

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

 Мозуль Л.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«30» августа 2019 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Специальность:  
43.02.14 Гостиничное дело

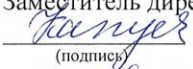
Квалификация выпускника: специалист по гостеприимству

Согласовано:

Начальник отдела СПО УОД

 Г.М. Шульц  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«30» августа 2019 г.

Заместитель директора по УМ и ВР

 А.П. Капустина  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«30» августа 2019 г.

Разработчик:

Преподаватель ГЭК НовГУ

 И.Ю. Дмитриева  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«29» августа 2019 г.

**Рассмотрена:**

Предметной (цикловой) комиссией  
профессионального цикла

Протокол № 1

от «30» августа 2019 г.

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии



(подпись)

Соколова С.Н.  
(Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования  
43.02.14 «Гостиничное дело», приказ  
Министерства образования и науки РФ  
от «09» декабря 2016 г. № 1552

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                                   |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                                        | <b>4</b>      |
| 1.1 Область применения рабочей программы.....                                                     | 4             |
| 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы ...                   | 4             |
| 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины ..... | 4             |
| 1.4 Перечень формируемых компетенций.....                                                         | 4             |
| 1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины .....         | 5             |
| <br><b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                                       | <br><b>5</b>  |
| 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....                                           | 5             |
| 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....                                        | 6             |
| <br><b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                                           | <br><b>8</b>  |
| 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....                           | 8             |
| 3.2 Информационное обеспечение обучения.....                                                      | 8             |
| <br><b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                       | <br><b>9</b>  |
| <br><b>5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>                                                        | <br><b>11</b> |

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Психология общения**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 «Гостиничное дело».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

*Цель:* приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

*Задачи:*

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь:*

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать:*

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

### **1.4 Перечень формируемых компетенций**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки - 48 часов;

-самостоятельной работы - 2 часа.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                                                | <b>Объем часов</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                             | <b>50</b>          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>                  | <b>48</b>          |
| в том числе:                                                             |                    |
| лекции                                                                   | 30                 |
| практические занятия                                                     | 18                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                       | <b>2</b>           |
| <i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта, 6 семестр</i> |                    |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

### *Психология общения*

| Наименование разделов и тем                                                                 | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                         | Объём часов | Уровень усвоения |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| <b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                 | <b>2</b>    |                  |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Назначение учебной дисциплины «Психология общения»                      | <b>Содержание учебного материала</b><br>Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.                         | 2           | 1,2              |
| <b>Раздел 2. Психология общения</b>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                 | <b>27</b>   |                  |
| <b>Тема 2.1.</b><br>Общение – основа человеческого Бытия                                    | <b>Содержание учебного материала</b><br>Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.                                  | 2           | 1,2              |
|                                                                                             | Единство общения и деятельности.                                                                                                                                                                                                | 2           |                  |
| <b>Тема 2.2.</b><br>Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. | 2           | 1,2,3            |
|                                                                                             | <b>Практическое занятие № 1.</b><br>Самодиагностика по теме «Общение». Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.                                                                      | 4           |                  |
| <b>Тема 2.3.</b><br>Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)              | <b>Содержание учебного материала</b><br>Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.                                   | 2           | 1,2              |
|                                                                                             | Взаимодействие как организация совместной деятельности.                                                                                                                                                                         | 2           |                  |
| <b>Тема 2.4.</b><br>Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)         | <b>Содержание учебного материала</b><br>Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация.                                                                            | 2           | 1,2,3            |
|                                                                                             | Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.                                                                                     | 2           |                  |
|                                                                                             | Контрольная работа №1 по теме «Психологические аспекты общения»                                                                                                                                                                 | 1           |                  |
|                                                                                             | <b>Практическое занятие № 2.</b><br>Диагностика уровня коммуникабельности. Выполнение упражнений из серии                                                                                                                       | 4           |                  |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                 |           |       |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
|                                                                             | психологической разминки.                                                                                                                                                       |           |       |
| <b>Тема 2.5.</b><br>Формы делового общения и их характеристики              | <b>Содержание учебного материала</b><br>Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. | 2         | 1,2,3 |
|                                                                             | <b>Самостоятельная работа обучающихся № 1.</b><br>Подготовка самопрезентации. (публичного выступления)                                                                          | 2         |       |
| <b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>         |                                                                                                                                                                                 | <b>10</b> |       |
| <b>Тема 3.1.</b><br>Конфликт: его сущность и основные характеристики        | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.                                  | 2         | 1,2,3 |
|                                                                             | <b>Практическое занятие № 3.</b><br>Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность». Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.     | 4         |       |
| <b>Тема 3.2.</b><br>Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция | <b>Содержание учебного материала</b><br>Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.                                                 | 2         | 1,2,3 |
|                                                                             | Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.                                                                                       | 2         |       |
| <b>Раздел 4. Этические нормы общения</b>                                    |                                                                                                                                                                                 | <b>11</b> |       |
| <b>Тема 4.1.</b><br>Общие сведения об этической культуре                    | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.                     | 2         | 1,2,3 |
|                                                                             | Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.                                                                         | 2         |       |
|                                                                             | Контрольная работа №2 по теме «Этика и психология общения».                                                                                                                     | 1         |       |
|                                                                             | <b>Практическое занятие № 4.</b><br>Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.                                                                              | 4         |       |
|                                                                             | <b>Практическое занятие № 5.</b><br>Принципы делового этикета и их значение в профессиональной сфере.                                                                           | 2         |       |
| <b>Всего</b>                                                                |                                                                                                                                                                                 | <b>50</b> |       |

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по Инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности. Решение проблемных задач)

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

*Оборудование учебного кабинета*

*Технические средства обучения:* компьютер с выходом в Интернет, мультимедийная установка.

*Учебно-наглядные пособия:* дидактические материалы по дисциплине.

*Специализированная мебель:* рабочее место преподавателя, рабочие места студентов.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения:

*Основные источники:*

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430170>

*Дополнительные источники:*

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433552>

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433403>

3. Леонов, Н. И. Конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431669>

4. Матвеева, Л. В. Психология ведения переговоров : учебное пособие для вузов / Л. В. Матвеева, Д. М. Крюкова, М. Р. Гараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 121 с. — (Авторский учебник). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437418>

5. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434159>

6. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436493>

7. Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 74 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446880>

8. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Свенцицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444373>

9. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441942>

10. Чернова, Г. Р. Конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429359>

11. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430797>

12. Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 510 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444383>

#### *Программное обеспечение*

| Наименование программного продукта   | Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное) | Дата выдачи |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| Microsoft Windows 7 Professional     | Dreamspark (Imagine)<br>№ 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212        | 30.04.2015  |
| Kaspersky Endpoint Security Standard | Лицензия № 1C1C-180910-103950-813-1463                                | 10.09.2018  |
| Microsoft Office 2013 Standard       | Open License № 62018256                                               | 31.07.2016  |
| Подписка Microsoft Office 365        | свободно распространяемое для вузов                                   | -           |
| Adobe Acrobat                        | свободно распространяемое                                             | -           |
| Teams                                | свободно распространяемое                                             | -           |
| Skype                                | свободно распространяемое                                             | -           |
| Zoom                                 | свободно распространяемое                                             | -           |

#### *Базы данных, поисковые и информационные справочные системы*

| Наименование ресурса                                                                                                                                     | Договор                                   | Срок договора         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>                         | Договор № 3756/53/ЕП (У) 18 от 11.01.2019 | 11.01.2019-10.01.2020 |
|                                                                                                                                                          | Договор № 71/ЕП (У) 1 от 25.12. 2019      | 01.01.2020-31.12.2020 |
| Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) <a href="http://www.consultant.ru/edu/">www.consultant.ru/edu/</a> | в открытом доступе                        | -                     |

#### *Интернет-ресурсы:*

<http://www.alleng.ru/edu/psych3.htm>,

<http://www.iqlib.ru/book/preview/95A0AA009A454E29B3415167D24033B6>,

[http://www.koob.ru/verderbers/verderber\\_psihologia\\_obshenia](http://www.koob.ru/verderbers/verderber_psihologia_obshenia),

<http://www.syntone.ru/library/books/content/4714.html>,  
<http://www.childpsy.ru/lib/books/id/8553.php>.

*Перечень методических указаний, разработанных преподавателем:*

1. Методические рекомендации по практическим занятиям
2. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса, контрольных работ и тестирования.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в форме дифференцированного зачёта в 6 семестре.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Коды формируемых профессиональных и общих компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>уметь:</b><br>-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;<br>-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;<br><b>знать:</b><br>-взаимосвязь общения и деятельности;<br>-цели, функции, виды и уровни общения;<br>-роли и ролевые ожидания в общении;<br>-виды социальных взаимодействий;<br>-механизмы взаимопонимания в общении;<br>-техники и приемы общения, | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.<br>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.<br>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.<br>ОК 04. Работать в коллективе и команде, | <b>Формы контроля:</b><br>-фронтальный;<br>-групповой;<br>-индивидуальный.<br><b>Методы контроля умений:</b><br>-практические занятия;<br>-самостоятельная работа;<br>-домашнее задание творческого характера.<br><b>Методы контроля знаний:</b><br>-устные опросы;<br>-контрольные работы;<br>-тестирование.<br><b>Методы оценки:</b><br>-традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая оценка; |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>правила слушания, ведения беседы, убеждения;<br/> -этические принципы общения;<br/> источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p> | <p>эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.<br/> ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <p>-накопительная система оценок, на основе которой выставляется итоговая оценка.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

## 5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

| № | Номер и дата<br>распорядительного<br>документа о<br>внесении<br>изменений | Дата<br>внесения<br>изменений | Ф.И.О. лица,<br>ответственного<br>за изменение | Подпись | Номер и дата<br>распорядительного<br>документа о<br>принятии<br>изменений |
|---|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                           |                               |                                                |         |                                                                           |
|   |                                                                           |                               |                                                |         |                                                                           |
|   |                                                                           |                               |                                                |         |                                                                           |