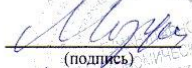


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
	ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
	Учебно-методическая документация

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

 Л.Н. Мозуль
(подпись) (Ф.И.О.)
«31» августа 2018 года

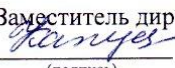
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность:
44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация выпускника:
воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой в области
инклюзивного образования дошкольников

Согласовано:

Начальник учебного отдела по СПО
 М.В. Никифорова
(подпись) (Ф.И.О.)
«31» августа 2018 г.

Заместитель директора по УМ и ВР
 А.П. Капустина
(подпись) (Ф.И.О.)
«31» августа 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 года № 1351) по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» в соответствии с учебным планом.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» НовГУ, Гуманитарно-экономический колледж.

Разработчик:  /преподаватель колледжа Н.Х. Фёдорова

Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, математических и естественно-научных дисциплин Гуманитарно-экономического колледжа,

Протокол № 1 от 31.08.2018

Председатель предметной (цикловой) комиссии  /Фёдорова Н.Х.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Перечень формируемых компетенций.....	4
1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.....	5
 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	13
 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и информационные коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информатика и информационные коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности» включена в естественно научный цикл. Преподавание учебной дисциплины проводится в тесной взаимосвязи с дисциплиной «Математика», «Педагогика». Использование межпредметных связей обеспечивает преемственность изучения материала, более качественную основу и практическую подготовку студента.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Программа ориентирована на достижение следующих **целей**:

- **освоение** системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- **овладение** умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- **приобретение** опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательном процессе;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передать информационные объекты различного типа с помощью современных программных средств для обеспечения образовательного процесса;
- использовать ресурсы сети «Интернет» (Интернет) в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;**

- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

1.4 Перечень формируемых компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 125 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 84 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 41 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	125
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	64
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	41
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта в 2 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Информационная деятельность человека. Этапы развития информационного общества Информационные системы техническая классификация.	1	1
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности педагога дошкольного образования		9	
Тема 1.1. Информационная деятельность человека.	Содержание учебного материала Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества. Система информационных технологий. Понятие. Классификация. Глобальные компьютерные сети. Направление использования Интернета. Характеристика образовательных серверов. Электронная коммерция.	1	
	Практическое занятие №1. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.	2	
	Практическое занятие №2. Поиск информации в сети Интернет.	2	
	Практическое занятие №3 Образовательные информационные ресурсы в соответствии с направлением профессиональной деятельности.	2	
	Самостоятельная работа №1 Подготовка письменных сообщений по темам: «Структура Интернет. Руководящие органы и стандарты глобальной сети. Протоколы сети Интернет».	1	
	Самостоятельная работа №2 «Коллекция ссылок на электронные образовательные ресурсы на сайте образовательной организации по профильному направлению».	1	
Раздел 2. Информация и информационные процессы		23	1,2,3
Тема 2.1. Информация, измерение информации. Представление информации.	Содержание учебного материала Подходы к понятию информации и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера.	2	

	Практическое занятие №4: Примеры компьютерных моделей различных процессов.	2	
	Самостоятельная работа №3: «Создание теста по теме: «Информация, измерение информации. Представление информации».	1	
Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера.	Содержание учебного материала Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	2	
	Практическое занятие №5: Проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели. Создание архива данных. Извлечение данных из архива.	2	
	Практическое занятие №6: Создание архива данных. Извлечение данных из архива.	2	
	Практическое занятие №7: Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем.	2	
	Практическое занятие №8: Настройка параметров соединения с Интернетом	2	
	Практическое занятие №9: Настройка почтовой программы Outlook Express. Создание почтового ящика. Отправление писем.	2	
	Самостоятельная работа №4: Составление конспекта «Виды программ для электронной почты».	1	
Тема 2.3. Управление информационными процессами.	Самостоятельная работа №5: Подготовка доклада «Мультимедийные средства».	1	
	Содержание учебного материала Управление информационными процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования. Примеры оборудования с числовым программным управлением. Понятие информационной системы. Задачи и функции ИС. Структура информационной системы. Информационное и техническое обеспечение. Математическое и программное обеспечение. Классификация информационных систем.	2	
	Практическое занятие №10: Пример АСУ образовательного учреждения.	2	

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий		27	1,2,3
Тема 3.1. Архитектура компьютеров и виды программного обеспечения ПК.	Содержание учебного материала Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования в профессиональной деятельности.	1	
	Практическое занятие №11: Составление конспекта по презентации «Основные и периферийные устройства ПК. Носители информации и их характеристики».	2	
	Практическое занятие №12: Составление конспекта на тему «Программное обеспечение ПК в соответствии с целью его использования в педагогической образовательной деятельности».	2	
	Практическое занятие №13: Работа с файловой системой Total Commander.	2	
	Практическое занятие №14: Создание, форматирование и сохранение документов в MS Word.	2	
Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть.	Самостоятельная работа №6 Составление таблицы «История развития вычислительной техники». Подготовка доклада «Мультимедийные средства». Подготовка доклада «История развития Flash - памяти». Подготовка доклада «История развития программного обеспечения».	8	
	Содержание учебного материала Организация работы пользователя в локальных компьютерных сетях.	2	
	Практическое занятие №15: Конспект: типы локальных сетей, их характеристики, принципы работы.	2	
Тема 3.3. Безопасность, эргономика. Защита информации, антивирусная защита.	Содержание учебного материала Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Информационная безопасность. Основные меры при защите информации. Способы защиты информации на локальном компьютере. Защита информации в компьютерных сетях. Правовая охрана программ и данных. Формирование законодательства России в области компьютерного права. Закон «Об информации, информатизации и защите информации». Правонарушения в информационной сфере. Виды вирусов, антивирусная защита.	2	

	Самостоятельная работа №7 Подбор упражнений для снятия утомления при работе на ПК (Упражнения для глаз, рук, позвоночника). Подбор законов, норм, правил касающихся информационной безопасности. Анализ своего домашнего рабочего места, содержащего компьютер, с точки зрения техники безопасности и эргономики.	4	
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов		41	1,2,3
Тема 4.1 Технологии создания, преобразования информационных объектов.	Содержание учебного материала Понятие об информационных технологиях и автоматизации информационных процессов Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий из различных предметных областей).	1	
	Практическое занятие №16: Создание текстовых документов на основе шаблонов. Оформление формул редактором MS Equation.	2	
	Практическое занятие №17: Создание и оформление таблиц. Математическая обработка числовых данных в таблице MS Word.	2	
	Практическое занятие №18: Создание текстовых документов на основе шаблонов. Оформление формул редактором MS Equation.	2	
	Практическое занятие №19: Создание гиперссылок в текстовом редакторе. Слияние документов в текстовом редакторе.	4	
	Практическое занятие №20: Создание многостраничных текстовых документов с использованием ссылок.		
	Практическое занятие №21: Создание компьютерной публикации на основе готовых шаблонов (информационный стенд для родителей воспитанников) в программе MS Publisher.	2	
	Самостоятельная работа №8 Создание комплексного документа в текстовом редакторе по заданию преподавателя.	4	
Тема 4.2 Возможности динамических (электронных) таблиц	Содержание учебного материала Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных. Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из различных предметных	1	

	областей.		
	Практическое занятие №22: Создание таблицы и ввод исходных данных. Форматирование данных. Расчёт по формуле. Относительная и абсолютная адресация. Статистическая обработка результатов социальных исследований Представление результатов расчетных задач средствами деловой графики.	4	
	Самостоятельная работа №9 Составить конспект на тему «Исследование интерактивных компьютерных моделей средствами программы MS Excel».	2	
Тема 4.3 Представление об организации баз данных и системах управления базами данных.	Содержание учебного материала Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, налоговые, социальные, кадровые и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.	1	
	Практическое занятие №23: Создание таблиц базы данных. Установка связей между таблицами. Фильтрация данных. Создание запросов, форм и отчетов к базе данных.	4	
	Самостоятельная работа №10 Подбор информации для базы данных на выбранную тему.	3	
Тема 4.4. Представление о программных средах компьютерной графики	Содержание учебного материала Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Использование презентационного оборудования. Демонстрация систем автоматизированного проектирования. Многообразие специализированного программного обеспечения и цифрового оборудования для создания графических и мультимедийных объектов. Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.	1	
	Практическое занятие №24: Работа в графическом редакторе Paint.	2	
	Практическое занятие №25: Создание презентации. Вставка объектов в презентацию. Оформление и показ презентации.	4	
	Самостоятельная работа №11 Создание презентации на тему «Моя будущая профессия».	2	

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии		24	1,2
Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Интернет и Рунет. Сайты эпохи Веб 2.0. Поисковые системы. Файловые хранилища. Статистика браузеров. Утилита Ping. IP-адрес сайта	1	
	Практическое занятие №26: Работа с серверами файловых архивов и Web-серверами. Поиск информации в сети Интернет. Интерактивное общение в Интернете.	4	
	Самостоятельная работа №12 Написание реферата на заданную тему. Поиск информации в Интернете. Подготовка сообщений по темам: Потокное аудио- и видео в Интернете. Геоинформационные системы в Интернете. Покупки в Интернете.	6	
Тема 5.2. Создание сайта	Содержание учебного материала Методы создания и сопровождения сайта. Перечень инструментальных средств. Средства создания и сопровождения сайта. Возможности FrontPage.	1	
	Практическое занятие №27: Создание сайта с помощью программы FrontPage.	4	
	Самостоятельная работа №13 Изучение работы FrontPage. Создание гиперссылок. Создание форм.	3	
Тема 5.3. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях.	Содержание учебного материала Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет-телефония.	1	
	Самостоятельная работа №14 Подготовка сообщений/рефератов по темам. Публикация информации в сети ИНТЕРНЕТ. Клиент-серверные сетевые технологии, 3-х уровневая архитектура программного обеспечения компьютерных сетей. Структура Internet. Руководящие органы и стандарты глобальной сети.	4	
Всего		125	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: оборудованное место преподавателя; столы и стулья, соответствующие количеству обучающихся; шкафы, стенды, комплект плакатов; учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор (1 шт.), компьютеры (12 штук), принтер (2 шт.), сканер (1шт.), колонки, интерактивная доска.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий: не предусмотрено

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Влацкая, И. В. Математика и информатика для гуманитариев : учебное пособие / И. В. Влацкая. — Оренбург : ОГУ, 2018. — 130 с. — ISBN 978-5-7410-2091-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159763> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1.Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433276> (дата обращения: 26.04.2022).

Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Windows 7 Professional	Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Kaspersky Endpoint Security Standard	Лицензия № 1C1C-180910-103950-813-1463	10.09.2018
Microsoft Office 2013 Standard	Open License № 62018256	31.07.2016
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 3756/53/ЕП (У) 18 от 11.01.2019	11.01.2019-10.01.2020
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.intuit.ru>
2. <http://edu.ascon.ru>
3. <http://www.osp.ru>
4. <http://www.iteach.ru>
5. <http://www.computer-museum.ru>
6. <http://www.konkurskit.ru>
7. <http://www.olympiads.ru>

Перечень методических рекомендаций, разработанных преподавателями:

- 1 Методические рекомендации по практическим занятиям
- 2 Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится по темам, разделам рабочей программы дисциплины в форме устных и письменных опросов.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета в 2-м семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
обучающийся должен уметь: • соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательном процессе; • создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передать информационные объекты различного типа с помощью современных программных средств для обеспечения образовательного процесса; • использовать ресурсы сети «Интернет» (Интернет) в профессиональной деятельности; • назначение и функции операционных систем; должен знать/понимать: • правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) • основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств; • возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности,	Форма – групповая, фронтальная, индивидуальная. Методы: Устный фронтальный опрос, Тестирование, Проверочная работа, Составление кластеров, Заполнение сводных таблиц. Форма – групповая, фронтальная, индивидуальная. Методы: тестирование, изготовление и защита индивидуальных проектов, практические занятия

профессионального и личностного развития; • аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, применяемое в профессиональной деятельности. создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; • просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; • осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; • представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); • соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: • эффективной организации индивидуального информационного пространства; • автоматизации коммуникационной деятельности; эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.	Методы оценки результатов обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая оценка; - традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка.
---	---

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего лис- тов в доку- менте	ФИО и подпись ответст- венного за внесение изме- нения	Дата внесе- ния измене- ния	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъятого				