

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
	МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
	ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
	Учебно-методическая документация



/Л.Н. Мозуль
2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:
44.02.01 Дошкольное образование
(заочное отделение)

Квалификация выпускника: воспитатель детей дошкольного возраста
с дополнительной подготовкой
в области инклюзивного образования дошкольников
(углублённая подготовка)

Согласовано:

Зам. начальника УМУ НовГУ по СПО
М.В. Никифорова / М.В. Никифорова
«08» сентября 2017 г.

Заместитель директора по УМ и ВР
А.П. Капустина / А.П. Капустина
«01» сентября 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 года № 1351) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.01 Дошкольное образование в соответствии с учебными планами и примерной программой учебной дисциплины «Информатика».

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Многопрофильный колледж НовГУ, Гуманитарно-экономический колледж.

Разработчик(и): Федорова Н.Х., преподаватель

Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссии колледжа. протокол № 1 от 31.08.17

Председатель предметной (цикловой) комиссии  / Федорова Н.Х.

Рецензент(ы):

ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум», преподаватель информатики, Шведова И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1	Область применения рабочей программы	4
1.2	Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: ...	4
1.3	Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:	4
1.4	Перечень формируемых компетенций.....	5
1.5	Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: ...	5
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1	Объём учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	11
3.2	Информационное обеспечение обучения	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....	13
5	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Программа ориентирована на достижение **следующих целей:**

- **освоение** системы базовых знаний о современных компьютерных технологиях, используемых в гостиничном сервисе;
- **овладение** навыками работы с прикладными программами для решения задач автоматизированной обработки информации;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информационных технологий при изучении различных учебных предметов;
- **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- **приобретение** опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать:*

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:*

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

1.4 Перечень формируемых компетенций

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими видам деятельности:

- ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.
- ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
- ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.
- ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 125 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 16 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 109 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	125
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
лекции	6
практические занятия	10
в том числе <i>контрольные работы</i>	<i>1</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	109
в том числе:	
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	109
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета во 2-м семестре</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала Содержание дисциплины и ее задачи, связь с другими дисциплинами. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения.	1	1
Раздел 1 Информация и информационные технологии		18	
Тема 1.1 Определение и понятие информационных технологий. Классификация информационных технологий	Содержание учебного материала Основные определения и понятия об информации, информационных технологиях. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Эволюция информационных технологий.	1	1,2
	Самостоятельная работа №1 Самостоятельное изучение материала для подготовки к зачету. Автоматизированная информационная технология (АИТ). Новые информационные технологии. Тенденции развития современных информационных технологий.	5	
Тема 1.2 Автоматизированные системы	Самостоятельная работа №2 Самостоятельное изучение материала для подготовки к зачету. Автоматизированные системы: понятие состав и виды. Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем.	5	1,2
Тема 1.3 Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Классификация аппаратных средств информационных систем и технологий. Средства коммуникации и связи. Классификация программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение.	1	1,2
	Самостоятельная работа №3 Самостоятельное изучение материала для подготовки к зачету.	6	
Раздел 2 Прикладное программное обеспечение		86	
Тема 2.1 Технологии и системы обработки текстовых документов	Практическое занятие №1 Технология создания деловых документов в редакторе MS Word.	4	1,2,3
	Самостоятельная работа №4 Самостоятельное изучение теоретического материала. 1. Системы обработки текстов их функции. 2. Создание и редактирование документов. Различные форматы текстовых файлов. 3. Форматирование документа. Оформление страницы документа.	6	

	4. Дополнительные возможности. Издательские возможности процессора Word. Печать документов.		
	Самостоятельная работа №5 Отработка навыков работы в текстовом редакторе Word. Работа с таблицами. Операции с таблицами. Вставка рисунков, диаграмм.	12	
Тема 2.2 Программы оптического распознавания текстов	Самостоятельная работа №6 Изучение теоретического материала по теме: 1. Текущее состояние технологии оптического распознавания текста. 2. Сканирование и распознавание. 3. Программы распознавания.	6	1,2,3
	Самостоятельная работа №7 Работа в программе распознавания текстов Fine Reader.	4	
Тема 2.3 Работа в Microsoft Publisher XP	Самостоятельная работа №8 Изучение теоретического материала по теме: 1.Интерфейс Microsoft Publisher XP. 2.Создание документа. Создание публикации. 3. Подготовка к печати. Печать публикации.	4	1,2,3
	Самостоятельная работа №9 Создание буклета в Microsoft Publisher XP	8	
Тема 2.4 Технологии и системы обработки табличной информации	Содержание учебного материала Классификация задач, решаемых средствами электронных таблиц. Порядок записи функций в электронных таблицах. Использование логических функций для решения задач. Методика расчетов в системе электронных таблиц.	1	1,2,3
	Практическое занятие №2 Создание, редактирование и построение таблиц в Microsoft Office Excel.	2	
	Самостоятельная работа №10 Изучение теоретического материала по теме	6	
	Самостоятельная работа №11 Функции рабочего листа ТП MS EXCEL. Технология OLE при совместной работе приложений.	6	
	Самостоятельная работа №12 Использование логических функций для решения задач.	6	

Тема 2.5 Работа с реляционной базой данных Access	Самостоятельная работа №13 Изучение теоретического материала Понятие и назначение базы данных. Виды моделей данных. Функциональные возможности СУБД. Этапы решения задач в СУБД. База данных MS-Access: общая характеристика. Типы данных в таблице. Проектирование и формирование таблицы. Понятие «форма». Способы создания форм. Сортировка записей. Поиск и фильтрация. Понятие запроса. Типы запросов. Создание запроса Обработка запросов. Понятие отчета. Способы создания отчетов. Обработка отчетов.	6	1,2,3
Тема 2.6 Технологии и системы создания презентаций	Содержание учебного материала Программа подготовки презентаций Power Point из пакета MS Office. Рабочее окно программы подготовки презентаций. Порядок создания презентаций. Создание многослайдовых презентаций. Применение анимации. Автоматизация презентации. Публичная демонстрация слайд-шоу	1	1,2,3
	Практическое занятие №3 Разработка презентации средствами MS Power Point.	2	
	Самостоятельная работа №14 Изучение теоретического материала для подготовки к зачету	4	
	Самостоятельная работа №15 Создание проектных работ.	8	
Раздел 3 Электронные коммуникации		20	
Тема 3.1 Сетевые информационные технологии	Содержание учебного материала Электронные коммуникации в профессиональной деятельности. Глобальные информационные сети. Основные услуги Интернет. WWW-сервера. Поисковые системы Интернет. Телеконференции. Интернет-телефония. Организация приема и передачи информации в сети. Программы браузеры. Прием и передача информации по сети. Электронная почта как услуга Интернет.	1	1,2,3
	Практическое занятие №4 Технологии поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ. Технологии работы с электронными сервисами ИНТЕРНЕТ.	1	
	Контрольная работа	1	
	Самостоятельная работа №16 Изучение теоретического материала для подготовки к зачету	4	
	Самостоятельная работа №17	8	

	Поиск информации в глобальной сети Интернет. Характеристика профессиональных сетевых ресурсов.		
Тема 3.2 Информационная безопас- ность	Самостоятельная работа №18 Изучение теоретического материала. Угроза информации. Защита информации. Системы защиты информации. Способы защиты информации. Антивирусная защита. Компьютерные вирусы. Признаки заражения компьютера вирусом. Типы вирусов. Антивирусные программы.	5	1,2
	Всего	125	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- оборудованное место преподавателя;
- рабочие места обучающихся, соответствующие количеству обучающихся;
- стенды: «Архитектура ЭВМ»; «ЭВМ и информация»; «Базовые алгоритмические структуры».

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор (1 шт.),
- компьютеры (12 штук),
- принтер (2 шт.),
- сканер (1 шт.),
- колонки,
- интерактивная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М. : Проспект, 2014. – 448 с. – Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123186.html>

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М. : Проспект, 2015. – 288 с. - Режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392169016.html>

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации». Принят 25 января 1995г.

2. Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учеб. Пособие / Под ред. Проф. Л.Г. Гагариной. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2009. – 256 с.: 3. Информационные технологии: Учебное пособие / С.В Синаторов. – М.: Альфа – М: ИМФРА-М, 2009. – 336 с.

3. Бекаревич Ю., Пушкина Н. Microsoft Access 2000: Самоучитель.—СПб. БХВ-Санкт-Петербург, 2001.

4. Артеменко В.Г., Беллендир М.В., Финансовый анализ. – М.: ДИС. 1997.

Карлберг К. Бизнес- анализ с помощью Excel. – М.: Вильямс. – 2002 .

5. Информатика: Учебник.- 3- е перераб. Изд./ Под ред. Н.В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 768 с.

6. Матвеев Л.А. Информационные системы: поддержка принятия решений: Учебное пособие. – СПб: Изд-во СпбуЭФ, 1996. РОБИНСОН С. Microsoft Access 2000: Учеб курс. СПб.: Питер, 2000.

7. Румянцева Е.Н., Слюсарь В.В. Информационные технологии: учебное пособие / под ред. Проф. Л.Г.Гагариной – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009.- 256 с.

8. С.В. Симонович, Г.А. Евсеев Специальная информатика: Учебное пособие. – М.: АСТ- ПРЕСС, 2001.

Интернет-ресурсы:

1.<http://www.intuit.ru>

2.<http://edu.ascon.ru>

3. <http://www.osp.ru>
4. <http://www.iteach.ru>
5. <http://www.konkurskit.ru>

Перечень методических рекомендаций, разработанных преподавателями:

- 1 Методические рекомендации по практическим занятиям
- 2 Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся
- 3 Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной ра-

боты

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится по темам, разделам рабочей программы дисциплины в форме устных и письменных опросов, тестирования.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета во 2 семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: • соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; • создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; • использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. Знать: • правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; • основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; • возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; • аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.	Форма: групповая, фронтальная, индивидуальная. Методы: тестирование, изготовление и защита индивидуальных проектов, практические занятия, выполнение индивидуальных заданий. Форма: групповая, фронтальная, индивидуальная. Методы: устный фронтальный опрос, тестирование, проверочная работа, заполнение сводных таблиц. Методы оценки: - традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая отметка.

5 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего ли- стов в до- кументе	ФИО и подпись ответ- ственного за внесение из- менения	Дата внесе- ния измене- ния	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъятого				