

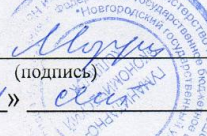


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Учебно-методическая документация

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


(подпись) Л.Н. Мозуль
«14»  2018 года

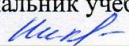
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ВНУТРИБАНКОВСКИЕ ОПЕРАЦИИ**

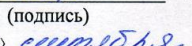
Специальность:
38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника: специалист банковского дела

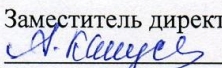
Согласовано:

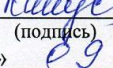
Начальник учебного отдела по СПО


(подпись) /М. В. Никифорова/

«14»  2018 г.

Заместитель директора по УМ и ВР


(подпись) /А. П. Капустина/

«14»  2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 года № 67) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело в соответствии с учебным планом.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», Гуманитарно-экономический колледж.

Разработчик:

Гопп Н.А., преподаватель ГЭК

Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссии колледжа, протокол № 1 от 5.09.2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии /Чупина Э.В.

Рецензент:

ГЭК НовГУ, председатель предметной (цикловой) комиссии Э.В. Чупина

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4 Перечень формируемых компетенций.....	4
1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.....	5
 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	10
 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
 5 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Внутрибанковские операции

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам, входит в вариативную часть общепрофессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять и отражать в учете операции по поступлению основных средств;
- оформлять и отражать в учете операции по аренде основных средств;
- оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов;
- оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов;
- оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов;
- оформлять и отражать в учете операции по переоценке основных средств;
- оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества;
- проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты;
- вести аналитический учет доходов и расходов, оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы;
- оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее;
- оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата;
- оформлять и отражать в учете операции по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам;
- рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
- оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
- вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц;
- подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде;
- заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;
- использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчетности;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- организацию учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;
- порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов;
- содержание и порядок заполнения первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию имущества;
- порядок проведения переоценки основных средств;
- порядок проведения инвентаризации имущества и оформления ее результатов;
- классификацию доходов и расходов, номенклатуру статей доходов и расходов банка;
- порядок учета доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов;
- сроки и периодичность отражения в учете начисленных доходов и расходов;
- особенности учета доходов и расходов будущих периодов;
- состав выплат, входящих в фонд оплаты труда;
- виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы;
- порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов и формирования финансового результата;
- порядок и сроки распределения прибыли;
- порядок использования прибыли, начисления и выплаты дивидендов акционерам;
- права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушения налогового законодательства;
- порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами;
- содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
- содержание и порядок заполнения налоговых карточек по учету доходов и налога на доходы физических лиц, справок о доходах физических лиц;
- состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней;
- нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;
- содержание и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.

1.4 Перечень формируемых компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 2 часов.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекции	30
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<i>Итоговая аттестация проводится в форме экзамена, 6 семестр</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Внутрибанковские операции

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Оформление и учет операций с имуществом кредитной организации		18	
Тема 1.1 Операции с основными средствами и нематериальными активами	Содержание учебного материала Организация бухгалтерского учета основных средств. Оформление и бухгалтерский учет поступления основных средств и нематериальных активов. Оформление и бухгалтерский учет поступления нематериальных активов.	4	1,2
	Практическое занятие №1 Оформление операций по поступлению основных средств и нематериальных активов.	2	
Тема 1.2. Операции с материальными запасами	Содержание учебного материала Организация учета материальных запасов. Оформление и учет поступления материальных запасов. Цель, задачи и порядок проведения инвентаризации имущества.	4	1,2
	Практическое занятие №2 Оформление операций и учет по поступлению материальных запасов и по списанию их в эксплуатацию.	2	
Тема 1.3. Операции с имуществом, принимаемым банком на баланс по договорам отступного/залога	Содержание учебного материала Организация учета объектов недвижимости и земельных участков, полученных банком по договорам залога и отступного.	4	1,2
	Практическое занятие № 3 Оформление операций по учету объектов недвижимости и земельных участков, полученных банком по договорам залога и отступного.	2	
Раздел 2. Налогообложение кредитных организаций		30	
Тема 2.1 Налог на имущество	Содержание учебного материала Экономическое содержание налога на имущество кредитной организации. Методы исчисления налога на имущество, объект налогообложения, налоговая база, ставка налога.	4	1,2
	Практическое занятие №4 Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество.	4	

Тема 2.2 Транспортный налог, земельный налог и налог на добавленную стоимость (НДС)	Содержание учебного материала Экономическое содержание транспортного налога. Методика его исчисления и порядок уплаты транспортного налога. Отчетность по транспортному налогу. Экономическое содержание земельного налога. Методика исчисления земельного налога, налоговая база, ставки налога. Оформление и бухгалтерский учет, начисление и уплаты земельного налога. Экономическое содержание налога на добавленную стоимость. Определение налоговой базы. Операции банков, подлежащие и неподлежащие налогообложению.	6	1,2
	Практическое занятие № 5 Заполнение Налоговой декларации по транспортному налогу.	2	
	Практическое занятие № 6 Заполнение Налоговой декларации по земельному налогу.	2	
	Практическое занятие № 7 Заполнение налоговой декларации по НДС.	2	
Тема 2.3 Налог на прибыль	Содержание учебного материала Экономическое содержание налога на прибыль. Методика определения налоговой базы. Состав доходов, учитываемых при расчете налогооблагаемой базы. Ставки налога на прибыль. Порядок исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль. Отчетность по налогу на прибыль. Оформление и бухгалтерский учет начисления и уплаты налога на прибыль.	4	1,2,3
	Практическое занятие № 8 Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль.	4	
	Самостоятельная работа № 1 Исчисление суммы налога на имущество. Исчисление суммы земельного налога. Исчисление сумм налога на добавленную стоимость. Исчисление сумм налога на прибыль.	2	
Раздел 3. Оформление и бухгалтерский учет финансовых результатов		10	
Тема 3.1 Бухгалтерский учет доходов и расходов	Содержание Доходы и расходы от банковских операций, операционные и прочие доходы и расходы и их бухгалтерский учет. Оформление и бухгалтерский учет доходов от банковских операций, операционных доходов и расходов и прочих доходов и расходов. Налогообложение выплачиваемых кредитными организациями доходов в форме дивидендов: ставка, порядок исчисления, уплаты и бухгалтерского учета.	2	1,2
	Практическое занятие № 9 Решение ситуационных задач по определению доходов и расходов от банковских опера-	8	

	ций и их учет.		
Раздел 4. Составление отчетности кредитных организаций		12	
Тема 4.1. Виды отчетности кредитных организаций	Содержание Виды отчетности кредитных организаций. Цели составления и пользователи финансовой отчетности, принципы применяемые при ее составлении. Состав и периодичность составления бухгалтерской отчетности.	2	1,2
	Практическое занятие № 10 Состав и содержание годового бухгалтерского отчета. Состав и содержание квартальной отчетности. Состав и содержание месячной отчетности кредитных организаций.	10	
Всего:		70	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета внутрибанковских операций.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочее место студента (по количеству обучающихся).

Технические средства обучения:

- компьютер;
- проектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Банки и банковские операции : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Иванов [и др.] ; под ред. Б. И. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 189 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 368 с. — (Серия : Профессиональное образование) Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

3. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование) Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

Дополнительные источники:

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая) с изменениями.

2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 26.07.2017) «О банках и банковской деятельности»

3. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (ред. от 18.07.2017) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»

4. «Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» (утв. Банком России 16.07.2012 № 385-П) (ред. от 08.07.2016) (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2012 № 25350) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) Указание Банка России от 16.07.2012 № 2851-У «О правилах составления и представления отчетности кредитными организациями в Центральный банк Российской Федерации».

5. Костюкова Е.И. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебно-практическое пособие [Текст] : учебник / Е.И. Костюкова. — М. : Феникс, 2015.

6. Иванова Н.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие [Текст] : учеб. Пособие / Н.В. Иванова. — М. : Феникс, 2017.

Электронные справочные системы:

1. Автоматизированный справочник «Бухгалтерские котировки в банке» [Электронный ресурс]. — Электрон. док., программа. — Режим доступа: Информационно-справочная система Научно-технического центра «ОРИОН».

2. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.banki.ru>

3. Электронный ресурс Банка России. — Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>

4. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России.- Режим доступа: <http://www.bankir.ru>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cbr.ru> Сайт Центрального Банка России.
2. <http://www.banker.ru>
3. <http://www.credits.ru>.
4. <http://www.advis.ru>. - «Эксперт РА»
5. <http://region.ru>.
6. <http://www.arb.ru>
7. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
8. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке России.- <http://www.bankir.ru>
9. Информационный банковский портал. - <http://www.banki.ru>
10. www.nalog.ru – сайт Федеральной налоговой службы

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, опросов, выполнения обучающимися индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме тестирования, индивидуальных устных опросов, проверочных работ.

Итоговая аттестация по итогам освоения дисциплины проводится в соответствии с учебным планом в форме экзамена в 6 семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: • оформлять и отражать в учете операции по поступлению основных средств; • оформлять и отражать в учете операции по аренде основных средств; • оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов; • оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов; • оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов; • оформлять и отражать в учете операции по переоценке основных средств; • оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества; • проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты; • вести аналитический учет доходов и расходов, оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы; • оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее; • оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата; • оформлять и отражать в учете операции по распределению	Формы контроля: -фронтальный; -групповой; -индивидуальный. Методы контроля умений: -самостоятельная работа; -домашнее задание творческого характера. Методы контроля знаний: -устные опросы; -проверочные работы; -тестирование. Методы оценки: -традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая оценка; -накопительная система оценок, на основе которой выставляется итоговая оценка.

и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам; • рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщика; • оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками; • вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц; • подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде; • заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках; • использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчетности; • использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций. знать: • организацию учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов; • порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов; • содержание и порядок заполнения первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию имущества; • порядок проведения переоценки основных средств; • порядок проведения инвентаризации имущества и оформления ее результатов; • классификацию доходов и расходов, номенклатуру статей доходов и расходов банка; • порядок учета доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов; • сроки и периодичность отражения в учете начисленных доходов и расходов; • особенности учета доходов и расходов будущих периодов; • состав выплат, входящих в фонд оплаты труда; • виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы; • порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов и формирования финансового результата; • порядок и сроки распределения прибыли; • порядок использования прибыли, начисления и выплаты дивидендов акционерам; • права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушения налогового законодательства; • порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами;	
---	--

• содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками; • содержание и порядок заполнения налоговых карточек по учету доходов и налога на доходы физических лиц, справок о доходах физических лиц; • состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней; • нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках; • содержание и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.	
--	--

5 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего лис- тов в доку- менте	ФИО и подпись ответст- венного за внесение изме- нения	Дата внесе- ния измене- ния	Дата введения изменения
	Измененного	замененного	нового	изъятого				