



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Учебно-методическая документация

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Л.Н. Мозуль
«04» *сентября*

Л.Н. Мозуль

2017 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:

43.02.10 Туризм

Квалификация специалист по туризму
(углублённая подготовка)

СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника УМУ НовГУ по СПО

М.В. Никифорова / М. В. Никифорова

(подпись)

«08» *сентября* 2017 г.

Зам. директора по УМР и ВР

А.П. Капустина / А.П. Капустина

(подпись)

«08» *сентября* 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 07.05. 2014 года № 474) по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм, в соответствии с учебным планом.

Организация – разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Многопрофильный колледж НовГУ, Гуманитарно-экономический колледж.

Разработчик  / преподаватель колледжа, к.п.н., доцент Митюнова И.Г.

Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой комиссии) преподавателей дисциплин профессионального цикла Гуманитарно-экономического колледжа.

Протокол № 1 от 31.08 2017 года

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Н.Х. Фёдорова

15

Рецензент: НовГУ имени Ярослава Мудрого, к.п.н, доцент кафедры ИГП, Антонова Т.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4 Перечень формируемых компетенций	4
1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины	5
 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	10
 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
 5 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной (ОП.04) и входит в цикл профессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право социальной защиты граждан;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен иметь практический опыт в:**

- реализации задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- организации работы с нормативно-правовыми документами.

1.4. Перечень формируемых компетенций

Специалист по туризму (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристических услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.5 Организовывать продвижение туристского продукта на рынке туристских услуг.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 5.2 Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.

ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часов,

- самостоятельная работа обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	30
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме диф. зачета в 6-м семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение		5	
Основы теории права	Содержание учебного материала Система права. Источники права. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации. Правоотношения. Юридическая ответственность.	2	1
	Практическое занятие №1 Устный опрос и тестирование по теме «Основы теории права».	1	
	Самостоятельная работа №1 Изучение Конституции РФ. Составление схемы (таблицы) «Конституционно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства в РФ»	2	
Раздел 1.Гражданское и гражданско-процессуальное право		21	
Тема 1.1. Основы гражданского права	Содержание учебного материала	4	1,2
	Понятие и источники гражданского права. Субъекты и объекты гражданских прав. Организационно-правовые формы юридических лиц: создание, реорганизация, ликвидация юр. лиц. Правовое регулирование договорных отношений. Обязательственное право. Право собственности. Защита прав потребителей. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, субъекты.		
	Практическое занятие №2 Гражданско-правовые договоры в сфере туристической деятельности. Работа с ГК РФ, часть 2 (анализ по алгоритму).	2	
	Практическое занятие № 3 Контрольная работапо теме: Основы гражданского права (тестирование, синквейн по понятиям темы, составление схемы).	2	
	Самостоятельная работа №2 Составление словаря понятий и кроссворда по теме раздела.	4	
Тема 1.2. Основы гражданско-процессуального права	Содержание учебного материала	3	2
	Понятиии источники гражданского процессуального права. Способы защиты гражданских прав. Представительство. Подсудность и подведомственность дел. Рассмотрение экономических споров. Исковая давность. Система арбитражных судов в РФ.		
	Практическое занятие №4 Составление исков, претензий в туристической сфере.	2	

	Самостоятельная работа № 3 Составление словаря понятий и кроссворда по теме раздела.	4	
Раздел 2. Трудовое право		20	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала		1,2
	Понятие трудового права. Система и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая право- и дееспособность.	2	
	Практическое занятие №5 Составление типовых нормативно-правовых документов по образцам.	2	
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала		1,2
	Понятие трудового договора, его виды. Порядок заключение трудового договора и основания его прекращения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Оплата труда.	2	
	Практическое занятие №6 Составление трудового договора.	2	
Тема 2.3. Дисциплина труда и ответственность работников	Содержание учебного материала		1,2
	Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника.	2	
	Практическое занятие №7 Решение проблемных задач по теме «Дисциплина труда»	2	
Тема 2.4. Трудовые споры	Содержание учебного материала		2
	Понятие трудовых споров, их виды. Нормы защиты нарушенных прав и порядок разрешения споров в комиссии по трудовым спорам (КТС) и в суде.	2	
Тема 2.5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		1,2
	Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Понятие, формы занятости. Пособие по безработице.	2	
	Самостоятельная работа № 4 Составление словаря понятий и кроссворда по разделу (темы 2.1 – 2.5).	4	
Раздел 3 Административные правонарушения и административная ответственность.		6	
Тема 3.1. Виды административных правонарушений и административной ответственности	Содержание учебного материала		1,2,3
	Понятие административного правонарушения. Понятие и признаки административной ответственности. Виды наказаний. Порядок привлечения к административной ответственности.	2	
Тема 3.2. Административные правонарушения в области	Содержание учебного материала		1,2,3
	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. Административные правонарушения в области таможенного дела. Административные правонарушения в области защиты государственной границы РФ	2	

предпринимательской деятельности, нарушения таможенных правил и защиты государственной границы РФ	и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ.		
	Практическое занятие № 8 Административные правонарушения в сфере туристской деятельности. Анализ КоАП РФ.	2	
Раздел 4. Правовые основы социально-культурного сервиса и туризма в РФ		20	
Тема 4.1. Основы туристской деятельности в РФ	Содержание учебного материала		
	Государственное регулирование туристической деятельности. Права и обязанности туриста. Особенности формирования, продвижения и реализации турпродукта. Туристские ресурсы РФ. Безопасность туризма.	3	1,2
	Самостоятельная работа № 5 Анализ по алгоритму ФЗ «О основах туристской деятельности в РФ»	4	
Тема 4.2. Государственная граница РФ	Содержание учебного материала		
	Режим государственной границы. Пересечение государственной границы лицами и транспортными средствами. Пограничный режим. Полномочия государственных органов в сфере защиты государственной границы.	2	1,2
	Самостоятельная работа № 6 Анализ по алгоритму ФЗ «О государственной границе РФ». Анализ ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ»	2	
Тема 4.3. Валютное регулирование и валютный контроль	Содержание учебного материала		
	Внутренний валютный рынок РФ. Счета и вклады, открываемые на территории РФ. Права и обязанности резидентов и нерезидентов при осуществлении валютных операций. Ввоз в РФ и вывоз из РФ валютных ценностей, валюты РФ и внутренних ценных бумаг. Валютный контроль в РФ.	2	1,2,3
	Самостоятельная работа №7 Анализ по алгоритму ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»	4	
	Практическое занятие № 9 Представление и анализ докладов- презентаций по темам 4.1-4.3 раздела.	3	
	ВСЕГО	72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный**(планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная установка

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Румынина Л. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2013. – 224 с.
2. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс для студ. сред. проф. заведений/Матвеев Р.Ф.-3е изд. М.: ФОРУМ, 2015. -128 с.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 2 от 26.01.1996 г. № 14 –ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 09.01.1996 № 2-ФЗ(с последующими изменениями и дополнениями).
7. ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 г. №132-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Закон РФ «О Государственной границе Российской Федерации» от 10.08.1994 г. № 23-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
9. ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 18.07.1998 г. № 110-ФЗ
10. ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ.

Интернет-ресурсы:

- 1.<http://www.rg.ru> «Российская газета».
- 2.<http://www.garant.ru> «Гарант» - информационно-правовой портал
3. www.consultant.ru «Консультант Плюс» - информационно-правовой портал

Методические рекомендации, разработанные преподавателем:

1. Методические рекомендации по практическим занятиям.
2. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы.
3. Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, заполнения документов, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса и тестирования во время теоретических занятий, и при выполнении практических заданий.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета в 6-м семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
должен уметь: - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. должен знать: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - право социальной защиты граждан; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Формы контроля: - фронтальный; - индивидуальный. Методы контроля умений: - практические занятия; - самостоятельная работа; - оформление документов. Методы контроля знаний: - устный опрос; - самостоятельная работа. Методы оценки: - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая оценка; - накопительная система отметок, на основе которой выставляется итоговая оценка.

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего листов в документе	ФИО и подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъятого				