

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Утверждаю
Заместитель директора по УМ и ВР
А.П.Капустина А.П.Капустина
(подпись)
«28» 11 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

ПМ.05 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ

МДК 05.01 ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ

ИНФОРМАЦИОННО-ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:
43.02.10 Туризм

Согласовано:

Заместитель директора по УПР
Н.В. Яицкая Н.В. Яицкая
(подпись)
«25» 11 2016 г.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю МДК.03.01 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 года № 474) по специальностям среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм в соответствии с учебным планом по специальностям 43.02.10 Туризм.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Многопрофильный колледж НовГУ, Гуманитарно-экономический колледж

Разработчик: О.Н. Ефимов, преподаватель колледжа

Фонд оценочных средств одобрен на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, математических и естественно-научных дисциплин,

протокол № 3 от 25.11.2016

Председатель предметной (цикловой) комиссии  / С.Н. Соколова
(подпись)

Паспорт комплекта фонда оценочных средств по профессиональному модулю

ПМ.05 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ

МДК.05.01 Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности

Специальность: 43.02.10 Туризм

Форма промежуточной аттестации МДК.05.01 - экзамен

Наименование раздела, темы	Коды контро лируе мых компе тенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Наименование контрольно-оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуто чная аттестация
Тема 1. Развитие экскурсионного дела в России в мире.	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 9</i>	<i>иметь практический опыт:</i> - подбора информации по заданной теме экскурсии; <i>уметь:</i> – использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации); – использовать офисные технологии; – вести отчеты по установленной форме. <i>знать:</i> – отечественную историю и культуру; – методики работы с библиографическими материалами; – техники поиска информационных материалов в сети Интернет; – достопримечательности в контексте истории, географии и культуры; – экскурсионную теорию; – правила использования офисной техники; – перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры); – музейные организации по программе экскурсии;	Устный фронтальный опрос Письменная работа № 1. Письменная работа № 2.	<i>Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену (устному)</i>
Тема 2. Развитие музейного дела в России.	<i>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 9</i>	<i>иметь практический опыт:</i> - подбора информации по заданной теме экскурсии; <i>уметь:</i> – использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу,	Устный фронтальный опрос	

		электронные средства массовой информации); – использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий; – вести отчеты по установленной форме; <i>знать:</i> – экскурсионную теорию; – отечественную историю и культуру; – объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа; – достопримечательности в контексте истории, географии и культуры; – отечественную историю и культуру; – техники поиска информационных материалов в сети Интернет; – музейные организации по программе экскурсии; – регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;		
Тема 3. Технологии подготовки экскурсии	<i>ОК 1-9</i> <i>ПК</i> <i>5.1-5.2</i>	<i>иметь практический опыт:</i> - разработки и проведения экскурсии; - подбора информации по заданной теме экскурсии; - выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии; <i>уметь:</i> – использовать офисные технологии; – вести отчеты по установленной форме; – заключать договоры на обслуживание экскурсантов силами сторонних организаций; – проверять наличие необходимых документов (билетов, путевок, ваучеров); – использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий; – использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы, научную литературу, электронные средства массовой информации); – определять цели, задачи и тему экскурсии; – определять ключевые позиции программы экскурсии;	Письменная работа № 3. Письменная работа № 4. Семинар Устный фронтальный опрос на семинарском занятии Домашняя контрольная работа	

		– определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта; – составлять «Пакет экскурсовода» <i>знать:</i> – регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях; – перечень необходимых документов (билеты, путевки, ваучеры); – формы установленной отчетности и правила их ведения; – правила обслуживания на транспорте и правила поведения на конкретном виде транспорта; – характеристики транспортных средств, необходимых на маршруте экскурсии; – транспортные организации, которые могут предоставить услуги, необходимые при проведении экскурсии; – методики работы с библиографическими материалами; – техники поиска информационных материалов в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; – технику подготовки экскурсии; – достопримечательности в контексте истории, географии и культуры; – отечественную историю и культуру; – методики работы с библиографическими материалами; – объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;		
Тема 4. Технологии проведения экскурсии	<i>ОК 1-9 ПК 5.1-5.6</i>	<i>иметь практический опыт:</i> - разработки и проведения экскурсии; - сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии; - выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии; - заполнения бланка отчета о проведении экскурсии; <i>уметь:</i> – согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу; – использовать методические приемы показа экскурсионных объектов; – проводить инструктаж о правилах поведения в группе;	Устный фронтальный опрос на семинарских занятиях Письменная работа № 1.	

		–использовать микрофон и усилительную технику; –соблюдать правила протокола и этикета; –вести отчеты по установленной форме; –проводить инструктаж о правилах поведения в группе и на конкретном виде транспорта; –проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; –контролировать наличие туристов; –обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; - выявлять и предусматривать возникновение потребности во взаимодействии с конкретными организациями для обеспечения проведения экскурсии; - проводить анализ и отбор конкретных организаций, необходимых для обеспечения проведения экскурсии; - учитывать физиологические потребности при передвижении туристов на конкретном виде транспорта; <i>знать:</i> – техники проведения переговоров, публичных выступлений, экскурсионного рассказа, ответов на вопросы; – методику проведения экскурсий; – методические приемы показа экскурсионных объектов; – технику использования микрофона и усилительных средств; – инструкции и правила техники безопасности; – правила делового протокола и этикета; – основы психологии и физиологии человека; – организации питания по маршруту экскурсии; – правила оказания первой медицинской помощи; – контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации.		
--	--	---	--	--