

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Старорусский политехнический колледж (филиал)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация юрист

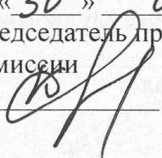
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Е.Н. Васильева Е.Н.

«30» 08 2019 г.

Старая Русса
2019 г

ОДОБРЕНА Предметной (цикловой) комиссией социально-гуманитарного Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 2019 г. Председатель предметной (цикловой) комиссии  Карпова С.Е.	Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года №508)
--	---

Разработчик: Сергеева Екатерина Николаевна, Старорусский
политехнический колледж (ф) НовГУ, преподаватель информационных дисциплин

Рецензенты:

Карпова С.Е., Старорусский политехнический колледж (филиал) НовГУ,
председатель предметной (цикловой) комиссии юридического направления,
преподаватель высшей квалификационной категории;

Савинова М.А., Политехнический колледж МПК НовГУ, преподаватель.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт примерной программы учебной дисциплины.....	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4 Перечень формируемых компетенций.....	5
1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины.....	6
2 Структура и примерное содержание учебной дисциплины.....	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика.....	8
3 Условия реализации примерной программы учебной дисциплины.....	18
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	18
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	18
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	22
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	1

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в блок общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ☐ использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- ☐ применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- ☐ работать с информационными справочно-правовыми системами;
- ☐ использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- ☐ работать с электронной почтой;
- ☐ использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ☐ состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- ☐ основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- ☐ понятие информационных систем и информационных технологий;
- ☐ понятие правовой информации как среды информационной системы;
- ☐ назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией

1.4 Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
Проработка теоретического материала	
Подготовка рефератов	
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4

Введение	Место и роль учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности. Цели, задачи и структура учебной дисциплины. Формы контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности. Порядок работы студента на лекциях и практических занятиях. Правила работы студента в компьютерном классе. Инструктаж по технике безопасности. Организация самостоятельной работы по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности. Порядок подготовки и защиты рефератов. Порядок сдачи зачета.	2	
-----------------	--	----------	--

Раздел 1 Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности		36	
Тема 1.1 Информационные технологии	Содержание учебного материала	4	
	Информационные технологии. Структура информационных технологий. Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий.		2
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка теоретического материала	2	
Тема 1.2 Информационные системы	Содержание учебного материала	4	
	Понятие информационной системы. Структура ИС. Классификация ИС. Безопасность информационных систем и технологий.		2
	Практические занятия	-	

Самостоятельная работа обучающихся: Проработка теоретического материала		2	
Программное обеспечение информационных технологий	Классификация программного обеспечения. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ. Использование программного обеспечения и прикладных программ для решения в области права и социального обеспечения.		2
	Практические занятия	-	

Тема 1.3 Понятие правовой информации	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и сущность правовой информации. Свойства правовой информации. Виды правовой информации. Использование правовой информации в сфере социального обеспечения. понятие правовой информации как среды информационной системы.		2
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка теоретического материала	2	
Тема 1.4 Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	
	Компьютер как универсальная информационная система. Классификация и характеристика современных компьютеров по функциональным возможностям: персональные компьютеры, портативные компьютеры, мэйнфреймы, суперкомпьютеры, кластеры. Оптимальный набор периферийных устройств для решения задач в области права и социального обеспечения.		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка теоретического материала	2	

Тема 1.5	Содержание учебного материала	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка теоретического материала	2	
Тема 1.6 Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала	4	
	Понятие компьютерных сетей. Классификация компьютерных сетей. Применение возможностей глобальной сети Интернет в профессиональной деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет.		2
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций по темам: История Великой сети. Два подхода к сетевому взаимодействию. Современная структура сети Интернет. Основные протоколы сети Интернет. Интернет как единая система	2	

	ресурсов.		
Тема 1.7 Защита информации	Содержание учебного материала	2	
	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Компьютерные вирусы и антивирусные средства защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Угрозы безопасности в сети. Брандмауэр. Методы и средства защиты правовой информации. Программные средства защиты. Криптографические методы защиты. Организация защиты информации в корпоративной сети.		2
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка теоретического материала	2	
Раздел 2 Теоретические основы, виды и структура баз данных		16	
	Содержание учебного материала	4	

Тема 2.1 Понятие и структура	История развития, назначение и роль баз данных. Понятие базы и		2
базы данных	его законодательное определение. Файловые системы и системы с базами данных. Структура базы данных. Способы хранения информации в базах данных. Основные возможности баз данных. Сферы применения. Основные модели данных: иерархическая, сетевая, реляционная. Трехуровневая архитектура базы данных: внешний, концептуальный и внутренний уровни. Запись базы данных и запрос к базе. Понятие ключа: простой, составной, первичный, вторичный. Связь информационных объектов: один к одному, один ко многим, многие ко многим. Локальный и сетевой доступ к базе. Распределенная база данных. Общая характеристика, назначение, возможности, состав и архитектура систем управления базами данных (СУБД). Классификация СУБД. Информационное, лингвистическое, математическое, аппаратное, организационное, правовое обеспечения СУБД. Рынок СУБД в России.		

	Проектирование структуры базы данных.		
	Практические занятия	-	

	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка теоретического и практического материала	2	
Тема 2.2 Создание базы данных	Содержание учебного материала	2	
	Методика разработки базы данных. Создание базы данных, состоящей из одной таблицы. Создание базы данных, состоящей из двух таблиц. Создание базы данных, состоящей из трех таблиц.		2
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка теоретического материала	2	
Тема 2.3 Разработка входных форм для ввода данных, расчет, анализ и вывод результатов	Содержание учебного материала	2	
	Технологии ввода и вывода информации в базах данных. Применение форм ввода данных. Запросы и отчеты. Режим ввода и редактирования данных. Анализ введенных данных. Обработка данных (проведения расчетов). Автоматизированное формирование и вывод отчетов.		2

	Практические занятия □ Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД ACCESS	2	
	СПС.		

	☐ Редактирование и модификация таблиц Access. ☐ Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД Access		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка теоретического и практического материала	2	
Раздел 3 Системы обработки юридической информации		20	
	Содержание учебного материала	4	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка теоретического материала	2	
Тема 3.2 Поиск информации по конкретному правовому вопросу	Содержание учебного материала Основы поиска документов в СПС: тематический и реквизитный поиск. Средства поиска. Составление запроса. Контекстный поиск документов. Ключевые слова. Ситуации в СПС.	4	2

Тема 3.1 Основы построения справочно-правовых систем	Правовые базы данных и информационно-поисковые системы. Назначение и особенности справочных правовых систем (СПС). Состав, функции и область применения СПС. Правовая база данных Минюста России «Эталон». Коммерческие СПС. Характеристика СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант». Информационные базы СПС. Основы систематизации информации в СПС. Классификаторы. «Тематическое дерево». Реквизиты документов в		2
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка теоретического материала	2	
	Содержание учебного материала	2	

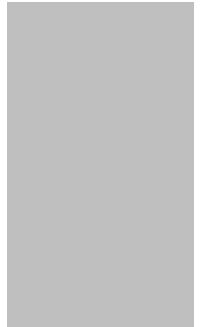
	Работа в информационной справочно-правовой КонсультантПлюс		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка теоретического материала	2	
	Всего	74	
Тема 3.3 Работа со списками документов	Списки и тексты документов в СПС: возможности и средства обработки. Операции над электронными папками в СПС: назначение, структура, использование.		2
	Закладки и гипертекстовые ссылки в текстах документов. Корреспонденты и респонденты документов в СПС.		
	Практические занятия	4	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Математики

Оборудование учебного кабинета:

- ☐ рабочие места для студентов и преподавателя, аудиторная доска;
- ☐ комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, сборники задач, карточки-задания, методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся);
- ☐ наглядные пособия (схемы, таблицы);
- ☐ комплект компьютерных презентаций.

Технические средства обучения: ПЭВМ, проектор, интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

- 1 Информатика для юристов и экономистов/под ред. С.В. Симоновича. – СПб.: Питер, 2006. – 687 с.
- 2 Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для втузов/под ред.С.В.

- Симоновича. - 2-е изд. – СПб.: Питер, 2005. – 639с.
- 3 Информатика: учеб. пособие для сред. проф. образования/И.А. Черноскутова, Н.П. Морозов, С.Э. Карпенко и др; под общ. ред. И.А. Черноскутовой. – СПб.: Питер, 2005. – 272 с.
 - 4 Камынин В.Л. Методическое пособие для преподавателей вузов, ведущих занятия по обучению работе с СПС КонсультантПлюс. – М.: ЗАО «Консультант Плюс Новые Технологии», 2006. – 264 с.
 - 5 Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования/Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер.- М.: Академия, 2006. – 379 с.
 - 6 Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. пособие для сред. проф. образования/Е.В.Михеева, О.И. Титова. - М.: Академия, 2005. – 216 с.

Дополнительная литература:

- 7 Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа : www.biblioonline.ru/book/DD021247-7F75-41F4-AE87-B0C53F9C3C75.
- 8 Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

00565-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433559>(дата обращения: 30.10.2019).

- 9 Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/77BE99E9-20D7-4C63-9D55-9F44F56D8F84.

Интернет – ресурсы

- 1 Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.ict.edu.ru/>
- 2 Теоретический минимум по информатике [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://teormin.ifmo.ru>
- 3 Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс]. Режим доступа [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://iit.metodist.ru>
- 4 Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.intuit.ru>
- 5 Википедия [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://ru.wikipedia.org/wiki/IT>
- 6 Источники правовой информации в сети Интернет [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://avalon.caltech.edu/~7Ethanne/law.html>
- 7 Тематический сайт "Интернет и Право" [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.internet-law.ru>

- 8 СПравочная ИНТерактивная система по ИНФОРМатике «СпринтИнформ»
[Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.sprintinform.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, проверочных работ, а также выполнения обучающимися самостоятельных работ.

Формой итогового контроля является зачет. Зачет выставляется студентам, имеющим положительные оценки по всем проверочным работам, и выполнившим самостоятельные работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	

☐ решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; ☐ применять основные методы интегрирования при решении задач; ☐ применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.	Практические занятия Самостоятельная работа
Знать: ☐ основные понятия и методы математического анализа; ☐ основные численные методы решения прикладных задач.	Фронтальный опрос Зачет Методы оценки результатов: ☐ Накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая
	отметка ☐ Традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая отметка

