



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Учебно-методическая документация

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 38.02.07. Банковское дело
Квалификация выпускника: специалист банковского дела

Разработчик: Гусева Г.В., преподаватель английского языка

Методические рекомендации по практическим занятиям приняты на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей иностранных языков ГЭК НовГУ, протокол №1 от 05.09.2018 г

Председатель предметной (цикловой) комиссии Ковалёва Ковалёва Е.Р.

Содержание

Пояснительная записка	4
Тематический план	5
Содержание практических занятий	
Практическое занятие № 1	11
Практическое занятие № 2	12
Практическое занятие № 3	14
Практическое занятие № 4	15
Практическое занятие № 5	17
Практическое занятие № 6	18
Практическое занятие № 7	19
Практическое занятие № 8	21
Практическое занятие № 9	22
Практическое занятие № 10	25
Практическое занятие № 11	30
Практическое занятие № 12	33
Практическое занятие № 13	35
Практическое занятие № 14	46
Практическое занятие № 15	51
Информационное обеспечение обучения	51
Приложения	52
Лист регистрации изменений	55

Пояснительная записка

Методические рекомендации по практическим занятиям, являющиеся частью учебно-методического комплекса по дисциплине ОГСЭ.04 «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» составлены в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07. Банковское дело
2. Рабочей программой учебной дисциплины.
3. Положением о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледжах НовГУ.

Методические рекомендации включают 15 практических занятий (108 часов), предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности».

В результате выполнения практических заданий обучающийся *должен уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате выполнения практических заданий обучающийся *должен знать*:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Основные виды практической работы студентов:

- выполнение грамматических, лексических, текстовых заданий, связанных с изучаемой тематикой;
- чтение и перевод профессионально-ориентированных текстов с выполнением предтекстовых и после текстовых заданий;
- составление диалогов с использованием изученной лексики;
- чтение и перевод текстовой литературы, насыщенной изученной лексикой;
- использование источников иноязычной информации;
- нахождение в текстах синонимов и антонимов;
- составление монологических высказываний по изучаемой тематике;
- выполнение письменных заданий, связанных с изучаемой темой;
- прослушивание аудио записей и выполнение заданий по прослушанному;
- изучение речевого этикета и применение его в устной речи и при составлении диалогов;
- чтение текстов с извлечением основного содержания и ответы на вопросы по тексту;
- подготовка презентаций по теме;
- высказывание своего мнения и отношения к проблеме;
- нахождение информации на страницах сайтов в сети Интернет по изучаемой теме;
- пересказ основного содержания прочитанного;
- перевод предложений с английского на русский и наоборот.

В Приложениях представлены:

- Приложение № 1 Критерии оценки практической работы.
- Приложение № 2 Методические рекомендации по работе с текстами и выполнению текстовых заданий.
- Приложение № 3 Памятка для студентов по работе со словарем.

- Приложение № 4 Методические рекомендации по выполнению лексико-грамматических заданий.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

«Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		18	
Тема 1.1 Знакомство. Представление себя и других. Рассказ о себе, о своих близких.	Практическое занятие № 1. Я и моя семья. Друзья. Увлечения. Порядок слов в предложениях. Имя существительное. Сравнительная и превосходная степень прилагательных.	6	1,2,3
Тема 1.2 Английский язык и его роль в современном мире	Практическое занятие № 2. Особенности английского языка. Корректировка фонетических навыков чтения. Местоимения (личные). Англоязычные страны. Транскрипция. Местоимения (притяжательные). Вклад носителей английского языка в мировую науку и культуру. Числительные (порядковые).	6	1,2,3
Тема 1.3 Путь к успеху	Практическое занятие № 3 Качества, необходимые для достижения успеха в жизни. Интервью с успешными людьми. Личность и успех. Артикли. Простые видовременные формы глагола.	6	1,2,3
Раздел 2. Развивающий курс		38	
Тема 2.1 Визит зарубежного партнера	Практическое занятие № 4. Встреча в аэропорту, офисе. Взаимоотношения в организациях. Речевой этикет. Формы обращений. Настоящее длительное время.	6	1,2,3
	Самостоятельная работа № 1. Подготовить репортаж для радио программы о последних новостях в своем городе. Подготовить статью для газеты или журнала.	4	

Тема 2.2 Устройство на работу	Практическое занятие № 5. Анкета, резюме. Что надо и не надо делать в поисках работы. Собеседование. Специальные клише и выражения. Ударение (словесное, фразовое, логическое).	8	1,2,3
Тема 2.3 Деловая командировка	Практическое занятие № 6. Телефонный разговор с компанией. Заказ места в гостинице. Современные средства передачи информации. Интернет. Лексика американского варианта английского языка. Настоящее совершенное время Выполнение лексико-грамматических упражнений.	6	1,2,3
Тема 2.4 Прибытие в страну	Практическое занятие № 7. Таможенный и паспортный контроль. Поездка на автобусе. Структура делового письма. Деловая лексика. Клише и выражения по теме. Глаголы с предлогами или наречиями, меняющими их значение.	6	1,2,3
Тема 2.5 Быт и сервис	Практическое занятие № 8. Гостиничный сервис. Питание. Рестораны. Закусочные. Письмо-запрос. Прокат автомобилей. Модальные глаголы. Настоящее совершенное длительное время.	6	1,2,3
	Самостоятельная работа № 2. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: «Быт и сервис».	2	
Раздел 3. Профессионально-ориентированный курс		60	
Тема 3.1 Возникновение и развитие банков	Практическое занятие № 9. Исторический аспект создания банков. Что такое банки. Цели и задачи банков. История развития банков в России. Основные экономические и банковские термины. Грамматический материал: модальные глаголы: should, would.	8	1,2,3
Тема 3.2 Банковские профессии	Практическое занятие № 10. Банковские профессии. Молодые специалисты на рынке труда.	8	1,2,3

	Лексический материал по теме. Грамматический материал: способы выражения будущности в английском языке.		
	Самостоятельная работа № 3. Подготовить монологическое высказывание по теме «Моя будущая профессия - банковский работник». Составить резюме для приема на работу.	2	
Тема 3.3 Понятие и элементы банковской системы	Практическое занятие № 11 Центральные банки и основы их деятельности. Международное сотрудничество центральных банков. Европейский центральный банк и Банк России. Денежно-кредитная политика Банка России на 2018-2021 г. Коммерческие банки и характеристика их деятельности. Грамматический материал: признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значения на родном языке.	8	1,2,3
Тема 3.4 Банковские продукты и виды банковских услуг	Практическое занятие № 12. Характеристика банковских продуктов и видов банковских услуг (кредиты, депозиты, ценные бумаги, пластиковые карты). Организация продажи банковских продуктов и услуг. Лексический материал по теме. Грамматический материал: инфинитивная конструкция.	10	1,2,3
Тема 3.5 Деньги. Валюта. Европейская валютная система	Практическое занятие № 13 Деньги. Возникновение денег. Функции денег. Эволюция денег. Европейская валютная система. Лексический материал по теме. Грамматический материал: дифференциальные признаки глаголов. Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past	8	1,2,3
Тема 3.6 Валютное регулирование и валютный контроль	Практическое занятие № 14 Коммерческие банки как агенты валютного контроля в Российской Федерации. Структура внешнеэкономических контрактов. Оформление паспорта сделки Система передачи данных SWIFT. Условия поставки товаров INCOTERMS. Осуществление международных расчетов по экспортно-импортным операциям. Формы расчетов (банковский перевод, документарный аккредитив, инкассо). Грамматический материал: герундий. Употребление герундия в различных функциях. Перевод герундия на русский язык.	10	1,2,3

Тема 3.7 Мировой бизнес. Деловые контакты. Деловой этикет	Практическое занятие № 15 Мировой бизнес. Деловые контакты. Деловой этикет. Работа за границей. Грамматический материал: Причастие. Образование форм причастий.	6	1,2,3
Итого		116	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Содержание практических занятий

Раздел 1 Вводно-коррективный курс

Тема 1.1 Знакомство. Представление себя и других. Рассказ о себе и о своих близких.

Практическое занятие № 1.

Я и моя семья. Друзья. Увлечения. Порядок слов в предложениях. Имя существительное. Сравнительная и превосходная степень прилагательных

Объем учебного времени: 6 часов.

Цель:

- расширить словарный запас студентов по теме;
- развивать навыки чтения и перевода;
- формировать способности студентов в реализации себя в практической иноязычной деятельности.

Студент должен

знать:

- фонетический материал по теме (основные звуки, правила их чтения, знаки транскрипции);
- лексический материал по теме;
- грамматический материал по теме (типы предложений, порядок слов в предложении, понятие глагола-связки);

уметь:

- использовать фонетический, лексический и грамматический материал при речевой реализации темы;
- описывать людей, их характер и внешность;
- рассказывать о различных увлечениях;
- спрашивать и отвечать на вопросы о личных интересах;
- описывать личные качества, характер и темперамент;
- а также необходимые качества для той или иной профессии.

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь.

Содержание заданий:

Задание 1. Повторить тематическую лексику, которая уже изучена.

Задание 2. Назвать больше слов и придумать предложения, связанные с темой: «Люди и их характер» (задание выполняется в парах или индивидуально).

Задание 3. Найти в словаре слова, сходные со словами родного языка (popular, charming, intelligent, etc.).

Задание 4. Активизировать навыки словообразования (догадаться о значении слов и словосочетаний по их суффиксам). Упр. 4 стр. 13 Аитов В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО/ В. Ф. Аитов, В. М. Аитов, С. В. Кади.- -13-изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2018.-234 с.- Режим доступа- <https://biblio-online.ru>

Задание 5. Соотнести слова с их синонимами. Упр. 5 стр. 13 Аитов В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО/ В. Ф. Аитов, В. М. Аитов, С. В. Кади.- -13-изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2018.-234 с.- Режим доступа- <https://biblio-online.ru>

Задание 6. Прочитать слова и выбрать те, которые наилучшим образом описывают людей на фотографиях. Упр. 6 стр. 13 Аитов В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО/ В. Ф. Аитов, В. М. Аитов, С. В. Кади.- -13-изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2018.-234 с.- Режим доступа- <https://biblio-online.ru>

Задание 7. Повторить название месяцев, дат, научиться правильно их произносить. Написать самые важные даты для вас. Упр. 7-10 стр. 14 Аитов В. Ф.

Английский язык: учебное пособие для СПО/ В. Ф. Аитов, В. М. Аитов, С. В. Кади.- -13-изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2018.-234 с.- Режим доступа- <https://biblio-online.ru>

Задание 8. Продолжить работу над тематической лексикой. Прочитать текст – упр.12 стр. 15 определить свой знак зодиака, согласно китайского гороскопа, а также своих родителей, друзей, родственников.

Задание 9. Прочитать короткие тексты о том, как каждый знак зодиака по китайскому гороскопу характеризует животного и соотнести их с вашими чертами характера, а также с чертами характера ваших близких). Упр. 14 стр. 16 Аитов В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО/ В. Ф. Аитов, В. М. Аитов, С. В. Кади.- -13-изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2018.-234 с.- Режим доступа- <https://biblio-online.ru>

Задание 10. Расскажите о том, когда и где вы родились, кто вы по знаку зодиака и расскажите о своих чертах характера, а также о чертах характера своих близких (матери, отца).

Задание 11. Расскажите, какие черты характера вам нравятся в людях и почему. Выберите из предлагаемого списка те черты характера, которые требуются для вашей будущей профессии.

Задание 12. Продолжить работу над лексикой по теме. Общие черты характера и различия (как правильно их выразить по-английски).

Задание 13. Написать три вещи о себе и три о своем друге. Найдите общие черты с вашим другом, а также различия в ваших чертах характера.

Задание 14. Грамматический материал: типы предложений, порядок слов в предложении.

Задание 15. Выполнить лексико-грамматические упражнения.

Задание 16. Развитие навыков чтения по теме. Прочитать тексты о Стивене и Сандре и ответить на вопросы о их интересах (работа в парах).

Задание 17. Развитие навыков аудирования по теме: прослушать аудиозапись людей, рассказывающих о своих странных увлечениях. Рассказать об их хобби. Что вы считаете странным в их увлечениях?

Задание 18 Речевой этикет: выражения – нравится / не нравится.

Требования к результатам работы: задания 1-18 выполняются устно.

Формы контроля: устный опрос.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

1.Аитов В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО/ В. Ф. Аитов, В. М.

2.Аитов, С. В. Кади.-13-изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2018.-234 с.- Режим доступа-

<https://biblio-online.ru>

Раздел 1 Вводно-коррективный курс

Тема 1.2 Английский язык и его роль в современном мире

Практическое занятие № 2.

Особенности английского языка. Корректировка фонетических навыков чтения.

Местоимения (личные). Англоязычные страны. Транскрипция. Местоимения

(притяжательные). Вклад носителей английского языка в мировую науку и культуру.

Числительные (порядковые).

Объем учебного времени: 6 часов.

Цель:

- расширять словарный запас студентов по теме;
- развивать познавательные способности студентов;

- продолжать работу по формированию устойчивых навыков по всем видам речевой деятельности в рамках заданной темы;
- совершенствовать навыки монологической и диалогической речи с применением лексики по данной теме.

Студент должен

знать:

- лексический материал по теме;
- грамматический материал по теме (структурный оборот there is/are; простое настоящее время (утвердительная/вопросительная/отрицательная форма);

уметь:

- правильно употреблять простое настоящее время и наречия частотности;
- правильно строить вопросительные и отрицательные предложения в простом настоящем времени с использованием вспомогательных глаголов;
- читать тексты по изучаемой теме с извлечением нужной информации;
- использовать полученную информацию в речевой деятельности.

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Содержание заданий:

Задание 1. Введение лексики по теме: семья – это люди, живущие под одной крышей или состояние комфорта, где вы чувствуете поддержку друг друга?

Задание 2. Чтение статьи “What makes a family?” и ответы на вопросы по тексту.

Задание 3. Прослушать аудиозапись статьи и сказать, что говорят люди, упомянутые в статье об отношениях в семье и дома.

Задание 4. Речевой этикет: выражения согласия/несогласия.

Задание 5. Грамматический материал: модальные глаголы и их эквиваленты.

Задание 6. Взаимоотношения между детьми и родителями в семье.

Задание 7. Чтение статьи в молодежный журнал “Shout” о проблеме девочки Саши в ее большой семье. Ответить на вопрос: Какие проблемы в семье у Саши?

Задание 8. Чтение текста «Love». Обсуждение темы любовь и дружба.

Задание 9. Речевой этикет: как выражать probability (предположение).

Задание 10. Лексические упражнения.

Задание 11. Грамматический материал: структурный оборот there is/are. Взаимоотношения в группе. Лексические упражнения.

Задание 12. Понятие команды, работа и взаимоотношения в команде. Лексика по теме: отделы в компании. Представления людей в компании.

Задание 13. Прочитайте текст “Team with bright ideas” из учебника “Intelligent Business” и выполните упр. 3 стр.17.

Задание 14. Взять за основу к проекту «Семейное древо», распечатку с иллюстрацией.

Требования к результатам работы: задания 1-14 выполняются устно.

Формы контроля: устный ответ.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

1. Аитов В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО/ В. Ф. Аитов, В. М. Аитов, С. В. Кади.- -13-изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2018.-234 с.- Режим доступа- <https://biblio-online.ru>

Раздел 1 Вводно-коррективный курс

Тема 1.3 Путь к успеху

Практическое занятие № 3

Качества, необходимые для достижения успеха в жизни. Интервью с успешными людьми. Личность и успех. Артикли. Простые видовременные формы глагола.

Объем учебного времени: 6 часов

Цель:

- обогащение лексического запаса
- формирование навыков диалогической речи
- формирование умений извлекать информацию из аутентичных аудиоматериалов

Студент должен **знать:**

- лексический материал по теме,
- простые видовременные формы глаголов,
- правила употребления артиклей английского языка

Студент должен **уметь:**

- извлекать информацию из прослушанного материала
- подбирать факты для подтверждения или опровержения тех или иных точек зрения
- правильно употреблять видовременные формы глагола

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Содержание заданий:

Задание 1. Прочитайте текст, вставьте в пропуски слова из рамки

SELF-ESTEEM

suggestion
independence
success
discriminate
just
success
correct
defence
optimism
confidence

Two of the greatest gifts we can give a developing child are positive self-esteem and self-confidence.

Research findings (1)_____that children who feel positive about themselves are more likely to be (2)_____ and academically

(3)_____. They are also more likely to view others positively and to take a stand against

(4)_____and social (5)_____. If we feel positive about ourselves as learners we are more likely to keep trying, knowing that we can eventually (6)_____.

We can accept (7)_____without becoming (8)_____and thus learn from it. We are also more likely to

have an (9)_____ approach to life, form positive relationships with others and feel (10)_____.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Present Simple*.

1. My sister (to get) up at eight o'clock. 2. She (to be) a school-girl. She (to go) to school in the afternoon. 3. Jane (to be) fond of sports. She (to do) her morning exercises every day. 4. For breakfast she (to have) two eggs, a sandwich and a cup of tea. 5. After breakfast she (to go) to school. 6. It (to take) him two hours to do his homework. 7. She (to speak) French well. 8. My working day (to begin) at seven o'clock. I (to get) up, (to switch) on the radio and (to do) my morning exercises. It (to take) me fifteen minutes, at half past seven we (to have) breakfast. My father and I (to leave) home at eight o'clock. He (to take) a bus to his factory. My mother (to be) a doctor, she (to leave) home at nine o'clock. In the evening we (to gather) in the living-room. We (to watch) TV and (to talk).

Требования к результатам работы: задания 1-2 выполняются письменно

Формы контроля: устный опрос.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

Аитов В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО/ В. Ф. Аитов, В. М. Аитов, С. В. Кади.- 13-изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2018.-234 с.- Режим доступа- <https://biblio-online.ru>

Раздел 2 Развивающий курс

Тема 2.1. Визит зарубежного партнера

Практическое занятие № 4

Встреча в аэропорту, офисе. Взаимоотношения в организациях. Речевой этикет. Формы обращений. Настоящее длительное время.

Объем учебного времени: 6 часов

Цель:

- развитие навыков и умений диалогической речи
- развитие умений восприятия иноязычной речи на слух
- формирование умений понимать содержание аудио эпизодов с целью извлечения нужной информации

Студент должен **знать:**

- лексический материал по теме,
- основные экономические термины,
- дефиниции слов,

правила применения настоящего длительного времени

Студент должен **уметь:**

- взаимодействовать с партнерами во время диалогической речи
- варьировать темы речи, использовать паузы
- использовать различные средства выразительности речи
- правильно использовать настоящее длительное время

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Содержание заданий:

Задание 1. Представьте, что Вы встречаете представителя английской компании. В аэропорту Вы увидели мужчину, внешний вид которого соответствует описанного человека, которого Вы должны встретить.

Выполните следующие действия:

- а) обратитесь к нему на английском языке и узнайте, тот ли это человек, который Вам нужен;
- б) представьте себя (назовите свое имя и фамилию, а также компанию, которую Вы представляете);
- в) извинитесь за свое опоздание;
- г) спросите, как он долетел;
- д) предложите ему пройти к Вашей машине;
- е) спросите его, не помочь ли ему донести его чемодан;

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Present Continuous* или в *Present Simple*.

1. I (not to drink) coffee now. I (to write) an English exercise. 2. I (not to drink) coffee in the evening. I (to drink) coffee in the morning. 3. Your friend (to do) his homework now? 4. Your friend (to go) to school in the morning? 5. Look! The baby (to sleep). 6. The baby always (to sleep) after dinner. 7. My grandmother (not to work). She is on pension. 8. My father (not to sleep) now. He (to work) in the garden. 9. I usually (to get) up at seven o'clock in the morning. 10. What your sister (to do) now? - - She (to wash) her face and hands. 11. When you usually (to come) home from school? — I (to come) at three o'clock. 12. Where your cousin (to work)? -- He (to work) at a hospital. 13. Your sister (to study) at an institute? -No, she (to study) at school. 14. My cousin (to go) to school every day. 15. My mother (not to play) the piano now. She (to play) the piano in the morning.

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь

Требования к результатам работы: задания 1-2 выполняются письменно

Формы контроля: устный опрос.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

Аитов В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО/ В. Ф. Аитов, В. М. Аитов, С. В. Кади.- 13-изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2018.-234 с.- Режим доступа-
<https://biblio-online.ru>

Раздел 2 Развивающий курс

Тема 2.2 Устройство на работу

Практическое занятие № 5

Анкета, резюме. Что надо и не надо делать в поисках работы. Собеседование.

Специальные клише и выражения. Ударение (словесное, фразовое, логическое).

Объем учебного времени: 8 часов

Цель:

- развитие навыков и умений диалогической речи
- формирование умений извлекать информацию из аутентичных аудиоматериалов
- формирование психологической готовности общения на английском языке при длительном коммуникативном взаимодействии

Студент должен **знать:**

- лексический материал по теме
- правила написания сопроводительного письма, резюме, CV
- дефиниции слов

Студент должен **уметь**:

- читать и переводить тексты, насыщенные профессиональной лексикой
- демонстрировать свои навыки в процессе длительного коммуникативного взаимодействия
- пользоваться словарем делового английского языка

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь.

Содержание заданий:

Задание 1. Найдите во втором столбце слова с противоположным значением (антонимы):

- | | |
|-----------------|----------------|
| 1. incorrect | a. dull |
| 2. interesting | b. first |
| 3. terrible | c. far-sighted |
| 4. last | d. dirty |
| 5. answer | e. quiet |
| 6. near-sighted | f. dangerous |
| 7. unhappy | g. outdoors |
| 8. clean | h. easy |
| 9. indoors | i. correct |
| 10. difficult | j. expensive |
| 11. safe | k. ask |
| 12. cheap | l. like |
| 13. fast | m. happy |
| 14. hate | n. slow |
| 15. noisy | o. wonderful |

Задание 2. Подготовка к чтению текста с извлечением основной информации упр. 7, 8 стр. 71-72 учебник Английский для экономистов под. Ред. Нужновой Е.Е..

Задание 3. Продолжение работы с тематической лексикой упр. 12-13 стр. 86 учебник Английский для экономистов под. ред. Нужновой Е. Е.

Задание 4. Использование лексических единиц по теме в кратких высказываниях (2-3 предложения) упр. 13 стр. 86 учебник Английский для экономистов под. ред. Нужновой Е. Е.

Задание 5 Выполнение упр. 9 на стр.85 учебник Английский для экономистов под. ред. Нужновой Е. Е.

Задание 6 Учебный день (составление расписания, учебные предметы).

Задание 7 Мой выходной день. Подготовка к монологическому высказыванию. Выполнение лексико-грамматических упражнений упр. 14-16 стр. 87 учебник Английский для экономистов под. Ред. Нужновой Е. Е.

Требования к результатам работы: задания 1-7 выполняются устно.

Формы контроля: устный опрос.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

1. Нужнова Е.Е. Английский язык для экономистов: учебное пособие для СПО / Е. Е. Нужнова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 130 с. – Серия: Профессиональное образование

Раздел 2 Развивающий курс

Тема 2.3 Деловая командировка

Практическое занятие № 6

Телефонный разговор с компанией. Заказ места в гостинице. Современные средства передачи информации. Интернет. Лексика американского варианта английского языка. Настоящее совершенное время.

Объем учебного времени: 6 часов

Цель:

- развитие навыков и умений основам делового общения в устных формах в типичных ситуациях делового общения
- ознакомление с современными средствами передачи информации
- ознакомление с различиями между британским и американским вариантами английского языка

Студент должен **знать:**

- лексический материал по теме
- правила использования настоящего совершенного времени
- грамматические и лексические особенности американского варианта английского языка
- разговорные формулы и клише в формальной и неформальной беседе

Студент должен **уметь:**

- извлекать информацию из прослушанного аудиоматериала
- применять разговорные формулы и клише в формальной и неформальной беседе
- уметь различать лексику американского и британского вариантов английского языка
- правильно употреблять настоящее совершенное время

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь

Содержание заданий:

Задание 1. Соедините линиями американские и английские эквиваленты

subway	return ticket
cab	shop assistant
apartment	company
corporation	autumn
downtown	petrol
highway	city centre
attorney	underground
baggage	time-table
soccer	luggage
railroad	taxi
round-trip ticket	football
salesman	railway
ticket-office	motorway
one-way ticket	lawyer
fall	flat
gas	single ticket
schedule	booking office

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в требующейся форме, так чтобы получить *Present Continuous* или *Present Perfect*.

1. What are you (to talk) about? 2. We have just (to talk) about it. 3. He has just (to say) something about it. 4. She is (to tell) them some interesting story. 5. He has (to tell) us nothing about it. 6. She has (to tell) them some stories about dogs. 7. We have (to have) two lessons today. 8. They are (to have) a meeting. 9. She has not (to speak) yet. 10. They have (to ask) me several questions. 11. He has already (to learn) the rule. 12. I am (to write) an exercise. 13. What is he (to do)? , — He is (to read) a newspaper. 14. Have you (to | read) any stories by Jack London? 15. What are you (to do) here? — I am (to write) a letter to my friends. 16. Who has (to write) this article? 17. What language are you (to study)? 18 We have already (to learn) a lot of English words. 19. What is she (to teach) them? 20. Who has (to teach) you to do it? 21. He has just (to do) something for us. 22. Have you (to find) the book? 23. What are you (to look) for?

Задание 3. Использование лексических единиц по теме в кратких высказываниях (2-3 предложения) упр. 13 стр. 86 учебник Английский для экономистов под. ред. Нужновой Е. Е.

Задание 4 Выполнение упр. 9 на стр.85 учебник Английский для экономистов под. ред. Нужновой Е. Е.

Требования к результатам работы: задания 1-4 выполняются устно.

Формы контроля: устный опрос.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

Нужнова Е.Е. Английский язык для экономистов: учебное пособие для СПО / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 130 с. — Серия: Профессиональное образование

Раздел 2 Развивающий курс

Тема 2.4 Прибытие в страну

Практическое занятие № 7

Таможенный и паспортный контроль. Поездка на автобусе. Структура делового письма. Деловая лексика. Клише и выражения по теме. Глаголы с предлогами или наречиями, меняющими их значение.

Объем учебного времени: 6 часов

Цель:

- формирование психологической готовности общения на английском языке при длительном коммуникативном взаимодействии

Студент должен знать:

- лексический минимум по теме
- структуру делового письма
- глаголы с предлогами или наречиями, меняющими их значение

Студент должен уметь:

- практически реализовывать собственные речевые навыки
- правильно использовать глаголы с предлогами или наречиями, меняющими их значение.

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Содержание заданий:

Задание 1. Вам нужно доехать из Лондона в Глазго, где у Вас назначена деловая встреча. С какими вопросами вы обратитесь в справочное бюро (*enquiry office*)!

You. (Спросите, когда идет следующий поезд в Глазго?)

Clerk. At 8.40, sir.

You. (Спросите, ночной (overnight) ли это поезд?)

Clerk. Yes, the train has sleeping accommodation, (*спальные места*)

You. (Скажите, что не курите и хотели бы взять лучшие места).

Clerk. I can give you a first-class non-smoking compartment.

You. (Спросите, когда он прибывает в Глазго?)

Clerk. It is due to arrive in Glasgow at 6.30 a.m.

You. (Скажите, что Вы надеетесь, что он прибудет вовремя (*to time*)).

Clerk. Yes, sir, it usually runs to time.

You. (Спросите, с какой платформы?)

Clerk. Platform 5.

You. (Поблагодарите за информацию).

Задание 2. Работа над языком (language work) упр. 4 А, В, С, D) стр. 90-91 учебник «Английский нового тысячелетия» под ред. О.Л. Гроза

Задание 3. Развитие навыков разговорной речи (выражение своего отношения к путешествиям)

Задание 4. Использование лексических единиц по теме в кратких высказываниях (2-3 предложения)

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь

Требования к результатам работы: задания 1-4 выполняются устно.

Формы контроля: устный опрос.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

Нужнова Е.Е. Английский язык для экономистов: учебное пособие для СПО / Е. Е. Нужнова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 130 с. – Серия: Профессиональное образование.

Раздел 2 Развивающий курс

Тема 2.5 Быт и сервис

Практическое занятие № 8

Гостиничный сервис. Питание. Рестораны. Закусочные. Письмо-запрос. Прокат автомобилей. Модальные глаголы. Настоящее совершенное длительное время.

Грамматический материал: модальные глаголы: should, would.

Объем учебного времени: 6 часов

Цель:

- формирование навыков составления и написания различной документации по предложенной тематике
- развитие навыков диалогического общения

Студент должен **знать:**

- лексический материал по теме
- правило составления и оформления письма – запроса

- случаи употребления модальных глаголов
- правило употребления совершенное длительное время.

Студент должен **уметь**:

- составлять и писать письмо – запрос, вести диалог, используя разговорные формулы
- различать и использовать в речи настоящее совершенное длительное время и модальные глаголы

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь

Содержание заданий:

Задание 1. вставьте модальные глаголы *can, may, must* или *need*.

1. I ... not go out today: it is too cold. 2. ... I take your pen? — Yes, please. 3. We ... not carry the bookcase upstairs: it is too heavy. 4. We ... not carry the bookcase upstairs ourselves: the workers will come and do it. 5. When ... you come to see us? — I ... come only on Sunday. 6. Shall I write a letter to him? — No, you ... not, it is not necessary. 7. ... you cut something without a knife? 8. Peter ... return the book to the library. We all want to read it. 9. Why ... not you understand it? it is so easy. 10. ... we do the exercise at once? Yes, you....do it at once. 11. ... you pronounce this sound? 12. You ... not have bought this meat-we have everything for dinner.

Задание 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: *Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous*.

1. He (to run) now. He (to run) for ten minutes without any rest. 2. What they (to do) now? — They (to work) in the reading-room. They (to work) there for already three hours. 3. Where he (to be) now? — He (to be) in the garden. He (to play) volley-ball with his friends. They (to play) since breakfast time. 4. I (to live) in St. Petersburg. I (to live) in St. Petersburg since 1990. 5. She already (to do) her homework for two hours; but she (not yet to do) half of it. 6. I (to wait) for you since two o'clock. 7. What you (to do)? — I (to read). I (to read) for already two hours. I already (to read) sixty pages. 8. This man (to be) a writer. He (to write) books. He (to write) books since he was a young man. He already (to write) eight books. 9. What you (to do) here since morning? 10. Lena is a very good girl. She always (to help) her mother about the house. Today she (to help) her mother since morning. They already (to wash) the floor and (to dust) the furniture. Now they (to cook) dinner together.

Задание 3. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме (упр. 16, 17, 18 стр. 32).

Задание 4. Развитие навыков поискового чтения. Студенты находят интересующую их информацию и отвечают на вопросы. Задание выполняется индивидуально, ответы проверяются в парах. Упр. 14 стр. 31 (учебник Английский для экономистов под. Ред. Нужновой Е. Е.

Задание 5. Активизация изученных лексических и грамматических структур и развитие умения развивать свое отношение (согласие, несогласие, оценку) к высказыванию собеседника. Упр. 18 стр. 32 (учебник английского языка для экономистов под. Ред. Нужновой Е. Е.

Требования к результатам работы: задания 1-5 выполняются устно.

Формы контроля: устный опрос.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

Нужнова Е.Е. Английский язык для экономистов: учебное пособие для СПО / Е. Е. Нужнова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 130 с. – Серия: Профессиональное образование

Раздел 3 Профессинально-ориентированный курс

Тема 3.1 Возникновение и развитие банков

Практическое занятие № 9.

Исторический аспект создания банков. Что такое банки. Цели и задачи банков. История развития банков в России. Основные экономические и банковские термины.

Объем учебного времени: 8 часов.

Цель:

- введение и закрепление лексического и грамматического материала по теме;
- развитие умений собирать и обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью;
- развитие мыслительной деятельности студентов.

Студент должен

знать:

- значение новых лексических единиц (профессиональную лексику);
- правила употребления *should / would*, времена группы *Past Perfect*, *Past Continuous* и особенности грамматических структур для работы над техникой перевода профессионально-ориентированных текстов;

уметь:

- использовать лексику профессионального общения на занятиях;
- читать и переводить тексты профессиональной направленности по данной теме;
- правильно использовать грамматический материал при работе над текстами.

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь.

Содержание заданий:

Задание 1. Введение новой лексики, с помощью чтения текста “Banks, introduction to banking”, Нужнова Е.Е. Английский язык для экономистов: учебное пособие для СПО / Е. Е. Нужнова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 130 с. – Серия: Профессиональное образование стр.94-97

Задание 2. Введение термина *экономическая грамотность*, с помощью группового задания *discuss*. Студентам предлагается поработать в группах, обсудить и записать слова и фразы, которые вызывают ассоциации с термином *экономическая грамотность*:

a) When you see the expression *economic literacy*, what do you think of? Write down the words and phrases you associate with this term as they come into your mind. Compare your notes with those of your classmates.

Запишите в тетрадях свое собственное определение экономической грамотности, начав со слов «*Экономическая грамотность* это....». Сравните свои определения с определениями других студентов.

b) In your notebook, write your own definition of *economic literacy*. Begin with: “*Economic literacy* is...”. Compare your definition with the descriptions of the same term given by other students.

Задание 3. Перед Вами список нескольких терминов и выражений, которые встретятся в тексте (Text 1). В парах, попробуйте определить значение терминов:

English term	Russian equivalent
Buyer (n)	покупатель
Competition (n)	конкуренция
Costs (n, pl)/and benefits (n, pl)	Издержки/выгоды
Customer (n)	клиент
Decision-making process	Процесс принятия решений
Economic principle (law)/principle (law) of economics	Экономический принцип (закон), экономическое предвидение
Economic system	Экономическая система
Free market economy	Свободная рыночная экономика
Income tax	Подходный налог/налог на прибыль
Public debt	Государственный долг
Supply(n)	Поставка, предложение
Tax(n)	налог

Задание 4. Чтение текста с извлечением полной информации, “ Bank of England”
 Нужнова Е.Е. Английский язык для экономистов: учебное пособие для СПО / Е. Е. Нужнова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 130 с. – Серия: Профессиональное образование стр. 100-102

Задание 5. Вам представлены некоторые идеи из текста. Расположите их в том порядке, в котором они были представлены в тексте. Here are some ideas developed in the text you have just read. Write the correct paragraph number beside the idea.

Monetary stability.	
The bank works together with other institutions to secure both monetary and financial stability.	
Governor/s banker	
Stable prices and confidence in the currency	
Central banks with the aim of improving the international financial system	

Задание 6. Подчеркните те идеи, которые подходят для ответа на вопрос «Зачем мы изучаем экономику?» (в соответствии с текстом). « Учебник английского языка для студентов экономических специальностей» под ред. Халиловой Л.А., стр. 103

Underline all the ideas that are appropriate in answering the question (according to the text)

Why do we study economics?

- a) To properly evaluate the economic implications of public policy
- b) To buy luxurious goods
- c) To run one's own business successfully
- d) To understand how a free market economy works

- e) To make a good Congressman (Member of Parliament; Member of the State Duma; etc.)
- f) To grow professionally
- g) To draw up one's household budget

Задание 7. Введение лексики перед чтением текста:

recession – спад	tangible and intangible – осязаемые так и неосязаемые
labour - труд	to distribute – распределять
natural resources – природные ресурсы	wealthy – богатый
activity - деятельность	to stagnate – находиться в состоянии застоя
society - общество	to go bankrupt – разоряться, становиться банкротом
deal with – иметь дело с чем -либо	to face restraints – сталкиваться с ограничениями
issue – вопрос, проблема	handsomely endowed – щедро одарены
land ownership – право собственности на землю	polluted natural environment – загрязненная естественная окружающая среда
derive from – происходить от чего-либо	scarce resources – ограниченные, скудные (дефицитные) ресурсы
household management – управление (домашним) хозяйством	
to make contribution – вносить вклад	
to produce – производить	
enterprise – предприятие	
to consume – потреблять	

Задание 8. Перед чтением следующего текста, студентам предлагается прочитать и перевести следующие определения понятия *экономика*:

Economy

- a system according to which the money, industry, and trade of a country or region are organized.
- a country's economy is the wealth that it gets from business and industry.
- careful spending or the use of things
- large-size packages of goods which are cheaper than the normal sized packages on sale.

Economic

- concerned with economics and with the organization of the money, industry, and a trade of a country, region, or social group.
- relating to services, businesses, etc. that produce a profit.

Economical

- something that is economical does not require a lot of money to operate.
- using the minimum amount of time, effort, language, etc. that is necessary.

Economics

the study of the production of wealth and the consumption of goods and services in a society, and the organization of its money, industry, and trade.

Economist

an expert or student of economics.

Economize

save money by spending it very carefully and not buying expensive things.

И выполнить следующие задание:

To show that you understand the words given above, choose the best word to complete the following sentences.

1. The _____ system of a country is usually called the national _____.
2. We sometimes call a person's work his _____ activity.
3. New England's _____ is still largely based on manufacturing.
4. These businesses contribute hundreds of millions of pounds to the _____ of the country.
5. I switched off the lights as an _____ measure.
6. People should be very _____ with the money they earn.
7. You'll have to travel _____ class.
8. Buy our new _____ packs of 100.
9. If you are really going to buy a car, we'll have to _____ on other things.
10. Marx and Keynes are two famous _____.
11. She thought of herself as an _____ wife.
12. This system was extremely _____ because it ran on half-price electricity.
13. _____ is the oldest of social sciences

Задание 9. Ответить на вопросы перед изучением следующего материала.

Before you study the material below, answer these questions.

1. Why do people study economics? Give your personal opinion.
2. In what sphere can a person with the economic education work?
3. What is a better-paid job for an economist: applied economics or theoretical research? Give examples to support your opinion.
4. As our productive resources are limited, we should use them first on necessities (предметы первой необходимости) before we have any luxuries (предметы роскоши). So what is a luxury and what is a necessity?
5. How do you think scarce productive resources must be distributed among the users?
6. Whose wants shall get priority?

Требования к результатам работы: задания выполняются устно.

Формы контроля: устный опрос.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

Нужнова Е.Е. Английский язык для экономистов: учебное пособие для СПО / Е. Е. Нужнова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 130 с. – Серия: Профессиональное образование

Раздел 3. Профессионально-ориентированный курс

Тема 3.2 Банковские профессии

Практическое занятие № 10.

Экономические профессии. Молодые специалисты на рынке труда.

Объем учебного времени: 8 часов.

Цель:

- развитие навыков монологической и диалогической речи по данной теме;
- чтение текстов профессиональной направленности с пониманием основного содержания;
- чтение текстов по теме с полным пониманием содержания.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический материал по теме;
- Способы выражения будущности в английском языке

уметь:

- применить грамматический и лексический материал при реализации диалогической и монологической речи;
- понимать основное и полное содержание текстов профессиональной направленности.

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь.

Содержание заданий:

Задание 1. Ответьте на следующие вопросы в письменной форме.

1. What kind of a company would you like to work for: state-owned, private limited company, multinational corporation, etc. Can you explain why?
2. How many different ways of finding a job can you think of? Which one is the most reliable?
3. What is, from your point of view, the general relation between age and job satisfaction?

Задание 2. Прочитайте текст “Management as a profession “ и проведите дискуссию

VOCABULARY

appreciate – принимать во внимание

making and carrying out decisions - принятие и исполнение решений

to communicate – сообщать

entirely scientific – всецело научный

proposition - утверждение

to put management techniques into practice – осуществлять техн. методы руководства

outstanding – выдающийся

administrator – распорядитель, руководитель, управляющий

(non)profit-making organizations – (не) коммерческие организации

board of directors – совет директоров

shareholders – акционеры

managing director - директор-распорядитель, управляющий [исполнительный] директор
(член совета директоров, занимающийся повседневным руководством компанией)

assistant general managers – помощник генерального директора [менеджера] (главного менеджера организации)

a deputy – заместитель

sales manager – коммерческий директор

marketing manager – менеджер по маркетингу; менеджер по продажам

So you fancy yourself as a manager? You are not alone in having that ambition. What does it mean to be a manager? The first thought that comes to mind is that a manager gives orders and tells other people what to do. That is partly true. But it is not quite as simple as that.

In fact management demands much knowledge of economics and business. The role of the manager today is much different from what it was one hundred years, fifty years or even twenty-five years ago. At the turn of the century, for example, the business manager's objective

was to keep his company running and to make a profit. The modern manager must now consider the environment in which the organization operates, that is, the manager must have a good understanding of management principles, must **appreciate** the current issues of the total economic, political, social, and ecological system in which we live, and must possess the ability to analyze complex problems.

General functions of any managerial system at any managerial level are planning, organizing, directing and controlling. Managers are those people who are responsible for **making and carrying out decisions** within the system, they directly supervise people in an organization. A manager sets objectives and decides what has to be done to achieve these objectives. He makes the objectives effective **by communicating** them to the people who are responsible for various jobs. Managers are expected to get results of one sort or another, in one way or another, but they get their results through people.

Some basic characteristics seem to apply to managers in all types of organizations; they include hard work on a variety of activities, preference for active tasks, direct personal relationships. The top manager manages other managers, chooses and trains them, plans their operations, and checks the results. Managing is a hard work, for there is a lot to be done and little time to do it.

Although the tasks of a manager can be analyzed and classified in this fashion, management is not **entirely scientific**. It is a human skill. Business professors obviously believe that intuition and 'instinct' are not enough; there are management skills that have to be learnt. P. Drucker, for example, wrote over 20 years ago that "Altogether this entire book is based on the **proposition** that 'the days of the "intuitive" manager are numbered,'" meaning that they were coming to an end. But some people are clearly good at management, and others are not. Some people will be unable **to put management techniques into practice**. Others will have lots of technique, but few good ideas. Beyond superior technical and managerial skills a manager must possess a combination of desirable personal qualities. These include adaptability, independence, leadership – even charisma. That is why **outstanding** managers are rather rare.

A number of different terms are used for "manager" including "director", "**administrator**" and "president". The term "manager" is used more frequently in profit-making organizations, while others are used widely in government and non-profit organizations such as universities, hospitals, and social work agencies.

As a rule a private company has only one director. A public company must have at least two directors. A corporation is headed by **board of directors** elected by **shareholders**. The directors appoint one of them to the position of **managing director** who is responsible for day-to-day running of the company. Some companies also have **assistant general managers**. Many directors have also **deputies**. Big companies have many managers who head departments. They are responsible to the managing director. There can be following department managers: **chief manager, sales manager, marketing manager**, etc. Career opportunities in management are generally found in three areas: managing people, marketing management and financial management.

DISCUSSION

What do you think makes a good manager? Which four of the following qualities do you think are the most important?

- A being decisive: able to make quick decisions
- B being efficient: doing things quickly, not leaving tasks unfinished, having a tidy desk, and so on.
- C being friendly and sociable
- D being able to communicate with people
- E being logical, rational and analytical
- F being able to motivate and inspire and lead people
- G being authoritative: able to give orders

- H being competent: knowing one's job perfectly, as well as the work of one's subordinates
- I being persuasive: able to convince people to do things
- J having good ideas

Are there any qualities that you think should be added to this list?

Which of these qualities can be acquired? Which must you be born with?

Задание 3. Изучите следующие возможности (способы) использования глагола to apply (применять, обращаться, использовать)

- | | |
|----------------------|--|
| to apply (v) | 1) обращаться с просьбой, (письменным) заявлением |
| | 2) подавать заявление (например, о приеме на работу, о поступлении в учебное заведение и т. п. |
| | 3) применять к (чему-л.); использовать, употреблять для (чего-л.) |
| to apply to (что-л.) | 4) касаться, относиться; применяться; распространяться (на кого-л. / что-л.) |
| | 5) заниматься (чем-л.), направлять (внимание, энергию; на что-л.) |
| application (n) | 1) обращение, заявление, просьба; требование, заявка |
| | 2) применение, использование, употребление; |
| | 3) прилежание, рвение, внимание |
| applied (adj) | - практический, прикладной |

Задание 4. Изучите различные словосочетания с использованием глагола to apply и существительного application

- | | |
|---|---|
| to apply in person | - обращаться лично |
| to apply a rule | - применить правило |
| to apply to smb. for smth. | - обращаться к кому-л. за чем-л |
| to apply for a job | - подавать заявление о приеме на работу |
| to file (make, send in) an application | - подавать заявление |
| to reject (turn down) an application | - отказать в прошении |
| to withdraw an application | - забирать заявление |
| written application | - письменное заявление |
| application for admission to a university | - заявление о приеме в университет |
| application for a job, job application | - заявление о приеме на работу |

1. What I am saying does not apply to you.
2. We applied to the authorities for assistance.
3. She applied herself to her new duties with great energy.
4. In the year starting September 1991/92 the school had more applicants for admission than it could accommodate.
5. This rule applies to all.
6. My co-worker advised me to apply for a rise in salary.
7. They have chosen another candidate, so I had to withdraw my job application.
8. I applied to the manager for a transfer to another department.
9. Microeconomics theory is used widely in many areas of applied economics
10. He filed an application to be admitted to the intensive course.

Задание 5. Соотнесите слова с определениями

- Match the words with their definitions.** _____ a. something demanded or imposed as an obligation
 _____ b. to employ (a person) for wages

applicant	c. vitally important; absolutely necessary
_____ recruit	d. any new member or supporter
_____ motive	e. external conditions or surroundings, especially those in which
_____ to hire	people live or work
_____ time-consuming	f. - spirit of optimism
	g. taking up or involving a great deal of time
_____ requirements	h. a person who applies, as for a job, grant, support, etc
_____ essential	i. the reason for a certain course of action, whether conscious or
_____ environment	unconscious
_____ morale	

Задание 6. Выберите из приведенных ниже утверждений наиболее подходящие Вам.

In life of any person there is a moment when he must take a very important decision – to find a job which will bring satisfaction and money simultaneously. And what is an ideal job for you? Choose the answers and give your reasons.

An ideal job for me is a job . . .

- that suits my personality
- with prospects of promotion
- that gives independence
- well-paid
- risky
- exciting
- that encourages thinking and developing
- calm and steady
- which is connected with communication
- prestigious
- part-time
- without long business trips
- with educational opportunities
- with good work conditions

Задание 7. Прочитайте и переведите текст «The interview»

Аитов В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО/ В. Ф. Аитов, В. М. Аитов, С. В. Кади.- -13-изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2018.-234 с.- Режим доступа-
<https://biblio-online.ru>

Задание 8. Выписать в тетрадь новую лексику для составления резюме

CV (curriculum vitae) – резюме

brief – кратко

to conduct the interview – проводить интервью, собеседование

to hold a position – занимать должность

panel of interviewers – группа интервьюеров

to suit the job – подходить для работы

on the spot – на месте, сразу

to consider an offer – рассмотреть предложение

assertive – уверенный в себе

a firm handshake - твердое рукопожатие

to lean – наклоняться

Требования к результатам работы: задания выполняются устно.

Формы контроля: устный опрос.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

Нужнова Е.Е. Английский язык для экономистов: учебное пособие для СПО / Е. Е. Нужнова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 130 с. – Серия: Профессиональное образование

Раздел 3. Профессионально-ориентированный курс

Тема 3.3 Понятие и элементы банковской системы

Практическое занятие № 11.

Объем учебного времени: 8 часов.

Цель:

- развитие навыков разговорной речи по данной теме;
- чтение текстов профессиональной направленности с пониманием основного содержания;
- чтение текстов по теме с полным пониманием содержания.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический материал по теме;
- признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке;

уметь:

- применить грамматический и лексический материал при реализации разговорной речи;
- понимать основное содержание текстов профессиональной направленности.

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь, раздаточный материал.

Содержание заданий:

Задание 1. Введение лексического материала:

embraces - охватывает

has been gaining increasing significance – приобретает всевозрастающее значение

flow of funds – приток капитала (денежных средств)

makes everyone better off – делает каждого состоятельным

interlinked global economy – взаимосвязанная мировая экономика

impose restrictions – вводить ограничения

customs duties – таможенные пошлины

specific tariffs - специфические тарифы (пошлины)

a tax per unit of the commodity – пошлина (налог) на единицу товара

ad valorem – пошлины “ад валорем”, т.е. с объявленной цены

regulations – нормы, инструкции

artificial – искусственный

retaliated – ответили тем же

Задание 2 Ответьте на вопросы :

1. What are central banks?
2. What are the tasks of central banks activity ?
3. What are commercial banks?
4. What are the difference between central banks and commercial banks?

5. What are the main directions of money-credit policy of BANK of RUSSIA in the period of 2018-2021 ?

Задание 3. Соотнесите слова с определениями.

_____ export	a. an article of commerce
_____ quality	b. a tax levied by a government on imports or occasionally exports for purposes of protection
_____ quota	c. a native registered or naturalized member of a state, nation, or other political community
_____ import	d. a movement downward or towards something smaller
_____ tariff	e. goods or services sold to a foreign country or countries
_____ commodity	f. a prescribed number or quantity, as of items to be manufactured, imported, or exported
_____ citizen	g. degree or standard of excellence, especially a high standard
_____ decline	h. goods or services that are bought from foreign

Задание 4. Заполните пропуски в следующих предложениях

1. The study _____ economics would be incomplete _____ an understanding _____ the nation's role _____ the world economy.
2. _____ opening _____ markets, a government allows its citizens to produce and export those things they are best _____.
3. When a country decides to protect its economy _____ erecting artificial trade barriers, the result is often damaging _____ everyone.
4. _____ the fact that trade is _____ great importance _____ each nation, all countries impose restrictions _____ one form or another to protect some _____ their domestic industries.
5. Indian tea, Brazilian coffee, and American films are sold _____ the world _____ currencies diverse as Turkish liras and Mexican pesos.
6. Tariffs are customs duties or taxes imposed _____ a government _____ the importation _____ a good.
7. Tariffs may be specific, _____ the form _____ a tax per unit _____ the commodity, or ad valorem, based _____ the value _____ the commodity.

Задание 5. Ответьте письменно на следующие вопросы стр. 103:

1. What does "international economics" study?
2. Why do nations trade?
3. Does trading involve various currencies?
4. What does "flow of funds" mean?
5. How can international trade make everyone better off?
6. Why do all countries impose restrictions on the importation of goods and services?
7. What restrictions do the countries impose?
8. What is the difference between specific tariff and ad valorem?
9. What do some countries do in order to restrict import?
10. What happens when a country decides to protect its economy by erecting artificial trade barriers?

Задание 6. Обсудите следующие вопросы в группах стр. 103

1. What would happen to standards of living in your country if all foreign trade were prohibited? How significant do you think this would be? In what areas would this impact be the strongest?
2. In order to restrict import many countries impose nontariff barriers. It encourages foreign manufactures to produce high-quality goods in order to work up (завоевать) foreign

markets. It leads to the situation when high-quality imported goods are in more demand than the similar goods produced domestically. Do you think it, in its turn, encourages domestic manufactures to better the quality of domestic goods?

Задание 7. Введение лексического материала:

visible exports and imports – видимые статьи экспорта и импорта

revenue and expenditure – доходы и расходы

earnings – доходы, поступления

comprises – включает в себя

shipping companies – судоходные компании

carrying foreign cargo – перевозка иностранных грузов

should balance with – должен быть сопоставим с . . .

a favourable balance of payments – благоприятный платежный баланс

best suited to engage in – больше всего подходит заниматься

customs boundaries – таможенные границы

import and export embargoes – запреты на ввоз и вывоз (эмбарго)

to some extent – в некотором роде

primary products – сырьевые товары

manufactured goods – промышленные товары

to establish the products – внедрять товар

sole agent – отдельный агент

on behalf of the company - от имени компании

sales office – торговое представительство

a subsidiary – дочерняя компания

a joint venture – совместное предприятие (СП)

Задание 8. Прочитайте и переведите текст на стр. 104-105. “Import-Export”

Задание 9. Соотнесите слова и словосочетания в рамке с определениями

quota, manufactured goods, patent, revenue, tariffs, agent, embargo, licence, balance of payments, customs, subsidiary
--

1. Юридический запрет на осуществление торговой деятельности _____.
2. Одежда, бытовая техника, посуда, мебель, автомобили и иные подобные товары, производимые обрабатывающей промышленностью _____.
3. Лицо, которое действует от имени и по поручению другого лица, предприятия, правительства и т.д. _____.
4. Установленное число или количество изделий, которое может производиться, импортироваться или экспортироваться _____.
5. Правительственное учреждение (ведомство), несущее ответственность за взимание пошлин _____.
6. Разница между национальным доходом и национальными расходами за определенный период времени _____.
7. Общий доход, получаемый от коммерческих предприятий, инвестиций, имущества и т.д. _____.
8. Государственные пошлины на импорт _____.
9. Юридически самостоятельное предприятие, контрольный пакет акций или уставной капитал которой принадлежит другой - материнской компании _____.

10. Документ, свидетельство, сертификат, дающий официальное право на определенный вид деятельности _____

trade restrictions, exceed, comprises, source of revenue, joint venture, balance, customs boundaries, balance of payments, total value (x2), tariffs, subsidiary, revenue and expenditure

11. Официальный документ, дающий право на производство, использование или продажу технических новинок или изобретений _____.

Задание 10. Заполните пропуски в следующих предложениях

1. Exporting and importing of goods are the major sources of international _____ for most countries.
2. The WTO regulates _____ and reduces _____ between member countries.
3. International business _____ many different types of services.
4. Companies can either set up a local _____ or _____ with a local partner.
5. If there were no tariffs, _____, trade would then flow freely throughout the world.
6. Earnings from transportation and from foreign travel can be an important _____.
7. When exports _____ imports we say that the country has a favourable _____.
8. Over a period of time the _____ of exports should _____ with the _____ of imports.

Задание 11. Переведите на русский язык письменно стр. 107.

Задание 12. Перевод текста на русский язык "Economy in Russia".

Задание 13. Ответить на вопросы письменно.

Задание 14. Перевод текста на русский "Economical systems in Russia and Great Britain".

Требования к результатам работы: задания 1-14 выполняются с использованием словаря устно.

Формы контроля: устный опрос.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

Английский язык : времена и модальные глаголы [Электронный ресурс] / Красавина В.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519817.html>

Раздел 3. Профессионально-ориентированный курс
Тема 3.4 Банковские продукты и виды банковских услуг
Практическое занятие № 12.

Объем учебного времени: 10 часов.

Цель:

- развитие навыков монологической и диалогической речи по данной теме;
- чтение текстов профессиональной направленности с извлечением информации;
- чтение текстов по теме с полным пониманием содержания.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический материал по теме;
- Употребление герундия в различных функциях. Перевод герундия на русский язык;

уметь:

- применить грамматический и лексический материал в разговорной речи;
- понимать основное содержание текстов профессиональной направленности;
- отвечать на вопросы по содержанию прочитанного.

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь.

Содержание заданий:

Задание 1. Дайте правильный ответ

1. Traditional banking services include...
 - a) lending money; receiving deposits of money; processing transactions;
 - b) receiving deposits of money and issuing banknotes as legal tender;
 - c) processing transactions and controlling interest rates.
2. There are three types of banks...
 - a) retail banks, commercial banks and central banks;
 - b) investment banks, saving banks, reserve banks;
 - c) retail banks; investment banks and central banks.
3. An asset of a bank is something of value that...
 - a) the investors own;
 - b) the bank owns;
 - c) the bank owes.
4. Loans to customers are...
 - a) bookkeeping entries;
 - b) bank's liabilities;
 - c) bank's assets
5. A complete list of all the bank's assets and liabilities is called ...
 - a) customers's deposits;
 - b) the bank's balance sheet;
 - c) net worth.

Задание 2. Введение лексического материала

transaction- дело, сделка, соглашение

legal tender- законное платежное средство;

ancillary- вспомогательный, добавочный;

broking – мастерство, посредничество;

retail bank- банк, занимающийся обслуживанием мелкой клиентуры;

profit-making – рентабельный, прибыльный

government agency – правительственная организация (орган);
interest rate – ставка процента, ссудный процент
tender of last resort – последний кредитор в критической ситуации.
savings bank – сберегательный банк;
community bank – местный банк, обслуживающий небольшой населенный пункт;
building society – жилищно-строительный кооператив;
to distinguish – различать
to interfere – вмешиваться
private enterprise – частное предпринимательство
private ownership – частная собственность
means of production – средства производства
employer – работодатель
favoured – привлекательны
profitable goods – прибыльный товар
tax – налог
to compete – конкурировать
boom – бум; быстрый подъем (деловой активности)
recession – спад

Задание 3. Переведите на русский язык следующие утверждения

1. These rates are higher than those in most Western European countries.
2. The selling cost of the larger firm will be much greater than those of the smaller firm.
3. Unofficial strikes are those which do not have full support of the trade union.
4. The rate of savings in rich countries is much higher than that in poor country.
5. Although there are more male births than female births, the number of females in the population exceeds that of males.
6. The aims of monetary policy are the same as those of economic policy in general.
7. That he refused to help his partner is very strange.
8. Dividends and interest on risk capital need not be paid in those years when the company has not prospered.

Задание 4. Прочитайте и переведите текст “Foundations of the market economy” (Основы рыночной экономики) и выполните задания, стр. 294-95, Халилова Л.А. English for students of economics: учебник английского языка для студентов экономических специальностей.

Задание 5. Изучите лексику к тексту “The Bank of England”, затем прочитайте и переведите текст, стр. 304 Нужнова Е.Е. Английский язык для экономистов: учебное пособие для СПО / Е. Е. Нужнова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 130 с. – Серия: Профессиональное образование

Требования к результатам работы: задания 1-6 выполняются с использованием словаря устно.

Формы контроля: устный опрос.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

Нужнова Е.Е. Английский язык для экономистов: учебное пособие для СПО / Е. Е. Нужнова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 130 с. – Серия: Профессиональное образование

Английский язык : времена и модальные глаголы [Электронный ресурс] / Красавина В.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519817.html>

Раздел 3. Профессионально-ориентированный курс

Тема 3.5 Деньги. Валюта. Европейская валютная система

Практическое занятие № 13.

Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: «Банковские продукты и виды банковских услуг». Составление памятки пользования услугами банкомата.

Объем учебного времени: 8 часов.

Цель:

- развитие навыков понимания основного содержания текстов по данной теме;
- знакомство со стилями обслуживания в предприятиях питания.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический материал по теме;

уметь:

- применить грамматический и лексический материал в разговорной речи;
- понимать основное содержание текстов профессиональной направленности;
- рассказать о предприятиях общепита в нашем городе.

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь.

Содержание заданий:

Задание 1. Чтение и перевод текста “**Money and its functions**”

VOCABULARY

efficient – эффективный, действенный

medium of exchange – средство обращения,
обмена

barter – меновая торговля

to swap – обменивать, менять

trading - торговля

scarce resources – ограниченные ресурсы

permanent - постоянный

checking account deposits - чековые вклады

a transaction - сделка

goods and services – товары и услуги

to repay debts –выплачивать долги

a bank deposit - вклад в банке

payment - платеж

a unit of account – единица учета
мера стоимости

in terms of – с точки зрения

to state the price – обозначать цену

to enable – давать возможность

value – стоимость, цена

standard of value – масштаб цен

currency – валюта

a store of value – средство сбережения
(средство сохранения стоимости)

purchases - покупки

purchasing power – покупательная
способность

temporary - временный

to save – сберегать, сохранять

to carry out - выполнять

wealth – благосостояние, состояние

accumulated savings – накопленные
сбережения

real estate - недвижимость

a stock акция

a bond - облигация

capacity to retain – способность сохранять

safeguarding - гарантия

money supply – денежная масса [количество
денег] (в обращении), предложение денег

It is common knowledge that money rules the world. Why does it and why do people need money – these are questions everyone would like to answer.

What is money? Money is anything that is generally accepted by people for the things they sell or the work they do. Money is the medium through which people exchange goods and services. Money makes the trading process simpler and more **efficient**.

Almost every society now has a money economy based on coins and paper notes of one kind or another. However, this has not always been true. In primitive societies a system of **barter** was used. In barter economy there is no **medium of exchange**. Goods are traded directly or **swapped** for other goods. **Trading** is very expensive in barter economy. People must spend a lot of time and effort to find others with whom they can make mutually satisfactory swaps. If you wanted, for instance, a car, you would have to find a car owner willing to sell a car. Suppose the car owner wanted a scooter in exchange for the car and you didn't have the scooter. You would then have to find something that a scooter owner wanted and swap it for the scooter in order to give it to the car owner, a barter economy is wasteful.

People needed a more practical system of exchange. Before paper and coins were introduced as **permanent** forms of paying, people used a variety of other objects to serve as money for selling goods. Examples of early forms of money are the following: rice, dog teeth, grains, shells, salt, tobacco. However, today money consists mainly of paper bills, coins made of various metals, and **checking account deposits**.

Functions of money. Money, in general, performs three functions. The first, and the most important is *a medium of exchange*. A medium of exchange, or a **transactions** medium, is anything generally acceptable as a means of payment in the exchange of **goods and services**, in **repaying debts**. **Bank deposits** are also a medium of exchange because they are generally accepted as **payment**.

The second function of money is to serve as a *unit of account*. The unit of account is the unit in which people **state the price** of goods and services **in terms of** money. Historically societies choose a single item to serve as a unit of account, say, a kilogram of wheat. In this way, each good could be priced at so many kilograms of wheat per unit. In modern times, paper money is the unit of account. For example, the dollar is the unit of account in the United States. Knowing that a pound of apples costs one dollar and a pound of peaches costs two dollars **enables** us to compare their **value**. Thus, money becomes a **standard of value**. Normally, the same item serves as the unit of account and the medium of exchange: the dollar in the United States, the pound sterling in Great Britain, the euro in many European countries, the yen in Japan, the rouble in Russia and Belarus. The money in use in a country is called **currency**.

The third function of money is a *store of value*. Money is a store of value because it can be used to make **purchases** in the future, it is a reservoir of future **purchasing power**. Money is both a **temporary** and a permanent store of purchasing power. For example, an individual earns \$700 a week but plans to spend \$560 on goods and services and **save** \$140 every week. Usually this individual will not spend the entire \$560 on a day. Instead, he may spend \$90 on a day and hold \$470 in the form of money to be spent over the course of the week. This \$470 held in money is a temporary store of purchasing power.

Money can also serve as a permanent store of purchasing power. People hold money to **carry out** their future transactions. The **wealth** of individuals is their **accumulated savings**. Money is one form in which people may keep their wealth. Gold, jewels, **real estate**, paintings, **stock** and **bonds** are other forms. Of course, when wealth is held in money, in the future it will not need to be exchanged to buy goods and services. The ability of money to serve as a store of value depends on its **capacity to retain** its purchasing power.

These three functions of money – medium of exchange, unit of account and store of value – can only be fulfilled if there is great confidence in its stability of value. **Safeguarding** monetary stability is the primary task of the central banks all over the world. Moreover, the central bank has the function of regulating the **money supply** in order to guarantee a smooth functioning of the monetary system.

Задание 2. Find words in the text to complete the following expressions.

money rules . . .

a store of . . .

a money economy based on . . .

a temporary store of . . .

medium of . . .

the function of regulating . . .

since time and effort are . . .
money performs . . .

the euro in many . . .
over the course . . .

Ex. 2. Match the words and their definitions.

- | | |
|--------------------|--|
| _____ price | a) a medium of exchange that functions as legal tender |
| _____ a debt | b) to trade (goods, services, etc.) in exchange for other goods, services, etc., rather than for money |
| _____ bond | c) the act of buying and selling goods and services either on the domestic markets or on the international markets |
| _____ currency | d) something that is owed, such as money, goods, or services |
| _____ wealth | e) an institution offering certain financial services |
| _____ purchase | f) the cost at which anything is obtained |
| _____ bank | g) a metal or paper medium of exchange that is in current use in a particular country |
| _____ money supply | h) something that is bought with money |
| _____ money | i) a large amount of money and valuable material possessions |
| _____ trading | j) a certificate of debt issued in order to raise funds |
| _____ barter | k) the total amount of money in a country's economy at a given time |

Задание 3. What are the opposites from the text of the following words?

- | | |
|-------------------|--------------------|
| to buy _____ | to save _____ |
| complicated _____ | answer _____ |
| false _____ | expenditures _____ |
| cheap _____ | final _____ |
| to lose _____ | demand _____ |
| late _____ | poverty _____ |
| old _____ | rough _____ |
| past _____ | civilized _____ |

Задание 4. Replace the words in italics by synonyms from the text.

- to make *equivalent* swaps _____
- to make trading process more *effective* _____
- in *under-developed* societies _____
- a car owner *who wants* to sell a car _____
- time and effort are *rare* resources _____
- money is a store of *wealth* _____
- to *buy things* in the future _____
- an individual may *keep* \$470 _____
- gold, jewels, *houses*, paintings are other forms _____
- depends on its *ability* to retain _____
- guaranteeing* monetary stability _____

Задание 5. Put one of these words or expressions in each blank.

inherit,	well-off,	pocket money,	food bill,	charities,	live on,	buy,
luxuries,	spend,	in bulk,	money,	earns,	donate,	credit cards

1. I _____ about \$2000 a year on clothes.
2. I think there will be enough money for the next generation to keep the house, but they won't _____ much more than that.

3. As a child I used to get only \$3 dollar a week _____.
4. If you have a big house, people think you must be _____, but it just isn't true.
5. My monthly _____ came to about \$500, and towards the end of the month we had beans on toast three nights out of seven.
6. He _____ \$36,000 per annum.
7. We always buy food _____ so it's cheaper.
8. He generally gives \$50 a month to animal _____, but he doesn't _____ to beggars wearing \$150 trainers.
9. I have four _____, but one is never used.
10. I never buy _____.
11. I can _____ \$40 a week.
12. He is always worrying about _____.
13. Sometimes when I get wild I go and _____ something just to cheer myself up.

Задание 6. Match the questions to their answers.

1. What sort of money economy does almost every society have?	a. Rice, dog teeth, grains, shells, salt, tobacco.
2. What system was used in primitive societies?	b. Because people must spend a lot of time and effort to find others with whom they can make mutually satisfactory swaps.
3. Why is a barter economy considered wasteful?	c. Because it can be used to make purchases in the future.
4. What are the examples of early forms of money?	d. Based on coins and paper notes of one kind or another.
5. What is the most important function of money?	e. The money in use in a country.
6. Why is money a store of value?	f. Their accumulated savings.
7. What money is called currency?	g. In the form of money, gold, jewels, real estate, paintings, stock and bonds
8. What is the wealth of individuals?	h. A medium of exchange.
9. In what forms may people keep their wealth?	i. A system of barter.

Задание 7. Put the verbs in brackets into the correct tense form.

1. Profit _____ (to play) an important part in determining the allocation of resources.
2. Bank-notes first _____ (to come) into use in Britain in December 1975.
3. Economic conditions _____ (to change) all the time.
4. Last year the results _____ (to be) not very pleasing.
5. They usually hold their European meeting in Paris.
6. The distribution of industry _____ now _____ (to become) a major feature of

government economic policy.

7. They _____ (to start) a new sales campaign next week.
8. In recent years governments in the UK _____ (to pay) increasing attention to the role of small business in the economy.
9. The Bank Charter Act of 1844 _____ (to follow) a long dispute about the control of money supply.

Задание 8 Чтение и перевод текста “Money as a medium of exchange” VOCABULARY

wages - зарплата

to manufacture - производить

lubricant – смазочный материал, смазка

to interact - взаимодействовать

to determine - определять

to affect – влиять

the rate of economic growth –

темп экономического роста

unemployment - безработица

commodity money – товарные деньги

fiat money – денежные знаки (бумажные деньги, не обеспеченные золотом)

equal - равный

a content - содержание

to treat - обращаться

government - правительство

to be in circulation – находиться в обращении

intrinsic value – действительная (внутренняя) стоимость

to accept - принимать

to be required by law – быть обязанным по закону

face value – номинальная стоимость

legal tender – законное платежное средство

to issue – выпускать (в обращение)

forgery – подлог, подделывание

monetary worth – денежная стоимость

stable – неизменный

portable – переносной

durable - долговечный

divisible - делимый

change - сдача

means of payment – средство платежа

Money is a heart of business. Money is needed to pay **wages**, to get materials for **manufacturing** goods, etc. Money is the **lubricant** which allows the various elements in the economic system **to interact** effectively.

The quantity of money in an economy is central **to determine** the state of that economy. It **affects** the level of prices, **the rate of economic growth** and the level of **unemployment**.

Types of money. The most important types of money are **commodity money** and **fiat money**. The value of commodity money is about **equal** to the material contained in it. The principal materials used for this type of money have been gold, silver, and copper. Golden coins are the examples of commodity money, because their gold **content** is a commodity. Commodity money is valuable apart from what it will buy. Gold, for example, is used in jewelry or dentistry, even when it is not used for money.

But some money is useless except when **treated** as money. Certain pieces of paper of which you would probably like (e.g. 100 dollars bills) are example of fiat money. Fiat money is paper money the value of which is fixed by **government**. Most minor coins in **circulation** are

also a form of fiat money, because the value of the material of which they are made is usually less than their value as money. Fiat money does not have **intrinsic value**. It has value because people are willing **to accept** it. In this case people **are required by law** to accept the money as its **face value**. Fiat money in the form of banknotes is referred to as **legal tender**. Use of fiat money is ultimately based on faith – faith in its purchasing power, in its general acceptability, and in the stability of the government that **issues** it.

Banknotes are usually made from a special high-quality paper, with watermarks, metallic strips, and other features against **forgery**. Highly sophisticated printing techniques are used, and banknotes designs have elements that are hard to copy.

A coin is a piece of metal which bears lettering, design or numbers showing its value. Until the 18th and 19th centuries coins were given **monetary worth** based on the exact amount of metal contained in them, but most modern coins are based on face value, the value that government chooses to give them, irrespective of the actual metal content. Coins have been made of gold, silver, copper, aluminium, nickel, plastic and in China even from pressed leaves. Gold proves to be the most popular. Since civilization began gold has been regarded as a symbol of power and wealth. Mankind never seems to have enough gold and the search for it has driven men mad. The need to search for gold has been compared to a disease, and is called “gold fever”.

Any object can serve as money if it is stable, portable, durable and divisible which are the *main characteristic features of money*. Money should be **stable** that means to come in pieces of standard value so that it does not have to be weighed and measured every time it is used. It should be **portable** that means easy to carry so that people can carry enough money to buy what they need. It should be **durable** so that not to spoil and not to die. If it wears out it can be replaced with new coins and paper money. Finally, it should be **divisible** that means divided into units so that people can make small purchases and receive **change**. Modern currency is easy divisible into smaller part with a fixed value for each unit.

In addition to the notes and coins in circulation in the modern world, “cashless” **means of payment** were introduced. These include cheques, banker’s cards, and credit cards which have become more and more popular in recent years. The progress made in computer technology has led to new forms of cashless payments and it is possible to imagine a world where “money” in the form of coins and paper currency will no longer be used.

Задание 9. Study the different meaning of the word *issue* and use it to translate the sentences.

issue, *n* - 1. выпуск (газеты), издание
 2. исход, результат
 3. спорный вопрос, предмет обсуждения
 4. ценные бумаги

issue, *v* 1. оформлять, выдавать документы
 2. выпускать, пускать в обращение

dead issue - дохлый номер
issue of the day - злободневный вопрос

1. I bought a copy of “The Times” issue of December 10.
2. What are the possible issues of this business case?
3. She found an old issue of the magazine.
4. America's national security is at issue.
5. Paper notes are usually issued by government and banks.
6. We must foresee (предвидеть) the issues of our decision.

7. The necessary Test Certificate (свидетельство об испытании оборудования) was not issued in time.

Задание 10. Find in the text English equivalents to the following words and word combinations.

экономическая система _____
уровень цен _____
бумажные деньги _____
покупательная способность _____
водяные знаки _____
сложная техника печати _____
символ власти и богатства _____
в поисках золота _____
золотая лихорадка _____
делать небольшие покупки _____
фиксированная стоимость _____
безналичный расчет _____
содержание золота в монете _____
основа бизнеса _____
мелкие монеты _____

Задание 11. Match the words and word combination listed in the box with their Russian dictionary definitions.

fiat money, face value, business, credit card, commodity money, forgery unemployment, banknote, commodity, wages

1. Деловая активность, дело, коммерческая деятельность _____
2. Количество безработных в стране; часто в процентном отношении к общей численности работающих в стране _____
3. Деньги, представленные каким-либо товаром и имеющие реальную внутреннюю стоимость _____
4. Номинальная [лицевая] стоимость, номинал (сумма, обозначенная на ценной бумаге) _____
5. Неразмennые [декретные] деньги, выпускаемые правительством не имеющие реальной стоимости _____
6. Что-либо поддельное: фальшивая монета, поддельная подпись и т. д. _____
7. Единица денежной наличности, выпускаемая центральным банком _____
8. Документ в виде пластиковой пластины, позволяющий приобретать товары и услуги в кредит _____
9. Почасовая, ежедневная или еженедельная плата за работу или услуги (большей частью рабочим) _____
10. Предмет, с которым могут совершаться операции купли-продажи _____

Задание 12. Complete the sentences with the words from the box.

currencies, medium, face value, money, metal, paper notes, demand, amount, inflation
--

1. Our goods and services are sold for _____.

2. A valuable _____ (gold, silver or copper) served as a constant store of value.
3. National _____ are considered to be as strong as the national economies.
4. _____ are issued by government and authorized banks.
5. The value of money is basically its value as a _____ of exchange.
6. Purchasing power is dependent on supply and _____.
7. The supply of money is its actual _____ in notes and coins.
8. The condition when too much money is available is known as _____.
9. The value that government chooses to give the most modern coins, irrespective of actual metal content is their _____.

Задание 13. Match the word in column A with a word in column B.

A	B
to make	value
to pay	goods
to manufacture	tender
economic	metals
precious	power
to lose	purchases
golden	wages
face	growth
purchasing	coins
legal	worth
monetary	jobs

Ex. 13. Generate other forms from these words.

Verb	Noun	Adjective
to pay		
	determination	
		affected
to accept		
		useful
	content	
to value		
	will, willingness	
		required
to compare		
	measurement	
to divide		
		circular
		pressed
to add		

Задание 14. Make up sentences with the jumbled words.

1. is about equal / the value / contained in it / commodity money / of / to the material
2. are willing / has / to accept it / people / it / because / value
3. a symbol / since / power / has been regarded / civilization / as / began / gold / of / and wealth
4. the value / money / is fixed / fiat / of which / by government / paper money / is
5. an economy / the state / is central / the quantity / in / to determine / of that economy / of

money

Задание 15 . True or false. Correct the false statements.

1. The quantity of money in an economy does not determine the state of that economy.
2. Gold is not used anywhere else except being used for money.
3. Use of fiat money is ultimately based on faith because fiat money does not have intrinsic value.
4. Most modern coins are based on face value, irrespective of the actual metal content.
5. Mankind always seems to have enough gold and the search for it has never driven men mad.
6. If money wears out it can't be replaced with new coins or paper money.
7. "Cashless" means of payment include cheques, banker's cards, and credit cards.
8. Most minor coins in circulation are a form of commodity money.
9. Gold is the most popular metal of which coins are made.

Задание 16. Multiple choice.

Circle the letter of the item that best complete the statement.

1. Money makes the trading process
 - a) simpler and more efficient
 - b) longer and more complicated
 - c) less understandable
2. Trading in barter economy
 - a) doesn't need a lot of time and effort
 - b) is very expensive
 - c) is not wasteful
3. Today money consists mainly of
 - a) paper bills, coins made of various metals
 - b) shells, dog teeth, buttons
 - c) pressed leaves
4. The Japanese currency is
 - a) euro
 - b) yuan
 - c) yen
5. The wealth of individuals is
 - a) the money they have given on charity
 - b) their accumulated savings
 - c) their inherited property
6. Golden coins are the examples of commodity money,
 - a) because their gold content is a commodity.
 - b) because they are very beautiful.
 - c) because gold is very hard and can't be spoilt.
7. Fiat money is paper money the value of which

- a) is equal to the value of the material they are made of.
- b) is usually more than their value as money.
- c) is fixed by government.

Задание 17. Put one of these words or expressions in each blank. Use one word twice.

a lot of,	a lot,	enough,	how much,	less,	more,
		much,	too much		

1. I've spent _____ money on books this month. I must spend less next month.
2. She earns _____ than her sister, but she enjoys her job more.
3. We must go out _____ this year: we spent far too much on theatre tickets and babysitting last year.
4. I spent _____ on transport last year, but I think I will spend less now that I work closer to home.
5. I spent _____ on my son's clothes than on my own last year – he was going so fast.
6. I didn't spend _____ on my holidays last year – I decided to spend more on my flat instead.
7. Don't put _____ in that box or you won't be able to carry it.
8. _____ is one euro in your currency?
9. Have you got _____ or shall I give you some money?

Требования к результатам работы: задания выполняются устно и письменно.

Формы контроля: устный опрос, письменная работа.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

Нужнова Е.Е. Английский язык для экономистов: учебное пособие для СПО / Е. Е. Нужнова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 130 с. – Серия: Профессиональное образование

Тема 3.6 Валютное регулирование и валютный контроль

Практическое занятие № 14.

Объем учебного времени: 10 часов.

Цель:

- развитие навыков понимания основного содержания текстов по данной теме;
- знакомство со стилями обслуживания в предприятиях питания.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический материал по теме;

уметь:

- применить грамматический и лексический материал в разговорной речи;
- понимать основное содержание текстов профессиональной направленности;
- рассказать о предприятиях общепита в нашем городе.

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь.

Содержание заданий:

Задание 1 Чтение и перевод текста “ IMPORT – EXPORT”

VOCABULARY

visible exports and imports – видимые статьи экспорта и импорта
revenue and expenditure – доходы и расходы
earnings – доходы, поступления
comprises – включает в себя
shipping companies – судоходные компании
carrying foreign cargo – перевозка иностранных грузов
should balance with – должен быть сопоставим с . . .
a favourable balance of payments – благоприятный платежный баланс
best suited to engage in – больше всего подходит заниматься
customs boundaries – таможенные границы
import and export embargoes – запреты на ввоз и вывоз (эмбарго)
to some extent – в некотором роде
primary products – сырьевые товары
manufactured goods – промышленные товары
to establish the products – внедрять товар
sole agent – отдельный агент
on behalf of the company - от имени компании
sales office – торговое представительство
a subsidiary – дочерняя компания
a joint venture – совместное предприятие (СП)

International trade is the exchange of goods and services between different countries. Depending on what a country produces and needs, it can export (sell goods to another country) and import (buy goods from another country). Since these are tangible goods that visibly leave and enter countries, they are sometimes called as **visible exports and imports**.

Exporting and importing of goods are the major sources of international **revenue and expenditure** for most countries.

Service exports and imports refer to international **earnings** other than those from goods sent to another country. Services are also referred to as invisibles. International business **comprises** many different types of services. Earnings from transportation and from foreign travel can be an important source of revenue for international airlines, **shipping companies**, reservations agencies, and hotels. In a national level, such countries as Greece and Norway depend heavily on revenue collected from **carrying foreign cargo** on their ships. The Bahamas earns much more from foreign tourism than it earns from exporting goods.

Over a period of time the total value of exports **should balance with** the total value of imports. When exports exceed imports we say that the country has **a favourable balance of payments**. When imports exceed exports the balance of payments is said to be unfavourable.

Governments can control international trade. The most common measures are tariffs and quotas. These measures are protectionist as they raise the price of imported goods to “protect” domestically produced goods. International organizations such as the WTO (World Trade Organization) and EFTA (European Free Trade Association) regulate tariffs and reduce trade restrictions between member countries.

Economists have developed a theory for international trade which in its simple form suggests that each country should concentrate on the type of industry, product or service which it is geographically or otherwise **best suited to engage in**. If there were no tariffs, **customs boundaries, import and export embargoes**, trade would then flow freely throughout the world, with each country concentrating on the type of product it could most efficiently manufacture. **To some extent** this happens at the present time. In the case of **primary products** – agriculture, mining, oil extracting – countries have no option but to follow this simple rule. In the case of

manufactured goods, through long tradition, usually based on historical factors, certain countries have become famous for particular products.

Companies can choose from various methods **to establish their products** in a foreign market. One option is to start by working with local experts such as **sole agents** or multi-distributors, who have a special knowledge of the market and sell **on behalf of the company**. This often leads to the company opening a local branch or **sales office**. Another option is to sell, or give permission to use patents and licences for their products. Companies may wish to start by manufacturing in the export market, in which case they can either set up a local **subsidiary** or a **joint venture** with a local partner.

Задание 2. Match the words and word-combinations listed in the box with their Russian dictionary definitions.

quota,	manufactured goods,	patent,	revenue,	tariffs,	agent,	embargo,
	licence,	balance of payments,	customs,	subsidiary		

1. Юридический запрет на осуществление торговой деятельности _____.
2. Одежда, бытовая техника, посуда, мебель, автомобили и иные подобные товары, производимые обрабатывающей промышленностью _____.
3. Лицо, которое действует от имени и по поручению другого лица, предприятия, правительства и т.д. _____.
4. Установленное число или количество изделий, которое может производиться, импортироваться или экспортироваться _____.
5. Правительственное учреждение (ведомство), несущее ответственность за взимание пошлин _____.
6. Разница между национальным доходом и национальными расходами за определенный период времени _____.
7. Общий доход, получаемый от коммерческих предприятий, инвестиций, имущества и т.д. _____.
8. Государственные пошлины на импорт _____.
9. Юридически самостоятельное предприятие, контрольный пакет акций или уставной капитал которой принадлежит другой - материнской компании _____.
10. Документ, свидетельство, сертификат, дающий официальное право на определенный вид деятельности _____.
11. Официальный документ, дающий право на производство, использование или продажу технических новинок или изобретений _____.

Задание 3. Match the words or word combinations on the left with their opposites on the right.

export	domestic market
visible	unfavourable
revenue	import
foreign market	manufactured goods
favourable	complicated
to raise the price	multi-distributors
simple	to lower the prices
primary goods	expenditure
sole agent	invisible

Задание 4. Fill in the gaps using words and word-combinations from the text.

trade restrictions, exceed, comprises, source of revenue, joint venture, balance,
customs boundaries, balance of payments, total value (x2), tariffs, subsidiary,
revenue and expenditure

1. Exporting and importing of goods are the major sources of international _____
_____ for most countries.
2. The WTO regulates _____ and reduces _____ between member countries.
3. International business _____ many different types of services.
4. Companies can either set up a local _____ or _____ with a
local partner.
5. If there were no tariffs, _____, trade would then flow freely throughout
the world.
6. Earnings from transportation and from foreign travel can be an important _____.
7. When exports _____ imports we say that the country has a favourable _____
_____.
8. Over a period of time the _____ of exports should _____ with the
_____ of imports.

Задание 5. Match the words from the left column with the words from the right column to form

a word-combination. There is more than one variant possible.

international	agencies
visible	tariffs
shipping	products
reservations	goods
foreign	exports and imports
to regulate	trade
primary	market
to flow	companies
sole	office
manufactured	venture
local	throughout the world
sales	branch
joint	agent

Задание 6. Translate the words and phrases given in brackets.

1. (На национальном уровне), such countries as Greece and Norway (в большой степени) on
revenue (получаемых от) carrying foreign cargo on their ships.
2. When exports (превышает) imports we say that the country has a favourable (платежный
баланс).
3. This often leads to the company opening a (местный филиал) or (торговое
представительство).
4. Exporting and importing of goods are the (основные источники) of international (доходов и
расходов) for most countries.
5. International trade is (обмен товарами и услугами) between different countries.
6. (В отношении) **primary products** – agriculture, mining, oil extracting – countries (не имеют

- иного выбора как) to follow this simple rule.
7. If there were no tariffs, customs boundaries, (запретов на импорт и экспорт), trade would then flow freely (по всему миру).
 8. Another option is to sell, or (давать разрешение на использование) patents and licences for their products.

Задание 7. Translate into Russian in written form.

The would be exporter is faced with a number of problems. First there is the need to find a customer for his goods. The actual operation of selling is made more difficult because of language barriers and cultural differences. There are also additional transport problems because of the greater distances involved and often unfamiliar territories. When the manufacturer turns from selling at home to selling overseas, his problems are magnified. This is particularly true in terms of finance.

The first financial problem facing the exporter is the time taken to deliver his goods. There could be a long delay while his merchandise is in transit between London and, say Karachi. He has incurred the cost of production, but when is he going to be paid? The second problem is even more serious. How sure can he be that he is going to be paid at all? And even when he receives payment his troubles may not be over. If he is paid for his goods in a currency other than sterling, he has to convert that currency into sterling, and what if the other currency has fallen in value since the contract was made? These are perennial problems for the exporter.

Fortunately for the exporters help is available from the banks. The most straightforward method of financing the operations is to borrow the necessary funds from his bank. This way he can ship his goods abroad and draw on his bank for the funds needed to carry on production while he is awaiting the proceeds. But of course the borrowings from the bank will lower his profit margins.

Задание 8. Put questions to the words and word-combinations in italics.

1. *Exporting and importing of goods* are the major sources of international revenue and expenditure for most countries.
2. *When exports exceed imports* we say that the country has a favourable balance of payments.
3. Companies can either set up a local subsidiary or a joint venture *with a local partner*.
4. *If there were no tariffs, customs boundaries, import and export embargoes*, trade would then flow freely throughout the world.
5. Sole agents or multi-distributors, who have *a special knowledge of the market*, can sell on behalf of the company.
6. *Governments* can control international trade.
7. International business comprises *many different types of services*.
8. In the case of manufactured goods certain countries have become famous *for particular products*.

Задание 9. Match the beginnings of the sentences to their ends using the information from the text.

1. Companies can choose from various methods	a. many different types of services.
2. When imports exceed exports the balance of payments is said	b. international revenue and expenditure for most countries.
3. Over a period of time the total value of exports should balance with	c. regulate tariffs and reduce trade restrictions between member countries.
4. International business comprises	d. to establish their products in a foreign

5. Exporting and importing of goods are the major sources of 6. International trade is 7. The Bahamas earns much more from foreign tourism 8. International organizations such as the WTO and EFTA	market. e. to be unfavourable or adverse. f. the total value of imports. g. than it earns from exporting goods. h. the exchange of goods and services between different countries.
---	--

Задание 10. Multiple choice. Complete the following sentences using the information from the text.

- Exporting and importing of goods are the major sources of _____
a. making the population of the country better off
b. international **revenue and expenditure** for most countries
c. flourishing of the country
- Greece and Norway depend heavily on revenue collected from _____
a. livestock farming
b. mining
c. carrying foreign cargo on their ships
- The most common measures to control international trade are _____
a. tariffs and quotas
b. import and export embargoes
c. customs boundaries
- Tariffs and quotas raise the price of imported goods to “protect” _____
a. imported goods
b. exported goods
c. domestically produced goods
- In order to start manufacturing in the export market companies can set up _____
a. a merchandising company
b. a local subsidiary or a joint venture with a local partner
c. a multinational company
- Primary products are _____
a. agriculture, mining, oil extracting
b. insurance, banking, tourism
c. building and construction, aircraft making and baking
- When imports exceed exports the balance of payments is said to be
a. unfavourable
b. favourable
c. desirable

Требования к результатам работы: задания 1-6 выполняются с использованием словаря устно; 7-8 письменно.

Формы контроля: устный опрос.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

1. Аитов В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО/ В. Ф. Аитов, В. М. Аитов, С. В. Кади.- 13-изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2018.-234 с.- Режим доступа-
<https://biblio-online.ru>
2. Нужнова Е.Е. Английский язык для экономистов: учебное пособие для СПО / Е. Е. Нужнова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 130 с. – Серия: Профессиональное образование

Тема 3.7 Мировой бизнес. Деловые контакты. Деловой этикет

Практическое занятие № 15.

Мировой бизнес. Деловые контакты. Деловой этикет. Работа за границей. Грамматический материал: Причастие. Образование форм причастий

Объем учебного времени: 6 часов.

Цель:

- развитие навыков понимания основного содержания текстов по данной теме;
- знакомство со стилями обслуживания в предприятиях питания.

Студент должен

знать:

- лексический и грамматический материал по теме;

уметь:

- применить грамматический и лексический материал в разговорной речи;
- понимать основное содержание текстов профессиональной направленности;
- рассказать о предприятиях общепита в нашем городе.

Перечень необходимых средств обучения: учебник, словарь, компьютер, рабочая тетрадь.

Содержание заданий:

Задание 1. Введение лексического материала

physical item – материальные предметы

shareholder – акционер

business activity – деловая активность, коммерческая деятельность

self-sufficient – самодостаточный

basic existence – примитивное существование

traded those goods for others – обменивали одни товары на другие

businesses – зд. предприятия

Задание 2. Прочитайте и переведите текст “Why is Business activity needed”, стр. 76

Аитов В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО/ В. Ф. Аитов, В. М.

Аитов, С. В. Кади.- 13-изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2018.-234 с.- Режим доступа-

<https://biblio-online.ru>

Задание 3. Изучите различные варианты перевода термина – *бизнес*

- | | |
|----------|---|
| business | <ol style="list-style-type: none"> 1) дело, занятие; работа 2) бизнес, предпринимательская деятельность 3) предприятие; фирма, компания 4) торговля |
|----------|---|

business *adj* 1) деловой; коммерческий

Study different collocations with the word *business*.

<i>be in business</i>	- заниматься делами, быть в деле
<i>be out of business</i>	- обанкротиться, выйти из дела
<i>business partner</i>	- партнер по бизнесу, компаньон
<i>domestic business</i>	- отечественный бизнес, отечественное предпринимательство
<i>foreign business</i>	- иностранный бизнес, иностранное предпринимательство
<i>get down to business</i>	- заняться делом, приступить к делу
<i>go into business</i>	- заниматься торговлей
<i>go out of business</i>	- прекратить свою деятельность; обанкротиться
<i>go on business</i>	- ездить по делам (в командировку)
<i>international business</i>	- международная торговля
<i>monkey business</i>	- дурачества, "фокусы", "штучки", жульничество, афера
<i>profitable business</i>	- доходное дело, выгодное дело
<i>put out of business</i>	- разорить
<i>run a business</i>	- вести дело, управлять предприятием
<i>set up a business</i>	- учредить предприятие
<i>wind up a business</i>	- ликвидировать (свернуть) предприятие, дело

Informal English

I'm tired (sick) of the whole business.	- Мне все это порядком надоело.
You've no business doing that.	- Ты что тут вытворяешь?
Mind your own business.	- Занимайся своим делом / Не лезь не в свое дело.
What's your business here?	- Ты какого черта сюда притащился?
It's a nasty business.	- Это скверная история
I'll shoot you if you try any monkey business.	- Если будешь дурака валять, то я тебя пристрелю
He can argue like nobody's business.	- Он может спорить до потери сознания.
A pretty business!	- Хорошенькое дело!

Задание 4. Переведите на русский язык следующие предложения

1. She's in New York this week on business
2. His business is poultry farming.
3. They don't know how to run a business.
4. The company began as a small family business
5. We do business with a number of Italian companies.
6. "Who's that girl you were with?" – "Mind your own business."
7. We can't afford to employ someone who isn't good at the job - business is business.
8. Big businesses are growing so powerful it is difficult to regulate them effectively.
9. He wanted to ask my advice on a business matter.
10. Okay, let's get down to business.
11. He has bought his uncle's business.
12. What a business it is to run a government!
13. If he wants to make a success in life it's about time he get down to business.

Задание 5. Соотнесите слова с их определениями

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. go out of business | a) business run in your own country or a specific country |
| 2. foreign business | b) bad or dishonest behaviour |

- | | |
|------------------------|---|
| 3. domestic business | c) stop operating, especially because of financial problems |
| 4. be in business | d) business run in another country |
| 5. monkey business | e) business producing a profit or a useful result |
| 6. private business | f) be involved in business activities |
| 7. profitable business | g) owned by a private individual or organization, rather than by the state or a public body |

Задание 6. Попробуйте объяснить значение следующих пословиц стр. 78

1. Business before pleasure.
2. Everybody's business is nobody's business.
3. Business is business.

Найдите русские эквиваленты пословиц

1. На войне как на войне.
2. Делу время, потехе час.
3. У семи нянек дитя без глазу.

Задание 7. Вставьте пропущенные слова

small business	business partner	go out of business
be in business	private business	on business

1. Nigeria is our principal _____ in Africa.
 2. The company _____ for over thirty years.
 3. Several big chains have announced they _____ by the end of the year.
- So now _____ come the liquidation sales.
4. A _____ is a business that is independently owned and operated, with a small number of employees and relatively low volume of sales.
 5. It's necessary to encourage _____ in Belarus to foster growth of small towns.
 6. Are you here _____?

Задание 8. Переведите на английский, используя текст

Требования к результатам работы: задания 1-6 выполняются с использованием словаря устно; 7-8 письменно.

Формы контроля: устный опрос.

Критерии оценки: см. приложения.

Список рекомендуемой литературы:

Аитов В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО/ В. Ф. Аитов, В. М. Аитов, С. В. Кади.- 13-изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2018.-234 с.- Режим доступа-

<https://biblio-online.ru>

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Нужнова Е.Е. Английский язык для экономистов: учебное пособие для СПО / Е. Е. Нужнова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 130 с. – Серия: Профессиональное образование
2. Аитов В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО/ В. Ф. Аитов, В. М. Аитов, С. В. Кади.- -13-изд., испр. и доп.- М.: Юрайт, 2018.-234 с.- Режим доступа-
<https://biblio-online.ru>

Дополнительные источники:

1. Английский язык : времена и модальные глаголы [Электронный ресурс] / Красавина В.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. – Режим доступа-
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519817.html>

Интернет-источники:

1. <http://www.learn-english.ru>
2. <http://www.englishforbusiness.ru>
3. <http://www.homeenglish.ru>
4. <http://www.belleenglish.com>
5. <http://www.english-at-home.com>
6. <http://www.cbr.ru>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего листов в документе	ФИО и подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъятого				