



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ГУМАНИТАРНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Учебно-методическая документация

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ОП.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ) В СФЕРЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

Специальность: 43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника: специалист по туризму

(углубленная подготовка)

Разработчик:

Ковалева Е.Р. , преподаватель немецкого языка

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы приняты на заседании предметной (цикловой) комиссии иностранных языков ГЭК МПК НовГУ,

протокол № 1 от 30.08.2017

Председатель предметной (цикловой) комиссии Ковал /Е.Р. Ковалева

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Тематический план.....	6
Содержание самостоятельной работы.....	12
Самостоятельная работа №1.....	12
Самостоятельная работа №2.....	15
Самостоятельная работа №3.....	17
Самостоятельная работа №4.....	18
Самостоятельная работа №5.....	19
Самостоятельная работа №6.....	20
Самостоятельная работа №7.....	22
Самостоятельная работа №8.....	24
Самостоятельная работа №9.....	26
Самостоятельная работа №10.....	29
Самостоятельная работа №11.....	32
Самостоятельная работа №12.....	34
Самостоятельная работа №13.....	35
Самостоятельная работа №14.....	39
Самостоятельная работа №15.....	42
Самостоятельная работа №16.....	44
Информационное обеспечение обучения	45
Приложения.....	47
Лист регистрации изменений.....	53

Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы, являющиеся частью учебно-методического комплекса по учебной дисциплине ОП.02 «Иностранный язык (немецкий) в сфере профессиональной коммуникации», составлены в соответствии с:

- 1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 43.02.10 Туризм;
- 2 Рабочей программой учебной дисциплины;
- 3 Положением о планировании и организации самостоятельной работы студентов колледжей МПК НовГУ.

Методические рекомендации включают внеаудиторную работу студентов, предусмотренную рабочей программой учебной дисциплины в объёме 68 часов.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- подготовка устных сообщений (в диалогической и монологической форме);
- оформление наглядных пособий (изготовление коллажа, буклета);
- чтение и работа с текстами профессиональной направленности;
- аналитическая обработка текста;
- выполнение лексико-грамматических упражнений;
- выполнение проектов;
- подготовка презентаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- вести беседу по широкому кругу вопросов страноведческой тематики;
- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- составлять текст и проводить экскурсию на иностранном языке;
- выбирать общую стратегию перевода, делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- оформлять текст перевода.
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (2500-3200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- исторические и социально-экономические особенности страны изучаемого языка;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации туристской услуги (продукта);

– специфику переводческой деятельности.

В Приложениях к Методическим рекомендациям по организации и выполнению самостоятельной работы представлены:

Приложение № 1 Методические рекомендации по организации работы с текстом на иностранном языке;

Приложение № 2 Методические рекомендации по организации работы по подготовке и проведению устного сообщения;

Приложение № 3 Требования к оформлению устных презентаций на иностранных языках.

Тематический план и содержание учебной дисциплины
Иностранный язык (немецкий) в сфере профессиональной коммуникации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Лекции Своеобразие немецкого языка. Его роль в современном мире. Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» Цели и задачи курса.	6	2
Тема 1 Выбор профессии	Практическое занятие № 2 Многообразие профессий Сложности в трудоустройстве Куда пойти учиться? Моя будущая профессия Лексический материал по теме. Грамматический материал: Сложносочиненные предложения	8	2,3
	Самостоятельная работа № 1 - работа с текстами по теме	6	
Тема 2 Германия – страна туризма	Практическое занятие № 3 Причины посетить Германию Немцы – самая путешествующая нация в мире Туризм в Германии Культурный вектор в Германии Путешествие по Землям Германии Знаменитые немецкие города Лексический материал по теме. Грамматический материал: Имя существительное. Склонение существительных. Имена собственные и нарицательные Контрольная работа № 1 по теме 2	10	2,3

	Самостоятельная работа № 2 - подготовка презентации по теме «Города Германии и их достопримечательности»	6	
	Самостоятельная работа № 3 - оформление рекламного буклета «Города Германии»	4	
Тема 3 Немецкоязычные страны в туристическом аспекте (Австрия)	Практическое занятие № 4 Австрия приглашает туристов Необходимая информация для российских туристов Где отдохнуть в Австрии? Вена Лексический материал по теме. Грамматический материал: Предлоги места и времени Числительные	8	2,3
	Самостоятельная работа № 4 - подготовка презентации по теме «Сказочная Австрия»	6	
Тема 4 Немецкоязычные страны в туристическом аспекте (Швейцария)	Практическое занятие № 5 Неизвестная Швейцария Отели в Швейцарии Швейцарская кухня Туристические маршруты по Швейцарии Знаменитые города «Итальянская Швейцария» Лексический материал по теме. Грамматический материал: Глагол. Временные формы глагола	10	2,3
	Самостоятельная работа № 5 - подготовка туристического буклета «Путешествие в Швейцарию»	4	
Тема 5 Немецкоязычные страны в	Практическое занятие № 6 Страна и люди Вадуц Туристические маршруты	8	2,3

туристическом аспекте (Лихтенштейн)	Лексический материал по теме. Грамматический материал: Глагол. Система залогов		
	Самостоятельная работа № 6 - подготовка монологического высказывания по теме «Лихтенштейн»	4	
Тема 6 Немецкоязычные страны в туристическом аспекте (Люксембург)	Практическое занятие № 7 Первое путешествие в Люксембург История и современность княжества Люксембург Достопримечательности Люксембурга Лексический материал по теме. Грамматический материал: Глагол. Наклонения	8	2,3
	Самостоятельная работа № 7 - работа с текстами по теме	4	
Тема 7 Туристические бюро	Практическое занятие № 8 Специальность «Менеджер в сфере туристских услуг» Перспективы обучения в Германии Профессия: менеджер в сфере туристских услуг Открытие туристического бюро Идеальный тур-менеджер Работа с клиентом: продажа турпродукта Корреспонденция Лексический материал по теме. Грамматический материал: Имя прилагательное. Контрольная работа №2 по теме 7	12	2,3
	Самостоятельная работа № 8 - подготовка диалога по теме «В туристическом бюро»	2	2,3
	Самостоятельная работа № 9 - выполнение лексико-грамматических упражнений	4	

Тема 8 Информация для туристов	Практическое занятие №9 Достопримечательности Информационные листы Городская афиша Размещение туристов Однодневные поездки Индивидуальные туры и групповые поездки Транспортное сообщение Сдача жилья Лексический материал по теме. Грамматический материал: Наречия	14	2,3
	Самостоятельная работа № 10 - выполнение лексико-грамматических упражнений	4	
Тема 9 Индустрия гостеприимства	Практическое занятие № 10 Индустрия гостеприимства. Определение. Цели и задачи Система предприятий общественного питания Система предприятий гостиничного сервиса Гостиничный сервис. Цели и задачи Лексический материал по теме. Грамматический материал: инфинитивные группы и обороты Контрольная работа №3 по теме 10	10	2,3
	Самостоятельная работа № 11 . подготовка проекта «Мое туристическое бюро»	4	2,3
Тема 10 Гостиницы. Прием и размещение гостей	Практическое занятие №11 Стойка регистрации гостей Выбор гостиничного номера Описание гостиничного номера Лексический материал по теме. Грамматический материал: Даты. Порядковые числительные	6	2,3

	Самостоятельная работа № 12 - подготовка диалога по теме «Заказ номера»	2	
Тема 11 Сервис в кафе, ресторане	Практическое занятие №12 Посещение кафе В ресторане. Меню Культура обслуживания посетителей Лексический материал по теме. Грамматический материал: Причастия	6	2,3
	Самостоятельная работа № 13 - подготовка диалогов по теме «Посещение кафе/ресторана» Самостоятельная работа № 14 - выполнение лексико-грамматических упражнений	4 4	
Тема 12 Информационна я служба гостиницы	Практическое занятие №13 Обслуживание гостей Расписание поездов, автобусов, самолетов. Заказ билетов Прогноз погоды Лексический материал по теме. Грамматический материал: Предлоги	6	2,3
Тема 13 Виды отдыха	Практическое занятие №14 Зимние спортивные центры Бронирование Сельский туризм Лексический материал по теме. Грамматический материал: Сложносочиненные предложения	8	2,3
	Самостоятельная работа № 15 - выполнение лексико-грамматических упражнений	6	
Тема 14 Оказание услуг	Практическое занятие №15 Услуги в гостинице	6	2,3

Расчет. Рекламация	Расчет. Рекламация Лексический материал по теме. Грамматический материал: Сложноподчиненные предложения		
	Самостоятельная работа № 16 - подготовка диалога по теме «Расчет»	4	
	Всего	194	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Содержание самостоятельной работы

Тема 1 Выбор профессии

Самостоятельная работа № 1 Работа с текстами по теме.

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу: 6 часов;

Цель задания:

- Формирование умения работать с текстами профессиональной направленности на немецком языке по теме «Выбор профессии»;
- Закрепление лексического и грамматического минимума по данной теме.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический минимум по теме, необходимый для профессионального общения;
- различные виды речевой деятельности и формы речи;

уметь:

- работать с источниками профессиональной информации на иностранном языке;
- передать содержание прочитанного с соблюдением грамматических, лексических и фонетических норм немецкого языка;
- высказывать свое мнение по проблеме «Выбор профессии»;

Содержание заданий:

1. Выполните задания к тексту:
 - прочитать и перевести текст
 - выписать и выучить новые слова
 - передать краткое содержание текста
 - выразить свое отношение к прочитанному тексту

Тексты:

Berufswahl

Fachleute werden immer gebraucht. Vor einigen Jahren waren die Berufe eines Lehrers und eines Ingenieurs populär. Aber die Zeiten ändern sich. Jetzt sind neue Berufe angesehen: Man kann Manager, Geschäftsmann, Designer werden. Es gibt eine Möglichkeit in der Business-Branche tätig zu sein. Heute braucht man die Hilfe eines Rechtsanwalts und eines Notars. Diese Berufe sind auch gut bezahlt. Aber man kann auch in einem Hotel oder einer Schule, in einem Laden oder einer Klinik arbeiten. Einige sind als Friseure oder Ärzte, Verkäufer oder Programmierer, Sekretärinnen oder Lehrer tätig.

Für jeden Beruf braucht man bestimmte Kenntnisse und Charakterzüge, z. B. der Arzt muss ein guter Fachmann sein, er muss auch aufmerksam, hilfsbereit, geduldig sein. Der Friseur muss einen guten Geschmack besitzen und höflich sein. Der Geschäftsmann muss vor allem ehrlich sein. Eine große Rolle spielen auch Bildung, Kompetenz, Pünktlichkeit, Verantwortlichkeit, Ordentlichkeit. Die Sekretärin, die in einer ausländischen Firma arbeiten will, muss Fremdsprachen in Wort und Schrift beherrschen, Schreibmaschine schreiben, mit dem Computer umgehen, faxen können. Sie muss unbedingt aufmerksam, hilfsbereit, kontaktfreudig sein.

Es ist sehr wichtig einen richtigen Beruf zu wählen und ihn gut zu erlernen. Nur in diesem Fall kann man sein Ziel erreichen und ein guter Fachmann auf seinem Gebiet werden.

Natürlich will man mit seiner Arbeit zufrieden sein. Was muss man wählen, was ist wichtiger: ein sicherer Arbeitsplatz oder guter Verdienst? Interessante Arbeit oder viel Freizeit? Nette

Kollegen oder selbstständige Arbeit? Gute Karrierechancen oder kurze Fahrt zum Arbeitsort? Man sucht immer etwas Besseres.

FRAGEN ZUM TEXT

1. Was will der Junge werden? Warum?
2. Was ist sein Vater von Beruf?
3. Was für eine Arbeit hat ein Chirurg?
4. Gefällt dem Vater sein Beruf?
5. Was meinst du, warum will der Junge kein Chirurg werden?
6. Welche Fachärzte kennst du? Was behandeln sie?
7. Gefällt dir der Beruf eines Arztes?
8. Welcher Beruf gefällt dir? Warum?

Berufe und Berufswahl

Wenn junge Leute nach ihren Berufswünschen gefragt werden, so kann man verschiedene Antworten hören: Astronaut, Flugkapitän, Forscher, Arzt, Rennfahrer, Rechtsanwalt, Jurist, Musiker, Schauspieler, Designer! Viele Männer möchten am liebsten Ingenieur oder Bankkaufmann werden, einige entscheiden sich für den Beruf eines Architekten, andere für den Lehrer. Viele Frauen würden am liebsten in sozialen Berufen arbeiten, zum Beispiel als Kindergärtnerinnen oder Krankenschwestern. Viele halten die Tätigkeit einer Lehrerin für besonders interessant. Die Berufswahl ist ein wichtiger Schritt im Leben eines jungen Menschen. Bei den Berufsvorstellungen der Jugendlichen spielen oft die Berufe der Eltern eine große Rolle. Nicht selten können Verwandte oder Freunde die Berufswahl beeinflussen. Es kommt auch vor, dass die Eltern selbst entscheiden, was Ihre Kinder studieren und was sie werden wollen. Aber nicht jeder wird das, was er gern werden möchte, obwohl die wichtigsten Berufe heute noch dieselben sind wie vor hundert Jahren.

FRAGEN ZUM TEXT

1. Welche Berufe kann man wählen?
2. Was braucht man, um ein guter Fachmann auf seinem Gebiet zu werden?
3. Welche Berufe sind heute angesehen?
4. Welche Berufe kennst du?
5. Welche Berufe gefallen dir?
6. Was willst du werden?
7. Was ist wichtiger für dich, eine interessante Arbeit oder eine langweilige, doch gut bezahlte Arbeit zu haben?

Studium oder Ausbildung?

Annette R. ist jetzt Maschinenbau-Studentin im 9. Semester. Sie erzählt in ihrem Freundeskreis, dass die Entscheidung nicht so einfach war. Sie wollte ursprünglich, so in der 11., 12. Klasse, Raumfahrttechnik studieren. Dann dachte sie daran, dass sie dazu in eine andere Stadt gehen müsste, wo sie niemand kannte, mit 19 Jahren. Dann müsste sie sich in einen großen Hörsaal setzen, wo hauptsächlich nur Männer sitzen. Und dazu hatte sie nicht genug Mut. Dann wählte sie doch den Maschinenbau. Im Praktikum nach dem Abitur war sie die einzige Frau und Abiturientin in der Lehrwerkstatt. Sie hat dort gefeilt, gefräst gedreht und geschweißt, und das machte ihr Spaß. Es war später auch nicht so einfach für sie. Sie ist mit ihrem künftigen Beruf zufrieden. Man hat beim Maschinenbau sehr viele Chancen, und die Bezahlung ist auch nicht schlecht.

Manuel, 21, ging nach dem Realschulabschluss auf ein Gymnasium. Dort waren seine Noten nicht sehr gut. Besonders in Deutsch und in Mathematik fiel ihm das Lernen schwer. Schließlich verließ er die Schule ein Jahr früher ohne Abitur. Sein Berufswunsch damals war Hotelkaufmann. Doch das Praktikum in einem Hotel gefiel ihm nicht. Dann arbeitete Manuel ein Jahr lang ca. 50 Stunden im Monat in einem Drogerie-Supermarkt. Nebenbei hatte er sehr viel Freizeit. "Zu viel", wie er heute sagt. Seine Freunde arbeiteten den ganzen Tag und hatten deshalb nicht viel Zeit für ihn. Manuels Eltern mischten sich nicht ein. Schließlich informierte sich Manuel beim Arbeitsamt über seine Berufsmöglichkeiten und -aussichten. Die Vorstellungsgespräche bei einzelnen Firmen liefen nach seiner Meinung gut. Trotzdem bekam er keinen Ausbildungsplatz. "Vielleicht waren meine Noten zu schlecht". Schließlich fand Manuel seinen Ausbildungsplatz selbst: Im Drogerie-Supermarkt, in dem er seit zwei Jahren tätig ist. Kein Traumberuf, aber den hat Manuel sowieso nicht.

Zoran, 18, hatte gute Noten und einen Realschulabschluss). Trotzdem fand er keinen Ausbildungsplatz: Ich habe zu spät mit der Schule begonnen und dann vergeblich 25 Bewerbungen abgeschickt. Sein Berufsziel Elektroinstallateur kann Zoran heute trotzdem verwirklichen: Ein Jahr lang ging er wöchentlich einmal auf eine Berufsschule; einen Tag wurde er vom Kolping-Bildungswerk individuell betreut; drei Tage pro Woche machte er ein Praktikum in einem Elektroanlagen-betrieb — eine Bewährungsprobe, die sich gelohnt hat: Zoran macht dort zur Zeit eine dreieinhalbjährige Ausbildung zum Elektroinstallateur.

FRAGEN ZUM TEXT

1. Nennen Sie einige wichtige Berufe. Welche sind typisch männliche und typisch weibliche Berufe?
2. Wissen Sie, was Ihre Eltern (Großeltern) werden wollten? Was sind sie dann geworden?
3. Wissen Sie schon, was Sie werden möchten? Haben Sie einen Traumberuf?
4. Möchten Sie einen Studienplatz bekommen oder einen Beruf erlernen?
5. Ist es leicht sich für einen Beruf zu entscheiden?
6. Wer beeinflusst oft die Berufswahl der Jugendlichen?
7. Ist der Lehrerberuf wichtig?
8. Glauben Sie, dass der Ingenieur ein Beruf der Zukunft ist?
9. Ist es für ein Mädchen schwer Maschinenbau zu studieren? Warum wählen viele diesen Beruf?
10. Welche Berufsmöglichkeiten hat man, wenn man kein Abitur hat?
11. Wie muss man sich auf das Vorstellungsgespräch vorbereiten?
12. Kann das Arbeitsamt den Jugendlichen helfen einen Ausbildungsplatz zu bekommen?

Практические рекомендации по выполнению:

1. Ознакомьтесь с памятками (Приложение № 1):
 - а) Хотите научиться хорошо читать по-немецки?
 - б) Что может помочь вам лучше понять содержание читаемого текста?
 - в) Как поступить, если при чтении встречаются трудности?
 - г) С памятками перед чтением текста, во время чтения текста и после чтения текста.
2. Прочитайте текст, пользуясь при этом словарём: выпишите все незнакомые слова (существительные с артиклем, глагол в неопределённой форме) и запомните их.
3. Прочитайте текст ещё раз вслух, правильно оформляя предложения фонетически и интонационно, переведите и выделите главную мысль текста.
4. Разделите текст на части и озаглавьте каждую часть.
5. Составьте план текста.
6. Подготовьте краткий пересказ текста согласно плану.
7. Выразите свое отношение к прочитанному тексту

Требования к результатам работы:

- студент владеет содержанием прочитанного текста;
- пересказ составлен лексически и грамматически правильно;

Форма контроля: индивидуальный

Критерии оценки:

«отлично» - пересказ составлен грамматически и лексически грамотно, полностью раскрыта тема, студент отвечал без ошибок в хорошем темпе речи;

«хорошо» - пересказ составлен грамматически и лексически грамотно, полностью раскрыта тема, но при ответе были допущены незначительные лексические, фонетические или грамматические ошибки;

«удовлетворительно» - при составлении пересказа допущены лексические и грамматические ошибки, тема раскрыта не полностью, темп речи замедленный;

«неудовлетворительно» - допущены грубые речевые ошибки, которые не позволяют понять смысл сказанного.

Список рекомендуемой литературы:

1. Басова Н.В. Немецкий для колледжей/ Н.В. Басова, Т.С. Коноплева. - Ростов на Дону: Феникс, 2014 - 416с.
2. Варфоломеева И.М. Немецкий язык/ И.М. Варфоломеева, О.А. Радченко, М.А. Иванов. – М.: Дрофа, 2001 – 208 с.

Тема 2 Германия – страна туризма

Самостоятельная работа № 2. Подготовка презентации по теме «Города Германии и их достопримечательности»

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу: 6 часов.

Цель задания:

- Выработка умений самостоятельного применения знаний в области иностранного языка и дисциплин спецподготовки, умение синтезировать их и осуществление их переноса в новые условия.
- Совершенствование умений составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике, (подготовка презентаций).
- Совершенствование умений оформлять презентации (Point power);
- Развитие творческих способностей.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический минимум по теме, необходимый для профессионального общения источники профессиональной информации на иностранном языке;
- правила составления текста и правила оформления презентаций;

уметь:

- работать с источниками профессиональной информации на иностранном языке;
- свободно говорить по подготовленной теме;

- отвечать на вопросы аудитории в рамках заданной темы.

Содержание заданий: Подготовьте презентацию в Power Point и представьте готовый продукт однокурсникам.

Практические рекомендации по выполнению:

Проект должен содержать следующую информацию:

- название города/ряда городов;
- расположение, трансферт;
- основные достопримечательности (памятники культуры и архитектуры, музеи, картинные галереи, выставочные залы, памятные места и т.д.), места отдыха горожан и туристов;
- культурные мероприятия, проводимые в этом городе;
- другие особенности, которые могут быть интересны туристу.

Работа над проектом:

1. Подготовительный этап: определение темы (выбор одного или нескольких городов), уточнение целей конечного результата, анализ проблемы, постановка задач, определение источников информации, определение способа представления.
2. Основной этап: сбор информации, подготовка и оформление проекта.
3. Заключительный этап: презентация проекта, коллективный анализ проектов и самооценка.

Основные требования к результатам работы:

- Презентация должна иметь не менее 10 слайдов: первый слайд – титульный лист с указанием названия проекта, фамилии и имени автора, названия колледжа, номера группы и специальности, второй слайд - содержание презентации.
- Требования по оформлению слайдов – сочетаемость цветов, подбор шрифта, ограниченное количество объектов на слайде, минимальное количество текста (не более 150 печатных знаков на слайде);
- Текст презентации должен быть составлен лексически и грамматически правильно.
- Представление продукта: грамотность изложения и владение материалом.

Критерии оценки:

«отлично» - проект имеет практическую значимость, полученные знания и умения могут быть использованы в дальнейшем в профессиональной деятельности, с языковой точки зрения проект оформлен грамотно и имеет хорошую наглядность;

«хорошо» - проект имеет практическую значимость, полученные знания и умения могут быть использованы в дальнейшем в профессиональной деятельности, имеет хорошую наглядность, но были допущены лексические и грамматические ошибки;

«удовлетворительно» - при составлении допущены лексические и грамматические ошибки, содержание раскрыто не полностью, эстетически проект непригляден;

«неудовлетворительно» - проект не подготовлен.

Форма контроля: индивидуальный

Список рекомендуемой литературы:

1. Дубинский В.И. Учебник немецкого языка. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011 – 400 с.
2. Интернет-источники

Тема 2 Германия – страна туризма

Самостоятельная работа № 3 Оформление рекламного буклета «Города Германии»

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу: 4 часа;

Цель задания:

- Формирование умения работать с источниками профессиональной информации на иностранном языке;
- Формирование умения составлять тексты рекламных буклетов на немецком языке;
- Закрепление знаний по страноведению;
- Развитие креативного мышления и творческих способностей.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для овладения письменной формы профессионального общения на иностранном языке;
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями

уметь:

- работать с источниками профессиональной информации на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;

Содержание заданий: оформите рекламный буклет «Города Германии»

- Составьте текст рекламного буклета
- Подберите иллюстративный материал
- Подготовьте рекламный буклет «Города Германии»

Практические рекомендации по выполнению:

- Выберите один или несколько городов Германии;
- Подберите информацию об этом/ этих городах, которая вызовет наибольший интерес туриста;
- Найдите соответствующий иллюстративный материал
- Подготовьте буклет
- Представьте готовый продукт одноклассникам

Основные требования к результатам работы:

- текст буклета составлен в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Ошибки практически отсутствуют. Объем текста не менее нормы. Представленный иллюстративный материал имеет практическую ценность. Буклет выполнен аккуратно, эстетично.

Форма контроля: индивидуальный

Критерии оценки:

«отлично» - текст сообщения составлен грамматически и лексически грамотно, содержание полностью отвечает теме, буклет выполнен аккуратно, эстетично;

«хорошо» - текст сообщения составлен грамматически и лексически грамотно, содержание отвечает теме, но допущены незначительные лексические и (или) грамматические ошибки, буклет выполнен аккуратно;

«удовлетворительно» - текст сообщения составлен с грамматическими и лексическими ошибками, содержание не совсем отвечает теме, буклет выполнен неаккуратно;

«неудовлетворительно» - допущены грубые грамматические и лексические ошибки, которые не позволяют понять смысл написанного, буклет не сделан.

Список рекомендуемой литературы:

1. Дубинский В.И. Учебник немецкого языка. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011 – 400 с.
2. Интернет-ресурсы

Тема 3 Немецкоязычные страны в туристическом аспекте (Австрия)

Самостоятельная работа № 4. Подготовка презентации по теме «Сказочная Австрия»

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу: 6 часов.

Цель задания:

- Выработка умений самостоятельного применения знаний в области иностранного языка и дисциплин спецподготовки, умение синтезировать их и осуществление их переноса в новые условия.
- Совершенствование умений составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (подготовка презентаций).
- Совершенствование умений оформлять презентации (Point power);
- Развитие творческих способностей.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический минимум по теме, необходимый для профессионального общения источники профессиональной информации на иностранном языке;
- правила составления текста и правила оформления презентаций;

уметь:

- работать самостоятельно с источниками профессиональной информации на иностранном языке;
- свободно говорить по подготовленной теме;
- отвечать на вопросы аудитории в рамках заданной темы.

Содержание заданий: Подготовьте презентацию в Power Point и представьте готовый продукт однокурсникам.

Практические рекомендации по выполнению:

Проект должен содержать следующую информацию:

- 1) Общие сведения о стране
- 2) Города, которые можно посетить: основные достопримечательности этих городов (памятники культуры и архитектуры, музеи, картинные галереи, выставочные залы, памятные места и т.д.), места отдыха горожан и туристов; культурные особенности страны
- 3) Основные туристические маршруты, туристические центры
- 4) Организация досуга
- 5) Возможности размещения/проживания
- 6) Кухня Австрии
- 6) Выводы по теме

Работа над проектом:

1. Подготовительный этап: определение темы (выбор одного или нескольких городов), уточнение целей конечного результата, анализ проблемы, постановка задач, определение источников информации, определение способа представления.
2. Основной этап: сбор информации, подготовка и оформление проекта.
3. Заключительный этап: презентация проекта, коллективный анализ проектов и самооценка.

Основные требования к результатам работы:

- Презентация должна иметь не менее 10 слайдов: первый слайд – титульный лист с указанием названия проекта, фамилии и имени автора, названия колледжа, номера группы и специальности, второй слайд - содержание презентации.
- Требования по оформлению слайдов – сочетаемость цветов, подбор шрифта, ограниченное количество объектов на слайде, минимальное количество текста (не более 150 печатных знаков на слайде);
- Текст презентации должен быть составлен лексически и грамматически правильно.
- Представление продукта: грамотность изложения и владение материалом.

Критерии оценки:

«отлично» - проект имеет практическую значимость, полученные знания и умения могут быть использованы в дальнейшем в профессиональной деятельности, с языковой точки зрения проект оформлен грамотно и имеет хорошую наглядность;

«хорошо» - проект имеет практическую значимость, полученные знания и умения могут быть использованы в дальнейшем в профессиональной деятельности, имеет хорошую наглядность, но были допущены лексические и грамматические ошибки;

«удовлетворительно» - при составлении допущены лексические и грамматические ошибки, содержание раскрыто не полностью, эстетически проект непригляден;

«неудовлетворительно» - проект не подготовлен.

Форма контроля: индивидуальный

Список рекомендуемой литературы:

1. Дубинский В.И. Учебник немецкого языка. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011 – 400 с.
2. Интернет-источники

Тема 4 Немецкоязычные страны в туристическом аспекте (Швейцария)

Самостоятельная работа № 5 Подготовка туристического буклета «Путешествие в Швейцарию»

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу: 4 часа;

Цель задания:

- Формирование умения работать с источниками профессиональной информации на иностранном языке;
- Формирование умения составлять тексты рекламных буклетов на немецком языке;
- Закрепление знаний по страноведению;
- Развитие креативного мышления и творческих способностей.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для овладения письменной формы профессионального общения на иностранном языке;
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями

уметь:

- работать с источниками профессиональной информации на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;

Содержание заданий: оформите туристический буклет «Путешествие в Швейцарию»

- Составьте текст рекламного буклета
- Подберите иллюстративный материал
- Подготовьте рекламный буклет «Путешествие в Швейцарию»

Практические рекомендации по выполнению:

- Выберите один или несколько туристических центров Швейцарии;
- Подберите информацию об этом/ этих туристических центрах, которая вызовет наибольший интерес туриста;
- Найдите соответствующий иллюстративный материал;
- Подготовьте буклет;
- Представьте готовый продукт на занятии.

Примечание: объем текста должен быть небольшой, но содержание текста должно быть информативным, емким. Буклет должен содержать достаточную информацию для туриста (места размещения, питания, экскурсионная программа, дополнительные услуги, трансфер)

Основные требования к результатам работы:

- текст буклета составлен в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Ошибки практически отсутствуют. Объем текста не менее нормы. Представленный иллюстративный материал имеет практическую ценность. Буклет выполнен аккуратно, эстетично.

Форма контроля: индивидуальный

Критерии оценки:

«отлично» - текст сообщения составлен грамматически и лексически грамотно, содержание полностью отвечает теме, буклет выполнен аккуратно, эстетично;

«хорошо» - текст сообщения составлен грамматически и лексически грамотно, содержание отвечает теме, но допущены незначительные лексические и (или) грамматические ошибки, буклет выполнен аккуратно;

«удовлетворительно» - текст сообщения составлен с грамматическими и лексическими ошибками, содержание не совсем отвечает теме, буклет выполнен неаккуратно;

«неудовлетворительно» - допущены грубые грамматические и лексические ошибки, которые не позволяют понять смысл написанного, буклет не сделан.

Список рекомендуемой литературы:

1. Дубинский В.И. Учебник немецкого языка. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011 – 400 с.
2. Интернет-ресурсы

Тема 5 Немецкоязычные страны в туристическом аспекте (Лихтенштейн)

Самостоятельная работа №6 Подготовка монологического высказывания по теме «Лихтенштейн»

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу: 4 часа;

Цель задания:

- Совершенствование умений составлять и осуществлять монологические высказывания по теме
- Расширение знаний о странах изучаемого языка
- Развитие познавательного интереса студентов.

**Студент должен
знать:**

- лексический и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

уметь:

- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике.

Содержание заданий: Составьте монологическое сообщение по теме «Лихтенштейн».

Практические рекомендации по выполнению:

Повторите лексический и грамматический материал по теме;

Прочтите тексты по соответствующей теме;

Воспользуйтесь Интернет источниками;

Составьте план сообщения;

Напишите сообщение в соответствии с планом.

В случае затруднения воспользуйтесь предложенным планом:

- 1) Общие сведения
- 2) Туристические центры
- 3) Туристская инфраструктура: способы размещения туристов, условия проживания
- 4) Система общественного питания, примеры национальной кухни
- 5) Города и достопримечательности
- 6) Организация досуга

Основные требования к результатам работы:

- студент логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Ошибки практически отсутствуют. Объем высказывания не менее нормы.

Форма контроля: индивидуальный

Критерии оценки:

«отлично» - сообщение составлено грамматически и лексически грамотно, полностью раскрыта тема, студент отвечал без ошибок в хорошем темпе речи, реагировал на дополнительные вопросы;

«хорошо» - сообщение составлено грамматически и лексически грамотно, полностью раскрыта тема, но при ответе допущены незначительные лексические, фонетические или грамматические ошибки, студент достаточно уверенно реагировал на вопросы учителя;

«удовлетворительно» - при ответе допущены лексические и грамматические ошибки, тема раскрыта не полностью, темп речи замедленный, не смог ответить на дополнительные вопросы;

«неудовлетворительно» - допущены грубые речевые ошибки, которые не позволяют понять смысл сказанного, сообщение не подготовлено.

Список рекомендуемой литературы:

1. Дубинский В.И. Учебник немецкого языка. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011 – 400 с.
2. Интернет-ресурсы

Тема 6 Немецкоязычные страны в туристическом аспекте (Люксембург)

Самостоятельная работа № 7 Работа с текстами по теме.

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу: 4 часа;

Цель задания:

- Формирование умения работать с текстами профессиональной направленности на немецком языке по теме «Немецкоязычные страны в туристическом аспекте (Люксембург)»;
- Закрепление лексического и грамматического минимума по теме.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический минимум по теме, необходимый для профессионального общения;
- различные виды речевой деятельности и формы речи;

уметь:

- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский.

Содержание заданий:

1. Выполните задания к тексту:

- прочитать и перевести текст
- выписать и выучить новые слова
- передать краткое содержание текста

AUS DER GESCHICHTE DER LUXEMBURGER GASTRONOMIE

Sterne können Hotels, Restaurants haben. Die Sterne als Auszeichnung können verdiente Bürger des entsprechenden Landes besitzen. Es gibt aber Menschen, die selbst die Sterne sind, weil sie führen und ihre Heimat mit ihren Taten berühmt machen. Die moderne Geschichte ist an diesen Taten reich genug, aber in ihr sind die ersten, die es geschafft haben.

Lea Linster aus Luxemburg hat in Lyon als erste Frau den “Bocuse d'Or” gewonnen. Der “Bocuse d'Or” ist eine Art Oscar für Köche. Das ist die höchste Auszeichnung für Küchen-Kunst. Und sie in dem Land der klassischen Weltküche zu erwerben, ist mehr als hervorragend.

Die Heimatstadt der Siegerin Freisingen liegt an der luxemburgisch-französischen Grenze. Ihr Vater war Besitzer einer Gaststätte. Als er gestorben war, entschloss seine Tochter das Werk des Vaters fortzusetzen. Sie gab das Studium an der Uni auf und begann sich mit kulinarischem Handwerk zu beschäftigen. Das Gasthaus war ihre Herzenssache, weil Sie sich immer für Kochkunst interessierte und Kochbücher gern las. Diplom- Juristin zu werden, war ihr mehr Prestige als heißer Wunsch. Als junges Mädchen half sie ihrer Mutter, Gäste zu bewirten. Ihr Vater erzählte ihr immer etwas Interessantes aus den Menüs, die er woanders kennen gelernt hatte. Die Leistungen der anderen begeisterten das Mädchen. Sie kochte selbst. Der Vater lobte ihre Gerichte.

Nach dem Tod des Vaters und ihrem Abschied vom Studium an der Uni studierte sie an der luxemburgischen Hotelschule. Sie hatte ihr Prüfungs Menü — Gemüsesuppe, Königinpastete, Pfeffer-Filetsteak, creme caramel — mit Erfolg zubereitet. Sie war eine junge Restaurantbesitzerin und dachte ans Kommerzielle. Kochkünste sind gut, aber die richtigen Lebensmittel auf Lager zu haben, ist auch sehr wichtig. Sie besann sich darauf, dass sie zuerst mit Verlust arbeiten soll. Alle

guten Dinge sind drei, deshalb enthielt vielleicht die erste von der Hand geschriebene Menükarte nur drei Vorspeisen, drei Hauptgerichte und drei Desserts. Frau Linster stand damals selbst hinter dem Herd und ihre Schwester Maryse half bei der Bedienung. Manche Besucher fanden die Preise im Restaurant etwas teuer, aber die Köchin war der Meinung, dass sie für teure frische von ihr nach dem Einkauf verarbeitete Produkte mehr Geld verlangen darf. Es waren eigentlich die Preise der gehobenen Mittelklasse. Sie verstand bereits damals, dass gute Küche keinen Preis hat. Sie kochte zielgerichtet für Leute, für die gutes Essen in stilvollem Ambiente ihrer Lebensweise angehört. Sie wurde zum Profi als Köchin, als Geschäftsfrau. Ihr Können stellte sie auf die Probe in Frankreich während des zu den Top-Ereignissen der Gastronomie zählenden “Bocuse d'Or“-Wettbewerbes. Sie siegte über die männliche Konkurrenz aus aller Welt. Der Vertreter der französischen klassischen Küche nannte damals die Preisträgerin die Königin der feinen Küche. Ihr Erfolg brachte sie in die Schlagzeilen der internationalen Presse. Sie trat in Fernsehen in Frankreich und Deutschland auf, hielt kulinarische Vorträge in Schweden, wurde nach Brasilien eingeladen, beteiligte sich als einzige Ausländerin am Team französischer Spitzenköche bei einer Feinschmeckerkreuzfahrt, den eigenen Job sollte sie zu Hause dabei nicht hinterlassen. Und so das ganze Jahr hindurch. Fünf Tage pro Woche schuftete sie in ihrem Restaurant, und am Wochenende war sie auf Reisen. Ihre Beliebtheit wurde zur Werbung für ihr Restaurant. Die Zahl der Gäste nahm zu. Auch Ausländer kamen dorthin, um das preisgekrönte Essen zu kosten — “Langouste aux fettucini truffees” als Vorspeise und das Lammrücken- Gericht “Seile d'agneau en croöte de pommes de terre”. Das Rezept des Menüs ist bis heute nicht verraten. Sie ist Feinschmekerin und doch dessen sicher, dass ein schlichter, gutgemachter Eintopf herrlich schmecken kann. Ihr Motto ist so: Es gibt keine schlechten Gerichte, es gibt nur schlechte Köche.

Практические рекомендации по выполнению:

1. Ознакомьтесь с памятками (Приложение № 1):
 - а) Хотите научиться хорошо читать по-немецки?
 - б) Что может помочь вам лучше понять содержание читаемого текста?
 - в) Как поступить, если при чтении встречаются трудности?
 - г) С памятками перед чтением текста, во время чтения текста и после чтения текста.
2. Прочитайте текст, пользуясь при этом словарём: выпишите все незнакомые слова (существительные с артиклем, глагол в неопределённой форме) и запомните их.
3. Прочитайте текст ещё раз вслух, правильно оформляя предложения фонетически и интонационно, переведите и выделите главную мысль текста.
4. Разделите текст на части и озаглавьте каждую часть.
5. Составьте план текста.
6. Подготовьте краткий пересказ текста согласно плану.

Требования к результатам работы:

- студент владеет содержанием прочитанного текста;
- пересказ составлен лексически и грамматически правильно;

Форма контроля: индивидуальный

Критерии оценки:

«отлично» - пересказ составлен грамматически и лексически грамотно, полностью раскрыта тема, студент отвечал без ошибок в хорошем темпе речи;

«хорошо» - пересказ составлен грамматически и лексически грамотно, полностью раскрыта тема, но при ответе были допущены незначительные лексические, фонетические или грамматические ошибки;

«удовлетворительно» - при составлении пересказа допущены лексические и грамматические ошибки, тема раскрыта не полностью, темп речи замедленный;

«неудовлетворительно» - допущены грубые речевые ошибки, которые не позволяют понять смысл сказанного.

Список рекомендуемой литературы:

1. Дубинский В.И. Учебник немецкого языка. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011 – 400 с.

Тема 7 Туристические бюро

Самостоятельная работа № 8 Подготовка диалога по теме «В туристическом бюро».

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу: 2 часа;

Цель задания:

- Развитие умения вести беседу (диалог) профессиональной направленности на немецком языке по теме «В туристическом бюро»;
- Развитие креативного мышления и творческих способностей.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический минимум по теме «В туристическом бюро», необходимый для профессионального общения;
- различные виды речевой деятельности и формы речи;

уметь:

- вести беседу (диалог) по теме «В туристическом бюро» на иностранном языке;

Содержание заданий: подготовить диалог по теме «В туристическом бюро».

Ситуация: к Вам пришли клиенты. Скоро у них отпуск и они хотят предпринять незабываемое путешествие в экзотические страны. Что Вы можете им предложить.

Практические рекомендации по выполнению:

- Повторите лексику по теме;
- Повторите грамматический материал: порядок слов в вопросительных и повествовательных предложениях;
- Составьте диалог
- Разыграйте диалог с партнерами.

Примечание:

В случае затруднения воспользуйтесь предложенными образцами диалогов.

Dialog 1

- Wir möchten in die Südwesttürkei fahren.
- Wissen Sie schon, wohin genau Sie möchten?
- Wir kennen nur die Orte Bodrum und Fethiye.
- Wissen Sie schon, ob Sie ein Auto mieten? Oder sind Sie an der Rundreise interessiert?
- Wir mieten ein Auto.
- Ephesos müssen Sie sehen. Sie haben sicher von dem berühmten Hadriantempel und der Celsius-Bibliothek gehört. Und es gibt noch andere Sehenswürdigkeiten.
- Wie kommt man dorthin?
- Sehen Sie hier. Ephesos liegt westlich von Selguk an der E 87.
- Können Sie uns auch sagen, wie weit es bis Pamukkale ist?
- Pamukkale liegt 100 km östlich von Selguk.
- Und könnten Sie uns eine Unterkunft empfehlen?
- In der Gegend von Selguk gibt es schöne Hotels. Ich gebe Ihnen ein paar Adressen.

Dialog 2

- Wir hätten noch ein paar Fragen zu der Rundreise. Was kostet die Reise?

- Die Reise kostet pro Person 230 Euro.
- Wie sind die Hotels?
- Das sind 3-Sterne-Hotels mit guter Küche und großem Frühstück. Die Zimmer sind klimatisiert und haben Bad oder Dusche.
- Haben wir Zeit für Einkäufe oder einen Stadtbummel?
- Ich weiß nicht, ob Sie viel Zeit haben, aber am Abend sind die meisten Geschäfte geöffnet.
- Gut. Würden Sie bitte für zwei Erwachsene im Doppelzimmer buchen.
- Gern.

Redewendungen:

Touristen

Wir möchten in die Südwesttürkei / nach ... fahren. Aber Wir kennen nur Bodrum/...

Wir mieten ein Auto /....

Wie kommt man dorthin?

Könnten Sie uns eine Unterkunft empfehlen?

Was kostet die Reise?

Haben wir Zeit für Einkäufe/...?

Buchen Sie für zwei Erwachsene im Doppelzimmer.

Personal in der Touristen-Information

Wissen Sie schon, wohin Sie möchten?

Wissen Sie schon, ob Sie ein Auto mieten? Ephesos/... müssen Sie (unbedingt) sehen.

... liegt westlich/... von ... an der E 87/....

In der Gegend von ... gibt es gute/schöne/... Hotels.

230/... Euro.

Am Abend. / Ich weiß nicht, ob Sie ... Zeit haben

Gern.

Требования к результатам работы:

- тема раскрыта полностью;
- студент логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнером: способен начать, поддержать и закончить разговор. Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Ошибки практически отсутствуют. Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.

Форма контроля: индивидуальный

Критерии оценки:

«отлично» - диалог составлен грамматически и лексически грамотно, полностью раскрыта тема, студент отвечал без ошибок в хорошем темпе речи;

«хорошо» - диалог составлен грамматически и лексически грамотно, полностью раскрыта тема, но при ответе были допущены незначительные лексические, фонетические или грамматические ошибки;

«удовлетворительно» - при составлении допущены лексические и грамматические ошибки, тема раскрыта не полностью, темп речи замедленный, при оформлении карты меню допущены лексические и/ или грамматические ошибки;

«неудовлетворительно» - допущены грубые речевые ошибки, которые не позволяют понять смысл сказанного, диалог не подготовлен.

Список рекомендуемой литературы:

1. Ulrike Cohen Herzlich willkommen/ U. Kohen, N. Grandi. – Langenscheidt, 2012 – 200 с.
2. Dorothea Levy-Hillerich Kommunikation im Tourismus. – Cornelsen, 2009 – 150 с.

Тема 7 Туристические бюро

Самостоятельная работа № 9 Выполнение лексико-грамматических упражнений

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу: 2 часа;

Цель задания:

- Закрепление лексического и грамматического минимума, необходимого для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- Развитие умения самостоятельно выполнять лексико-грамматические упражнения.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

уметь:

- работать самостоятельно со справочной литературой по грамматике немецкого языка;
- пользоваться конспектами;
- применять полученные на занятиях знания по теме «Туристические бюро» при выполнении заданий.

Содержание заданий: Выполните лексико-грамматические упражнения.

Практические рекомендации по выполнению:

- Повторите лексику по теме;
- Повторите грамматический материал;
- Выполните упражнения;

В случае затруднения воспользуйтесь конспектами в тетради.

Основные требования к результатам работы:

- задания выполнены полностью, грамотно.

Форма контроля: индивидуальный

Критерии оценки:

отлично» - задания выполнены без ошибок;

«хорошо» - при выполнении допущено 3-4 ошибки;

«удовлетворительно» - при выполнении допущено более 4 ошибок;

«неудовлетворительно» - допущено большое количество грубых ошибок (более 10) или задание не выполнено

Список рекомендуемой литературы:

1. Ulrike Cohen Herzlich willkommen/ U. Kohen, N. Grandi. – Langenscheidt, 2012 – 200 с.
2. Dorothea Levy-Hillerich Kommunikation im Tourismus. – Cornelsen, 2009 – 150 с.

Aufgaben zum Thema „Im Reisebüro“

1) In der Touristen-Information. Sammeln und vergleichen Sie.

Was interessiert Touristen?

Was sind die wichtigsten Informationen für Touristen?

Welche Informationen geben Sie über Ihre Stadt / Ihren Ort?

2) Touristen fragen nach Sehenswürdigkeiten. Schreiben Sie kleine Dialoge.

- Interessant! Was ist das?
- Das sind die Ausgrabungen, wirklich sehenswert.
- Ist es sehr weit?
- Sie müssen aus der Stadt hinausfahren. Es dauert circa eine halbe Stunde mit dem Auto.
- Und wann sind die Ausgrabungen geöffnet?
- Von Dienstag bis Sonntag, von 10.00 bis 14.00 Uhr. Danke.



Di-Sa 10-14,18-20, So 9-30-15



Di-Sa 10-14,17.30-19.30 So 9.30-14.30



Mo-So 10-14,15.30-20.30

3) Ein Paar sieht in der Touristen-Information schöne Plakate und möchte etwas über die Sehenswürdigkeiten erfahren. Schreiben Sie Dialoge.



- Wie schön! Was ist das?
O Das ist die arabische Festung.
- ◆ Wie alt ist die Festung?
O Die arabische Festung ist aus dem Jahr 718.

Festung, arabisch 718

Kirche, römisch 612

Palast, spanisch 1328

Schloss, spanisch 1457

Turm, arabisch 845

Moschee, arabisch 785

4) Informationsmaterial über Ihren Ort / Ihre Stadt und die Umgebung: Sammeln und vergleichen Sie.

Fragen: Welche Sehenswürdigkeiten besuchen die Touristen?

Gibt es offizielle Öffnungszeiten?

Wie kann man die Sehenswürdigkeiten erreichen?

Gibt es Führungen?

Antworten: Museen, Häuser, Denkmäler.

Wann, wie lange...

Bus, Auto, Taxi...

In welcher Sprache, wo,...

5) Die Touristen möchten Informationen über Stadtrundfahrten. Schreiben Sie.

Organisieren Sie auch Stadtrundfahrten? -

Wann fährt der Bus ab? -

Wo fährt der Bus ab? -

Wie lange dauert die Fahrt? -

Wie viel kostet die Rundfahrt? -

6) Wie reagieren Sie in diesen Situationen?

Die Touristen suchen ein Reisebüro.

möchten ein Haus in der Stadt mieten,

brauchen einen Arzt.

haben kein Geld mehr, ihre Tasche ist weg.

7) In der Touristen-Information liegen Prospekte. Empfehlen Sie eine Stadtführung. Benutzen Sie das Wörterbuch.

Die Stadt - ganz anders

Kommen Sie mit — entdecken Sie die Stadt... ganz anders!

Für weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Tel.: 089/897 989 90

andersreisen@alfa.de

www.andersreisen@alfa.de

Mit dem Fahrrad durch die Stadt

Entdecken Sie die Stadt: sportlich und schnell! Wir besuchen auch den botanischen Gare- Abfahrt: jeden Tag um 10.30 Uhr vor dem Hotel SARAX.

Kosten: 10 Euro. Fahrrad: Pro Person 15 Euro.

Dauer ca. 6 Stunden. Speisen und Getränke mitnehmen.

Mit dem Pferd durch die Stadtgärten

Die Gärten naturnah erleben. Reiten Sie mit!

Start: Freitag und Samstag, 10.00 Uhr an den Stadtgärten, Haupttor.

Kosten: 35 Euro pro Person. Dauer 6 Stunden..

Mit dem Boot den Fluss hinunter

Genießen Sie die ungewohnte Aussicht auf die Stadt!

Abfahrt: Dienstag - Sonntag 10.30 Uhr vor dem alten Tor.

Kosten: 25 Euro pro Person. Dauer ca. 4 Stunden.

■ *Wir wollen nicht mit dem Bus durch die Stadt fahren! Was empfehlen Sie uns?*

o ...

8) Welche Stadttour empfehlen Sie diesen Touristen?

- Ein Ehepaar , Frau und zwei Kinder, Alte Leute

Тема 8 Информация для туристов

Самостоятельная работа № 10 Выполнение лексико-грамматических упражнений

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу: 4 часа;

Цель задания:

- Закрепление лексического и грамматического минимума, необходимого для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- Развитие умения самостоятельно выполнять лексико-грамматические упражнения.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

уметь:

- составлять и осуществлять диалогические высказывания по профессиональной тематике;
- работать самостоятельно со справочной литературой по грамматике немецкого языка;
- применять полученные на занятиях знания по теме «Информация для туристов» при выполнении заданий.

Содержание заданий: Выполните лексико-грамматические упражнения.

Практические рекомендации по выполнению:

- Повторите лексику по теме;
- Повторите грамматический материал;
- Выполните упражнения;

В случае затруднения воспользуйтесь конспектами в тетради.

Основные требования к результатам работы:

- задания выполнены полностью, грамотно.

Форма контроля: индивидуальный

Критерии оценки:

отлично» - задания выполнены без ошибок;

«хорошо» - при выполнении допущено 3-4 ошибки;

«удовлетворительно» - при выполнении допущено более 4 ошибок;

«неудовлетворительно» - допущено большое количество грубых ошибок (более 10) или задание не выполнено

Список рекомендуемой литературы:

1. Ulrike Cohen Herzlich willkommen/ U. Kohen, N. Grandi. – Langenscheidt, 2012 – 200 с.
2. Dorothea Levy-Hillerich Kommunikation im Tourismus. – Cornelsen, 2009 – 150 с.

Aufgaben zum Thema

1) Veranstaltungen

zu

Karten zu 10 Euro = Karten für 10 Euro = die Karten kosten 10 Euro Wir sind zu viert = wir sind vier Personen

Kartenverkauf in der Touristen-Information. Welches Problem gibt es? Lesen Sie.

o Guten Tag!

■ Guten Tag. Kann ich hier die Zirkuskarten kaufen?

0 Ja, aber nicht mehr für die heutige Vorstellung.

■ Für morgen?

0 Ja, für morgen gibt es noch Karten.

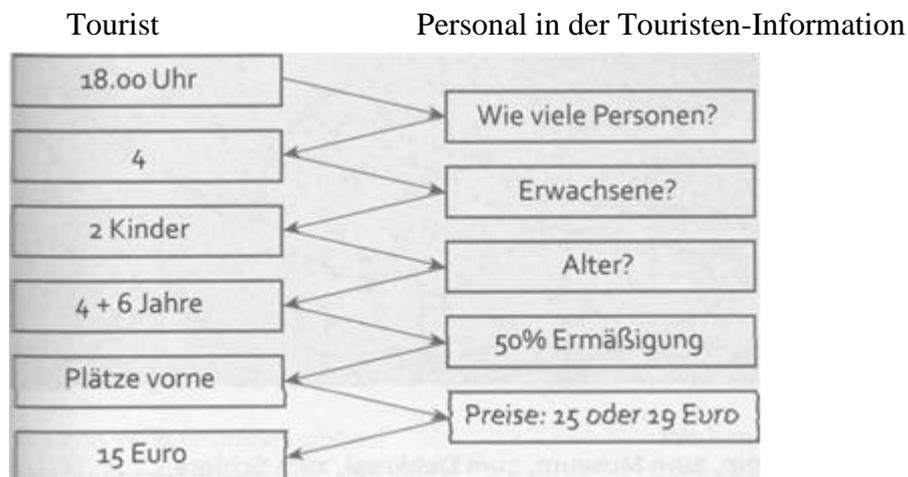
■ Ich möchte Karten für die Vorstellung um 17.00 Uhr.

0 Es tut mir leid. Die Vorstellung um 17.00 Uhr gibt es nur am Sonntag. Morgen ist Freitag.

Die Vorstellungen sind um 18.00 und um 20.15 Uhr.

0 Oh! Was mache ich jetzt? Hmmm ... Moment, ich rufe meine Frau an. Ich komme gleich wieder.

Wie geht das Gespräch weiter? Schreiben Sie.



2) Tagesausflüge. Sammeln und vergleichen Sie.

Welche Ausflugsziele sind in Ihrer Gegend beliebt?

Städte, Denkmäler,...

Wer organisiert Tagesausflüge?

Touristen-Information, Reisebüros, Hotels,...

Was für Ausflüge gibt es?

Busreisen, Wanderungen,...

Können Sie das Programm beschreiben?

Abfahrtszeiten, Sehenswürdigkeiten,...

Nennen Sie Preise:

Einzelpreis, Gruppenpreis, Ermäßigungen,

So können Sie Informationen über Tagesausflüge geben:

Wann? Die Abfahrt ist um 10.00 Uhr, die Rückfahrt (ungefähr) um 20.00 Uhr.

Wie lange? Die Fahrt dauert eine Stunde /....

Wie? Sie fahren mit dem Bus / mit dem Zug / mit dem Schiff nach

Wohin? Die Fahrt geht nach Rapallo / zu den Inseln.
Es gibt einen Zwischenstopp in ..., dann Weiterfahrt nach
Wie viel? Pro Person 35 Euro, Kinder unter 12 Jahren bekommen 30% Ermäßigung.

3) Tagesausflüge. Ergänzen Sie den Dialog.

Wir möchten gern Informationen über den Ausflug nach Portofino ...

Sie meinen den Tagesausflug?

Ja! Um wie viel Uhr ist die Abfahrt?

Fahren wir die ganze Zeit mit dem Bus?

Wohin geht die Schiffsfahrt?

Und wie viel kostet die Reise?

Zwei Erwachsene und zwei Kinder.

10 und 12 Jahre alt.

Danke. Ich überlege noch. Auf Wiedersehen.

Recco - Camogli - Portofino

1 Tag

Busfahrt nach Recco: 1 Stunde

Preis: (inkl. Mittagessen + 1 Getränk) 40 Euro

Kinder bis 3 Jahre frei

Kinder unter 12 Jahren 30% Ermäßigung

Mittwoch

Abfahrt 9.00 Uhr

Ankunft ca. 20.30 Uhr

Programm

Busfahrt nach Recco. Dort Zwischenstopp für „Focacce“: dünne, mit Käse gefüllte und im Ofen gebackene Teigblätter. In Camogli sehen Sie bunte Fischerhäuser, die Kirche Santa Maria und den Turm Dragone. Schiffsfahrt nach San Fruttuoso.

Wanderung auf den Berg Portofino (610 m), Aussicht bei gutem Wetter bis nach Elba und Korsika. Mittagessen im Vento Ariel, Weiterfahrt nach Portofino. Dort können Sie den Jachthafen, den Leuchtturm und die Kirche San Giorgio besuchen.

4) Hinweise für Individual- und Gruppenreisen

Tourismus in Ihrer Gegend. Sammeln und vergleichen Sie.

Warum kommen Touristen in Ihre Gegend?

Baden, Ski fahren, kulturelles Angebot,... Auto, Fahrrad,...

Gibt es organisierte Rundreisen?

Busreisen, Zugreisen,...

Werden auch Individualreisen angeboten?

Auto, Fahrrad

So können Sie Hinweise für die Weiterreise geben:

Wünsche erfragen: Was möchten Sie machen? Wohin/Wie möchten Sie fahren?

Empfehlungen geben: Wenn Sie ans Meer möchten, empfehle ich Ihnen / können Sie . Wir haben organisierte Reisen

Weg (Ort) beschreiben: Die Stadt ist (nicht) weit, liegt östlich von ... und ist sehr schön.

Unterkunft: . Wir haben eine Liste von Hotels und Gästezimmern.

5) Touristen fragen, Sie antworten. Ordnen Sie zu.

1. Können Sie uns eine Unterkunft empfehlen?
 2. Was kostet denn die Reise?
 3. Wir möchten gern noch die Gegend sehen. Was empfehlen Sie?
 4. Haben Sie auch eine Rundfahrt mit deutscher Reiseleitung?
 5. Können wir hier buchen?
 6. Bieten Sie auch Rundfahrten an?
-
- a) Ja, wir bieten Bus- und Schiffsreisen an.
 - b) Leider nicht. Die Rundfahrten sind ohne Reiseleitung.
 - c) Selbstverständlich. Zahlen Sie bar oder mit Kreditkarte?
 - d) Machen Sie doch einen Ausflug zu den Bergdörfern.
 - e) Es gibt gute Hotels und schöne kleine Pensionen.
 - f) 200 Euro pro Person, aber wenn Sie jetzt buchen, bekommen Sie 20% Ermäßigung.

6) Planen Sie Rundreisen in Ihrer Gegend:

Eine Rundreise mit dem Bus für 1 Woche

Eine Rundreise mit Zug und Bus für 1 Woche

Eine Rundreise Ihrer Wahl

Nennen Sie:

Ziele und Stationen Unterkünfte, Ausflüge,...

Kosten und Zahlungsmodalitäten

Тема 9 Индустрия гостеприимства

Самостоятельная работа № 11. Подготовка проекта «Мое туристическое бюро»

Вид самостоятельной работы: внеаудиторная;

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу: 4 часа.

Цель задания:

- Выработка умений самостоятельного применения знаний в области иностранного языка и дисциплин спецподготовки, умение синтезировать их и осуществление их переноса в новые условия.

- Расширение знаний и умений в области нескольких дисциплин, формирование навыков и умений работать самостоятельно.
- Совершенствование умений составления презентаций на иностранном языке;
- Совершенствование коммуникативных умений студентов;
- Развитие творческих способностей.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

уметь:

- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления);
- пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- оформлять презентации на немецком языке в Point Power.

Содержание заданий: Подготовьте презентацию в Point Power и представьте готовый продукт однокурсникам.

Практические рекомендации по выполнению:

Проект должен содержать следующую информацию:

- название туристического бюро;
- адрес, расположение, транспорт;
- персонал фирмы, функциональные обязанности каждого сотрудника, его профессиональные качества;
- интерьер
- спектр предоставляемых услуг (въездной/выездной туризм, размещение гостей, питание, культурная программа)
- визитная карточка

Работа над проектом:

1. Подготовительный этап: определение темы, уточнение целей конечного результата, анализ проблемы, постановка задач, определение источников информации, определение способа представления.
2. Основной этап: сбор информации, подготовка и оформление проекта.
3. Заключительный этап: презентация проекта, коллективный анализ проектов и самооценка.

Основные требования к результатам работы:

Презентация должна иметь не менее 10 слайдов: первый слайд – титульный лист с указанием названия проекта, фамилии и имени автора, названия колледжа, номера группы и специальности, второй слайд должен содержать перечисление основных моментов проекта;

Требования по оформлению слайдов – сочетаемость цветов, подбор шрифта, ограниченное количество объектов на слайде, минимальное количество текста;

Текст презентации должен быть составлен лексически и грамматически правильно.

Представление продукта: грамотность изложения и владение материалом.

Форма контроля: индивидуальный

Критерии оценки:

«отлично» - проект имеет практическую значимость, полученные знания и навыки могут быть использованы в дальнейшем в профессиональной деятельности, с языковой точки зрения проект оформлен грамотно и имеет хорошую наглядность;

«хорошо» - проект имеет практическую значимость, полученные знания и навыки могут быть использованы в дальнейшем в профессиональной деятельности, имеет хорошую наглядность, но были допущены лексические и грамматические ошибки;

«удовлетворительно» - при составлении допущены лексические и грамматические ошибки, содержание раскрыто не полностью, эстетически проект непригляден;

«неудовлетворительно» - проект не подготовлен.

Список рекомендуемой литературы:

1. Дубинский В.И. Учебник немецкого языка. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011 – 400 с.
2. Paola Barberis Deutsch im Hotel: Gespräche führen/ Paola Barberis, Elena Bruno. - Hueber Verlag, 2009 - 144с.
3. Ulrike Cohen Herzlich willkommen/ U. Kohen, N. Grandi. – Langenscheidt, 2012 – 200 с.
4. Dorothea Levy-Hillerich Kommunikation im Tourismus. – Cornelsen, 2009 – 150 с.

Тема 10 Гостиницы. Прием и размещение гостей

Самостоятельная работа № 12 Подготовка диалога по теме «Заказ номера»

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу: 2 часа;

Цель задания:

- Развитие умения вести беседу (диалог) профессиональной направленности на немецком языке по теме «Заказ номера»;
- Развитие креативного мышления и творческих способностей.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический минимум по теме «В туристическом бюро», необходимый для профессионального общения;
- различные виды речевой деятельности и формы речи;

уметь:

- вести беседу (диалог) по теме «В туристическом бюро» на иностранном языке;

Содержание заданий: подготовить диалог по теме «Заказ номера».

Практические рекомендации по выполнению:

Повторите лексику по теме;

Повторите грамматический материал: порядок слов в вопросительных и повествовательных предложениях;

Составьте диалог;

Разыграйте диалог с партнерами.

Примечание:

В случае затруднения воспользуйтесь предложенным образцом диалога

Guten Tag. Was wünschen Sie?

- Ich hätte gerne ein Einzelzimmer mit Dusche.
- Wie lange möchten Sie denn bleiben?
- Drei Tage.
- Zimmer 3 ist frei.
- Gut, danke.
- Brauchen Sie einen Gepäckträger?
- Ja, hier: diese zwei Koffer. Die Tasche kann ich selbst tragen.
- Könnten Sie das Formular ausfüllen?
- Ja, natürlich. In dieses Formular hier?
- Ja. Danke.

Требования к результатам работы:

тема раскрыта полностью;

студент логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнером: способен начать, поддержать и закончить разговор. Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Ошибки практически отсутствуют. Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.

Форма контроля: индивидуальный**Критерии оценки:**

«отлично» - диалог составлен грамматически и лексически грамотно, полностью раскрыта тема, студент отвечал без ошибок в хорошем темпе речи;

«хорошо» - диалог составлен грамматически и лексически грамотно, полностью раскрыта тема, но при ответе были допущены незначительные лексические, фонетические или грамматические ошибки;

«удовлетворительно» - при составлении допущены лексические и грамматические ошибки, тема раскрыта не полностью, темп речи замедленный, при оформлении карты меню допущены лексические и/ или грамматические ошибки;

«неудовлетворительно» - допущены грубые речевые ошибки, которые не позволяют понять смысл сказанного, диалог не подготовлен.

Список рекомендуемой литературы:

1. Ulrike Cohen Herzlich willkommen/ U. Kohen, N. Grandi. – Langenscheidt, 2012 – 200 с.
2. Dorothea Levy-Hillerich Kommunikation im Tourismus. – Cornelsen, 2009 – 150 с.

Тема 11 Сервис в кафе, ресторане**Самостоятельная работа № 13 Подготовка диалогов по теме «Посещение кафе/ресторана»**

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу: 4 часа;

Цель задания:

- Развитие умения вести беседу (диалог) профессиональной направленности на немецком языке по теме «Посещение кафе/ресторана»;
- Развитие креативного мышления и творческих способностей.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический минимум по теме «Посещение кафе/ресторана», необходимый для профессионального общения;
- различные виды речевой деятельности и формы речи;

уметь:

- вести беседу (диалог) по теме «В туристическом бюро» на иностранном языке;

Содержание заданий: подготовить диалоги по теме «Посещение кафе/ресторана».

Практические рекомендации по выполнению:

Повторите лексику по теме;

Повторите грамматический материал: порядок слов в вопросительных и повествовательных предложениях;

Составьте диалог;

Разыграйте диалог с партнерами.

Примечание:

В случае затруднения воспользуйтесь предложенными образцами диалогов

O Guten Tag, Herr Kühn. Wie geht's? Haben Sie schon gewählt?

Nein, noch nicht. Können Sie mir bei der Auswahl helfen?

O Sie essen doch gern Fisch?

Ja.

O Wie wäre es mit Tintenfisch als Vorspeise?

Tintenfisch? Nein, lieber die Fischsuppe.

O Aber der Tintenfisch schmeckt wunderbar, eine Delikatesse.

Sie meinen wirklich? Ist er nicht sehr fett?

O Nein. Ganz bestimmt nicht.

Na gut.

O Möchten Sie danach vielleicht das Hähnchen mit Paprika und Oliven und den Milchreis als Dessert?

Gut. Und bitte wieder den roten Landwein und das herrliche Weißbrot.

2

- Entschuldigung, ich möchte bestellen,

o Eigentlich schließen wir gleich.

- Kann ich nicht mehr essen?

o Doch, aber wir haben nicht mehr alles von der Karte.

- Was gibt es denn noch?

o Tja, wir haben noch den Tintenfisch, den Fischeintopf und den Milchreis.

- Das Menü finde ich aber scheußlich. Haben Sie nichts anderes?

o Wie wäre es mit der Bohnensuppe? ...

O Haben Sie schon bestellt?

Nein. Was empfehlen Sie?

O Ich kann die Lauchcremesuppe sehr empfehlen und der Schwertfisch schmeckt gut - er hat keine Gräten. Die weißen Bohnen und die Kaninchenkeule sind auch vorzüglich, aber den Thunfisch und die Putenbrust gibt es leider nicht mehr

Aha. Und was ist die Tagessuppe?

O Das ist die Lauchcremesuppe.

Hm. Gibt es die Linsensuppe noch?

O Da muss ich nachfragen, aber ich glaube, sie ist nicht mehr da. Tut mir leid. Wir haben keine Linsensuppe mehr.

Dann nehme ich statt Suppe den Bauernsalat, aber ich möchte keine schwarzen Oliven.

Waren Sie zufrieden?

Ja. Es war ein sehr gelungener Abend. Alles war bestens. Und das Essen war wunderbar.

O Das freut uns. Kann ich noch etwas für Sie tun?

Nein danke. Die Kinder sind müde. Wir müssen wirklich nach Hause,

o Hat es euch auch gefallen?

* Ja. Und danke für die tolle Torte.

o Darf ich Sie zur Garderobe begleiten?

Gern. Danke schön.

O Hier sind Ihre Mäntel und Ihre Schirme. Moment, ich hole den Kinderwagen.

- Nochmals herzlichen Dank für alles.

O Gern geschehen. Das ist schön, dass es Ihnen so gut gefallen hat. Kommen Sie gut nach Hause.

- Danke. Auf Wiedersehen.

O Macht es gut und tschüs.

o Tschüs.

Auf Wiedersehen.

O Auf Wiedersehen. Ich wünsche Ihnen noch einen schönen Abend. Und alles Gute.

o Wiedersehen.

* Tschüs.

В случае затруднения воспользуйтесь предложенным меню.

Restaurant Zum Grünen Baum			
		<i>Wiener Schnitzel mit Pommes frites und Salat</i>	€4,30
<i>Heringfilet</i>	€5,90	<i>Lammkotelett mit Röstkartoffeln und gemischtem Salat</i>	€10,40
<i>Geflügelsalat</i>	€6,10	<i>Kalbsleber mit Röstzwiebeln und Kartoffelpüree</i>	€9,60
<i>Wurstsalat</i>	€4,20		

<i>Lachspastete</i>	€6,95	<i>Forelle blau mit Butter und Salzkartoffeln</i>	€10,40
<i>Gemischte Schinkenplatte</i>	€6,70	<i>Seezunge mit Kartoffeln und Salat</i>	€12,10
		<i>Zanderfilet Müllerin mit Kartoffeln und Salat</i>	€10,60
<i>Semmelknödelsuppe</i>	€3,80	<i>Rotbarschfilet mit Sauce Hollandaise, dazu Butterreis</i>	€8,80
<i>Ungarische Gulaschsuppe</i>	€4,30		
<i>Kraftbrühe mit Ei</i>	€4,20	<i>Apfelstrudel mit Vanillesauce</i>	€4,30
<i>Spargelsuppe mit Kräuterklößchen</i>	€2,70	<i>Vanilleeis mit heißen Himbeeren</i>	€4,80
		<i>Birne Helene</i>	€4,50
<i>Rumpsteak mit Champignons</i>	€9,30	<i>Rote Grütze</i>	€5,50
<i>Schweinshaxe mit Spätzle und Salat</i>	€8,80	<i>Obstsalat mit Kirschwasser</i>	€5,30
<i>Kalbsbraten mit Erbsen und Karotten</i>	€7,60	GUTEN APPETIT	

- o Herr Ober!
- o Haben Sie schon gewählt?
- o Ja, ich nehme eine Kraftbrühe und dann einen Kalbsbraten mit Reis und Gemüse.
- o Tut mir Leid, wir haben keinen Kalbsbraten mehr.
- o Tja, was können Sie mir dann denn empfehlen?
- o Nehmen Sie doch den Zwiebelrostbraten. Der schmeckt ausgezeichnet.
- o Okay, dann nehme ich den.

Требования к результатам работы:

тема раскрыта полностью;

студент логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнером: способен начать, поддержать и закончить разговор. Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Ошибки практически отсутствуют. Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.

Форма контроля: индивидуальный

Критерии оценки:

«отлично» - диалог составлен грамматически и лексически грамотно, полностью раскрыта тема, студент отвечал без ошибок в хорошем темпе речи;

«хорошо» - диалог составлен грамматически и лексически грамотно, полностью раскрыта тема, но при ответе были допущены незначительные лексические, фонетические или грамматические ошибки;

«удовлетворительно» - при составлении допущены лексические и грамматические ошибки, тема раскрыта не полностью, темп речи замедленный, при оформлении карты меню допущены лексические и/ или грамматические ошибки;

«неудовлетворительно» - допущены грубые речевые ошибки, которые не позволяют понять смысл сказанного, диалог не подготовлен.

Список рекомендуемой литературы:

1. Ulrike Cohen Herzlich willkommen/ U. Kohen, N. Grandi. – Langenscheidt, 2012 – 200 с.
2. Dorothea Levy-Hillerich Kommunikation im Tourismus. – Cornelsen, 2009 – 150 с.

Тема 11 Сервис в кафе, ресторане

Самостоятельная работа № 14. Выполнение лексическо-грамматических упражнений

Вид самостоятельной работы: внеаудиторная;

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу: 4 часа;

Цель задания:

- Закрепление лексического и грамматического минимума, необходимого для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- Развитие умения самостоятельно выполнять лексико-грамматические упражнения.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

уметь:

- составлять и осуществлять диалогические высказывания по профессиональной тематике;
- работать самостоятельно со справочной литературой по грамматике немецкого языка;
- применять полученные на занятиях знания по теме «Сервис в кафе, ресторане» при выполнении заданий.

Содержание заданий: Выполните упражнения

1. Что не подходит. Подчеркните.

- 1) Tomate, Zwiebel, Gurke, Reis
- 2) Banane, Mandarine, Apfel, Kirche, Weintraube
- 3) Limonade, Bier, Cola, Mineralwasser, Glas
- 4) braten, backen, trinken, kochen
- 5) Köchin, Verkäufer, Kassiererin, Kellner, Ausländer
- 6) Liter, Pfund, Kilo, Tasche, Gramm

2. Что не так? Исправьте ошибки.

Ich gehe ins Restaurant und koche Suppe.

Ich kaufe eine Tüte Schokolade.

Braucht ihr eine Flasche Mehl?
Die Mutter holt eine Tafel Milch.
Nehmen Sie auch ein Glas Butter?
Anna nimmt Eis mit Senf.

3. Заполните пробелы, подходящие по смыслу слова приведены ниже

- 1) Ich ... entweder in der Kantine oder zu Hause.
- 2) Was haben Sie ... gewählt?
- 3) Kinder, wascht euch die Hände und
- 4) Vier Stunden habe ich im Freien verbracht und jetzt
- 5) Ich möchte eine Flasche Limonade bestellen, weil ich
- 6) Mein Mittagessen besteht . . . aus drei Gängen.
- 7) Heute komme ich spät nach Hause, darum nehme ich ... mit ...

in der Regel, Mittag essen, als Vorspeise, an den Tisch kommen, einen Bärenhunger haben, ein paar belegte Brötchen, Durst haben

4. Ответьте на вопросы, используйте при этом приведенные справа слова:

- 1) Was essen Sie zum Frühstück? бутерброт с сыром, колбасой, ветчиной; два яйца
- 2) Was trinken Sie zum Frühstück? стакан чая с лимоном; чашка кофе, стакан молока
- 3) Wo essen Sie zu Mittag? дома, в ресторане, в кафе напротив дома, в столовой
- 4) Was essen Sie als erster Gang? суп-лапша, рыбный суп, грибной суп, молочный суп, куриный бульон
- 5) Was kann man als Hauptgericht bekommen? мясо с овощами, жаркое из телятины, рыба с картофелем, бифштекс
- 6) Was essen Sie zum Nachtisch? фрукты, яблочный пирог, чёрный кофе
- 7) Was trinkt man beim Essen? Бутылка минеральной воды, пиво, немного белого или красного вина

5. Заполните пропуски личными местоимениями в винительном падеже (Akkusativ):

- 1) Ich trinke schwarzen Tee. Ich trinke
- 2) Wir suchen ein schönes Café. Wir suchen
- 3) Sie kauft frische Brötchen. Sie kauft
- 4) Er isst Apfelkuchen. Er isst
- 5) Ihr kocht Fischgerichte sehr gut. Ihr kocht ... gut.
- 6) Isst du Fleisch? - Nein, ich esse ... nicht.
- 7) Die Mutter kauft Obst für die kleine Tochter. Sie kauft ... für

6. Раскройте скобки, обращая внимание на употребление винительного падежа после предлогов für, ohne, über:

- 1) Wir gehen ins Geschäft ohne ...(du).
- 2) Sie bäckt diese Torte für ...(ihr Vater).
- 3) Er isst heute ohne ...(seine Frau).
- 4) Sie sprechen über ...(ein neues Restaurant).

- 5) Schreibst du Rezepte für ...(deine Freundin)?
- 6) Sie bereitet das Frühstück für ... (ihr Mann).

7. Переведите предложения, используя предлоги für, ohne, über:

- 1) Она часто покупает продукты для своего дедушки.
- 2) Почему ты ешь без нас?
- 3) Где ты купил сок за один евро?
- 4) Я ничего не слышала об этой столовой.
- 5) В моей поваренной книге нет ничего про это блюдо.
- 6) Он пьёт кофе без молока и без сахара.

8. Скажите, что Вы этого не хотите.

Muster: Willst du Birnen? - Nein, ich mag keine Birnen.

- 1) Willst du Fisch?
- 2) Willst du Gurken?
- 3) Willst du Kohlsuppe?
- 4) Willst du Milch?
- 5) Willst du Quark?
- 6) Willst du Käse?

Практические рекомендации по выполнению:

- Повторите лексику по теме;
- Повторите грамматический материал;
- Выполните упражнения.

В случае затруднения воспользуйтесь конспектами в тетради.

Основные требования к результатам работы:

- задания выполнены полностью, грамотно.

Форма контроля: индивидуальный

Критерии оценки:

отлично» - задания выполнены без ошибок;

«хорошо» - при выполнении допущено 3-4 ошибки;

«удовлетворительно» - при выполнении допущено более 4 ошибок;

«неудовлетворительно» - допущено большое количество грубых ошибок (более 10) или задание не выполнено.

Список рекомендуемой литературы:

1. Соколова Н.Б. Справочник по грамматике немецкого языка/ Н.Б. Соколова, Е.И. Гутрова. - М.: Просвещение, 1999
2. Тагиль И.П. Грамматика немецкого языка. – С.-П.: Каро, 2003

Тема 13 Виды отдыха

Самостоятельная работа № 15. Выполнение лексико-грамматических упражнений

Вид самостоятельной работы: внеаудиторная;

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу: 6 часов;

Цель задания:

- Закрепление лексического и грамматического минимума, необходимого для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- Развитие умения самостоятельно выполнять лексико-грамматические упражнения.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

уметь:

- составлять и осуществлять диалогические высказывания по профессиональной тематике;
- работать самостоятельно со справочной литературой по грамматике немецкого языка;
- применять полученные на занятиях знания по теме «Сервис в кафе, ресторане» при выполнении заданий.

Содержание заданий: Выполните упражнения и составьте диалог «Выбор отеля».

Практические рекомендации по выполнению:

1. Повторите лексику по теме;
2. Выполните следующие упражнения:

Sehen Sie sich Preise und Bedingungen der drei Hotels an und ergänzen Sie den Text unten.

(An-/Abreisetag: Samstag.	19.1 2. bis	26.1 2. bis	02.0 1. bis	06.0 2. bis	13.0 2. bis	27.0 2. bis	06.03. bis								
tägliche Anreise möglich.)	Reisezeiten	26.1 2.	02.0 1.	06.0 2.	13.0 2.	27.0 2.	06.0 3.	05.04.							
<i>Hotel Hohenfels</i>	buchbar bis 28.03.	Katalog Seite 185			<i>Arosa</i>										
Mindestaufenthalte: 19.12.-26.12.; 23.12.-02.01.; 26.12.-02.01. Zusätzliche Anreise vom 02.01.-05.04. Minimum 3 Tage vom 06.03.-05.04.															
PA:B00 BAC 57071															
Doppel DU/WC/ND 3	HP	DEU	H	2-3	660	950	550	660	660	660	550	1	bis 17	1	2
Doppel BD o. DU/WC 3	HP	DF	H	2-3	710	995	595	710	710	710	595	1	bis 17	1	2
Einzel DU/WC/ND 1	HP	EEU	H	1	660	990	605	660	660	660	605				
Mehr fürs Geld	Hotel Hohen														
<i>Hotel Bellevue</i>	buchbar bis	Katalog Seite			<i>Arosa</i>										

05.04. 185														
Mindestaufenthalte: 19.12.-26.12.; 23.12.-02.01.; 26.12.-02.01. Zusätzliche Anreise vom 02.01.-05.04. Minimum 3 Tage vom 06.03.-05.04.														
PA: B00 BAC 57072														
Doppel BD/WCtoo.TE/SD 3	HP	DBDV H	2-3	710	925	600	710	710	710	600	1	bis 17	1	2
Doppel BD/WC/BKo.TE/O Z 2	HP	DBDY H	2	670	865	560	670	670	670	560				
Einzel BD/WC/BKo.TE/S D 1	HP	EBDV H	1	735	935	635	735	735	735	635				
Mehr fürs Geld Hotel Bellevue: 1														
<i>Parkhotel Arosa</i> buchbar bis 04.04. Katalog Seite 185 <i>Arosa</i>														
Mindestaufenthalte: 19.12.-26.12.; 23.12.-02.01.; 26.12.-02.01. Zusätzliche Anreise vom 02.01.-05.04. Minimum 3 Tage vom 06.03.-05.04.														
PA: B00 BAC 57073														
Doppel BD/WC/ND 3	HP	DB U H	2-3	1165	1180	750	750	800	750	750	1	bis 17	1	2
Doppel BD/WC/BKo.TE/S D 3	HP	DBDV H	2-3	1380	1405	945	945	995	945	945	1	bis 17	1	2
Einzel BD o. DU/WC/ND 1	HP	EFU H	1	1165	1180	750	750	800	750	750				
Mehr fürs Geld Parkhotel Arosa: 14=12 Alle Anreisen vom 02.01. bis einschl. 20.03.7=6 20.03.; 27.03.														

Eine Woche in einem Einzelzimmer im Hotel Hohenfels vom 26.12. bis zum 2.1. kostet mit Halbpension _____. Ein Doppelzimmer im _____ für drei Personen kostet vom 26.12. bis zum 2.1. 1405 €. Im Hotel Bellevue sind die Wochen vom _____ bis _____ und vom _____ bis _____ am billigsten.

Spielen Sie Dialoge. Wählen Sie eins der drei Hotels und informieren Sie Interessenten über Lage, Ausstattung und sonstige Leistungen des Hauses anhand der Tabelle unter Aufgabe e).

Hotel	Lage	Ez/Hp
Eden	zentral - 50 m: Skibushaltestelle 250 m: Loipe	€ 110
Europa/"	ruhig - Loipe vor dem Hotel 2 km zur Talstation der Bergbahn	€ 140
Posthotel	zentral - zur Bahn ca. 200 m	€ 160

Beginnen Sie so:

- Guten Tag, ich suche ein Einzelzimmer ... nicht weit von den Skianlagen...

- Ab wann denn?
- Ab 15. Februar ... eine Woche.
- Da hätten wir
-

Тема 14 Оказание услуг. Расчет. Рекламация

Самостоятельная работа № 16 Подготовка диалога по теме «Расчет».

Объем учебного времени, отведенный на самостоятельную работу: 4 часа;

Цель задания:

- Развитие умения вести беседу (диалог) профессиональной направленности на немецком языке по теме «В туристическом бюро»;
- Развитие креативного мышления и творческих способностей.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический минимум по теме «В туристическом бюро», необходимый для профессионального общения;
- различные виды речевой деятельности и формы речи;

уметь:

- вести беседу (диалог) по теме «В туристическом бюро» на иностранном языке;

Содержание заданий: подготовить диалог по теме «Расчет».

Практические рекомендации по выполнению:

- Повторите лексику по теме;
- Повторите грамматический материал: порядок слов в вопросительных и повествовательных предложениях;
- Составьте диалог
- Разыграйте диалог с партнерами.

Примечание:

В случае затруднения воспользуйтесь образцом диалога:

- Guten Morgen. Bitte sehr?
- ◆ Guten Morgen ... Ich fahre heute Nachmittag ab. Ich hätte gern meine Rechnung ..
- Wie ist Ihr Name?
- ◆ Kleimann ... Zimmer Nr. 310.
- Haben Sie etwas bestellt?
- ◆ Ja,... eine Cola.
- Die Rechnung wird in einer Stunde fertig.
- ◆ Danke. Ich komme in einer Stunde noch mal vorbei.
- [...]
- ◆ Guten Tag! Haben Sie meine Rechnung schon fertig?

- Ja, bitte. Zahlen Sie bar oder mit Kreditkarte?
- ◆ Mit Kreditkarte ... hier, bitte.
- _Danke schön.
- ◆ Gern.
- [...]
- Hat es Ihnen bei uns gefallen?
- ◆ Ja, eigentlich war es angenehm, aber das Zimmer war ein bisschen zu laut.
- Kann ich noch etwas für Sie tun?
- ◆ Ja, bitte ... um halb drei brauche ich ein Taxi zum Flughafen.
- Ich rufe das Taxi an.
- ◆ Danke.

Требования к результатам работы:

тема раскрыта полностью;

студент логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнером: способен начать, поддержать и закончить разговор. Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Ошибки практически отсутствуют. Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.

Форма контроля: индивидуальный

Критерии оценки:

«отлично» - диалог составлен грамматически и лексически грамотно, полностью раскрыта тема, студент отвечал без ошибок в хорошем темпе речи;

«хорошо» - диалог составлен грамматически и лексически грамотно, полностью раскрыта тема, но при ответе были допущены незначительные лексические, фонетические или грамматические ошибки;

«удовлетворительно» - при составлении допущены лексические и грамматические ошибки, тема раскрыта не полностью, темп речи замедленный, при оформлении карты меню допущены лексические и/ или грамматические ошибки;

«неудовлетворительно» - допущены грубые речевые ошибки, которые не позволяют понять смысл сказанного, диалог не подготовлен.

Список рекомендуемой литературы:

1. Paola Barberis Deutsch im Hotel: Gespräche führen/ Paola Barberis, Elena Bruno. - Hueber Verlag, 2009 - 144с.
2. Ulrike Cohen Herzlich willkommen/ U. Kohen, N. Grandi. – Langenscheidt, 2012 – 200 с.
3. Dorothea Levy-Hillerich Kommunikation im Tourismus. – Cornelsen, 2009 – 150 с.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Басова Н.В. Немецкий для колледжей/ Н.В. Басова, Т.С. Коноплева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012 — 416с.
2. Васильева М.М., Васильева М.А. Немецкий язык: деловое общение . – М.: Альфа –М: Инфра -М, 2014 – 304с.
3. Васильева М.М., Васильева М.А. Немецкий язык: туризм и сервис. – М.: Альфа –М: Инфра -М, 2013 – 304с.

Дополнительные источники:

1. Бориско Бизнес- курс немецкого языка. – Киев: ИП Логос, 2008 – 350 с.
2. Варфоломеева И.М. Немецкий язык/ И.М. Варфоломеева, О.А. Радченко, М.А. Иванов. – М.: Дрофа, 2001 – 208 с.
3. Васильева М.М., Васильева М.А. Практическая грамматика немецкого языка. – М.: Альфа –М: Инфра -М, 2015 – 252с.
4. Дубинский В.И. Учебник немецкого языка. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011 – 400 с.
5. Зими́на М.С. Ролевые и ситуативные диалоги к экзаменам по немецкому языку/М. С. Зими́на, С.Б. Катенин. - С.-П., Корона принт, 2002 – 336 с.
6. Мойсейчук. А.М Современный немецкий язык / А.М. Мойсейчук, Е.П. Лобач - Мн.: Выш. Шк., 1998 – 383 с
7. Соколова Н.Б. Справочник по грамматике немецкого языка/ Н.Б. Соколова, Е.И. Гутрова. - М.: Просвещение, 1999
8. Paola Barberis Deutsch im Hotel: Gespräche führen/ Paola Barberis, Elena Bruno. - Hueber Verlag, 2009 - 144с.
9. Ulrike Cohen Herzlich willkommen/ U. Kohen, N. Grandi. – Langenscheidt, 2012 – 200 с.
10. Dorothea Levy-Hillerich Kommunikation im Tourismus. – Cornelsen, 2009 – 150 с.

Интернет- ресурсы:

www.hueber.de

www.daad.de

www.inter-nationes.de

www.mirrabot.cm

www.Busuu.com

<http://www.deutsche-kueche.com>

<http://www.youtube.com/watch?v=buoExXknRRs>

Методические рекомендации по организации работы с текстом на иностранном языке

Памятка по организации чтения на иностранном языке:

Хотите научиться хорошо читать по-немецки?

1. Для этого недостаточно только правильно и быстро произносить слова. Нужно видеть их связь в предложении и в тексте. Только так можно понять смысл того, что читаешь.
2. Помните, что хороший читатель:
 - а) непременно знает, для чего ему нужно прочитать рассказ или книгу. Например, чтобы узнать что-то новое, вспомнить известное, найти ответ на возникший вопрос;
 - б) умеет найти в рассказе или книге основную мысль;
 - в) умеет найти интересующую его информацию, нужную мысль (не обязательно основную);
 - г) стремится понять и оценить поступки персонажей;
 - д) старается использовать полученные из книг знания в жизни;
 - е) умеет выразительно читать вслух, показывая голосом свое отношение к содержанию и героям книги, рассказа;
 - ж) старается подражать понравившимся героям книг.

Что может помочь вам лучше понять содержание читаемого?

1. Заголовок. Именно заголовок передает обычно то главное, о чем идет речь в тексте.
2. Иллюстрации часто помогают сделать текст более наглядным.
3. Форма. Журнальная ли это статья, Интернет-статья, рекламный текст, электронное письмо, стихотворение и т.д.
4. Ключевые слова. Это такие слова, которые в тексте имеют наиболее важное значение. Они могут помочь вам более точно понять текст и найти главные высказывания.
5. Интернационализмы. Если вы читаете текст в первый раз, обратите внимание на интернациональные слова, которые вы знаете из других языков. Например: Hotel, Internet, Computer и т.д.
6. Контекст. Если при чтении текста вы встречаете незнакомое слово и не можете понять его значение то, что стоит до этого слова и после него. Таким образом, вы сможете понять догадаться о смысле этого слова.
7. Объяснение и перевод незнакомых и важных для понимания слов и словосочетаний. С их помощью вы сможете понять содержание текста, а запомнив их, расширить свой словарный запас.

Центром предложения является глагол, начинайте перевод с него. Не забудьте проверить, нет ли в конце предложения еще одной формы глагола. Оба глагола переводятся вместе, например:

In den Brief kann man unsere Fotos und Fotos unserer Schule hineinlegen. - В письмо можно вложить наши фотографии и фотографии нашей школы.

Помните, что предложения «живут» в рассказе не сами по себе, а тесно связаны друг с другом: одно предложение может подтверждать или дополнять другое, может выражать основную мысль в тексте. В таком же отношении находятся друг к другу и абзацы. Сначала автор готовит читателей к тому, о чем пойдет речь в рассказе. Затем следует сам рассказ. А заканчивается повествование так, чтобы стало ясно, что он, автор, хотел сказать. Часто автор побуждает нас самих сделать вывод из прочитанного.

Как поступить, если при чтении встречаются трудности?

1. Можно воспользоваться немецко-русским словарем. Для этого нужно хорошо помнить немецкий алфавит.

2. Вам уже известно, что значение незнакомого слова можно понять по общему смыслу рассказа или предложения. Например: A, B und C die ersten Buchstaben im deutschen Alphabet.

3. Значение некоторых слов можно определить по знакомому корню, зная признаки частей речи в немецком языке. Например:

helfen (помогать) - die Hilfe (помощь), lesen (читать) - das Lesen (чтение).

а) глагол можно узнать по личным окончаниям и по основным формам;

б) имя существительное - по суффиксам: -ei, -in, -schaf, -heit, -keit, -ung (женский род); -er, -ler, -ling (мужской род); -chen, -lein (средний род);

Запомните значение некоторых суффиксов имен существительных: -er, -in (от глагола) - профессия, род занятий человека, например: tanzen - der Tanzer, die Tanzerin;

-heit, -keit, -schaft — абстрактные понятия, например: tapfer (храбрый) - die Tapferheit (храбрость);

-lein, -chen - уменьшительное, ласкательное значение, например: der Mann - das Männchen

в) имена прилагательные и наречия узнавайте по суффиксам:

-lich, -isch, -ig, -voll, например: die Musik (музыка) — musikalisch

(музыкальный), die Liebe (любовь) - liebevoll (любовно, с любовью).

4. Если название города или страны имеет суффикс -er, то новое слово может быть или прилагательным или обозначать жителя этого города или обозначать жителя этого города или страны, например:

Berlin - die Berliner Straßen (берлинские улицы); Berlin - der Berliner (берлинец (житель Берлина)),

5. Если в незнакомом сложном слове вам известны его составные части, то вы можете догадаться о значении нового слова. В сложном слове основным является последнее слово, например:

das Frühlingswetter - der Frühling + das Wetter:

der Geburtstagswunsch - der Geburtstag + der Wunsch.

6. Часто в немецком языке встречаются слова, похожие на слова в русском или других языках. Их легко узнать по созвучию с родным языком, например:

die Timur gruppe, die Gitarre, das Alphabet и т.д.

Übungen vor dem Lesen:

1. Welche Informationen erwarten Sie von dem Titel in dem folgenden Text?

2. Lesen Sie den folgenden Text zuerst global. Stimmen die Informationen allgemein mit Ihren Erwartungen überein?

(Прочитайте сначала весь текст целиком. Совпадает ли информация в тексте с вашими ожиданиями?)

Übungen während des Lesens:

1. Lesen Sie den Text und markieren Sie alle dem Titel gemäß zentralen Informationen.

(Прочитайте текст и выделите (например, подчеркните) всю информацию, которая касается заглавия текста)

2. Lesen Sie den gesamten Text und markieren Sie die zentralen Aussagen. (Прочитайте текст и выделите в нем все ключевые фразы)
3. Welche Wörter wiederholen sich mehrmals? Bestimmen Sie anhand dieser Wörter, worum es geht. (Какие слова повторяются в тексте многократно? Определите на основе этих слов, о чем идет речь.)

Übungen nach dem Lesen:

1. Teilen Sie den Text in logische Abschnitte. (Разбейте текст на логические абзацы.)
2. Machen Sie eine ausführliche Gliederung zum Text und schreiben Sie alle Schlüsselwörter dazu aus.
(Составьте подробный план к тексту и выпишите ключевые слова.)

Методические рекомендации по организации работы по подготовке и проведению устного сообщения

1. Сформулируйте тему сообщения по проблеме, правильно озаглавьте свое сообщение;
2. Составьте план (краткий или развернутый) своего сообщения;
3. В соответствии с планом проанализируйте литературу: тексты, статьи из журналов, газет;
4. Подберите из них цитаты, иллюстративный материал;
5. Продумайте, какими языковыми средствами вы будете пользоваться, выпишите необходимые выражения, ключевые слова, речевые обороты, отдельные фразы. Текст сообщения должен быть простым и кратким.
6. Начните сообщение, например, с таких выражений: я хочу рассказать о ..., речь идет о ...;
7. Обозначьте во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения;
8. Обоснуйте, докажите фактами, примерами, проиллюстрируйте в основной части сообщения эти тезисы;
9. Закончите сообщение, обозначьте результат. Сделайте выводы: например, подводя итог сказанному ...;
10. Выразите свое отношение к изложенному: например, по моему мнению... , я считаю ...;
11. Постарайтесь излагать свое сообщение эмоционально, в устной форме (не читая, а лишь изредка заглядывая в план и зачитывая цитаты);
12. Запомните: украшают сообщение, привлекают внимание слушателей, помогают более глубоко понять содержание услышанного иллюстративный материал: схемы, таблицы, рисунки, которые должны быть оригинальными и красочными.

Если выполнять все эти рекомендации, то сообщение будет интересным и понятным для собеседника.

Требования к оформлению устных презентаций на иностранных языках

Презентация выполняется в Power Point;

Титульный слайд должен содержать следующую информацию на иностранном языке: название проекта, фамилия и имя студента, номер группы, специальность, название колледжа;

Второй слайд должен содержать перечисление основных моментов проекта.

Количество слайдов не более 10.

Критерии оценки устной презентации

- Грамотность изложения;
- Логичность;
- Степень уверенности владения материалом;
- Коммуникативные качества;
- Уровень представления доклада;

Требования к оформлению презентаций

Оформление слайдов	
СТИЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> • СОБЛЮДАЙТЕ ЕДИНЫЙ СТИЛЬ ОФОРМЛЕНИЯ. • ИЗБЕГАЙТЕ СТИЛЕЙ, КОТОРЫЕ БУДУТ ОТВЛЕКАТЬ ОТ САМОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ. • ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ(УПРАВЛЯЮЩИЕ КНОПКИ) НЕ ДОЛЖНЫ ПРЕОБЛАДАТЬ НАД ОСНОВНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ (ТЕКСТ, РИСУНКИ).
ФОН	<ul style="list-style-type: none"> • ДЛЯ ФОНА ВЫБИРАЙТЕ БОЛЕЕ ХОЛОДНЫЕ ТОНА (СИНИЙ ИЛИ ЗЕЛЕНЬИЙ)
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦВЕТА	<ul style="list-style-type: none"> • НА ОДНОМ СЛАЙДЕ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ ЦВЕТОВ: ОДИН ДЛЯ ФОНА, ОДИН ДЛЯ ЗАГОЛОВКОВ, ОДИН ДЛЯ ТЕКСТА. • ДЛЯ ФОНА И ТЕКСТА ИСПОЛЬЗУЙТЕ КОНТРАСТНЫЕ ЦВЕТА. • ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ НА ЦВЕТ ГИПЕРССЫЛОК (ДО И ПОСЛЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ).
АНИМАЦИОННЫЕ ЭФФЕКТЫ	<ul style="list-style-type: none"> • ИСПОЛЬЗУЙТЕ ВОЗМОЖНОСТИ КОМПЬЮТЕРНОЙ АНИМАЦИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА СЛАЙДЕ. • НЕ СТОИТ ЗЛОУПОТРЕБЛЯТЬ РАЗЛИЧНЫМИ АНИМАЦИОННЫМИ ЭФФЕКТАМИ, ОНИ НЕ ДОЛЖНЫ ОТВЛЕКАТЬ ВНИМАНИЕ ОТ СОДЕРЖАНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА СЛАЙДЕ.
Представление информации	

СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИИ	<ul style="list-style-type: none"> • ИСПОЛЬЗУЙТЕ КОРОТКИЕ СЛОВА И ПРЕДЛОЖЕНИЯ. • МИНИМИЗИРУЙТЕ КОЛИЧЕСТВО ПРЕДЛОГОВ, НАРЕЧИЙ, ПРИЛАГАТЕЛЬНЫХ. • ЗАГОЛОВКИ ДОЛЖНЫ ПРИВЛЕКАТЬ ВНИМАНИЕ АУДИТОРИИ.
РАСПОЛОЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА СТРАНИЦЕ	<ul style="list-style-type: none"> • ПРЕДПОЧТИТЕЛЬНО ГОРИЗОНТАЛЬНОЕ РАСПОЛОЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ. • НАИБОЛЕЕ ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДОЛЖНА РАСПОЛАГАТЬСЯ В ЦЕНТРЕ ЭКРАНА. • ЕСЛИ НА СЛАЙДЕ РАСПОЛАГАЕТСЯ КАРТИНКА, НАДПИСЬ ДОЛЖНА РАСПОЛАГАТЬСЯ ПОД НЕЙ.
ШРИФТЫ	<ul style="list-style-type: none"> • ДЛЯ ЗАГОЛОВКОВ - НЕ МЕНЕЕ 24. • ДЛЯ ИНФОРМАЦИИ – НЕ МЕНЕЕ 18. • ШРИФТЫ БЕЗ ЗАСЕЧЕК (ARIAL, ARIAL BLACK, ТАНОМА, И Т. Д.) ЛЕГЧЕ ЧИТАТЬ С БОЛЬШОГО РАССТОЯНИЯ. • НЕЛЬЗЯ СМЕШИВАТЬ РАЗНЫЕ ТИПЫ ШРИФТОВ В ОДНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ. • ДЛЯ ВЫДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ СЛЕДУЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЖИРНЫЙ ШРИФТ, КУРСИВ (КАК МОЖНО РЕЖЕ). ПОДЧЕРКИВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ НЕЛЬЗЯ. • НЕЛЬЗЯ ЗЛОУПОТРЕБЛЯТЬ ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ (ОНИ ЧИТАЮТСЯ ХУЖЕ СТРОЧНЫХ БУКВ).
СПОСОБЫ ВЫДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ	<p>СЛЕДУЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • РАМКИ, ГРАНИЦЫ, ЗАЛИВКУ; • РАЗНЫЕ ЦВЕТА ШРИФТОВ, ШТРИХОВКУ, СТРЕЛКИ; • РИСУНКИ, ДИАГРАММЫ, СХЕМЫ ДЛЯ ИЛЛУСТРАЦИИ НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫХ ФАКТОРОВ.
ОБЪЕМ ИНФОРМАЦИИ	<ul style="list-style-type: none"> • НЕ СТОИТ ЗАПОЛНЯТЬ ОДИН СЛАЙД СЛИШКОМ БОЛЬШИМ ОБЪЕМОМ ИНФОРМАЦИИ: ЛЮДИ МОГУТ ЕДИНОВРЕМЕННО ЗАПОМНИТЬ НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ ФАКТОВ, ВЫВОДОВ, ОПРЕДЕЛЕНИЙ. • НАИБОЛЬШАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДОСТИГАЕТСЯ ТОГДА, КОГДА КЛЮЧЕВЫЕ ПУНКТЫ ОТОБРАЖАЮТСЯ ПО ОДНОМУ НА КАЖДОМ ОТДЕЛЬНОМ СЛАЙДЕ.
ВИДЫ СЛАЙДОВ	<p>ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАЗНООБРАЗИЯ СЛЕДУЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ РАЗНЫЕ ВИДЫ СЛАЙДОВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С ТЕКСТОМ; • С ТАБЛИЦАМИ; • С ДИАГРАММАМИ.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего листов в документе	ФИО и подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъятого				