



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ГУМАНИТАРНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Учебно-методическая документация

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

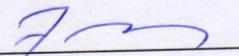
МДК 02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника: бухгалтер

Разработчик: Иванова С.В., преподаватель колледжа

Методические рекомендации по практическим занятиям приняты на заседании предметной (цикловой) комиссии профессионального цикла Гуманитарно-экономического колледжа,

протокол № 1 от 5.09.2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии  / Э.В. Чупина

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Содержание обучения по профессиональному модулю.....	6
Содержание практических занятий.....	12
Практическое занятие № 1 « <i>Оформление первичной документации. Расчёт заработной платы сотрудника организации</i> ».....	12
Практическое занятие № 2 « <i>Расчёт финансового результата по основным и прочим видам деятельности и использование прибыли</i> ».....	14
Практическое занятие № 3 « <i>Отражение на счетах операций по формированию собственного капитала</i> ».....	17
Практическое занятие № 4 « <i>Учёт краткосрочных кредитов и займов</i> ».....	19
Информационное обеспечение обучения.....	21
Лист регистрации изменений.....	23

Пояснительная записка

Методические рекомендации по практическим занятиям, являющиеся частью учебно-методического комплекса по ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов» составлены в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Рабочей программой профессионального модуля.
3. Положением о планировании, организации и проведении лабораторных работ и практических занятий студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледжах НовГУ.

Методические рекомендации включают 4 практических занятия, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины в объёме 56 часов.

В результате выполнения практических заданий обучающийся должен:

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов.

Задания (тесты) должны быть выполнены в рабочей тетради, содержать условие задачи и её подробное решение. Задачи выполняются сразу же после изучения данной темы на уроке с целью закрепления полученных теоретических знаний.

Критерии оценки практических заданий (задач)

Проверка выполнения практических заданий (задач) проводится преподавателем и оценивается в системе «зачет-незачет»

На «зачет» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы; если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.

«Незачет» выставляется, если обучающийся только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной зада-

чи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной ситуационной задачи на практике.

Критерии оценки тестового задания

60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»,

80% правильных ответов – оценка «хорошо»,

100% правильных ответов – оценка «отлично».

Критерии оценивания ответов на устные вопросы

Оценка «*Отлично*» ставится, если студент дает полный ответ на поставленный вопрос; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка и экономической терминологии.

Оценка «*Хорошо*» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «*Удовлетворительно*» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в экономической терминологии.

Оценка «*Неудовлетворительно*» ставится, если студент не знает и не понимает основных положений темы, допускает ошибки в экономической терминологии или отказывается отвечать на вопросы.

Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p align="center">МДК 02.01</p> <p>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов</p>		104	
<p align="center">Раздел 1.</p> <p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов</p>		104	
<p align="center">Тема 1.1</p> <p align="center">Учет труда и заработной платы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Виды, формы и системы оплаты труда. Первичный учет труда. Учет личного состава. Порядок начисления заработной платы. Порядок расчета оплаты отпускных. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Учет начисления заработной платы. Обязательные удержания из заработной платы и удержания по инициативе администрации организации, порядок их осуществления. Учет удержаний из заработной платы. Обобщение и группировка данных по учету труда. Порядок заполнения расчётно-платежной ведомости. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Синтетический учет основной и дополнительной заработной платы.</p>	16	1,2,3
	<p>Практическое занятие №1.</p> <p><i>Оформление первичной документации. Расчёт заработной платы сотрудника организации</i></p> <p>Составление первичных документов по учету труда и заработной платы. Оформление лицевого счета. Начисление заработной платы и пособия по временной нетрудоспособности, начисление отпускных. Составление расчета по удержанию НДФЛ, по исполнительным листам. Составление расчетно-платежной ведомости и регистров синтетического учета.</p>	18	

<p>Тема 1.2 Учет финансовых результатов и использование прибыли</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Понятие прочих доходов и расходов, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Реформация баланса. Понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения (использования) прибыли.</p>	12	1,2,3
	<p>Практическое занятие № 2 <i>Расчёт финансового результата по основным и прочим видам деятельности и использование прибыли</i> Определение финансовых результатов по обычным видам деятельности. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по обычным видам деятельности и заполнение учетных регистров. Определение финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Распределение прибыли или покрытие убытка. Определение и списание нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p>	14	
<p>Тема 1.3 Учет собственного капитала</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие, особенности классификации капитала и резервов, его назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет резервного и добавочного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервов создаваемых за счет прибыли. Учет резервов создаваемых за счет затрат на производство. Образование, пополнение, учет и использование резервного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования.</p>	10	2,3
	<p>Практическое занятие № 3 <i>Отражение на счетах операций по формированию собственного капитала.</i> Отражение на счетах операций по формированию уставного, резервного капитала, добавочного и учет целевого финансирования.</p>	12	
<p>Тема 1.4 Учет расчетов по кредитам и займам</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие, классификация кредитов и займов. Значение кредитов банка и займов как источников финансирования предприятий. Учет краткосрочных кредитов и займов на счете 66. Учет долгосрочных кредитов и займов на счете 67.</p>	6	
	<p>Практическое занятие № 4 <i>Учёт краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов</i> Расчет процентов по долгосрочным кредитам и займам. Отражение на счетах бухгалтерского учета краткосрочной и долгосрочной задолженности перед банком.</p>	12	
<p>Самостоятельная работа обучающихся при изучении Раздела 1 ПМ.02 Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «КонсультантПлюс» «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ». Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы. Составление таблиц для систематизации учебного материала.</p>		4	2,3

<p>Подготовка рефератов, докладов, тематических кроссвордов, наглядных пособий, презентаций. Решение ситуационных задач. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите. Подготовка к контрольным работам, к тестированию по темам профессионального модуля.</p>			
<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Начисление и удержание из заработной платы работников в зависимости от вида заработной платы и форм оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Учет собственного капитала Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями. Отражение в учете резервного и добавочного капитала. Отражение в учете целевого финансирования. Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией доходов (расходов) организации. Отражение в учете расчетов по кредитам и займам и затрат по их обслуживанию.</p>			
<p>МДК.02.02 Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>		48	
<p>Раздел 2. Проведение процедуры инвентаризации и оформление ее результатов</p>		48	2,3
<p>Тема 2.1 Инвентаризация. Сущность и значение. Организация проведения инвентаризации</p>	<p>Содержание учебного материала Определение цели и периодичности проведения инвентаризации Нормативно-правовая документация, регулирующая порядок проведения инвентаризации Использование специальной терминологией при проведении инвентаризации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Внутренний контроль, его цели, задачи, методы и объекты исследования. Оценка система внутреннего контроля. Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля.</p>	4	2,3
	<p>Практическое занятие № 1 <i>Составления инвентаризационных описей и сличительной ведомости.</i> Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества. Передача документации для подготовительного этапа инвентаризации. Составления инвентаризационных описей и обработка бухгалтерии. Составление сличительной ведомости и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Документирование результатов внутреннего контроля.</p>	6	2,3
Тема 2.2	Содержание учебного материала	4	2,3

Инвентаризация внеоборотных активов	Инвентаризация основных средств. Сроки, подготовительная работа. Порядок проведения и документального оформления. Инвентаризация НМА. Сроки, подготовительная работа. Порядок проведения и документального оформления. Инвентаризация капитальных вложений и незавершенного строительства. Сроки, подготовительная работа. Порядок проведения и документального оформления.		
	<p>Практическое занятие № 2 <i>Выполнение работы по инвентаризации основных средств и нематериальных активов и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках</i></p> <p>Выполнение работы по инвентаризации основных средств и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках. Выполнение работы по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках. Выполнение работы по инвентаризации капитальных вложений и незавершенного строительства.</p>	6	2,3
Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов	<p>Содержание учебного материала Инвентаризация денежных средств. Сроки, подготовительная работа. Порядок проведения и документального оформления. Инвентаризация ТМЦ. Сроки, подготовительная работа. Порядок проведения и документального оформления. Инвентаризация готовой продукции и незавершенного производства. Сроки, подготовительная работа. Порядок проведения и документального оформления.</p>	4	
	<p>Практическое занятие № 3 <i>Выполнение работы по инвентаризации материальных ценностей и денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</i></p> <p>Выполнение работы по инвентаризации денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работы по инвентаризации материалов, товаров, готовой продукции, незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>	6	
Тема 2.4 Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	<p>Содержание учебного материала Порядок инвентаризации расчетов с дебиторами (62,73,76 счета). Порядок инвентаризации расчетов с кредиторами. Порядок проведения инвентаризации кредиторской задолженности организации. Порядок проведения инвентаризации дебиторской задолженности организации. Порядок выявления дебиторской задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета. Технология определения реального состояния расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.</p>	4	
	<p>Практическое занятие № 4 <i>Порядок проведения и документального оформления результатов инвентаризации расчетов.</i></p> <p>Порядок проведения и документального оформления результатов инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и другими дебиторами и кредиторами.</p>	6	
Тема 2.5	Содержание учебного материала	2	

Излишки и недостачи выявленные при инвентаризации	Формирование бухгалтерскими проводками операций по отражению недостачи. Выявленные в ходе инвентаризации недостач, независимо от причин их возникновения. Контроль на счете 94 Недостачи и потери от порчи ценностей. Бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Формирование бухгалтерскими проводками операций по отражению излишек. Норма естественной убыли и ее списание. Выявленные в ходе инвентаризации излишек, независимо от причин их возникновения. Контроль на счете 91 – оприходование излишек. Бухгалтерские проводки по учету излишек в зависимости от причин их возникновения.		
	Практическое занятие № 5 Устанавливание соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета, выявление излишек или недостач. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и устанавливание соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета, выявление излишек или недостач.	6	
Учебная практика Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. 2. Проведение всех видов проверки (формальная, по существу, арифметическая) бухгалтерских документов. 3. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и контировки. 4. Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 5. Формирование номенклатуры дел бухгалтерских документов. 6. Разработка схемы документооборота бухгалтерских документов. 7. Оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в архив. 8. Определение критериев формирования рабочего плана счетов для организации выбранного вида деятельности. 9. Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. 10. Разработка инструкции по применению рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. 11. Оформление и отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. 12. Оформление и отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах. 13. Оформление и отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. 14. Оформление и отражение в учете основных средств организации выбранного вида деятельности. 15. Оформление и отражение в учете нематериальных активов организации выбранного вида деятельности. 16. Оформление и отражение в учете долгосрочных инвестиций. 17. Оформление и отражение в учете финансовых вложений и ценных бумаг. 18. Оформление и отражение в учете затрат на производство и калькулирование продукции, работ, услуг. 19. Оформление и отражение в учете текущих операций и расчетов. 20. Оформление и отражение в учете готовой продукции и ее реализацию. 		36	2,3
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ: Знакомство с особенностями документирования хозяйственных операций ведения бухгалтерского учета источников формиро-		72	

<p>вания активов организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет труда и заработной платы Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и форм оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Определение суммы удержаний из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. 2. Учет кредитов и займов Документальное оформление и отражение в учете операций получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией на соответствующие нужды. Отражение в учете расчетов по кредитам и займам и затрат по их обслуживанию. 3. Учет собственного капитала Отражение в учете уставного капитала и расчетов с учредителями. Отражение в учете резервного и добавочного капитала. Отражение в учете целевого финансирования. 4. Учет финансовых результатов Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией доходов (расходов) организации. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочим видам деятельности. 5. Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использования. 6. Нормативно – правовая основа проведения инвентаризации активов и обязательств организации. 7. Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемых активов и обязательств организации. 8. Общие правила проведения инвентаризации активов и обязательств организации. 9. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации активов и обязательств организации. 10. Участие в работе комиссии по инвентаризации активов и обязательств организации с использованием различных способов и приемов. 		
Всего:	260	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Содержание практических занятий

Практическое занятие № 1

Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов.

Тема 1.2 Учет труда и заработной платы

Наименование работы: Оформление первичной документации. Расчёт заработной платы сотрудника организации

Время выполнения заданий 18 часов

Цель – усвоить порядок оформления первичной документации по учёту заработной платы

В результате изучения студент должен

знать:

- первичную документацию по учёту заработной платы;
- правила оформления первичной документации по заработной плате;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы;

уметь:

- оформлять документы по учёту заработной платы;
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников.

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практической работы: Виды, формы и системы оплаты труда. Первичный учет труда. Учет личного состава. Порядок начисления заработной платы. Порядок расчета оплаты отпускных. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Учет начисления заработной платы. Обязательные удержания из заработной платы и удержания по инициативе администрации организации, порядок их осуществления. Учет удержаний из заработной платы. Обобщение и группировка данных по учету труда. Порядок заполнения расчётно-платежной ведомости. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Синтетический учет основной и дополнительной заработной платы.

Содержание заданий:

Задача 1.

Заполнить платёжную ведомость

Заполните платёжную ведомость №14 на выдачу заработной платы работникам участка №1 за март 2014 года.

Исходные данные:

Табельный номер	Фамилия И.О.	Сумма
16	Андрианов В.С.	13478
21	Борисова Е.П.	18990
113	Быстрова Е.Е.	15431
35	Васильев К.П.	15330
61	Зеленов Е.Р.	17914
77	Шилов Г.А.	16771

Задача 2.

Заполнить лицевой счёт

Заполнить лицевой счёт №37 Антиповой З.Е. за январь, февраль.

Исходные данные:

Антипова Зинаида Евгеньевна была принята на работу в ООО «Василиса» 05.01.2016 г. на должность кассира (оклад 16700) на основании приказа №15 от 05.01.2016 Семейное положение – замужем, имеет одного ребёнка. За январь (табель использования рабочего времени №17), февраль (табель использования рабочего времени №25) Антиповой З.Е. было начислено по 17750 руб., премия – 1050 руб.; удержано – 6212,5 ежемесячно, в т.ч. в ПФР – 3905 руб., подоходный налог – 2307 руб. 50 коп.

Задача 3.

Заполнить табель учёта рабочего времени

Заполнить табель учёта рабочего времени за июнь 2016 года по строительному участку №11; бригадир участка Нестеров О.А. Продолжительность рабочего дня составляет 8 часов. В июне 22 рабочих дня

Фамилия И.О.	Табельный номер	Разряд	Профессия, Должность	Отметки об явках/неявках на работу
Нестеров О.А.	16	5	Бригадир	Отработано 22 дня
Борисова Е.П.	21	4	Каменщик	3.06.-10.06., 15.06. - больничный
Быстров Е.Е	36	4	Слесарь	14.06. - прогул
Васильев К.П	113	4	Штукатур	Отработано 22 дня
Зеленов Е.Р.	65	4	Сварщик	13.06.-17.06. - больничный

Задача 4.

Расчет заработной платы

Месячный оклад начальника отдела кадров фирмы составляет 18000 руб. Рассчитать сумму его заработной платы за текущий месяц, если из 23 рабочих дней по графику отработал 20 дней и 3 дня взял за свой счет. Размер премии в текущем месяце – 30% оклада, в прошлом месяце было 22 рабочих дня по графику, размер премии составляет 25% оклада.

Задача 5.

Расчёт заработной платы

На предприятии работают следующие сотрудники:

Сотрудники	Оклад, Руб.	Отработано в месяце (рабочие дни)	Отклонения (календарные дни)	Год рождения	Страховой стаж (лет)	Количество детей
Руководитель	50 000	3	Отпуск 21 день	1969 г.	16	1- алименты
Бухгалтер	30 000	11	Больничный 5 дней	1976г.	8	3
Рабочий	28 000	20		1972 г.	6	нет

Необходимо:

1. провести расчет начислений, удержаний и алиментов по сотрудникам предприятия
2. провести расчет страховых взносов

За январь месяц, исходя из количества 20 рабочих дней в месяце. Средний заработок за месяц для расчета больничных и отпускных считать равным размеру оклада

Задача 6.

Рассчитать сумму отпускных

Сумма выплат сотрудника Петрова Е.К. за год составила 540 тыс. руб. Он взял отпуск на 21 день. 12 предыдущих месяцев он отработал полностью. Рассчитать среднюю заработную плату и сумму отпускных.

Задача 7.

Рассчитать сумму отпускных

Работнику Евсееву А.А. предоставлялся отпуск с 1 до 14 марта 2016 года. Расчётным периодом является 1.03.2015 г. – 28.02.2016 г. Средняя заработная плата составила 20 000 руб. в месяц. Евсеев А.А. болел с 1 ноября по 8 ноября 2015 года, и ему был оплачен больничный в размере 3000 руб. Таким образом, заработная плата за ноябрь 2015 года составила 13 000 руб.

Задача 8.

Составить бухгалтерские проводки

В феврале 2016 г. была начислена заработная плата работникам организации ООО «Астра» в сумме 300 000 руб., в том числе работникам основного производства - 180 000 руб.; управленческому персоналу - 50 000 руб.; отдела сбыта готовой продукции - 18 000 руб., работникам, занятым в строительстве склада, - 52 000 руб. Составить все необходимые бухгалтерские проводки.

Задача 9.

Рассчитать сумму заработной платы и составить бухгалтерские проводки

На предприятии пятеро работников, необходимо рассчитать и начислить им зарплату за май, в котором 21 рабочий день.

Данные по работникам:

Фамилия работника	Оклад	Вычеты	Количество отработанных дней в мае
Иванов Е.К.	70000	2 детей	20
Петров О.Д.	20000	500 руб., 1 ребенок	21
Васильев П.Р.	24000	3000 руб	21
Громов С.С.	16000	детей нет	21
Краснов Р.И.	16000	2 детей	10

Требования к результатам работы: устный ответ и письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433900>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433270>

3. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437157>

Практическое занятие № 2

Раздел 1. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов.

Тема 1.2 Учет финансовых результатов и использование прибыли

Наименование работы: *Расчёт финансового результата по основным и прочим видам деятельности и использование прибыли.*

Время выполнения заданий 14 часов

Цель – усвоить расчёт прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности организации

В результате изучения студент должен

знать:

– учет финансовых результатов и использования прибыли;

уметь:

– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практической работы: Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Понятие прочих доходов и расходов, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Реформация баланса. Понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения (использования) прибыли.

Оборудование: калькулятор, учебно- практическое пособие, рабочая тетрадь.

Содержание заданий:

Задача 1.

Определить финансовый результат деятельности организации.

Организация реализовала готовую продукцию за 354 000 руб., в том числе НДС (18%). Себестоимость проданной продукции составила 180 000 руб. Расходы на рекламу – 57 000 руб. Расходы на доставку продукции до покупателя, выполненную сторонней организацией, 26 500 руб. Сумма общехозяйственных расходов, списываемых на себестоимость проданной продукции 68 000 руб. Определить финансовый результат деятельности организации.

Задача 2.

Определить финансовый результат деятельности организации.

В отчетном периоде организацией были получены следующие доходы, не связанные с обычной деятельностью:

– поступления от продажи основных средств – 141 600 руб., в том числе НДС – 21 600 руб. (первоначальная стоимость проданного объекта основных средств – 274 000 руб.; амортизация к моменту продажи – 178 000 руб.);

– дивиденды по принадлежащим организации акциям ОАО «Ветер» – 90 000 руб.;

– проценты по предоставленному работнику займу – 8 000 руб.;

– положительные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 72 000 руб.

В отчетном периоде организацией были получены следующие расходы, не связанные с обычной деятельностью:

- признанные и подлежащие уплате штрафы за нарушение условий договора поставки продукции покупателю – 63 000 руб.;
 - списанная дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности – 17 000 руб.;
 - отрицательные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 31 000 руб.
 - расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, - 44 000 руб.
- Определить финансовый результат компании от прочей деятельности.

Задача 3.

Определить финансовый результат деятельности организации. Со-составить бухгалтерские проводки.

Организация реализовала готовую продукцию за 780 000 руб., в том числе НДС (18%). Себестоимость проданной продукции составила 230 000 руб. Общехозяйственные расходы списываемые в себестоимость продукции равны 30 000 руб. расходы на продажу:

- заработная плата экспедиторам – 50 000 руб.;
- страховые взносы (30,2%);
- расходы на упаковку – 10 000 руб.
- расходы на доставку до покупателя, выполненные транспортным цехом – 107 100 руб.

Денежные средства от покупателей получены на расчётный счёт.

Определить финансовый результат деятельности организации. Составить все необходимые проводки.

Задача 4.

Определить финансовый результат деятельности организации. Со-составить бухгалтерские проводки.

В отчетном периоде организацией были получены следующие доходы, не связанные с обычной деятельностью:

- арендная плата за переданный в текущую аренду объект основных средств – 106 200 руб., в том числе НДС – 16200 руб.;
- штрафы за нарушения условий договоров поставщиками материалов – 16000 руб.;
- депонентская задолженность, по которой истек срок исковой давности, – 4000 руб.

В отчетном периоде организацией были получены следующие расходы, не связанные с обычной деятельностью:

- амортизация, начисленная по объекту основных средств, переданному в текущую аренду, – 8 000 руб.;
- проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей кредита, – 57000 руб.;
- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, – 48 000 руб.

Задача 5.

Составить бухгалтерские проводки.

По итогам прошедшего года в акционерном обществе была получена чистая при-быль в размере 100 000 руб.

На общем собрании акционеров было принято решение о направлении 30% при-были на выплату дивидендов акционерам, 5% - на пополнение резервного фонда, а 40% - на погашение убытков прошлых лет.

Задача 6.

Рассчитать доход для каждого из участников. Составить бухгалтерские проводки.

При образовании общества с ограниченной ответственностью вклады участников составили 600 000 руб.

Они были сделаны в следующих суммах:

- участник А – 300 000 руб.;
- участник Б – 150 000 руб.;
- участник В – 100 000 руб.;
- участник Г – 50 000 руб.

Чистая прибыль, полученная по итогам отчётного года составила 450000 руб. Общим собранием участников общества было решено распределить между участниками часть прибыли в размере 300 000 руб. Распределение прибыли производится пропорционально доле вклада каждого участника.

Требования к результатам работы: устный ответ и письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433900>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433270>

3. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437157>

Практическая работа № 3

Раздел 1. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов.

Тема 1.3 Учет собственного капитала

Наименование работы: *Отражение на счетах операций по формированию собственного капитала.*

Время выполнения заданий 12 часов

Цель - освоить учёт операций по формированию и изменению собственного капитала (уставного, резервного, добавочного).

В результате изучения студент должен знать:

- учет собственного капитала;
- учет целевого финансирования

уметь:

- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет целевого финансирования.

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практической работы: Понятие, особенности классификации капитала и резервов, его назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет резервного и добавочного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервов создаваемых за счет прибыли. Учет

резервов создаваемых за счет затрат на производство. Образование, пополнение, учет и использование резервного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования.

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь

Содержание заданий:

Задача 1.

Рассчитать доли учредителей в уставном капитале. Составить проводки по формированию уставного капитала

Зарегистрировано ООО «Ласточка». Учредительными документами установлено, что его уставный капитал равняется 57000 рублей, учредителями являются три лица:

1. Юридическое лицо - ООО «Сияние» доля в уставном капитале 40% .
2. Юридическое лицо - ЗАО "Программист", доля в уставном капитале 35% .
3. Физическое лицо - гражданин РФ Петров Петр Петрович, доля в уставном капитале 25% .

Протокол собрания учредителей говорит нам о том, что ООО «Рассвет» планирует внести свою долю в виде товаров, ЗАО "Программист" - в виде материалов, а гражданин Петров П.П. - в виде денежных средств.

Задача 2.

Оформить операции бухгалтерскими проводками

В соответствии с уставом ОАО "Спектр" уставный капитал формируется за счет выпуска 1000 шт. акций. Цена размещения акций акционерам 210 руб. за 1 шт. при номинальной стоимости 200 руб.

Стоимость акций оплачена в размере 50% денежными средствами; 100 000 руб. - материалами по рыночной стоимости при их себестоимости 90 000 руб.; облигациями другой организации стоимостью 10 000 руб.

Задача 3.

Рассчитать доли учредителей. Оформить операции по формированию и изменению уставного капитала бухгалтерскими проводками.

Организация имеет уставный капитал 1 000 000 руб. В состав участников общества входят 5 лиц, первому из которых принадлежит 20% уставного капитала, второму – 15%, третьему – 18%, четвертому – 12%, а пятому – 35%.

После сдачи отчетности за истекший год собрание участников приняло решение об увеличении уставного капитала общества за счет прибыли на 160 000, оставшейся в его распоряжении.

Задача 4.

Составить проводки по использованию резервного капитала

На 1 января 2013 г. в ООО «Престиж» числится резервный капитал на сумму 70000 руб. В 2012 г. по результатам своей деятельности организация получила убыток 25000 руб. Собрание учредителей по утверждению годового отчета состоялось 10 апреля 2013 г., которое решило произвести покрытие убытка за счет средств резервного капитала.

Задача 5.

Оформить хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.

Зарегистрированный уставный капитал ОАО "Оптовик" составляет 500000 руб. По итогам работы за текущий год общество получило чистую прибыль в сумме 280000 руб. Собрание акционеров приняло решение о направлении части прибыли в размере 240000 руб. на

выплату дивидендов, в том числе работникам ОАО "Оптовик" - 97000 руб. Оставшуюся сумму было решено направить на финансирование капитальных вложений.

Резервный капитал, который составляет 5% величины уставного капитала, сформирован не полностью. В текущем году сумма отчислений в резервный фонд составила 12000 руб.

Задача 6.

Составить проводки по использованию средств, предназначенных для осуществления мероприятий целевого назначения

Организация получает бюджетные средства на покупку нового высокотехнологичного оборудования в размере 500 000 руб.

Оборудование закуплено и введено в эксплуатацию. Амортизационные отчисления составляют 4 200 руб. в месяц.

Задача 7.

Составить проводки по использованию средств, предназначенных для осуществления мероприятий целевого назначения

Коммерческая организация получила субвенцию на приобретение производственного оборудования в размере 1000000 руб. и на текущие расходы субвенцию в размере 2000000 руб., которая предназначена для осуществления целевых работ согласно утвержденной смете. Оборудование приобретено за 1500000 руб., срок полезного использования оборудования составляет 10 лет. За период до конца года средства государственной помощи направлены на приобретение материалов на сумму 200000 руб. и оплату труда работников организации в рамках проводимых целевых мероприятий - 150000 руб., отчисления на социальное страхование с которых составили 39000 руб. За этот же период фактически отпущено в производство материалов на сумму 150000 руб.

Требования к результатам работы: устный ответ и письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433900>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433270>

3. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437157>

Практическая работа № 4

Раздел 1. Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов. Тема 1.4 Учет расчетов по кредитам и займам

Наименование работы: *Учёт краткосрочных кредитов и займов.*

Время выполнения заданий 12 часов

Цель - освоить учёт краткосрочных кредитов.

В результате изучения студент должен знать:

- учёт краткосрочных кредитов и займов
- учёт долгосрочных кредитов и займов.

уметь:

- проводить учет краткосрочных кредитов и займов.
- проводить учет долгосрочных кредитов и займов

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практической работы: Понятие, классификация кредитов и займов. Значение кредитов банка и займов как источников финансирования предприятий. Учет краткосрочных кредитов и займов на счете 66. Учет долгосрочных кредитов и займов на счете 67.

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь

Содержание заданий:

Задача 1.

Оформить операции бухгалтерскими проводками

Организация взяла заем в сумме 50 000 руб. сроком на 2 месяца под 20 % годовых.

Заем направлен на предварительную оплату материалов.

Согласно счету-фактуре поставщика:

стоимость материалов 40 000 руб.

НДС по приобретенным материалам (18 %) 7200 руб.

Итого к оплате 47200руб

Задача 2.

Оформить операции по краткосрочному кредиту бухгалтерскими проводками.

Организация заключила договор займа, согласно которому она получает денежный заем в сумме 100000 руб. сроком на 3 месяца. В обеспечение займа организация-заемщик выдает займодавцу вексель на сумму 118000 руб. Дисконт по векселю составляет 18000 руб. Учетной политикой организации предусмотрено равномерное (ежемесячное) начисление дисконта.

Задача 3.

Оформить операции бухгалтерскими проводками.

Организация 1 марта 2014 г. получила кредит сроком на 2 года под строительство офисного здания в сумме 1500000 руб. Ежемесячно начисляются и уплачиваются проценты по ставке 20 % годовых. Стоимость работ по строительству составила 1613000 руб. Строительство начато в марте 2010 г.

Объект введен в эксплуатацию и принят на учет в феврале 2016 г. Кредит погашен 31 марта 2016 г.

Задача 4.

Оформить операции по полученному кредиту бухгалтерскими проводками

Организация получила в банке долгосрочный кредит в сумме 1 000 000 руб. под 23

% годовых на период с 1 сентября 2014 г. по 31 октября 2016 г. Проценты банку согласно договору начисляются и уплачиваются ежемесячно.

Требования к результатам работы: устный ответ и письменная работа.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433900>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433270>

3. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437157>

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433900>
2. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442376>
3. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445173>
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433270>
5. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437157>

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402 – ФЗ (с дополнениями и изменениями от 29.07.2018 № 272-ФЗ).
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 11.04.2018).
3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437315>
4. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433295>
5. Бурсулая Т.Д. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Бурсулая Т.Д. – Ростов н-Д.: Феникс, 2020. - 272 с.
Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/447675>

Интернет-ресурсы:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант»
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Справочная информационно-правовая система «Кодекс»
4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>
5. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>

6. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе
[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

