



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НовГУ

Ю.С. Боровиков

«25» 09 2018 г.

Принято

на заседании Ученого совета НовГУ

«25» 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Великий Новгород

**О Российско-Германской Академии непрерывного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», актами уполномоченных органов власти, Уставом НовГУ, и локальными нормативными актами НовГУ.

Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае противоречия положения законодательству РФ, изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Российско-Германская Академия непрерывного образования является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - Академия).

1.3. В структуру Академии входит Центр немецкого языка и культуры имени Гёте, работающий в тесном взаимодействии с Гёте институтом.

1.4. Свою деятельность Академия осуществляет в тесном сотрудничестве с кафедрами НовГУ, а также университетами, научно-образовательными центрами, профессиональными сообществами, общественными организациями России, Германии и других стран. Социальными партнерами Академии являются Университет прикладных наук г. Билефельда (Fachhochschule Bielefeld), Фондовый университет г. Хильдесхайма (Stiftung Universität Hildesheim), Технический университет г. Дрездена (TU Dresden) и другие.

1.5. В Академии во взаимодействии с кафедрами и социальными партнерами НовГУ осуществляется специальная профессиональная, языковая, поликультурная и социально-психологическая подготовка специалистов высокой квалификации для производственной, социальной, научной и социально-образовательной сферы.

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02.____-18
---	-----------	---------------------------

1.6. Полное наименование Академии – Российско-Германская Академия непрерывного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», сокращенное – Академия.

2. Цели и направления деятельности Академии

2.1. Целью Академии является углубление интернационализации высшего образования, расширение международного сотрудничества в научно-образовательной сфере, обеспечение новгородским студентам возможности получения качественного образования, отвечающего мировым стандартам.

2.2. Обучение в Академии предоставляет студентам возможность:

- обучения в зарубежных вузах-партнерах НовГУ в различных вариантах, в т.ч. в рамках международной сети-консорциума (1-2 семестра, модульный кластер, отдельные модули, онлайн курсы);
- прохождения практик (стажировок) в зарубежных предприятиях, организациях;
- участия в лекционных и семинарских занятиях, проектах ведущих ученых зарубежных вузов-партнеров;
- подготовки к сдаче теста/экзамена TOEFL, IELTS, DAF, DSD;
- получения международного сертификата об окончании курса или отдельных модулей;
- получения диплома бакалавра / магистра зарубежного вуза (немецкого) в рамках программ двойного диплома;
- углублённой подготовки по иностранным языкам (английский и немецкий), в т.ч. в сфере профессиональной коммуникации;
- получения дополнительных компетенций в области международных отношений, международного права, межкультурной коммуникации, социальной психологии и проектного менеджмента.

3. Управление Академией

3.1. Оперативное руководство текущей деятельностью Академии осуществляет директор, который назначается приказом ректора.

3.2. Директор Академии несет личную ответственность за организацию и качество научной, образовательной и воспитательной работы, повышение квалификации сотрудников, соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НовГУ, правил внутреннего распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации НовГУ.

3.3. Директор Академии непосредственно подчиняется проректору по международной деятельности НовГУ.

3.4. На должность директора Академии назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт практической работы в сфере международной деятельности.

3.5. Директор Академии:

- осуществляет руководство работой Академии и несет полную ответственность за её деятельность;
- обеспечивает условия для организации образовательной и научной работы Академии;

Версия 1.0			Стр. 2	из 4
------------	--	--	--------	------

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02. ____-18
---	-----------	----------------------------

- осуществляет контроль организации всех форм деятельности студентов, магистрантов, аспирантов и слушателей;
 - осуществляет сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления по направлениям работы Академии;
 - организывает координацию деятельности Академии с другими структурными подразделениями НовГУ, вузами и научно-исследовательскими центрами России и зарубежья и заинтересованными лицами в пределах предоставленных полномочий;
 - определяет потребности в оборудовании, средствах, оргтехнике, расходных материалах, необходимых для деятельности Академии;
 - осуществляет подбор кандидатур сотрудников Академии;
 - осуществляет контроль обеспечения сохранности и правильным использованием оборудования Академии.
 - руководит деятельностью Академии в пределах предоставленных полномочий;
 - организует текущее и перспективное планирование деятельности Академии с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых она создана, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;
 - осуществляет координацию деятельности работников Академии, создает условия для их работы;
 - принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников Академии, вносит необходимые предложения по их улучшению;
 - участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Академии;
 - принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Академии, оснащении современным оборудованием, литературой, пособиями и техническими средствами, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
 - организует и проводит семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;
 - обеспечивает своевременное составление установленной отчетности документации;
 - обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности, анализ, планирование и организацию работы Академии;
 - руководит, координирует деятельность подразделений, входящих в структуру Академии;
 - в установленном НовГУ порядке отчитывается о деятельности Академии;
- Иные обязанности директора Академии могут определяться законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

Версия 1.0			Стр. 3	из 4
------------	--	--	--------	------



3.6. Директор Академии имеет право:

- запрашивать у сотрудников Академии необходимую информацию, материалы и документы, касающиеся научной, учебной, и научно-методической работы;
- привлекать к участию в работе Академии сотрудников и преподавателей НовГУ, а также ведущих ученых из других высших учебных заведений, представителей профессиональных сообществ (по согласованию);
- действовать от имени Академии, представлять её интересы в отношениях с центральными и местными органами власти и управления, с юридическими и физическими лицами;
- вносить предложения по совершенствованию научной и образовательной деятельности, совершенствованию кадрового, методического и материально-технического обеспечения деятельности Академии.

3.7. Штатное расписание Академии определяется исходя из производственной необходимости и утверждается ректором НовГУ. Изменения в штатное расписание вносятся по предложению директора в установленном порядке.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Финансирование деятельности Академии осуществляется за счет средств бюджетов различного уровня, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, средств других источников в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Академия ведет учет результатов своей деятельности, предоставляет необходимую отчетность в объеме и сроки в соответствии с установленными требованиями в соответствующие структурные подразделения НовГУ.

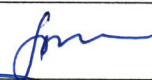
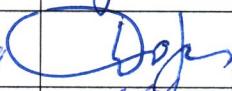
5. Реорганизация, переименование и ликвидация Академии

5.1. Академия может быть реорганизована, переименована или ликвидирована приказом ректора НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ.

5.2. При ликвидации Академии все имущество, закрепленное за ним, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями НовГУ в установленном в НовГУ порядке.

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02.____-18
---	-----------	---------------------------

Лист согласований к положению «О Российско-Германской Академии непрерывного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Проректор по МД	Певзнер М.Н.	3.09.		
СОГЛАСОВАНО:				
Первый проректор	Сулайманов А.О.	17.09		
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.	12.09		
Начальник УБУ	Козырев М.М.	05.09		
Начальник ФЭУ	Понамарёва Ю.А.	14.09		
Начальник УРП	Сорокина Л.Л	14.09		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	06.09		

Лист внесения изменений в положение «О Российско-Германской Академии непрерывного образования» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись