты разнообразных форм бухгалтерского учета включают: количество применяемых регистров, их назначение, структуру, содержание и внешний вид; взаимосвязь хронологических и систематических, синтетических и аналитических регистров; степень автоматизации учетного процесса.

Мемориально-ордерная форма:

- основным регистром являются мемориальные ордера, записи в них осуществляются на основании первичных документов;
- мемориальные ордера должны быть зарегистрированы в хронологическом порядке в специальном журнале;
- данные мемориальных ордеров заносятся в регистр синтетического учета — Главную книгу;
- аналитический учет осуществляется в карточках, книгах, записи в которые делаются на основании первичных и сводных документов.

Журнально-ордерная форма:

- основным регистром является журнал-ордер, построенный по кредитовому признаку, записи в него осуществляются на основании первичных и сводных документов;
- совмещение в журналах ордерах систематической и хронологической записи;
- возможность совмещения в ряде журналов-ордеров синтетического и аналитического учета;
- данные журналов-ордеров заносятся в Главную книгу, показатели которой необходимы для контроля и составления бухгалтерской отчетности.

Автоматизированная форма учета может применяться на базе использования программного обеспечения для персональных компьютеров (ПК) с созданием автоматизированного рабочего места.

Задача 1 Учетные регистры

Методика выполнения задания:

1. На основании данных открыть журнал-ордер № 2 по сч. 51 «Расчетный счет», ведомость № 2.
2. Отразить в них операции за октябрь.
3. вывести остаток на 1 ноября 200... г.

Данные для выполнения задачи:

1. Остаток средств на расчетном счете предприятия на 1 октября 200... г. -120800 руб.
2. Выписка из расчетного счета фирмы «Луч» за октябрь 200... г.

Наименование документов и содержание операции		Сумма, руб.
1.	Выписка из расчетного счета за 01-10 октября	
	Остаток на 1 октября	120 800
	Зачислено:	
	- от покупателей за продукцию	5 200
	- краткосрочный кредит банка	140 000
	- от дебиторов в погашение задолженности	1 800
	Списано:	
	- в оплату счетов поставщика за материалы	7 400
	- в погашение задолженности разным кредиторам	8 700
	- по чеку: для выплаты заработной платы за сентябрь	28 900
2.	Выписка из расчетного счета за 11-20 октября	
	Остаток на 11 октября	22 800
	Зачислено:	
	от покупателей за проданный объект основных средств	1 400
	- процент по ценным бумагам	8 100
	Списано:	
	- в погашение краткосрочного кредита	42 000
	- в погашение задолженности в бюджет	8 500
	- в оплату счетов поставщика.	12 900
3.	Выписка из расчетного счета за 21-30 октября	
	Остаток на 21 октября	168 900
	Зачислено:	
	- от разных дебиторов в погашение задолженности	1 200
	-из кассы предприятия по объявлению на взнос наличными	6 800
	Списано:	
	-в погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения	12 700
	- по чеку: на хозяйственные нужды	2 100
	-в оплату штрафа за нарушение условий договора поставки готовой продукции	8 400

Задача 2. Применение простой и журнально- ордерной формы

учета Методика выполнения задания:

1. На основе мемориальной и журнально- ордерной форме учета по ниже приведенным данным составить: книгу учета хозяйственных операций; оборотную ведомость за январь;

баланс на 01.02.20__г.

Данные для заполнения задачи: ООО «Стройновация» выполняет работы по монтажу оборудования. По состоянию на 1.01.20__ г. имеет следующие остатки на счетах

№ счета	Наименование счетов	Остаток, руб
01	Основные средства	100 000
02	Амортизация основных средств	20 000
	Материалы	10 000
51	Расчетные счета	50 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	22 000
68	Расчеты по налогам и сборам	71 000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	17 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	40 000
80	Уставный капитал	9 000
84	Нераспределенная прибыль	25 000

1. Оторазить в Журнале хозяйственных операций корреспондирующие счета и недостающие суммы

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Первичный документ и краткое содержание операции	Сумма,руб.	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит
1	Лимитно-заборная карта № 1 от 8.01.200__г. Отпущены материалы в производство	3000		
2	Выписка из расчетного счета от 9.01.200 г. Поступило на расчетный счет от ООО «Строитель»	22000		
3	Выписка из расчетного счета от 9.01.200__г. Перечислены отчисления на социальное страхование и обеспечение за прошлый месяц	17000		
4	Выписка из расчетного счета от 9.01.200 г. Перечислен налог на доходы физических лиц с заработной платы за прошлый месяц	6000		
5	Выписка из расчетного счета от 12.01.200__г. Приходный кассовый ордер № 1 от 12.01.200__г. Получено в кассу на выдачу заработной платы за прошлый месяц	40000		
6	Расчетно-платежная ведомость за декабрь № 12. Выдана заработная плата за прошлый месяц	40000		
7	Выставлен счет- фактура заказчику ОАО «Полимер» на выполненные работы по монтажу: Стоимость выполненных работ	? 80000 ?		
8	Справка бухгалтера. Отражена задолженность по НДС перед бюджетом	?		
9	Выписка из расчетного счета от 19.01.200__г. Поступило на расчетный счет от ОАО «Полимер» (платежное поручение № 35 от 19.01.200__г.)	94400		
10	Расчетно-платежная ведомость № 1. Начислена	45000		

	заработная плата за текущий месяц			
11	Расчетно-платежная ведомость № 1. Начислен налог на доходы физических лиц с заработной платы	5000		
12	Расчетно-платежная ведомость № 1. Начислены отчисления на социальное обеспечение за счет себестоимости выполненных работ – всего в том числе: - отчисления в фонд социального страхования - отчисления в Пенсионный фонд - отчисления в фонд обязательного медицинского страхования	? ? ?		
13	Расчет амортизации ОС за январь. Начислена амортизация основных средств	2000		
14	Накопительная ведомость по отгрузке за январь. Списаны затраты по реализованным работам	?		
15	Справка бухгалтера. Исчислен финансовый результат от реализации выполненных работ	?		

3. Каждую операцию занести только в один Мемориальный ордер

Мемориальный ордер №1 учета кассовых операций

№ операции	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
Всего по ордеру				

Мемориальный ордер №2 учета операций по расчетному счету

№ операции	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
Всего по ордеру				

Мемориальный ордер №4 учета операций по оплате труда

№ операции	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
Всего по ордеру				

Мемориальный ордер №6 учета движения основных средств

№ операции	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
Всего по ордеру				

И т.д.

Регистрационный журнал мемориальных ордеров за январь 20_ г.

Порядковый номер мемориального ордера	дата	Сумма, руб.
1		
2		
3		
4		

Итого

2. На основе журнально- ордерной формы учета составить журналы ордера за январь 20_ г., Главную книгу.

Журнал- ордер №1 по кредиту счета 50 «Касса»

Дата							Итого по кредиту

Ведомость №1 по дебету счета 50 «Касса»

Сальдо на начало месяца по Главной книге _____

Дата							Итого по дебету

Сальдо на конец месяца _____

Ит.д. по всем ордерам

Главная книга

Счет 50 «Касса»

Месяц	Обороты по дебету				Итого по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
							Дебет	Кредит
01.01.20_ г.								
01.02.20_ г.								

Ит.д. по такой форме для всех используемых счетов

Требования к результатам работы:

устный ответ и письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. —
2. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] / Андреева Т.В. - М. : ФЛИНТА, 2016. - Режим доступа- <http://www.studentlibrary.ru/book>
3. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А.Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М. : Дашков и К, 2016. -272 с. – Режим доступа- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024290.html>

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

4. Богаченко В.М., Русалева Л.А. Теория бухгалтерского учета. – Ростов-н/Д, Феникс, 2014. – 346 с.
5. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа- <https://biblio-online.ru/book>
6. Гомола А. И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов.- 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 480 с.
7. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. —
8. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс] / Андреева Т.В. - М. : ФЛИНТА, 2016. - Режим доступа- <http://www.studentlibrary.ru/book>
9. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А.Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М. : Дашков и К, 2016. -272 с. – Режим доступа- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024290.html>
10. Теория бухгалтерского учета: практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.И. Церпенто, Н.В. Игнатова, Д.П. Церпенто. - М. : Финансы и статистика, 2014. -152 с. – Режим доступа- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279033669.html>

Дополнительные источники:

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 11.04.2018).
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018)
3. Международные стандарты финансовой отчетности. – М. Аскери-АССА, 2009 г.
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению - в ред. Приказов Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н)
5. Положения по бухгалтерскому учету.- 4-е издание, перераб. и доп. – М. Проспект, 2011 г.
6. Малькова Т.Н. История бухгалтерского учета: учеб. пособие. - М. : Высшее образование, 2017

Периодические издания:

- 1.Журнал «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения» // СПС «Консультант Плюс» 2018 г
- 2.Журнал «Налоговый вестник» // СПС «Консультант Плюс» 2018г.
- 3.Журнал «Главбух» // СПС «Консультант Плюс» 2018г.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант»
2. Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Справочная информационно-правовая система «Кодекс»
4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]