



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Учебно-методическая документация

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ
АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И
ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

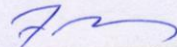
**МДК 02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника: бухгалтер

Разработчик: Иванова С.В., преподаватель колледжа

Методические рекомендации по организации и проведению самостоятельной работы приняты на заседании предметной (цикловой) комиссии профессионального цикла Гуманитарно-экономического колледжа,

протокол № 1 от 5.09.2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  / Э.В. Чупина

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Содержание обучения по профессиональному модулю.....	6
Содержание самостоятельной работы.....	12
Самостоятельная работа № 1 «Оформление первичной документации. Расчёт заработной платы сотрудника организации».....	12
Самостоятельная работа № 2 «Расчёт финансового результата по основным и прочим видам деятельности и использование прибыли».....	15
Самостоятельная работа № 3 «Отражение на счетах операций по формированию собственного капитала».....	17
Самостоятельная работа № 4 «Учёт краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов».....	20
Информационное обеспечение обучения.....	23
Лист регистрации изменений.....	24

Пояснительная записка

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы, являющиеся частью учебно-методического комплекса по ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов» составлены в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Рабочей программой профессионального модуля.

Методические рекомендации включают внеаудиторную работу студентов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины в объёме 4 часов.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен:

иметь практический опыт в:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании.

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;

Задания (тесты) должны быть выполнены в рабочей тетради, содержать условие задачи и её подробное решение. Задачи выполняются сразу же после изучения данной темы на уроке с целью закрепления полученных теоретических знаний.

Критерии оценки практических заданий (задач)

Проверка выполнения практических заданий (задач) проводится преподавателем и оценивается в системе «зачет-незачет»

На «зачет» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы; если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными

умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.

«Незачет» выставляется, если обучающийся только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной ситуационной задачи на практике.

Критерии оценки тестового задания

60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»,

80% правильных ответов – оценка «хорошо»,

100% правильных ответов – оценка «отлично».

Критерии оценивания ответов на устные вопросы

Оценка «Отлично» ставится, если студент дает полный ответ на поставленный вопрос; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка и экономической терминологии.

Оценка «Хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в экономической терминологии.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если студент не знает и не понимает основных положений темы, допускает ошибки в экономической терминологии или отказывается отвечать на вопросы.

Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов		104	
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов		100	
Тема 1.1 Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала Виды, формы и системы оплаты труда. Первичный учет труда. Учет личного состава. Порядок начисления заработной платы. Порядок расчета оплаты отпускных. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Учет начисления заработной платы. Обязательные удержания из заработной платы и удержания по инициативе администрации организации, порядок их осуществления. Учет удержаний из заработной платы. Обобщение и группировка данных по учету труда. Порядок заполнения расчётно-платежной ведомости. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Синтетический учет основной и дополнительной заработной платы. Практическое занятие №1. <i>Оформление первичной документации. Расчёт заработной платы сотрудника организации</i> Составление первичных документов по учету труда и заработной платы. Оформление лицевого счета. Начисление заработной платы и пособия по временной нетрудоспособности, начисление отпускных. Составление расчета по удержанию НДФЛ, по исполнительным листам. Составление расчетно-платежной ведомости и регистров синтетического учета.	16	1,2,3
		18	

Тема 1.2 Учет финансовых результатов и использование прибыли	Содержание учебного материала Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Понятие прочих доходов и расходов, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Реформация баланса. Понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения (использования) прибыли.	12	1,2,3
	Практическое занятие № 2 <i>Расчёт финансового результата по основным и прочим видам деятельности и использование прибыли</i> Определение финансовых результатов по обычным видам деятельности. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по обычным видам деятельности и заполнение учетных регистров. Определение финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Распределение прибыли или покрытие убытка. Определение и списание нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	14	
Тема 1.3 Учет собственного капитала	Содержание учебного материала Понятие, особенности классификации капитала и резервов, его назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет резервного и добавочного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервов создаваемых за счет прибыли. Учет резервов создаваемых за счет затрат на производство. Образование, пополнение, учет и использование резервного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования.	10	2,3
	Практическое занятие № 3 <i>Отражение на счетах операций по формированию собственного капитала.</i> Отражение на счетах операций по формированию уставного, резервного капитала, добавочного и учет целевого финансирования.	12	
Тема 1.4 Учет расчетов по кредитам и займам	Содержание учебного материала Понятие, классификация кредитов и займов. Значение кредитов банка и займов как источников финансирования предприятий. Учет краткосрочных кредитов и займов на счете 66. Учет долгосрочных кредитов и займов на счете 67.	6	
	Практическое занятие № 4 <i>Учёт краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов</i> Расчет процентов по долгосрочным кредитам и займам. Отражение на счетах бухгалтерского учета краткосрочной и долгосрочной задолженности перед банком.	12	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении Раздела 1 ПМ.02 Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «КонсультантПлюс» «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ». Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы. Составление таблиц для систематизации учебного материала.		4	2,3

Подготовка рефератов, докладов, тематических кроссвордов, наглядных пособий, презентаций. Решение ситуационных задач. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите. Подготовка к контрольным работам, к тестированию по темам профессионального модуля.			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Начисление и удержание из заработной платы работников в зависимости от вида заработной платы и форм оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Учет собственного капитала Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями. Отражение в учете резервного и добавочного капитала. Отражение в учете целевого финансирования. Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией доходов (расходов) организации. Отражение в учете расчетов по кредитам и займам и затрат по их обслуживанию.			
МДК.02.02 Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		48	
Раздел 2. Проведение процедуры инвентаризации и оформление ее результатов		48	2,3
Тема 2.1 Инвентаризация. Сущность и значение. Организация проведения инвентаризации	Содержание учебного материала Определение цели и периодичности проведения инвентаризации Нормативно-правовая документация, регулирующая порядок проведения инвентаризации Использование специальной терминологией при проведении инвентаризации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Внутренний контроль, его цели, задачи, методы и объекты исследования. Оценка система внутреннего контроля. Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля.	4	2,3
	Практическое занятие № 1 <i>Составления инвентаризационных описей и сличительной ведомости.</i> Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества. Передача документации для подготовительного этапа инвентаризации. Составления инвентаризационных описей и обработка бухгалтерии. Составление сличительной ведомости и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Документирование результатов внутреннего контроля.	6	2,3

Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов	Содержание учебного материала Инвентаризация основных средств. Сроки, подготовительная работа. Порядок проведения и документального оформления. Инвентаризация НМА. Сроки, подготовительная работа. Порядок проведения и документального оформления. Инвентаризация капитальных вложений и незавершенного строительства. Сроки, подготовительная работа. Порядок проведения и документального оформления.	4	2,3
	Практическое занятие № 2 <i>Выполнение работы по инвентаризации основных средств и нематериальных активов и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках</i> Выполнение работы по инвентаризации основных средств и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках. Выполнение работы по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках. Выполнение работы по инвентаризации капитальных вложений и незавершенного строительства.	6	2,3
Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов	Содержание учебного материала Инвентаризация денежных средств. Сроки, подготовительная работа. Порядок проведения и документального оформления. Инвентаризация ТМЦ. Сроки, подготовительная работа. Порядок проведения и документального оформления. Инвентаризация готовой продукции и незавершенного производства. Сроки, подготовительная работа. Порядок проведения и документального оформления.	4	
	Практическое занятие № 3 <i>Выполнение работы по инвентаризации материальных ценностей и денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</i> Выполнение работы по инвентаризации денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работы по инвентаризации материалов, товаров, готовой продукции, незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	6	
Тема 2.4 Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание учебного материала Порядок инвентаризации расчетов с дебиторами (62,73,76 счета). Порядок инвентаризации расчетов с кредиторами. Порядок проведения инвентаризации кредиторской задолженности организации. Порядок проведения инвентаризации дебиторской задолженности организации. Порядок выявления дебиторской задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета. Технология определения реального состояния расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.	4	
	Практическое занятие № 4 <i>Порядок проведения и документального оформления результатов инвентаризации расчетов.</i> Порядок проведения и документального оформления результатов инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и другими дебиторами и кредиторами.	6	

Тема 2.5 Излишки и недостачи выявленные при инвентаризации	Содержание учебного материала Формирование бухгалтерскими проводками операций по отражению недостачи. Выявленные в ходе инвентаризации недостач, независимо от причин их возникновения. Контроль на счете 94 Недостачи и потери от порчи ценностей. Бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Формирование бухгалтерскими проводками операций по отражению излишек. Норма естественной убыли и ее списание. Выявленные в ходе инвентаризации излишек, независимо от причин их возникновения. Контроль на счете 91 – оприходование излишек. Бухгалтерские проводки по учету излишек в зависимости от причин их возникновения.	2	
	Практическое занятие № 5 <i>Устанавливание соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета, выявление излишек или недостач.</i> Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и устанавливание соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета, выявление излишек или недостач.	6	
Учебная практика Виды работ: 1. Прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. 2. Проведение всех видов проверки (формальная, по существу, арифметическая) бухгалтерских документов. 3. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и контировки. 4. Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 5. Формирование номенклатуры дел бухгалтерских документов. 6. Разработка схемы документооборота бухгалтерских документов. 7. Оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в архив. 8. Определение критериев формирования рабочего плана счетов для организации выбранного вида деятельности. 9. Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. 10. Разработка инструкции по применению рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. 11. Оформление и отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. 12. Оформление и отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах. 13. Оформление и отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. 14. Оформление и отражение в учете основных средств организации выбранного вида деятельности. 15. Оформление и отражение в учете нематериальных активов организации выбранного вида деятельности. 16. Оформление и отражение в учете долгосрочных инвестиций. 17. Оформление и отражение в учете финансовых вложений и ценных бумаг. 18. Оформление и отражение в учете затрат на производство и калькулирование продукции, работ, услуг. 19. Оформление и отражение в учете текущих операций и расчетов. 20. Оформление и отражение в учете готовой продукции и ее реализацию.		36	2,3

Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю) Виды работ: Знакомство с особенностями документирования хозяйственных операций ведения бухгалтерского учета источников формирования активов организации 1. Учет труда и заработной платы Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и форм оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Определение суммы удержаний из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. 2. Учет кредитов и займов Документальное оформление и отражение в учете операций получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией на соответствующие нужды. Отражение в учете расчетов по кредитам и займам и затрат по их обслуживанию. 3. Учет собственного капитала Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями. Отражение в учете резервного и добавочного капитала. Отражение в учете целевого финансирования. 4. Учет финансовых результатов Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией доходов (расходов) организации. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочим видам деятельности. 5. Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использования. 6. Нормативно – правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации. 7. Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемых активов и обязательств организации. 8. Общие правила проведения инвентаризации активов и обязательств организации. 9. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации активов и обязательств организации. 10. Участие в работе комиссии по инвентаризации активов и обязательств организации с использованием различных способов и приемов.	72	
Всего:	260	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1

Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов.

Тема 1.2 Учет труда и заработной платы

Наименование работы: Оформление первичной документации. Расчёт заработной платы сотрудника организации

Внеаудиторная самостоятельная работа

Время, отведенное на самостоятельную работу 1 час

Цель – закрепить теоретические знания по оформлению первичной документации по учёту заработной платы

В результате изучения студент должен

знать:

- первичную документацию по учёту заработной платы;
- правила оформления первичной документации по заработной плате;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы

уметь:

- оформлять документы по учёту заработной платы;
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников.

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные формы оплаты труда.
2. Как определяется сумма заработка рабочего-повременщика?
3. Как определяется сдельная оплата труда работников?
4. Что является основным документом на сдельную работу?
5. На какие счета относят начисленные суммы оплаты труда производственных рабочих?
6. Как оплачивается работа в сверхурочное и ночное время?
7. Как определяется средний дневной заработок для расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности?
8. От чего зависят размеры пособий по временной нетрудоспособности?
9. Как определяется налогооблагаемый доход по месту основной работы для удержания налога с доходов?
10. С каких сумм удерживаются алименты?
11. Что является основным документом для оформления расчетов с рабочими и служащими?
12. По каким ставкам начисляют единый социальный налог?

Задача:

Исходные данные

Расшифровка остатков по счетам на 1 декабря 200_ года:

1) остатки задолженности органам социального страхования и обеспечения, руб.:

Органам социального страхования	14400
Пенсионному фонду	252800
Органам обязательного медицинского страхования	36800
Итого:	304000

Требуется:

-составить бухгалтерские проводки в журнале хозяйственных операций

Журнал регистрации хозяйственных операций за декабрь 200_ г.

№ п/п	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Ведомость распределения заработной платы и других видов оплат Начислены и распределены заработная плата, премии и пособия по временной нетрудоспособности: А) производственным рабочим швейного участка за выполнение работ по изготовлению: - Диванов-кроватьей 240000 - Кресел 120000 -По исправлению брака диванов-кроватьей 2800 Б) производственным рабочим сборочного участка за изготовление: - Диванов-кроватьей 200000 - Кресел 100000 В) Рабочим за техобслуживание и мелкий ремонт оборудования на участках основного цеха 80000 Г) руководителями, специалистами, служащим, младшему обслуживающему персоналу основного цеха 90000 Д) шоферам, служащим, младшему обслуживающему персоналу транспортного цеха 150000 Е) руководителям, специалистам, служащим, младшему обслуживающему персоналу управления фабрики 70000 Ж) рабочим, обслуживающим оборудованием, за отпуск 30000 З) специалистам управления фабрики за отпуск 14000 И) начислены пособия по временной нетрудоспособности работникам за время болезни 14000 итого 1110800 Справка: 1) отпускные начисляются без использования резерва; 2) среднесписочная численность работников фабрики 150 чел.; 3) для компьютерного учета используются данные для начисления заработной платы	
49	Ведомость распределения зарплаты, отчислений на социальные нужды Произведены отчисления от начисленной заработной платы на социальное страхование, в пенсионный фонд, на обязательное медицинское страхование.	?
50	Расчет бухгалтерии Удержано из начисленной заработной платы: Взносы в пенсионный фонд 10968 Походный налог 119390 В возмещение потерь от брака 2500 Итого 132860	
51	Приказ директора фабрики № 15 от 15 декабря Расчетная ведомость Начислено единовременное пособие Семенову Т.В. в связи с выходом на пенсию из прибыли	5000
52	Расчет бухгалтерии Удержан подоходный налог с единовременного пособия, начисленного Семенову Т.В.	?
53	Расчет бухгалтерии Удержаны с сумм превышения суточных по командировке Соколова А.П.: Взносы в пенсионный фонд ? НДФЛ ?	
54	Расчет бухгалтерии Произведены отчисления на социальные нужды с сумм превышения суточных	?

Ведомость распределение заработной платы и отчислений на социальные нужды

В дебет счетов	Начислено заработной платы	Отчисление на социальные нужды				
		На соци- альное страхование (__ №)	В пенсионный фонд (__ №)	На медиц. Страхование (__ №)	В фонд занятости (__ №)	Итого
20-1 диваны						
20-2 кресла						
Итого						
28						
25						
23						
26						
Всего						

Тестовое задание

- Для учета операций по начислению заработной платы за сверхурочную работу используют первичный документ:
 - табель учета рабочего времени;
 - наряд;
 - расчетно–платежную ведомость.
- Действующим трудовым законодательством Российской Федерации установлены следующие нормативные ограничения в области регулирования трудовых отношений:
 - максимальный размер оплаты труда;
 - минимальная продолжительность рабочего времени;
 - минимальная продолжительность ежегодного отпуска.
- Первичным документом для отражения начислений заработной платы рабочим, для оплаты труда которых установлена сдельная форма, служит:
 - табель учета рабочего времени;
 - наряд;
 - штатное расписание.
- Срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации заключается на срок не более:
 - 2 месяцев;
 - 6 месяцев;
 - 5 лет.
- В соответствии с трудовым законодательством оплата сверхурочной работы в первые два часа работы производится:
 - в одинарном размере;
 - в полуторном размере;
 - в двойном размере.
- Начисление по листку нетрудоспособности отражается записью:
 - Дт 69 Кт 70;
 - Дт 70 Кт 69;
 - Дт 26 Кт 70.
- Реестром аналитического учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» служит:
 - кассовая книга;
 - карточка учета работников предприятия;

в) лицевой счет.

8. Выдача аванса в счет будущей заработной платы в бухгалтерском учете предприятия отражается записью:

- а) Дт 50 Кт 70;
- б) Дт 70 Кт 50;
- в) Дт 26 Кт 50.

9. Сальдо по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» на конец каждого месяца:

- а) дебетовое;
- б) нулевое;
- в) кредитовое.

10. Трудовой договор, заключаемый с работниками предприятия, в части условий расторжения может содержать:

- а) любые основания, о которых договорились стороны, в том числе не предусмотренные ТК РФ;
- б) только основания, предусмотренные ТК РФ;
- в) трудовой договор не может содержать основания для увольнения работника.

11. Средства на выплату заработной платы по листку нетрудоспособности в основном финансируются из средств:

- а) Фондов социального страхования Российской Федерации;
- б) фондов медицинского страхования;
- в) Пенсионного фонда Российской Федерации.

Требования к результатам работы: ответы на вопросы, письменная работа, выполнение тестового задания.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И. В. Анциферова. – М.: Дашков и К, 2015. – 556 с.
2. Гомола А. И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 480 с.
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа- <https://biblio-online.ru/book>
4. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – М.: Дашков и К, 2016. – 688 с.

Самостоятельная работа № 2

Раздел 1. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов.

Тема 1.2 Учет финансовых результатов и использование прибыли

Наименование работы: *Расчёт финансового результата по основным и прочим видам деятельности и использование прибыли.*

Внеаудиторная самостоятельная работа

Время, отведенное на самостоятельную работу 1 час

Цель – закрепить теоретические знания по расчёту прибыли (убытка) по основным и

В результате изучения студент должен знать:

- учет финансовых результатов и использования прибыли. **уметь:**
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

Оборудование: калькулятор, учебно-практическое пособие, рабочая тетрадь.

Контрольные вопросы:

1. *Какие доходы могут быть получены организацией?*
2. *Что относится к прочим доходам и расходам?*
3. *На каком счете ведется учет прибыли и убытков?*
4. *Какие счета служат для формирования финансовых результатов?*
5. *Для каких целей создается резерв сомнительных долгов?*
6. *Что является обязательным условием создания резерва сомнительных долгов?*
7. *Когда закрываются счета 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки»?*
8. *Как отражается в учете операция по созданию резерва сомнительных долгов*
9. *Чем теоретически убыток отличается от прибыли?*
10. *Что представляет собой процедура распределения прибыли?*
11. *Как отражается в учете налог на прибыль?*
12. *Имеет ли счет 90 сальдо на конец отчетного периода?*
13. *Что такое реформация баланса и каковы её последствия?*
14. *На какие цели используется чистая прибыль?*

Тестовое задание

1. Счет 91 в конце каждого месяца:
а) имеет кредитовое сальдо; б) имеет дебетовое сальдо; в) сальдо не имеет.
2. Непокрытый убыток отчетного года по реализации продукции (работ и услуг) формируется:
а) по кредиту счета 90; б) по дебету счета 90; в) по дебету счета 84.
3. Чистая прибыль отчетного года определяется на бухгалтерском счете:
а) 90; б) 84; в) 99.
4. Выручку от продажи объекта основных средств в организации отражают в составе:
а) прочих доходов; б) прочих расходов; в) чрезвычайных расходов
5. По дебету счета 90 отражается:
а) Производственная себестоимость проданной продукции
б) Полная себестоимость проданной продукции
в) Выручка от продаж
6. Закрытие субсчетов 1,2,3,4 на субсчет 9 счета 90 производится:
а) Ежемесячно б) Только в конце года в) по мере необходимости
7. Остаток на конец месяца по счету 90:
а) Должен быть равен нулю

- б) Отражает стоимость проданной продукции по фактической стоимости
в) Отражает стоимость проданной продукции по нормативной стоимости
8. Поставщик регистрирует счет-фактуру в:
а) книге покупок; б) книге продаж; в) журнале ордере №11
9. Начислен НДС с суммы полученного аванса:
а) Дт 76 Кт 68; б) Дт 90 Кт 68; в) Дт 62 Кт 68
10. Направлена прибыль на выплату доходов учредителям и участникам:
а) Дт 99 Кт 75(70); б) Дт 91 Кт 75(70) ; в) Дт 84 Кт 75(70)
11. Списание потерь материальных ценностей в результате стихийного бедствия:
а) Дт 91 Кт 10; б) Дт 99 Кт 10; в) Дт 84 Кт 10
12. Произведены отчисления от прибыли в резервный капитал:
а) Дт 86 Кт 99; б) Дт 91 Кт 86; в) Дт 99 Кт 86; г) Дт 84 Кт 82; д) Дт 91 Кт 83
13. Финансовый результат деятельности организации отражается на счете:
а) 84 «Нераспределенная прибыль(непокрытый убыток)»
б) 91 «Прочие доходы и расходы»
в) 99 «Прибыли и убытки»
14. Чистая прибыль списывается в конце года:
а) Дт 99 Кт 82; б) Дт 99 Кт 84; в) Дт 90 Кт 99
15. Расходы будущих периодов – это:
а) средство, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам
б) затраты, производственные организацией в отчетном периоде
в) затраты, производственные организацией в предшествующем и (или) отчетном периодах, но подлежащее включению в себестоимость продукции (работ, услуг) в последующие периоды
16. В состав доходов будущих периодов включается:
а) субсидии, полученные из государственного бюджета
б) арендная плата, полученная авансом
в) возмещение убытков, полученных в результате стихийного бедствия

Задача 1 – Составить бухгалтерские проводки

Торговая организация за 2016 г. получила прибыль от продаж в сумме 305000 руб., убыток от порчей деятельности – 75000 руб., начислено налогов на прибыль в сумме 72000 руб. и заплачено пени по налогам в размере 1500 руб.

Задача 2 – Составить бухгалтерские проводки. Произвести реформацию баланса.

Предприятием получена прибыль от продажи товаров в сумме 5000000 руб. Убыток от реализации основных средств 100000 руб. Прибыль от реализации материалов 200000 руб. Доходы от прочих операций 800000 руб. Расходы по прочим операциям 200000 руб.

В течение года использовано прибыли: на оплату налога на недвижимость 80000 руб., на оплату налога на прибыль (20%)

Требования к результатам работы: ответы на вопросы, письменная работа, выполнение тестового задания.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И. В. Анциферова. – М.: Дашков и К, 2015. – 556 с.

2. Гомола А. И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. – 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 480 с.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа- <https://biblio-online.ru/book>

4. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – М.: Дашков и К, 2016. – 688 с.

Самостоятельная работа № 3

Раздел 1. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов.

Тема 1.3 Учет собственного капитала

Наименование работы: *Отражение на счетах операций по формированию собственного капитала.*

Внеаудиторная самостоятельная работа

Время, отведенное на самостоятельную работу 1 час

Цель – закрепить теоретические знания по формированию и изменению собственного капитала (уставного, резервного, добавочного).

В результате изучения студент должен знать:

- учет собственного капитала;
- учет целевого финансирования

уметь:

- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет целевого финансирования.

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь

Контрольные вопросы:

1. *Что входит в состав собственного капитала организации?*
2. *Каким образом формируется уставный капитал, в каких случаях величина уставного капитала может увеличиваться (уменьшаться)?*
3. *Какие резервы могут создаваться на предприятии?*
4. *Что представляет собой резерв предстоящих расходов и платежей?*
5. *Каким образом формируется добавочный капитал?*
6. *На каком счете отражаются акции сторонних организаций, находящиеся в собственности предприятия?*
7. *На каком счете отражаются собственные акции предприятия?*
8. *На какие цели может быть использован резервный капитал?*
9. *Каким образом используются средства целевого финансирования?*
10. *Каким образом начисляются дивиденды учредителям?*
11. *Каков предельный размер уставного капитала для ОАО?*
12. *Каков предельный размер уставного капитала для ЗАО?*
13. *Каков размер минимальных отчислений на создание или пополнение резервного капитала?*
14. *Какие операции отражаются следующими проводками: а) Д81 К80 ; б) Д75/1 К80; б) Д26 К96; в) Д83 К84; г) Д81 К50*

Задача 1

Организация отгрузила покупателю готовую продукцию и предъявила ему счет на сумму 59 000 руб., в том числе НДС 18%. Себестоимость этой продукции 45 000 руб. Денежные средства от покупателя за полученную им продукцию поступили на расчетный счет организации. Договором купли - продажи предусмотрено, что покупателю предоставляется отсрочка платежа на месяц, плата за отсрочку - 2% от стоимости продукции. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2

Организация оптовой торговли за год реализовала товаров на сумму 590 000 руб., в том числе НДС 18%. Покупная стоимость проданных товаров 440 000 руб. Расходы на продажу - 50 000 руб. Определить годовой финансовый результат от продажи товаров и произвести реформацию баланса.

Задача 3

Организация реализовала материалы на сумму 118 000 руб., в том числе НДС 18%. Покупная стоимость материалов 105 000 руб. Определить финансовый результат от сделки, составить бухгалтерские проводки.

Задача 4

Транспортная организация в течение отчетного периода оказала услуг контрагентам на сумму 377 600 руб., в том числе НДС 18%. Расходы организации составили:

ГСМ	50 000 руб.
Заработная плата водителей	100 000 руб.
Отчисления на социальные нужды	30 400 руб.
Амортизация основных средств	15 000 руб.
Общехозяйственные расходы	100 000 руб.

Определить финансовый результат от оказания услуг. Отразить операции в учете.

Тестовое задание

1. Увеличение уставного капитала отражается в учете:

- а) Дт счета 80, Кт счета 75;
- б) Дт счета 75, Кт счета 80;
- с) Дт счета 81, Кт счета 80

2. Уплата государственной пошлины за регистрацию изменений в уставный капитал отражается:

- а) Дт счета 68, Кт счета 51 и далее Дт счета 26, Кт счета 68;
- б) Дт счета 90, Кт счета 51;
- с) Дт счета 91, Кт счета 68 и далее Дт счета 68, Кт счета 80.

3. Выкуп собственных акций у акционеров отражается:

- а) Дт счета 80, Кт счета 51;
- б) Дт счета 80, Кт счета 75;
- с) Дт счета 81, Кт счета 51.

4. Отражите хозяйственные операции по формированию уставного капитала:

- а) Дт счета 75, Кт счета 80 и далее Дт счетов 50, 51, 01, 10, 43, Кт счета 75;
- б) Дт счета 51, Кт счета 80 и далее Дт счетов 01, 10, 41, Кт счета 51;
- с) Дт счета 80, Кт счета 75 и далее Дт счета 51, Кт счета 80.

5. Увеличение уставного капитала за счет собственных источников отражается проводкой:

- а) Дт счета 75, Кт счета 80;

- b) Дт счета 84, Кт счета 80;
- c) Дт счета 81, Кт счета 80.

6. Увеличение уставного капитала за счет уменьшения номинала акций:

- a) Дт счета 80, Кт счета 75;
- b) Дт счета 80, Кт счета 58;
- c) Дт счета 80, Кт счета 84.

7. Прирост или уменьшение средств, вложенных собственниками в предприятие, отражается:

- a) по счету 75 «Расчеты с учредителями»;
- b) по счету 99 «Прибыли и убытки»;
- c) по счету 83 «Добавочный капитал».

8. Резервный капитал акционерного общества, созданный в соответствии с законодательством, может быть направлен:

- a) на выплату дивидендов акционеров;
- b) на увеличение уставного капитала общества;
- c) на покрытие убытков, погашение облигаций общества и выкуп акций в случае отсутствия иных средств.

9. Резервный капитал в акционерных обществах должен быть сформирован согласно действующему законодательству:

- a) не менее 15 % уставного капитала;
- b) не менее 5 % прибыли;
- c) 25 % уставного капитала; d) 10 % объема выручки.

10. Начисление и выплата дивидендов по решению собрания акционеров отражаются проводкой:

- a) Дт счета 99, Кт счета 75 и далее – Дт счета 84, Кт счета 99;
- b) Дт счета 80, Кт счета 75 и далее – Дт счета 75, Кт счета 50;
- c) Дт счета 84, Кт счетов 70, 75 и далее – Дт счетов 70, 75, Кт счета 50.

Требования к результатам работы: ответы на вопросы, письменная работа, выполнение тестового задания.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И. В. Анциферова. – М.: Дашков и К, 2015. – 556 с.
2. Гомола А. И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. – 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 480 с.
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа- <https://biblio-online.ru/book>
4. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – М.: Дашков и К, 2016. – 688 с.

Самостоятельная работа № 4

Раздел 1. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов. Тема 1.4 Учет расчетов по кредитам и займам

Наименование работы: *Учёт краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.*

Внеаудиторная самостоятельная работа

Время, отведенное на самостоятельную работу 1 час

Цель – закрепить теоретические знания по учёту краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов

В результате изучения студент должен знать:

- учёт краткосрочных кредитов и займов
- учёт долгосрочных кредитов и займов.

уметь:

- проводить учёт краткосрочных кредитов и займов.
- проводить учёт долгосрочных кредитов и займов

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие кредитов, займов и заемных обязательств.
2. Перечислите виды кредитов и займов.
3. Чем отличаются кредиты от займов?
4. Какие счета предназначены для учета краткосрочных и долгосрочных займов и кредитов? Каково назначение этих счетов?
5. Какие субсчета могут быть использованы (открыты) к счетам 66 и 67?
6. Перечислите бухгалтерские записи при получении суммы кредитов банков и займов.
7. Перечислите бухгалтерские записи на погашение кредитов банков.
8. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета расходы по оплате процентов за пользование кредитами, банков, направленными на приобретение основных средств и нематериальных активов после сдачи их в эксплуатацию?
9. Что включается в состав дополнительных затрат, связанных с получением займов и кредитов?

Задача 1. Организация внесла в счет вклада в уставный капитал другой организации 1000 тыс. руб., 500 тыс. руб. денежными средствами, 500 тыс. руб. – материалами по договорной стоимости, учетная стоимость материалов 450 тыс. руб. Начислены доходы от участия в уставном капитале 100 тыс. руб. Доходы получены на расчетный счет организации. Составить журнал хозяйственных операций.

Задача 2. Организация приобретала облигации за 70 тыс. руб., номинальная стоимость которой 60 тыс. руб. Срок погашения 10 лет. Годовой доход на облигации составляет 50 % и выплачивается по окончании года. Ежегодно списывается разница между номинальной и покупной стоимостью. Ежегодный доход поступил на расчетный счет. Составить журнал хозяйственных операций.

Задача 3. Реализуются ценные бумаги. Номинальная стоимость 150 тыс. руб., рыночная стоимость 160 тыс. руб. Денежные средства от покупателя поступили на расчетный счет. Составить журнал хозяйственных операций и определить финансовый результат от реализации ценных бумаг.

Задача 4. Отразить на бухгалтерских счетах операции, связанные с получением краткосрочного кредита и начисления процентов. ООО «Мир» 10 января 2013 г. получило в банке кредит на 90 000 руб. По условиям кредитного договора эта задолженность должна

быть погашена в марте 2013 г. За пользованием кредитом ООО «Мир» ежемесячно (в последний день января, февраля и марта) начисляет и уплачивает проценты – 20 000 руб. за каждый месяц. Кредит использован на предоплату материалов. Материалы на 90 000 руб. (в том числе НДС – 13 729 руб.) получены и оприходованы 11 февраля 2013 г.

Задание 5. Организация 1 апреля текущего года получила кредит в банке в размере 480 000 руб. Кредит получен на три года и предназначен для пополнения оборотных средств. В договоре проценты за пользование кредитом установлены в размере 25 % годовых. Проценты начисляются ежеквартально. На 1 января текущего года сальдо по счету 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» не было.

Требуется:

- отразить в учете поступление кредита.

Задание 6. ЗАО «Петр Великий» получило банковский кредит в сумме 60 000 руб. Кредит был получен для покупки товаров. Согласно договору кредит предоставлен на три месяца под 40 % годовых. Через три месяца после получения кредита организация приобрела партию товаров, вернуло банку кредит и выплатило сумму процентов. Стоимость партии товаров в ценах поставщика составила 120 000 руб. (в том числе НДС – 18 305 руб.).

Требуется:

1. Рассчитать сумму процентов по банковскому кредиту;
2. Составить бухгалтерские проводки по получению и погашению кредита.

Задание 7. ООО «Молния» в сентябре текущего года заключила с ОАО «Радуга» договор займа сроком на 6 месяцев под 20% годовых. По условиям договора ООО «Молния» передает ОАО «Радуга» партию строительных материалов стоимостью 270 000 рублей в том числе НДС 41 186 рублей. Проценты уплачиваются раз в месяц в денежной форме.

Требуется:

1. Рассчитать ежемесячную сумму процентов от полученного займа и НДС с суммы процентов.
2. Отрастить в учете хозяйственные операции по получению и погашению уплачиваемого займа.

Задание 8. В начале июня организация получила заем в сумме 300 000 рублей сроком на 3 месяца под 20% годовых. Проценты начисляются и перечисляются заимодавцу ежемесячно в конце каждого месяца. Сумма основного долга возвращается в конце августа.

Требуется:

1. Рассчитать суммы процентов по уплате займа.
2. Составить бухгалтерские проводки по получению и погашению займа.

Задание 9. Предприятию в обеспечении полученного займа выдан собственный вексель номиналом 300 000 рублей. Сумма займа 270 000 рублей. Срок погашения векселя 6 месяцев. Дисконт 30 000 рублей (300 000 рублей - 270 000 рублей) учитывается в составе расходов будущих периодов.

Требуется:

- отразить в учете хозяйственные операции по поручению и погашению займов.

Задание 10. В начале января организация получила кредит в размере 59 000 рублей на приобретение материалов под 30 % годовых. Срок кредитного договора 4 месяца. Полученный кредит перечислен поставщику в качестве предоплаты будущей поставки материалов. Проценты по кредиту начисляются и уплачиваются в конце каждого месяца начиная с января. Материалы поступили в организацию в начале февраля. Кредит возвращен в конце апреля.

Требуется:

1. Рассчитать сумму начисленных процентов, НДС по приобретенным материалам.
2. Рассчитать сумму возврата долга.
3. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.

Требования к результатам работы: ответы на вопросы, письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И. В. Анциферова. – М.: Дашков и К, 2015. – 556 с.
2. Гомола А. И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов.- 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 480 с.
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа- <https://biblio-online.ru/book>
4. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – М.: Дашков и К, 2016. – 688 с.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум / И. В. Анциферова. –М.: Дашков и К, 2016. – 368 с.
2. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И. В. Анциферова. – М.: Дашков и К, 2015. – 556 с.
3. Бондарева Т. Н. Ведение кассовых операций: учеб. пособие / Т. Н. Бондарева, Е. А. Галкина. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 190 с. – (Среднее профессиональное образование)
4. Гомола А. И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов.- 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 480 с.
5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа- <https://biblio-online.ru/book>
6. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – М.: Дашков и К, 2016. – 688 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402 – ФЗ (с дополнениями и изменениями от 29.07.2018 N 272-ФЗ).
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 11.04.2018).
3. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум для СПО / А.С. Алисенов. — Люберцы: Юрайт, 2016. — 457 с.
4. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – Ростов-н/Д: Феникс, 2016. – 461 с.
5. Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих (теория и практика) / Т.П. Бурлуцкая. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с.
6. Гомола, А. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Гомола Александр Иванович. - М.: Академия (Academia), 2016. - 524 с.
7. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для СПО / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общ. ред. М. А. Штефан. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 298 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа- <https://biblio-online.ru/book>

8. Филина, Ф. Н. Инвентаризация. Бухгалтерский учет и налогообложение / Ф.Н. Филина. - М.: ГроссМедиа Ферлаг, РОСБУХ, 2017. - 264 с.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант»
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Справочная информационно-правовая система «Кодекс»
4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>
5. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>
6. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]