



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Ю.С. Боровиков

2019 г.



Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

02 апреля 2019 г. Протокол №

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре поддержки технологий и инноваций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центра поддержки технологий и инноваций (далее – ЦПТИ) на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ).

1.2. ЦПТИ создан на основании Договора о сотрудничестве (далее – Договор), заключенного между федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – ФИПС) и НовГУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ.

Всё, что не предусмотрено условиями Положения определяется законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее Положение действует в части им не противоречащей. При осуществлении деятельности ЦПТИ учитываются основные положения Меморандума о взаимопонимании по созданию Центров поддержки технологий и инноваций в Российской Федерации (далее – Меморандум), Типового положения Всемирной организации интеллектуальной собственности (далее – ВОИС) «Политика в области интеллектуальной собственности для университетов и научно-исследовательских организаций», действующее законодательство Российской Федерации и Новгородской области в области инноваций и интеллектуальной собственности и локальные нормативные акты НовГУ.

1.4. ЦПТИ является инновационной структурой НовГУ.

2. Основные цели и задачи ЦПТИ

2.1. ЦПТИ создан с целью наращивания инновационного потенциала в Российской Федерации и НовГУ через обеспечение информационной и научно-методической поддержки пользователей услуг ЦПТИ в сфере научной, научно-технической и инновационной деятельности.

2.2. ЦПТИ решает следующие задачи:

- поддержка процесса развития региональной и университетской инновационной системы путем содействия обеспечению эффективного использования научно-технической информации, в том числе специализированных баз данных в области интеллектуальной собственности через предоставление хозяйствующим субъектам инновационной деятельности и индивидуальным изобретателям (разработчикам) бесплатного доступа к патентным и не патентным информационным ресурсам ФИПС, а также другим бесплатным информационным ресурсам в



области интеллектуальной собственности для их стимулирования по созданию и эффективному использованию результатов интеллектуальной деятельности.

- пропаганда и популяризация в обществе инновационной деятельности путем участия в организации, подготовке и проведении научно-практических конференций и обучающих семинаров по актуальным вопросам теории и практики правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и распространения научно-методических и информационных материалов об основах правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.

3. Основные направления деятельности ЦПТИ

3.1. Оказание услуг, начиная с базового уровня, и далее, в соответствии с потребностями местных пользователей, включая некоторые или все нижеуказанные услуги:

- доступ к патентным и непатентным базам данных ФИПС;
- оказание помощи в поиске технической информации при проведении патентных исследований на основании баз данных, указанных в данном пункте.
- обучение по проведению поиска в базах данных;
- предоставление общей информации по законодательству в области интеллектуальной собственности;
- информирование о возможности получения консультаций специалистов по интеллектуальной собственности;
- базовые рекомендации по лицензированию.

Услуги ЦПТИ предоставляются бесплатно, если иное не установлено локальными актами НовГУ или уполномоченных органов.

3.2. Организация обучения разработчиков навыкам пользования соответствующими базами данных, проведению патентных исследований, использованию патентной информации при коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

3.3. Организация, подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий в Новгородской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦПТИ.

3.4. Участие в проведении обучающих семинаров по направлениям деятельности ЦПТИ, организуемых Роспатентом, ФИПС, ВОИС и НовГУ.

3.5. Участие в организации дистанционного обучения по программам Всемирной Академии ВОИС в регионе и привлечение к данному обучению местных пользователей.

3.6. Организация стажировок в международные организации и предприятия Российской Федерации по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦПТИ.

3.7. Участие в подготовке, издании и публикации учебно-методических, практических материалов для пользователей по проведению патентных исследований, использованию патентной информации при коммерциализации разработок, а также материалов научно-практических конференций и семинаров.

3.8. Участие в проведении мониторинга эффективности деятельности ЦПТИ, в т.ч. мониторинга эффективности использования патентных и непатентных информационных ресурсов ФИПС, а также других бесплатных информационных ресурсов в области интеллектуальной собственности.

3.9. Оказание дополнительных услуг ЦПТИ, направленных на развитие инновационного потенциала Новгородской области и НовГУ при коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

4. Структура и организация работы ЦПТИ

4.1. Состав ЦПТИ формируется из числа сотрудников НовГУ, имеющих образование и/или опыт работы в сфере инноваций и интеллектуальной собственности.



4.2. Оперативное руководство текущей деятельностью ЦПТИ осуществляет директор, который назначается приказом ректора НовГУ по представлению проректора по научной работе и инновациям.

4.3. Директор ЦПТИ организует и направляет его работу в соответствии с Договором и настоящим Положением.

4.4. Директор ЦПТИ несет личную ответственность за организацию и качество работы, повышение квалификации сотрудников ЦПТИ, соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НовГУ, в т.ч. правил внутреннего распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации НовГУ.

4.5. Директор ЦПТИ:

- осуществляет руководство работой ЦПТИ и несет ответственность за его деятельность в пределах предоставленных ему полномочий;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности ЦПТИ с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

- визирует документы по деятельности ЦПТИ;

- осуществляет координацию деятельности сотрудников ЦПТИ, создает условия их работы;

- принимает меры необходимые для создания социально-бытовых условий для сотрудников ЦПТИ, вносит необходимые предложения по их улучшению;

- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства сотрудников, формирования структуры и штата ЦПТИ;

- принимает участие в развитии и укреплении материальной базы ЦПТИ, оснащении современным оборудованием, литературой, пособиями и техническими средствами, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

- организует и проводит семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия в рамках предоставленных полномочий;

- организует работу и взаимодействие ЦПТИ с другими структурными подразделениями НовГУ и заинтересованными лицами в пределах предоставленных полномочий;

- обеспечивает меры по созданию безопасных и благоприятных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности, анализ, планирование и организацию работы ЦПТИ;

- обеспечивает условия для организации научной, образовательной, просветительской работы ЦПТИ;

- обеспечивает потребности в оборудовании, средствах, оргтехнике, расходных материалах, необходимых для деятельности ЦПТИ;

- осуществляет контроль за обеспечением сохранности и правильным использованием оборудования ЦПТИ;

- осуществляет деятельность ЦПТИ в соответствии с Договором и настоящим Положением;

- содействует проведению мероприятий, проводимых НовГУ совместно с ФИПС согласно Договора путем организационной и информационной поддержки, в частности, путем предоставления помещения, своевременного оповещения заинтересованных сторон о проводимых мероприятиях, подготовки сопроводительных материалов (программ, приглашений и пр.);

- ежегодно предоставлять в ФИПС и НовГУ отчетность о проделанной работе в срок до 25 января года, следующего за отчетным.



4.6. Директор ЦПТИ имеет право:

- запрашивать у сотрудников ЦПТИ необходимую информацию, материалы и документы, касающиеся деятельности ЦПТИ;
- привлекать к участию в работе ЦПТИ работников и преподавателей НовГУ, а также ведущих ученых из других высших учебных заведений, представителей профессиональных сообществ (по согласованию);
- на основании доверенности представлять интересы ЦПТИ в органах государственной и муниципальной власти, общественных и других организациях;
- представлять ректору НовГУ предложения по подбору персонала для зачисления их в штат ЦПТИ;
- в рамках своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех сотрудников ЦПТИ;
- представлять ректору НовГУ предложения об установлении (выплате) стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) сотрудников ЦПТИ;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности ЦПТИ, включая кадровое, методическое и материально-техническое обеспечение деятельности ЦПТИ;
- вносить на рассмотрение ФИПС и руководства НовГУ предложения по темам конференций, семинарам и проектам документов по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦПТИ;
- инициировать проведение научно-практических конференций и семинаров по актуальным вопросам теории и практики правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности, а также по обмену опытом хозяйствующих субъектов, предоставляющих услуги по направлениям деятельности ЦПТИ;
- оказывать консультационные услуги на платной основе по подготовке материалов заявки по конкретным техническим и художественно-конструкторским решениям.

Иные права директора ЦПТИ определяются локальными нормативными актами НовГУ и должностной инструкцией.

4.7. Штатное расписание ЦПТИ определяется, исходя из производственной необходимости, и утверждается в установленном порядке. Изменения в штатное расписание вносятся по предложению директора ЦПТИ, согласованию с проректором по научной работе и инновациям и утверждаются ректором НовГУ (иным уполномоченным лицом).

Замещение должностей ЦПТИ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности ЦПТИ осуществляется в порядке, установленном в НовГУ.

4.9. ЦПТИ работает в контакте с ФИПС.

4.10. Работа ЦПТИ осуществляется на основании годового плана работы, разрабатываемого директором ЦПТИ, утверждаемого ректором НовГУ и согласовываемого с ФИПС.

4.11. Контроль за результатами деятельности ЦПТИ осуществляет проректор по научной работе и инновациям НовГУ и ФИПС.

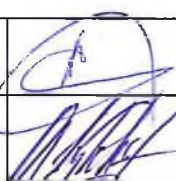
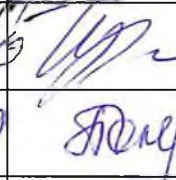
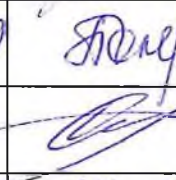
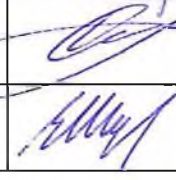
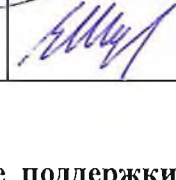
6. Реорганизация, переименование и ликвидация ЦПТИ

6.1. Переименование, реорганизация и ликвидация ЦПТИ осуществляется приказом ректора НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ.

6.2. При ликвидации ЦПТИ всё закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями НовГУ.

	Положение	СМК УД 3.1.-00.02- <u>07</u> .19
---	-----------	----------------------------------

Лист согласований к положению «О Центре поддержки технологий и инноваций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Ведущий инженер	Тимофеев В.В.	25.03.2019		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по НРИ	Ефременков А.Б.	25.03.2019		
Проректор по ФЭД	Козырев М.М.	25.03.2019		
Начальник УБУ	Швецова И.В.	25.03.2019		
Начальник ФЭУ	Понамарёва Ю.А.	25.03.2019		
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.	25.03.2019		
Начальник УЮ	Шульцев В.А.	25.03.19		

Лист внесения изменений к положению «О Центре поддержки технологий и инноваций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись