



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



Л.Н.Мозуль

2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Специальность:

43.02.11 Гостиничный сервис

Квалификация выпускника: менеджер
(базовая подготовка)

Согласовано:

Заместитель начальника УМУ НовГУ по СПО

М.В.Никифорова
(подпись)

«08» сентября 2017 года

Заместитель директора по УМ и ВР

А.П.Капустина
(подпись)

«04» сентября 2017 года

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 года № 475) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.11 Гостиничный сервис в соответствии с учебными планами.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Многопрофильный колледж НовГУ, Гуманитарно-экономический колледж

Разработчик:

Петрова Т.П., преподаватель ГЭК

Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссии колледжа протокол № 1 от 2.09.2017

Председатель предметной (цикловой) комиссии  / Чупина Э.В.
(подпись)

Рецензент : ГЭК МПК НовГУ , к.э.н., преподаватель С.А. Белова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	5
1.4. Перечень формируемых компетенций.....	5
1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.....	5
 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины	7
 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	13
3.2. Информационное обеспечение обучения	14
 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 «Гостиничный сервис».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» включена в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Целью преподавания дисциплины «Менеджмент» является формирование у студентов комплекса профессиональных умений и знаний и приобретение практических умений в области управления, которое в дальнейшем позволит будущим специалистам успешно осуществлять управленческую деятельность в соответствии с критериями мировой практики.

Профессиональная подготовка учащихся в области менеджмента, позволяющая получить комплекс умений и знаний;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- функции, сущность и характерные черты современного менеджмента,
- процесс принятия и реализации управленческих решений,
- сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы,
- способы управления конфликтами,
- функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана,
- этапы, виды и правила контроля,
- этику делового общения.

1.4. Перечень формируемых компетенций

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 90 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 70 часов,

- самостоятельная работа обучающегося - 20 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>90</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>70</i>
в том числе:	
лекции	<i>40</i>
практические занятия	<i>30</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета во 2-м семестре</i>	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		14	1,2,3
Тема 1.1. Сущность менеджмента и эволюция его теории и практики	Содержание учебного материала Научное управление 1885–1920. Рационализация выполнения работ на основе наблюдения, замеров, анализа основных компонентов работы (Ф. У. Тейлор). Классическая или административная школа в управлении.	2	
Тема 1.2. Особенности российского менеджмента	Содержание учебного материала Модель «Здравого смысла». Модель «Западной культуры». Модель «Традиционных (советских) методов управления». 3 концепции развития российского менеджмента.	2	
Тема 1.3. Современный менеджер и его креативное образование	Содержание учебного материала Классификация Минцберга (10 разных ролей в рамках трёх крупных категорий): • Межличностные роли; • Информационные роли; • Роли по принятию решений. Факторы и технологии креативного образования.	2	
	Самостоятельная работа № 1 Подготовка доклада на тему «Современный менеджер и его образование»	6	
	Практическое занятие № 1 Практическое действие законов экономики и принципов управления для организации эффективного труда современного менеджера	2	
Раздел 2 Организация как система управления		4	1

Тема 2.1. Жизненный цикл и типы организаций	Содержание учебного материала Организационно–правовые формы и характеристика коммерческих организаций России. Этапы жизненного цикла организации. Классификация типов организаций.	2	
Тема 2.2. Стратегическое управление организацией практики менеджмента.	Содержание учебного материала Концепции базовых альтернативных стратегий в управлении организацией. Классификация групп и организаций. Работа в команде. Эффективная командная деятельность.	2	
Раздел 3. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм		16	1,2,3
Тема 3.1. Планирование	Содержание учебного материала Алгоритм стратегического планирования, модель процесса стратегического планирования. SWOT–анализ. Метод SPASE. Модель Портера Метод ключевых вопросов – анализ внутренних факторов. Метод сценариев. Матрица Бостонской консультативной группы.	4	
	Самостоятельная работа № 2 Применение «SWOT–анализа».	2	
	Практическое занятие № 2. Деловая игра: «Планирование структуры организации».	6	
Раздел 4. Методы менеджмента		6	1
Тема 4.1. Экономико-статистические методы	Содержание учебного материала: Показатели оценки конкурентоспособности товаров и их взаимосвязь. Экономико-статистические методы менеджмента, их необходимость для оптимального управления деятельностью торговых организаций.	4	
Тема 4.2. Организационно–распорядительные методы	Содержание учебного материала Формы воздействия группы методов. Инструктирование, наставление, Дисциплинарная ответственность и санкции.	2	

Раздел 5. Решения в менеджменте		16	1,2,3
Тема 5.1. Требования к решениям и их классификация	Содержание учебного материала Решения: социальные, организационные, экономические, технологические, инновационные. Групповое принятие решений. Правила при принятии решений.	2	
Тема 5.2. Этапы принятия решений и оценка их эффективности	Содержание учебного материала 2 уровня решений: индивидуальный и организационный. Модель: - рациональная, - организационно-ограниченной рациональности, - личностно-ограниченной рациональности. - политическая модель.	2	
	Практическое занятие № 3. Организационно – деятельностная игра: «Формирование коллектива на основе методов управления»	6	
	Самостоятельная работа № 3. Выбор моделей принятия решений	2	
Раздел 6. Принципы управления персоналом		4	1
Тема 6.1. Особенности подбора и оценки профессиональной пригодности специалистов-маркетологов	Содержание учебного материала Взаимосвязи маркетинга и менеджмента организации посредством системно–целевого подхода. Особенности подбора и оценки профессиональной пригодности специалистов – маркетологов.	2	
Тема 6.2. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда	Содержание учебного материала Проектирование оптимальных систем мотивации труда (ОСМТ) и влияние фонового окружения: 1. Политическая ситуация; 2. Правовая среда; 3. Экономическое окружение; 4. Социальный фон.	2	

Раздел 7. Власть, влияние, лидерство, самоменеджмент и руководство		16	
Тема 7.1. Формы власти и влияние	Содержание учебного материала Виды власти : - основанная на принуждении. - основанная на вознаграждении. - экспертная власть. - законная (традиционная) власть. - эталонная власть (власть примера).	2	
Тема 7.2. Основные теории лидерства	Содержание учебного материала Подход с позиции личных качеств. Поведенческий подход. Ситуационный подход.	2	
Тема 7.3. Самоменеджмент	Содержание учебного материала Самоменеджмент, понятие, практицизм.	2	
	Самостоятельная работа № 4. Разработка модели процесса контроля в конкретной организации.	2	
	Практическое занятие № 4. Деловая игра «Мы все можем». («Советник», «Выкиньте свои проблемы»)	4	
Раздел 8. Управление конфликтами, стрессами и изменениями		16	1,2,3
Тема 8.1. Основы концепций конфликта и управление конфликтной ситуацией	Содержание учебного материала Понятие «конфликт»: - до н. э.(древние времена) - средние века - эпоха «Возрождения» - эпоха «Просвещения» - индустриальная эпоха - информационная эпоха (новейшее время)	2	

	Самостоятельная работа № 5 . Разрешение конфликтных ситуаций в процессе трудовой деятельности.	8	
Тема 8.2. Сущность управления стрессами и изменениями в организации	Содержание учебного материала Управление изменениями. Переориентация внимания и посредничество. Диагностика и осознание нахождения нового решения и обязательства по его выполнению. Эксперимент и выявление скрытых трудностей. Убеждение подчиненных принять новшества.	2	
	Практическое занятие №.5. Ситуационно – ролевая игра «Конфликт на промышленном предприятии».	6	
Раздел 9. Оценка эффективности управления		8	1,2,3
Тема 9.1. Показатели эффективности управления и подходы к их расчету	Содержание учебного материала Обобщающие показатели и частные показатели экономической и социальной эффективности.	2	
Всего:		90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и управления персоналом.

Оборудование учебного кабинета: оборудованное место преподавателя; столы и стулья, соответствующие количеству обучающихся; шкафы, стенды (6 шт.), комплект плакатов; учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Технические средства обучения:

Компьютеры -16 шт.;

– стандартное программное обеспечение: MS Windows XP,

– текстовый редактор MS Word,

– справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»);

Сканер – 1 шт.;

Проектор – 1 шт.;

Экран – 1 шт.;

Ноутбук - 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом: учеб. СПО. – М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2013

2. Курина М.В. Финансовый менеджмент: Учебное пособие для СПО – М.: «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2014

3. Репина Е.А и др. Основы менеджмента: Учебное пособие. СПО – М.: «Дашков и К; Ростов и/Д: Академцентр, 2013

Дополнительные источники:

1. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. - М.: Проспект, 2007

2. Герасимова Е.Б. и др. Управление качеством: Учебное пособие СПО-М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2017

3. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007

4. Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие. - М.: Академический проект, 2007 Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф.-М.: Вильямс, 2017.

5. Поршнев А.Г. Управление организацией: Учебник / Поршнев А.Г., Румянцева З.П., Саломатин Н.А. - М.: ИНФРА-М, 2015

6. Тебекин А.В. Менеджмент организации: Учебник / Тебекин А.В., Касаев Б.С. - М.: КНОРУС, 2007

7. Максименко Г.Б.. Менеджмент. Учебное пособие для студентов экономических колледжей и средних специальных учебных заведений. - М; Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012

8. Юкаева В.С. Управленческие решения: Учебное пособие ВУЗ И ССУЗ – М.: «Дашков и К», 2012

Периодические издания:

1. Журнал «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения» // СПС «Консультант Плюс» 2012 г

2. Журнал «Налоговый вестник» // СПС «Консультант Плюс» 2012г

3. Журнал «Главбух» // СПС «Консультант Плюс» 2012г

Интернет – ресурсы:

1. www.gov.ru
2. www.mesi.ru
3. www.infoqks.ru
4. www.infra-m.ru
5. www.computerra.ru
6. www.sokol.sp.ru
7. www.kadrovik.ru
8. <http://cnt.online.ru>
9. <http://www.iworld.ru>
10. <http://www.iis.ru>
11. <http://21vek.renet.ru>
12. <http://offline.computerra.ru>
13. <http://offline.computerra.ru>
14. <http://www.uprav.biz>
15. <http://www.auditorium.ru>
16. <http://www.kampi.ru>
17. <http://nauka.relis.ru>

Методические рекомендации, разработанные преподавателем:

1. Методические рекомендации по практическим занятиям
2. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы
3. Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета во 2-м семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Студент должен уметь: применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности. Студент должен знать: • Особенности современного менеджмента. • Функции, виды и психологию менеджмента. • Основы организации работы коллектива исполнителей. • Принципы делового общения в коллективе. • Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности. • Информационные технологии в сфере управления.	Формы и методы контроля умений: • Тренинг • Деловая игра • Дискуссионные задания • Тестирование • Организационно-деятельностная игра • Практическое задание • Ситуативная игра • Защита проекта Формы и методы контроля знаний: -устный фронтальный опрос на теоретическом занятии.; - проверочные работы; - тестирование Методы оценки результатов обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая оценка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка.

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего листов в документе	ФИО и подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъятого				