

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт непрерывного педагогического образования
Кафедра профессионального педагогического образования и социального управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНПО
Иванов Е.В.
« 5 » сентября 2017 г.



ПРАКТИКИ

Направление подготовки
44.03.01 – Педагогическое образование,
профиль «Дошкольное образование»

Рабочая программа

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебного отдела
« 5 » сентября 2017 г. В.В. Жегурова

Разработал
доцент кафедры ППО и СУ
« 4 » сентября 2017 г. Е.В. Мигунова

Принята на заседании кафедры
ППОиСУ 4.09.17 г., протокол № 8
Зав. кафедрой ППОиСУ
« 4 » сентября 2017 г. Р.М. Шерайзина

1 Виды практик и их трудоемкость

ФГОС ВО направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование в блоке Б2 "Практики" предусматривает два вида практик – учебная и производственная практика. В соответствии с разработанной образовательной программой по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль "Дошкольное образование" указанные виды практик включают следующие типы практик:

Таблица 1 – Виды и типы практик, способы и формы их проведения

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Способ проведения (выездная/ стационарная)	Форма проведения		Семестр
			распр.	сосред.	
1	2	3	4	5	6
Учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	стационарная	+		2
	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	стационарная		+	8
Производственная	практика педагогическая	стационарная		+	6
	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			+	7
	преддипломная			+	8

Начало и конец практик определяются графиком учебного процесса. Студенты направляются на практику приказом по университету, составленным в соответствии с графиком практик. По практике разрабатываются индивидуальные задания.

Трудоемкость практик (в зачетных единицах либо в академических часах) приведена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость практик и коды формируемых компетенций

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Семестр	Коды формируемых компетенций	Объем з.е./ час		
				ОЧ	о / з	З
1	2	3	4	5	6	7
Учебная	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, СК-3	3/108		3/108
	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	8	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, СК-2, СК-3, СК-4, СК-5	4/144		4/144
Производственная	практика педагогическая	6	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, СК-2, СК-3, СК-4, СК-5	6/216		6/216
	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	7	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, СК-2, СК-3, СК-4, СК-5	9/324		9/324
	преддипломная	8	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, СК-2, СК-3, СК-4, СК-5	8/288		8/288
ИТОГО				30		30

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с компетентностной моделью выпускника (КМВ), регламентированной образовательной программой, блок «Практики» направлен на формирование компетенций, перечень которых по видам и типам практик приведен в таблице 2.

Уровень освоения указанных компетенций также установлен КМВ. Требования к знаниям, умениям и владению указываются в соответствии с паспортами соответствующих компетенций и приведены в приложении А к данной рабочей программе.

3 Организация проведения практики

Организация освоения блока «Практики» проводится в соответствии с Положением НовГУ «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

Организация освоения блока для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением НовГУ «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

4 Контроль и оценка качества прохождения практики

Контроль прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества прохождения практики используются формы контроля: текущий и семестровый (промежуточный).

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- выполнение этапов программ практик,
- оформлением документации.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:

– защита отчета по практике (проводится руководителем практики, организованной на выпускающей кафедре, в дошкольных образовательных организациях, в виде устного доклада с презентацией о результатах прохождения практики).

Семестровый (промежуточный) контроль осуществляется при условии, что текущий рейтинг не ниже уровня успеваемости.

Оценка качества прохождения практики осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного в соответствии с Положением НовГУ «Об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования» и Положением НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников»

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте блока «Практики» (Приложение Б), критерии оценки защиты результатов практики - в приложении Б1.

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение блока «Практики»

Перечень учебной литературы, программного обеспечения, информационных справочных систем и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения всех практик блока «Практики», представлен Картой учебно-методического обеспечения (Приложение В).

6 Структура и содержание практик

6.1 ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ

6.1.1 Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, включающей освоение практических навыков по овладению методами и приемами взаимодействия с участниками образовательного процесса, закрепление знаний, ознакомление с содержанием образовательной деятельности, режимными моментами в дошкольной образовательной организации, овладение основными методами и приемами ведения научно-исследовательской работы в соответствии с профилем.

6.1.2 Задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении модулей профессионального цикла;
- изучение организационно-методических и нормативных документов дошкольной образовательной организации;
- изучение организационной структуры дошкольной образовательной организации и действующей в ней системы управления;
- формирование представления о деятельности дошкольных образовательных организаций различного типа;
- развитие интереса и мотивированность на педагогическую деятельность как основу формирования профессиональной направленности;
- формирование следующих педагогических умений: наблюдение и анализ деятельности педагога и детей, рефлексия полученного опыта, организация взаимодействия с детьми;
- приобретение опыта организации игровой деятельности с детьми;
- совершенствование навыков проведения элементов научных исследований в образовательном процессе детского сада.

6.1.3 Способы проведения – стационарная.

6.1.4 Формы проведения – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.

6.1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – в соответствии с таблицей 2 и приложением А.

6.1.6 Место практики в структуре образовательной программы - практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения общеобразовательных **дисциплин**. Программа практики логически взаимосвязана с **дисциплинами**: «Общая педагогика и психология», «Психолого-педагогические основы дошкольного образования», «Взаимодействие субъектов образовательного процесса» и служит основой для последующего изучения разделов ОП «Психолого-педагогические основы развития ребенка», «Социальная педагогика и психология», «Организация работы с субъектами образовательного

процесса», прохождения педагогической практики и практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области "**дошкольное образование**" (охарактеризовать профессиональную область).

6.1.7 Место и время проведения практики – основным местом проведения практики является дошкольная образовательная организация.

6.1.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) – представлены в таблице 2 для всех форм обучения.

6.1.9 Содержание практики

	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ	Неделя семестра	Формы текущего контроля
Семестр 2				
1	Ориентационный этап	ознакомление студентов с программой практики, распределение на базу практики, погружение в образовательную среду дошкольной образовательной организации (ДОО) и адаптацией практикантов к профессионально-педагогическому взаимодействию с детьми, педагогами, администрацией детского сада	1-2	составление перспективного плана работы студентов в группе детского сада
2	Основной этап	организация студентами фрагментов педагогического процесса в группе детского сада в соответствии с программой практической подготовки. Первоначально студенты обучаются пассивному педагогическому наблюдению за деятельностью и взаимодействием детей и взрослых. Далее выполняются задания различного типа, предусматривающие активное взаимодействие с детьми: установить контакт с ребенком (индивидуальная беседа, игра и др); организовать какую-либо детскую деятельность; оказывать помощь воспитателю в процессе развития у детей навыков самообслуживания (умывания, приема пищи, сбора на прогулку, возвращения с прогулки и т.д.); принимать непосредственное участие в играх детей, используя самостоятельно изготовленные дидактические пособия, атрибуты для проведения игры; организовывать презентацию нового оформления какого-либо компонента предметно-развивающей среды и др.	3-16	фиксация фотозаписи образовательной деятельности в детском саду; выполнение учебных заданий различных типов; фиксация своей педагогической деятельности в дневнике студента-практиканта
3	Аналитический этап	подведение студентом итогов практики, самоанализ, подготовка к выступлению на педагогическом совете на базе практики, оформление дневника студента-практиканта; итоговая конференция с презентацией	17, 18	характеристика от работодателя; защита отчета по практике
4	Аттестация			д/зачет
Семестр 8				
5	Этап 1	Ознакомление студентов с целями и задачами практики, общими требованиями к выполнению теоретического исследования, оформления отчета по практике	10	составление перспективного плана
6	Этап 2	Разработка индивидуального плана научно-исследовательской практики бакалавра	10	оформление дневника студента-практиканта
7	Этап 3	Проведение теоретического исследования и обобщение его результатов: -изучение научно-педагогической литературы и другой специальной информации, достижений отечественной и зарубежной науки и образования в соответствующей области знаний; - осуществление сбора, обработки, анализ и систематизацию научно-педагогической информации по теме (заданию); - формулировка теоретических выводов, обобщение результатов. Подбор диагностик, выбор экспериментальной возрастной группы, знакомство с базой исследования	10-11	выполнение учебных заданий различных типов; оформление дневника студента-практиканта
8	Этап 4	Подготовка индивидуального отчета по практике, самоанализ; выступление с научным докладом по итогам исследования на секциях в рамках Дней науки НовГУ	12	характеристика от работодателя; защита отчета по практике
9	Аттестация			д/зачет

6.1.10 Формы отчетности по практике - защита отчета по практике; дневник студента-практиканта

Требования к защите отчета по практике:

- освещение всех этапов выполненной программы практики;
- наличие самоанализа;
- наличие презентации.

Требования к дневнику студента-практиканта:

- систематическое ведение документации;
- качественный анализ документации дошкольной образовательной организации и всех мероприятий, проводимых базой практики;
- полное отражение содержания своей деятельности;
- грамотное использование профессиональной лексики;
- своевременность и качество самоотчета по практике.

Критерии оценки:

45-50 баллов - полное соответствие требованиям («отлично»);

35-44 баллов – частичное несоответствие требованиям («хорошо»);

25-34 баллов – не вполне соответствует требованиям («удовлетворительно»).

6.1.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального задания.

В соответствии с программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в 1 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы:

пример учебного задания: составить фотозапись организованной образовательной деятельности (образовательная область "речевое развитие").

В соответствии с программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в 8 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы:

пример учебного задания: подготовить научный доклад по теме своего исследования.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы:

- охарактеризуйте сайт конкретной дошкольной образовательной организации;
- разъясните сущность наблюдений за детской деятельностью на разных возрастных этапах;
- с какой целью осуществляется фотозапись образовательной деятельности в детском саду?
- как осуществляется взаимодействие в системе педагог-ребенок-родитель?
- подготовить индивидуальную беседу с ребенком;
- организовать один из видов деятельности с группой детей;
- организовать несколько видов игр с детьми разных возрастов;
- изготовить дидактические пособия, атрибуты для проведения игры;
- организовывать презентацию оформления какого-либо компонента предметно-развивающей среды;
- каким образом теоретическое исследование связано с экспериментальным (практическим)?
- каким образом результаты диагностики могут повлиять в дальнейшем на формирующий эксперимент?

6.1.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.

6.1.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - представлен в приложении В.

6.1.14 Материально-техническое обеспечение практики - дошкольные образовательные организации Великого Новгорода, кафедра профессионального педагогического образования и социального управления НовГУ.

6.1.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2 ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

6.2.1 Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является: расширение профессионально-педагогических знаний студентов, формирование педагогических умений и навыков, приобретение опыта педагогической деятельности в детском саду.

6.2.2 Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности являются:

- формировать у студентов профессионально-педагогические умения теоретически обоснованно планировать, осуществлять, анализировать и корректировать воспитательно-образовательную и развивающую работу с детьми по определенной образовательной программе детского сада;
- развивать профессиональные умения и навыки, необходимые для успешной организации различных видов деятельности детей;
- актуализировать теоретические педагогические и психологические знания и эффективно строить на их основе коммуникативно-педагогическое взаимодействие с детьми, педагогами и родителями;
- приобретать опыт педагогической деятельности с детьми дошкольного возраста;
- расширять и углублять знания по вопросам организации и руководства воспитательно-образовательным процессом в дошкольной образовательной организации.

6.2.3 Способы проведения – в соответствии с таблицей 1.

6.2.4 Формы проведения – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.

6.2.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – в соответствии с таблицей 2 и приложением А.

6.2.6 Место практики в структуре образовательной программы - программа практики логически взаимосвязана с дисциплинами: «Общая педагогика и психология», «Психолого-педагогические основы дошкольного образования», «Взаимодействие субъектов образовательного процесса», «Психолого-педагогические основы развития ребенка», «Детская психология» и служит основой для последующего изучения разделов ОП по выбору, связанных с особенностями развития, обучением и воспитанием детей дошкольного возраста, взаимодействием субъектов образовательного процесса, прохождения преддипломной практики, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области "дошкольное образование".

6.2.7 Место и время проведения практики – основным местом проведения практики является дошкольная образовательная организация.

6.2.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) – представлены в таблице 2 для всех форм обучения.

6.2.9 Содержание практики

	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ	Неделя семестра	Формы текущего контроля
Семестр 6				
1	Ориентационный этап	Знакомство с программой практики, распределение на базу практики. - Студенты знакомятся: - со структурой ДОО: службы, их функции, кадры, их особенности, состав, подбор и пр., возрастные группы, организация набора детей и распределение их по группам, дополнительные образовательные услуги, их правовая база, особенности их работы; с документами, отражающими структуру ДОО: планы, схемы, таблицы, книги приказов, указы, инструкции, табели и другие; со способами создания материальной базы ДОО; с особенностями финансово-хозяйственной деятельности заведующей; с нормативно-правовыми документами, обеспечивающими организацию дошкольного образования в детском саду: программой развития ДОО, концепцией и годовым планом ДОО; - с системой управления ДОО, деятельностью заведующей ДОО, заместителя заведующей по УВР, соответствующей документацией; - с оборудованием и оформлением материалов методического кабинета; - с программой воспитания и обучения той возрастной группы, в которой будет работать студент, с планами воспитательно-образовательной работы (перспективным, календарным) этой группы; - с режимом работы данной возрастной группы (сетка занятий, традиции группы и др.), с особенностями воспитанников и их семей. - Осуществляют наблюдение и анализ проводимой воспитателем деятельности с детьми, записывая в дневнике. - Изучают особенности организации опытно-экспериментальной работы, осуществляемой ДОО в целом, творческой группой, отдельной группой или одним воспитателем. - Знакомятся с особенностями работы заведующей ДОО и ее заместителя по учебно-воспитательной работе над созданием предметно-развивающей среды. - Знакомятся с работой ДОО с социальным окружением, анализ ее результативности. - Составляют конспекты организованной деятельности с детьми и готовят необходимый дидактический материал. - Активно включаются во взаимодействие с детьми, оказывают помощь воспитателю в организации режимных моментов, прогулок, игр и пр. - Изучают планы и содержание работы ДОО с родителями, помогают в оформлении уголков для родителей, готовят материалы для них. - Изучают способы педагогической и психологической диагностики развития ребенка, которая осуществляется воспитателями в соответствии с требованиями той или иной воспитательно-образовательной программы, и включаются в ее проведение. - Включаются в организацию работы с родителями. - Готовят дидактические материалы. Активно включаются в жизнь коллектива дошкольного образовательного учреждения: участвуют в педсоветах, праздниках, методических днях пр. мероприятиях	1-2	составление перспективного плана работы студентов в группе детского сада; фиксация деятельности в дневнике студента-практиканта с ежедневной отметкой педагога, закрепленного за студентом на базе практики
2	Основной этап	- Студент самостоятельно проводит: - образовательную деятельность в следующих областях: физическая культура, здоровье, познание, коммуникация, чтение художественной литературы, социализация, труд, безопасность, музыка, художественное творчество; - режимные моменты с детьми (зарядка, прогулка и т. п.); - формы работы с педагогами (консультация, тренинг, деловая игра и т.п.); - консультации для родителей по заявкам ДОО (индивидуальные консультации, консультации на родительском собрании и т.п.); - Осуществляет подготовку дидактических материалов по заявке заместителя заведующей по УВР; - Оформляет выставку или стенд на определенную тему для педагогов или родителей. - Наблюдает образовательную деятельность, проводимую сокурсниками	3-4	конспекты и анализ образовательной деятельности, проведенной студентами в детском саду; взаимопосещение образовательной деятельности и анализ с рекомендациями
3	Аналитический этап	Подведение студентом итогов практики. Подготовка и проведение итоговой конференции на базе практики и на кафедре.	4	характеристика от работодателя; защита отчета по практике
4	Аттестация			д/зачет
Семестр 7				
5	Ориентационный этап	Знакомство с программой практики, распределение на базу практики. - Студенты знакомятся: - с системой управления ДОО, соответствующей документацией; - с оборудованием и оформлением материалов методического кабинета; - с программой воспитания и обучения той возрастной группы, в которой будет работать студент, с планами воспитательно-образовательной работы (перспективным, календарным) этой группы; - с режимом работы данной возрастной группы (сетка занятий, традиции группы и др.), с особенностями воспитанников и их семей. - Осуществляют наблюдение и анализ проводимой воспитателем деятельности с детьми, записывая в дневнике. - Проводят наблюдение различных форм методической работы (консультации, семинары, тренинги, методические дни, заседания творческих групп, проведение контроля, тематических проверок и др.).	4-5	фиксация деятельности в дневнике студента-практиканта с ежедневной отметкой педагога, закрепленного за студентом на базе практики

		• Изучают особенности организации опытно-экспериментальной работы, осуществляемой ДОО в целом, творческой группой, отдельной группой или одним воспитателем. • Совместно с заведующей ДОО и ее заместителем по учебно-воспитательной работе анализируют предметно-развивающую среду детского сада. • Знакомятся с работой ДОО с социальным окружением, анализ ее результативности. • Составляют конспекты организованной деятельности с детьми и готовят необходимый дидактический материал. • Активно включаются во взаимодействие с детьми, оказывают помощь воспитателю в организации режимных моментов, прогулок, игр и пр. • Изучают планы и содержание работы ДОО с родителями, помогают в оформлении уголков для родителей, готовят материалы для них. • Изучают способы педагогической и психологической диагностики развития ребенка, которая осуществляется воспитателями в соответствии с требованиями той или иной воспитательно-образовательной программы, и включаются в ее проведение. Активно включаются в жизнь коллектива дошкольного образовательного учреждения: участвуют в педсоветах, праздниках, методических днях пр. мероприятиях		
6	Основной этап	• Студент самостоятельно проводит: - образовательную деятельность в следующих областях: физическая культура, здоровье, познание, коммуникация, чтение художественной литературы, социализация, труд, безопасность, музыка, художественное творчество; - режимные моменты с детьми (зарядка, прогулка и т. п.); - тематическую проверку работы педагогов и составление отчета по ее результатам; - формы методической работы (консультации, семинары, тренинги, методические дни, заседания творческих групп, проведение контроля, тематических проверок и др.) с педагогами. - консультации для родителей по заявкам ДОО (индивидуальные консультации, консультации на родительском собрании и т.п.); • Осуществляет подготовку дидактических материалов по заявке заместителя заведующей по УВР. • Оформляет выставку или стенд на определенную тему для педагогов или родителей. • Наблюдает образовательную деятельность, проводимую сокурсниками; • Готовит дидактические материалы к образовательной деятельности в разных образовательных областях	6-9	конспекты и анализ образовательной деятельности, проведенной студентами в детском саду; конспекты и анализ методических мероприятий с педагогами детского сада
7	Аналитический этап	Подведение студентом итогов практики. Подготовка и проведение итоговой конференции на базе практики и на кафедре.	9	характеристика от работодателя; защита отчета по практике
9	Аттестация			д/зачет

6.2.10 Формы отчетности по практике - защита отчета по практике; дневник студента-практиканта

Требования к защите отчета по практике:

- освещение всех этапов выполненной программы практики;
- наличие самоанализа;
- наличие презентации.

Требования к дневнику студента-практиканта:

- систематическое ведение документации;
- качественный анализ документации дошкольной образовательной организации и всех мероприятий, проводимых базой практики;
- полное отражение содержания своей деятельности;
- грамотное использование профессиональной лексики;
- своевременность и качество самоотчета по практике.

Критерии оценки:

45-50 баллов - полное соответствие требованиям («отлично»);

35-44 баллов – частичное несоответствие требованиям («хорошо»);

25-34 баллов – не вполне соответствует требованиям («удовлетворительно»).

6.2.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального задания.

В соответствии с программой практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 6 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы:

пример: провести образовательную деятельность в следующих областях: физическая культура, здоровье, познание, коммуникация, чтение художественной литературы, социализация, труд, безопасность, музыка, художественное творчество.

В соответствии с программой практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 7 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы:

пример: провести формы методической работы (консультации, семинары, тренинги, методические дни, заседания творческих групп, проведение контроля, тематических проверок и др.) с педагогами.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы:

- составление перспективного плана работы
- систематическое заполнение дневника студента-практиканта
- осуществление наблюдения и анализа проводимой педагогами деятельности с детьми, различных форм методической работы
- изучение особенностей организации опытно-экспериментальной площадке на базе дошкольной образовательной организации;
- составление конспектов непосредственной образовательной деятельности с детьми;

- методическая работа;
- подготовка дидактических материалов;
- подготовка образовательной деятельности с дошкольниками в разных образовательных областях;
- подготовка тематической проверки работы педагогов и отчета по ее результатам;
- подготовка к проведению всех режимных моментов в детском саду;
- оформление выставки для педагогов и родителей.

6.2.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.

6.2.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - представлен в приложении В.

6.2.14 Материально-техническое обеспечение практики - дошкольные образовательные организации Великого Новгорода

6.2.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.3 ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

6.3.1 Целью практики преддипломной является: совершенствование навыков научно-исследовательской деятельности студентов; сбор и систематизация исследовательского материала для выпускной квалификационной работы.

6.3.2 Задачами практики преддипломной в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности являются:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного профиля;
- умение применять современные методы получения, анализа и обработки данных в области педагогического образования;
- овладение умениями обобщать и систематизировать результаты исследования, формулировать выводы и заключения;
- овладение умениями изложения полученных результатов исследования в виде доклада и др.

6.2.3 Способы проведения – в соответствии с таблицей 1.

6.2.4 Формы проведения – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.

6.2.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – в соответствии с таблицей 2 и приложением А.

6.2.6 Место практики в структуре образовательной программы - преддипломная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения учебных модулей в структуре ОП, содержательно и методологически связана с проводимой научно-исследовательской работой студента, а также с формированием профессиональной компетентности в профессиональной области "дошкольное образование".

6.2.7 Место и время проведения практики – основным местом проведения практики является дошкольная образовательная организация.

6.2.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) – представлены в таблице 2 для всех форм обучения.

6.2.9 Содержание практики

	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ	Неделя семестра	Формы текущего контроля
Семестр 8				
1	Этап 1	Ознакомление студентов с целями и задачами практики, общими требованиями к выполнению теоретического и эмпирического исследования, оформления отчета по практике	12-13	фиксация посещения установочной конференции
2	Этап 2	Разработка индивидуального плана преддипломной практики бакалавра	13	оформление дневника
3	Этап 3	Научно-исследовательская деятельность практиканта: - обобщение результатов теоретического исследования. - подготовка к проведению научного исследования: определение базы исследования, методов исследования, содержания формирующего эксперимента. - проведение экспериментального исследования	13-16	Выполнение учебных заданий практики в рамках индивидуальной темы исследования
	Этап 4	Анализ и оформление результатов собственной научно-исследовательской деятельности практикантом: обработка и анализ экспериментальных данных, формулировка выводов; подготовка индивидуального отчета по практике	17	характеристика от работодателя
	Этап 5	Предзащита выпускной квалификационной работы	17	защита отчета
4	Аттестация			д/зачет

6.2.10 Формы отчетности по практике - защита отчета по практике; дневник студента-практиканта

Требования к защите отчета по практике:

- освещение всех этапов выполненной программы практики;
- наличие самоанализа;
- наличие презентации.

Требования к дневнику студента-практиканта:

- систематическое ведение документации;

- качественный анализ документации дошкольной образовательной организации и всех мероприятий, проводимых базой практики;
- полное отражение содержания своей деятельности;
- грамотное использование профессиональной лексики;
- своевременность и качество самоотчета по практике.

Критерии оценки:

45-50 баллов - полное соответствие требованиям («отлично»);

35-44 баллов – частичное несоответствие требованиям («хорошо»);

25-34 баллов – не вполне соответствует требованиям («удовлетворительно»).

6.2.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального задания.

В соответствии с программой практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в 8 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы:

пример: подготовка к проведению научного исследования: определение базы исследования, методов исследования, диагностического сопровождения, содержания формирующего эксперимента.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы:

- знакомство с общими требованиями к выполнению теоретического и эмпирического исследования, оформления отчета по практике;
- подготовка к проведению экспериментального исследования;
- анализ и оформление результатов собственной научно-исследовательской деятельности;
- подготовка индивидуального отчета по практике;
- подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

6.2.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.

6.2.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - представлен в приложении В.

6.2.14 Материально-техническое обеспечение практики - дошкольные образовательные организации Великого Новгорода

6.2.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложения (обязательные):

А - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Б – Технологическая карта

Б1 - Критерии оценки защиты результатов практики

В - Карта учебно-методического обеспечения УМ

Г – Лист согласования

Приложение А
(обязательное)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции и уровень освоения	Знать	Уметь	Владеть
ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	принципы построения и организации работы в педагогическом коллективе; знает способы взаимодействия в коллективе	способен адекватно взаимодействовать со всеми членами коллектива; умеет планировать свою практическую деятельность	навыками межличностного общения с учетом социальных, культурных и личностных различия
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	возможности, способы самообразования и самоорганизации педагога	организовать себя в педагогической деятельности	готов к самообразованию, владеет навыками самоорганизации
ОПК-1	готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	имеет представление о педагогической профессии, профессиональной деятельности работника дошкольного образования	использовать средства и виды коммуникации для достижения учебных целей	готов осуществлять профессиональную деятельность, ставить цели и выбирать пути ее достижения
ОПК-2	способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	особенности организации образовательного процесса с учетом социальных, возрастных, психофизических, индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей дошкольников	организовать образовательный процесс с учетом социальных, возрастных, психофизических, индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей дошкольников	способами организации образовательного процесса с учетом социальных, возрастных, психофизических, индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей дошкольников
ОПК-3	готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	структуру, направления и способы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в дошкольной образовательной организации	умеет включаться и организовывать процесс психолого-педагогического сопровождения в дошкольной образовательной организации	владеет способами психолого-педагогического сопровождения в дошкольной образовательной организации
ПК-1	готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	образовательный стандарт дошкольного образования и требования к образовательной программе; целевые ориентиры ребенка	способен реализовать образовательную программу в дошкольной образовательной организации	готов реализовать образовательную программу в соответствии с целевыми ориентирами ребенка
ПК-2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	современные методы, технологии развития личности ребенка и особенности проведения диагностики в дошкольной образовательной организации	использовать современные методы, технологии развития личности ребенка и соответствующие диагностики	методами, технологиями развития личности ребенка и методикой проведения диагностики
ПК-3	способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	задачи воспитания и духовно-нравственного развития ребенка дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации	организовывать процесс воспитания и духовно-нравственного развития ребенка дошкольного возраста	способами решения задач воспитания и духовно-нравственного развития ребенка
ПК-4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета	возможности, принципы организации образовательной среды в дошкольной образовательной организации и условия ее использования в целях улучшения качества образовательного процесса	организовывать здоровьесберегающую образовательную среду в дошкольной образовательной организации для достижения личностных результатов ребенка	способами организации образовательной среды в детском саду, анализом ее влияния на результаты обучения и воспитания дошкольника
ПК-5	способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	особенности педагогического сопровождения социализации и начальной профориентации детей; наименование современных профессий	организовать процесс изучения профессий дошкольниками, способствующий их ранней профориентации	способами педагогического сопровождения социализации и начальной профориентации дошкольников
ПК-6	готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	способы и средства продуктивного взаимодействия с родителями, коллегами, социальными партнерами дошкольной образовательной организации; принципы построения и организации процесса взаимодействия	бесконфликтно общаться, использовать различные средства коммуникации для достижения образовательных целей; планировать работу по взаимодействию со всеми участниками образовательного процесса	способами организации совместной продуктивной деятельности; приемами эффективного взаимодействия имеет мотивацию к работе родителями, коллегами, социальными партнерами
ПК-7	способность организовывать	особенности организации	организовывать	способами организации

	сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	сотрудничества детей и взрослых в организованной и самостоятельной творческой деятельности	деятельность дошкольников, находить оптимальные пути решения для проявления их творчества и инициативности	сотрудничества дошкольников с целью поддержки их активности, инициативности, самостоятельности
СК-2	способность конструировать содержание образования детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	особенности содержания образования детей раннего и дошкольного возраста; возрастные и индивидуальные особенности дошкольников	способен создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей
СК-3	готовность применять, адаптировать современные развивающие и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе	современные развивающие и здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе дошкольной образовательной организации	применять, адаптировать современные развивающие и здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками	готов решать проблемы личностного развития дошкольников с помощью развивающих технологий
СК-4	способность оценивать личностные достижения ребенка и разрабатывать индивидуальную траекторию его развития	методы психологической и педагогической диагностики для решения профессиональных задач; особенности разработки индивидуальной траектории развития ребенка	использует методы диагностики для решения профессиональных задач и разработки индивидуальной траектории развития; учитывает возрастные и индивидуальные особенности ребенка	способен оценить личностные достижения ребенка и создать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду для индивидуальной траектории его развития
СК-5	способность обеспечивать преемственность дошкольного и начального общего образования	задачи, особенности преемственности дошкольного и начального образования детей	умеет выделить основные направления преемственности дошкольного и начального образования	владеет способами обеспечения преемственности дошкольного и начального образования

Технологическая карта
учебного модуля «Практики»
семестры 2, 6, 7, 8, ЗЕ 30, вид аттестации - ДЗ, академических часов - 1080, баллов рейтинга - 1500

Наименование практики и ее этапов	Трудоемкость		Семестр	№ недели	Форма контроля успеваемости (в соотв. с п.6п9)	Макс. кол-во баллов рейтинга
	ЗЕТ	академ. час				
<i>УЭМ 1 Учебная практика</i>	7	252				350
<i>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>	3	108	2	1-18		150
1.1 Ориентационный этап				1-2	выполнение программы 1 этапа	50
1.2 Основной этап				3-16	выполнение программы 2 этапа	50
1.3 Аналитический этап				17-18	дневник студента практиканта	50
<i>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</i>	4	144	8	10-12		200
1.4 Этап 1				10	выполнение программы 1 этапа	50
1.5 Этап 2				10	выполнение программы 2 этапа	50
1.6 Этап 3				10-11	выполнение программы 3 этапа	50
1.7 Этап 4				12	дневник студента практиканта	50
<i>УЭМ 2 Производственная практика</i>	23	828				1150
<i>Педагогическая практика</i>	6	216	6	1-4		300
2.1 Ориентационный этап				1-2	выполнение программы 1 этапа	125
2.2. Основной этап				3-4	выполнение программы 2 этапа	125
2.3 Аналитический этап				4	дневник студента практиканта	50
<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>	9	324	7	4-9		450
2.1 Ориентационный этап				4-5	выполнение программы 1 этапа	200
2.2. Основной этап				6-9	выполнение программы 2 этапа	200
2.3 Аналитический этап				9	дневник студента практиканта	50
<i>Преддипломная практика</i>	8	288	8	12-17		400
2.4 Этап 1				12-13	выполнение программы 1 этапа	80
2.5 Этап 2				13	выполнение программы 2 этапа	80
2.6 Этап 3				13-16	выполнение программы 3 этапа	80
2.7 Этап 4				17	выполнение программы 4 этапа	80
2.8 Этап 5				17	дневник студента практиканта	80
Итоговая аттестация					дифференцированный зачет	
Итого:						1500

Критерии оценки качества освоения студентами модуля:

- «удовлетворительно» – 725-1049 баллов;
- «хорошо» – 1050-1349 баллов;
- «отлично» – 1350-1500 баллов.

**Приложение Б1
(обязательное)**

Критерии оценки защиты результатов практики

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент выполнил программу практики, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает. Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой практики
Хорошо	Студент выполнил программу практики, показывает знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики
Удовлетворительно	Студент выполнил программу практики, показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики на минимально допустимом уровне.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил программу практики, не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики.

Приложение В
(обязательное)
Карта учебно-методического обеспечения

Модуля Практики

Направление 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование»

Формы обучения: очная

Курс 1, 3, 4 Семестр 2, 6, 7,8

Часов: всего – 1080ч, дифференцированный зачет

Обеспечивающая кафедра: профессионального педагогического образования и социального управления

Таблица 1- Обеспечение модуля учебными изданиями

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библи. НовГУ	Наличие в ЭБС
Учебники и учебные пособия		
1 Гогоберидзе А. Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения : для бакалавров : учеб. для вузов по напр. "Педагогика" / А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева ; авт. О. В. Акулова [и др.] ; под ред. А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой. - СПб. : Питер, 2014. - 464 с.	16	
2 Виноградова Н. А. Дошкольная педагогика. Основы интерактивного взаимодействия детей и взрослых: учеб. для бакалавров: для вузов по гуманит. направлениям и спец. / Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева ; под общ. ред. Н. В. Микляевой. - М. : Юрайт, 2013. - 510с.	6	
3 Микляева Н. В. Дошкольная педагогика. Теория воспитания : учеб. пособие для вузов / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2013, 2015, 2016. - 496 с	9	
4 Микляева Н. В. Дошкольная педагогика. Теоретико-методические основы коррекционной педагогики : учеб. пособие для высш. и сред. спец. учеб. заведений / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева. - М.: Владос, 2008. - 263с.	6	
Учебно-методические издания		
Александрова Н.В., Мигунова Е.В. Педагогическая практика : учеб.-метод. пособие / Н.В.Александрова, Е. В. Мигунова; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2012. – 47с	20	www.novsu.ru
Александрова Н.В., Мигунова Е.В. Научно-исследовательская работа студентов: учеб.-метод. пособие / Н.В.Александрова, Е. В. Мигунова; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2012. – 59с.	20	www.novsu.ru
Психолого-педагогические основы развития ребенка: учеб.-метод. пособие/М.А.Жигалик, Л.В.Тайкова; НовГУ им. Ярослава Мудрого. 2016. – 48с.	10	www.novsu.ru

Таблица 2 – Информационное обеспечение модуля

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронный адрес	Примечание
ЭБС «Электронный читальный зал-БиблиоТех»; договор № 67 – 46/11 от 17.12. 2014 г., акт сдачи приемки от 23.12.2014 г. на предоставление доступа к электронным ресурсам; срок действия – бессрочный.	http://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	
ЭБС «АЙБУКС»; контракт № 23-10/16К/05/ЕП(У)17 от 10.03.2017 г. с ООО «АЙБУКС»; срок действия – 2 года.	http://ibooks.ru/	

Таблица 3 – Дополнительная литература

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библи. НовГУ	Наличие в ЭБС
1 Педагогика раннего возраста: учеб. пособие: для студентов сред. пед. учеб. заведений / Под ред.: Г.Г. Григорьевой, Н.П. Котовой, Д.В. Сергеевой. – М.: Академия, 1998. - 335с.	5	
2 Галигузова Л.Н. Педагогика детей раннего возраста : учеб. пособие для вузов. - М. : Владос, 2007. – 300 с.	3	

Действительно для учебного года 2017 / 2018Зав. кафедрой ППО и СУ
«___» _____ 2017 г.

Р.М. Шерайзина

СОГЛАСОВАНО

НБ НовГУ

Заведующий отделом
обслуживания ИНПО

Л.Ф. Ломоносова

Приложение Г

(обязательное)

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей

(наименование организации)

(должность)

подпись	И.О.Фамилия
_____	_____ 2 Г.

(наименование организации)

(должность)

подпись	И.О.Фамилия
_____	_____ 2 Г.

(наименование организации)

(должность)

подпись	И.О.Фамилия
_____	_____ 2 Г.

(наименование организации)

(должность)

подпись	И.О.Фамилия
_____	_____ 2 Г.

Представители работодателей

(наименование организации)

(должность)

подпись	И.О.Фамилия
_____	_____ 2 Г.

(наименование организации)

(должность)

подпись	И.О.Фамилия
_____	_____ 2 Г.

(наименование организации)

(должность)

подпись	И.О.Фамилия
_____	_____ 2 Г.

(наименование организации)

(должность)

подпись	И.О.Фамилия
_____	_____ 2 Г.

Начальник учебно-методического управления

_____ Г.Н. Чурсинова

**Лист актуализации рабочей программы
Учебного модуля «Практики»**

Рабочая программа актуализирована на 2020/2021 учебный год.

Протокол № 7 заседания кафедры от «22» мая 2020 г.

Разработчик: Мигунова Е.В.

Зав. кафедрой Шерайзина Р.М.

Рабочая программа актуализирована на 20__/20__ учебный год.

Протокол № __ заседания кафедры от «__» _____ 20__ г.

Разработчик: _____

Зав. кафедрой _____

Таблица В.1 Перечень изменений, внесенных в рабочую программу:

Номер изменения	№ и дата протокола заседания кафедры	Содержание изменений	Зав.кафедрой	Подпись
1	№7 от 22.05.2020г.	Изменение формата проведения учебных занятий на основании приказов №425 от 16.03.2020, №516 от 26.03.2020 «Об организации дистанционного обучения в электронной информационно-образовательной среде НовГУ», приказа №613 от 08.05.2020 «О внесении изменений в приказ № 516 от 26.03.2020 «Об организации дистанционного обучения в электронной информационно-образовательной среде НовГУ»	Шерайзина Р.М.	<u>Шерайзина Р.М.</u>