



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Учебно-методическая документация

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



П.Н. Мозуль

2018 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Согласовано:

Начальник учебного отдела по СПО

М. В. Никифорова /М. В. Никифорова/
(подпись)

«14» сентября 2018 г.

Заместитель директора по УМ и ВР

А. П. Капустина /А. П. Капустина/
(подпись)

«6» сентября 2018 г.

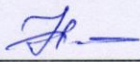
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 года № 69) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с учебным планом.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», Гуманитарно-экономический колледж.

Разработчик:

Митюнова И.Г., преподаватель ГЭК

Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссии колледжа, протокол № 1 от 05.09.2018

Председатель предметной (цикловой) комиссии  /Федорова Н.Х.

Рецензент:

НовГУ имени Ярослава Мудрого, к.п.н, доцент кафедры ИГП, Т.А. Антонова

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1	Область применения рабочей программы.....	4
1.2	Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3	Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4	Перечень формируемых компетенций	4
1.5	Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	9
3.2	Информационное обеспечение обучения.....	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИС- ЦИПЛИНЫ	10
5	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной и входит в цикл общепрофессиональных дисциплин как вариативная дисциплина.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право социальной защиты граждан;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен иметь практический опыт в:**

- реализации задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- организации работы с нормативно-правовыми документами.

1.4 Перечень формируемых компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 50 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 2 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	28
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<i>Итоговая аттестация в форме экзамен, 2 семестр</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение		3	
Основы теории права	Содержание учебного материала Система права. Источники права. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации. Правоотношения. Юридическая ответственность.	2	1
	Практическое занятие №1 Тестирование по теме «Основы теории права».	1	
Раздел 1. Гражданское и гражданско-процессуальное право		12	
Тема 1.1. Основы гражданского права	Содержание учебного материала Понятие и источники гражданского права. Субъекты и объекты гражданских прав. Организационно-правовые формы юридических лиц: создание, реорганизация, ликвидация юр. лиц. Правовое регулирование договорных отношений. Обязательственное право. Право собственности. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, субъекты.	3	1,2
	Практическое занятие №2 Гражданско-правовые договоры в сфере финансов и банковской деятельности. Работа с ГК РФ, часть 2 (анализ по алгоритму).	2	
	Практическое занятие №3 Контрольная работа по теме: Основы гражданского права (тестирование, синквейн по понятиям темы, составление схемы).	2	
Тема 1.2. Основы гражданско-процессуального права	Содержание учебного материала Понятие и источники гражданского процессуального права. Способы защиты гражданских прав. Представительство. Подсудность и подведомственность дел. Рассмотрение экономических споров. Исковая давность. Система арбитражных судов в РФ.	3	2
	Практическое занятие №4 Составление исков, претензий.	2	
Раздел 2. Трудовое право		16	
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала Понятие трудового права. Система и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая право- и дееспособность.	2	1,2
	Практическое занятие №5 Составление типовых нормативно-правовых документов по образцам.	2	

Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание учебного материала Понятие трудового договора, его виды. Порядок заключение трудового договора и основания его прекращения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Оплата труда.	2	1,2
	Практическое занятие №6 Составление трудового договора.	2	
Тема 2.3. Дисциплина труда и ответственность работников	Содержание учебного материала Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника.	2	1,2
	Практическое занятие №7 Решение проблемных задач по теме «Дисциплина труда».	2	
Тема 2.4. Трудовые споры	Содержание учебного материала Понятие трудовых споров, их виды. Нормы защиты нарушенных прав и порядок разрешения споров в комиссии по трудовым спорам (КТС) и в суде.	2	2
Тема 2.5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации». Понятие, формы занятости. Пособие по безработице.	2	1,2
Раздел 3 Правонарушения в области финансов, денежного обращения, налогов и сборов.		8	
Тема 3.1. Виды административных правонарушений и административной ответственности	Содержание учебного материала Понятие административного правонарушения. Понятие и признаки административной ответственности. Виды наказаний. Порядок привлечения к административной ответственности.	2	1,2,3
	Практическое занятие № 8 Административные правонарушения в области финансов, налогов, сборов, страхования, рынка ценных бумаг.	2	
Тема 3.2. Уголовные преступления в сфере экономической деятельности	Содержание учебного материала Понятие и виды преступления. Виды наказаний. Порядок привлечения к уголовной ответственности.	2	1,2,3
	Практическое занятие № 9 Уголовные преступления в сфере экономической деятельности. Анализ преступлений в сфере экономической деятельности.	2	
Раздел 4. Законодательство РФ в области финансов, банков, бухгалтерского учёта, налогов и сборов		11	
Тема 4.1. Финансовая деятельность государства и предприятий	Содержание учебного материала Финансовая и бюджетная система России. Финансовые правоотношения. Финансовый контроль. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства. Правовые основы финансов предприятий.	2	

Тема 4.2. Налоговые правоотношения и их субъекты	Содержание учебного материала Понятие и система налогов и сборов. Исполнение обязанности по налогам и сборам. Налоговый контроль.	2	
	Самостоятельная работа № 1 Система и виды налогов в РФ. Анализ Налогового кодекса РФ (составление схемы).	2	
Тема 4.3. Правовые основы банковского кредитования, денежного обращения и валютного регулирования	Содержание учебного материала Банковская система РФ. Банковские правоотношения. Правовой статус Центрального банка РФ. Кредитные организации. Правовые основы денежного обращения и расчётов в РФ. Валютное регулирование и валютный контроль.	2	1,2,3
	Практическое занятие № 10 Представление и анализ докладов - презентаций по темам раздела.	3	
Всего		50	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная установка.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/2E59773B-7363-4288-AA3E-8CD4317D4856/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti?>

2. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс для студ. сред. проф. заведений/Матвеев Р.Ф.-3-е изд. М.: ФОРУМ, 2015.-128 с.

3. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/6EACDD11-2CFA-4754-A049-1B1F62D89B43/pravovye-osnovy-professionalnoy-deyatelnosti>

Дополнительные источники:

1. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 533 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/38C89B49-93C5-4702-B764-4390D8B010FD/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti?>

2. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/D7CFD270-429E-4F82-9D86-8A9314202D8E/pravovye-osnovy-professionalnoy-deyatelnosti?>

3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/96835339-D2C4-4E4C-BE7E-54FE57EBD2FA/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия : Профессиональное образова-

ние). —. Режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/96835339-D2C4-4E4C-BE7E-54FE57EBD2FA/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 г. N 117-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 2 от 26.01.1996 г. № 14 –ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
9. ФЗ РФ «О банках и банковской деятельности в Российской Федерации» в редакции Федерального закона от 3 февраля 1996г. № 17-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
10. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cbr.ru> Центральный банк РФ. Официальный сайт.
2. rg.ru «Российская газета».
3. <http://www.garant.ru> «Гарант» - информационно-правовой портал.
4. www.consultant.ru «Консультант Плюс» - информационно-правовой портал.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, заполнения документов, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса и тестирования во время теоретических занятий, и при выполнении практических заданий.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в форме экзамена во 2-м семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
должен уметь: - использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Формы контроля: - фронтальный; - индивидуальный.

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. должен знать: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - право социальной защиты граждан; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Методы контроля умений: - практические занятия; - самостоятельная работа; - оформление документов. Методы контроля знаний: - устный опрос; - самостоятельная работа. Методы оценки: - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая оценка; - накопительная система отметок, на основе которой выставляется итоговая оценка.
--	--

5 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего лис- тов в доку- менте	ФИО и подпись ответст- венного за внесение изме- нения	Дата внесе- ния измене- ния	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъятого				