



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Учебно-методическая документация



Л.Н. Мозуль

2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ТРУДОВОЕ ПРАВО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист
(углублённая подготовка)

Согласовано:

Зам. начальника УМУ Нов ГУ по СПО

М.В. Никифорова
(подпись)

« 04 » сентября 2017 года

Заместитель директора колледжа по УМ и ВР

А.П. Капустина
(подпись)

« 01 » сентября 2017 года

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 года №508) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», в соответствии с учебными планами.

Организация разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Многопрофильный колледж НовГУ, Гуманитарно–экономический колледж.

Разработчики: преподаватель *Пехтерева* Н.Б.Пехтерева

Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей дисциплин профессионального цикла Гуманитарно-экономического колледжа, протокол № 1 от 30.08.2017г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии *Соколова* Соколова С.Н.

Рецензент: ФКУ «Главное Бюро медико-социальной экспертизы по Новгородской области» Минтруда России, зам. руководителя по общим вопросам деятельности учреждения М.В. Васильева.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения рабочей программы	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	5
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	5
1.4. Перечень формируемых компетенций.....	4
1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Трудовое право» находится в структуре основной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Программа ориентирована на достижение **следующей цели:** формирование у студентов правовой компетентности, обеспечивающей теоретическую и практическую готовность и способность будущего специалиста осуществлять профессиональную деятельность в организациях социального обеспечения различных форм собственности, а также эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе (гражданина, налогоплательщика, избирателя, члена семьи, собственника, потребителя, работника).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства,
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров,
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений,
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

▪ нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве,

- содержание российского трудового права,
- права и обязанности работников и работодателей,
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров,
- виды трудовых договоров,
- содержание трудовой дисциплины,
- порядок разрешения трудовых споров,
- виды рабочего времени и времени отдыха,
- формы и системы оплаты труда работников,
- основы охраны труда,
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

1.4 Перечень формируемых компетенций

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для

реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 130 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 90 часов,

- самостоятельная работа обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	130
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
лекции	70
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	35
подготовка к промежуточной аттестации	5
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена устного в 4 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть		28	
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, система трудового права	Содержание учебного материала Понятие, предмет, виды методов и система трудового права	2	1,2,3
	Практическое занятие № 1. Понятие, предмет, метод, система трудового права	2	
Тема 1.2. Принципы трудового права	Содержание учебного материала Понятие и виды принципов трудового права и их содержание	4	1,2,3
	Самостоятельная работа студентов №1 Выполнение аналитической работы «Конституционные и отраслевые принципы трудового права»	4	
Тема 1.3. Источники трудового права	Содержание учебного материала Понятие и виды источников трудового права	2	1,2,3
	Практическое занятие № 2. Источники трудового права	2	
Тема 1.4. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала Понятие, принципы, стороны, уровни и формы социального партнерства, органы социального партнерства, коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения, участие работников в управлении организацией, ответственность сторон социального партнерства	4	1
Тема 1.5. Трудовые отношения	Содержание учебного материала Понятие, основания возникновения, стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя	2	1,2,3
	Самостоятельная работа студентов №2 Составление теста и кроссворда по разделу, подготовка рефератов	6	
Раздел 2. Основная часть		102	
Тема 2.1. Трудовой договор: понятие, виды, его отличие от гражданско-правовых договоров, стороны и содержание	Содержание учебного материала Понятие и виды трудового договора, содержание и стороны трудового договора, его отличие от договора гражданско-правового характера	4	1,2
	Самостоятельная работа студентов №3 составление шаблона трудового договора	4	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	4	1,2,3

Заключение трудового договора	Гарантии при заключении трудового договора, форма трудового договора, оформление приема на работу, трудовая книжка, испытание при приеме на работу		
	Практическое занятие № 3. Заключение трудового договора	2	
	Самостоятельная работа студентов №4 Анализ и конспект положений Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10.10.2003 № 69	4	
Тема 2.3. Изменение трудового договора	Содержание учебного материала Изменение определенных сторонами условий трудового договора, понятие и виды переводов, понятие перемещения, отстранение от работы, трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности, организации, ее реорганизации	4	1
Тема 2.4. Прекращение трудового договора	Содержание учебного материала Виды оснований прекращения трудового договора. Общий порядок оформления прекращения трудового договора	6	1,2,3
	Практическое занятие № 4. Прекращение трудового договора	2	
Тема 2.5. Занятость граждан	Содержание учебного материала Понятие занятости и безработицы, виды безработицы, причины. Пособие по безработице, порядок и условия признания гражданина безработным, роль органов власти в сфере занятости населения. Права граждан в области занятости	2	1,2
	Самостоятельная работа студентов №5 Анализ положений Закона Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и его конспектирование	4	
Тема 2.6 Защита персональных данных работника	Содержание учебного материала Понятие, обработка и хранение персональных данных работника	2	1,2
	Самостоятельная работа студентов №6 Анализ положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и его конспектирование	2	
Тема 2.7. Рабочее время	Содержание учебного материала Понятие и виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Работа в ночное время. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени.	4	1,3
	Практическое занятие № 5. Рабочее время	2	
Тема 2.8.	Содержание учебного материала	4	1,3

Время отдыха	Понятие, виды времени отдыха. Отпуска.		
	Практическое занятие № 6. Время отдыха	2	
Тема 2.9. Оплата и нормирование труда	Содержание учебного материала Формы оплаты труда, основные государственные гарантии по оплате труда работников, заработная плата. Виды систем оплаты труда. Нормирование труда.	4	1,3
	Практическое занятие № 7. Оплата и нормирование труда	2	
Тема 2.10. Дисциплина труда	Содержание учебного материала Дисциплина труда и трудовой распорядок. Поощрения за труд. Понятие, виды и порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.	2	1,3
	Практическое занятие № 8. Дисциплина труда	2	
Тема 2.11. Ученический договор	Содержание учебного материала Понятие, содержание, срок, форма и действие ученического договора. Время и оплата ученичества. Основания прекращения ученического договора.	2	1
Тема 2.12. Охрана труда	Содержание учебного материала Понятие, требования, организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда.	4	1
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала Понятие и виды материальной ответственности. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем.	4	1,3
	Практическое занятие № 9. Материальная ответственность сторон трудового договора	2	
Тема 2.14. Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий граждан	Содержание учебного материала Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет, руководителя организации, лиц, работающих по совместительству, работников, заключивших трудовой договор на срок до 2 месяцев, работников, занятых на сезонных работах, лиц, работающих вахтовым методом, работников, работающих у работодателей - физических лиц, надомников, лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, педагогических работников, работников религиозных организаций, и др.	6	1
Тема 2.15. Трудовые споры	Содержание учебного материала Понятие и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров. Органы государственного надзора и контроля за соблюде-	2	1

	нием трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.		
	Практическое занятие № 10. Трудовые споры	2	
Тема 2.16. Ответственность за нарушение трудового законодательства	Содержание учебного материала Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства	2	1,3
	Самостоятельная работа студентов №7 Изучение словаря терминов.	2	
	Самостоятельная работа студентов №8 Подготовка к словарному диктанту по определениям.	2	
	Самостоятельная работа студентов №9 Тестирование	2	
	Самостоятельная работа студентов №10 Подготовка и создание рефератов.	6	
	Самостоятельная работа студентов №11 Создание презентации по теме реферата. Защита.	4	
Всего		130	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, столы и стулья по количеству обучающихся.

Технические средства обучения: аудио-, видео-, проекционная аппаратура, компьютер, настенный экран, учебные видеофильмы, средства программного обучения и контроля знаний.

Учебно-наглядные пособия: стенды, плакаты, специальная юридическая литература, кодексы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Трудовое право: практикум [Электронный ресурс] / отв. ред. Абалдуев В.А. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392200887.html>
2. Трудовое право: учебник [Электронный ресурс] / под ред. Смирнова О.В., Снигиревой И.О., Гладкова Н.Г. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998804175.html>
3. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / М.О. Буянова, О.В. Смирнов. - М. : Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998803505.html>
4. Трудовое право. Краткий курс: учебное пособие [Электронный ресурс] / Дзгоева-Сулейманова Ф.О. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195473.html>
5. Трудовое право России: учебник [Электронный ресурс] / Бондаренко К.А., Бережнов А.А., Дмитриева И.К., Забрамная Е.Ю., Кондратьева З.А., Корсаненкова Ю.Б., Куренной А.М., Мачульская Е.Е., Костян И.А., Подшивалова В.В., Хныкин Г.В. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175369.html>
6. "Трудовое право России. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.Н. Гусов, Э.Н. Бондаренко, К.Д. Крылов [и др.]; под ред. К.Н. Гусова, Э.Г. Тучковой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154180.html>
7. Трудовое право. В вопросах и ответах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. - М. : Проспект, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134533.html>
8. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / отв. ред. К.Н. Гусов. - М. : Проспект, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392104055.html>
9. Трудовое право [Электронный ресурс] / Желтов О.Б. - М. : ФЛИНТА, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511064.html>

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М., 2011.
2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
4. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ;
5. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N

138-ФЗ;

6. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда";
7. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";
8. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности";
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
10. Постановление Правительства РФ от 10.12.2002 N 877 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы";
11. Постановление Правительства РФ от 20.11.2008 N 870 "Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда";
12. Постановление Правительства РФ от 28.04.2007 N 252 "Об утверждении перечня профессий и должностей творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, особенности трудовой деятельности которых установлены Трудовым кодексом Российской Федерации";
13. Постановление Правительства РФ от 11.12.2002 N 884 "Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета";
14. Постановление Правительства РФ от 12.08.1994 N 949 "О ежегодных отпусках научных работников, имеющих ученую степень";
15. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы";
16. Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время";
17. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки";
18. Постановление Правительства РФ от 02.04.2003 N 187 "О размерах возмещения организациями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета, расходов работникам в связи с их переездом на работу в другую местность";
19. Постановление Правительства РФ от 20.11.2008 N 870 "Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда";
20. Постановление Правительства РФ от 13.03.2008 N 168 "О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов";
21. Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда";
22. Постановление Правительства РФ от 27.10.2003 N 646 "О вредных и (или) опасных производственных факторах и работах, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядке проведения этих осмотров (обследований)";

23. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 695 "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности";
24. Постановление Правительства РФ от 31.08.2002 N 653 "О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и об особенностях расследования несчастных случаев на производстве";

Периодические издания:

1. «Российская газета»
2. «Собрание законодательства РФ»

Перечень методических рекомендаций, разработанных преподавателем:

- 1 Методические рекомендации по практическим занятиям
- 2 Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся
- 3 Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме устного экзамена в 4 семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ применять на практике нормы трудового законодательства, ▪ анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров, ▪ анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений, ▪ анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудо- 	<p>Формы контроля умений: Индивидуальный и групповой контроль</p> <p>Методы контроля умений: -решение правовых задач-ситуаций фронтальный опрос - проверка практических навыков (презентация проектов): -составление правовых документов по образцам (заявление, жалоба, иск, претензия, ходатайство и т.д): -тестирование</p> <p>Формы контроля знаний: Индивидуальный и групповой контроль</p> <p>Методы контроля знаний: -контрольная работа -устный фронтальный, индивиду-</p>

<p>вых договоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. 	<p>альный опрос -тестирование</p> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.
--	---

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего лис- тов в доку- менте	ФИО и подпись ответст- венного за внесение изме- нения	Дата внесе- ния измене- ния	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъяттого				