

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Ю.С. Боровиков  
2020 г.

Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

25.02.

2020 г. Протокол № 29

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О центре «Повышения квалификации фармацевтических специалистов» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого (далее - Университет), в том числе Уставом Университета.

Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае противоречия положения законодательству РФ, изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением, или изменения локальных нормативных актов Университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Центр «Повышения квалификации фармацевтических специалистов» (далее - ЦПКФС) является структурным подразделением института медицинского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого и представляет собой образовательный центр коллективного доступа, реализующий современные организационные формы и методы обучения в фармацевтическом образовании в рамках развития непрерывного профессионального образования в сфере здравоохранения, подготовки к первичной специализированной и периодической аккредитации специалистов. Обучение в ЦПКФС осуществляется в соответствии с действующими программами для среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования, а также других форм дополнительного образования.

1.3. Полное наименование – центр «Повышения квалификации фармацевтических специалистов» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», сокращенное наименование – ЦПКФС ИМО НовГУ.

1.4. Место нахождения ЦПКФС: 173003, г. Великий Новгород, ул. Федоровский ручей, д. 2/13.

### 2. Цели и задачи ЦПКФС

ЦПКФС создается с целью координации образовательной, методической работы, которая реализуется в совместной с кафедрой фармации учебной, научной, производственной и общественной деятельности обучающихся по специальности фармация; обеспечения

организационных и учебно-методических условий для повышения качества практической подготовки, повышения квалификации, а также для развития профессиональной компетентности фармацевтических специалистов.

2.1. Основной целью функционирования ЦПКФС является подготовка высококвалифицированных специалистов по специальности «Фармация»; обучение фармацевтических, медицинских специалистов по программам дополнительного профессионального образования и подготовке к проведению аккредитации выпускников и специалистов в целях определения соответствия готовности лиц, получивших высшее, среднее фармацевтическое образование, к осуществлению фармацевтической и медицинской деятельности в Российской Федерации.

2.2. ЦПКФС осуществляет учебно-методическую и консультативную работу совместно с кафедрой фармации и другими кафедрами института медицинского образования Университета.

2.3. ЦПКФС участвует в реализации следующих процессов Университета:

- реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности «Фармация»;
- разработка и реализация программ дополнительного образования фармацевтических и медицинских работников;
- реализация программ ординатуры;
- проведение внутривузовского чемпионата НовГУ по стандартам WorldSkills, компетенция «Фармацевтика».

2.4. Задачи, решаемые ЦПКФС:

- создание организационных и учебно-методических условий для повышения качества теоретической и практической подготовки студентов, переподготовки и повышения квалификации фармацевтических специалистов, а также для развития профессиональной компетентности специалистов системы здравоохранения;
- привлечение экспертов – работодателей к процедуре аккредитации специалистов;
- создание условий для подготовки к осуществлению первичной специализированной и периодической аккредитации специалистов;
- организация практических занятий, способствующих повышению качества профессиональной подготовки обучающихся на основе новых организационных форм, методов обучения и контроля;
- обеспечение последовательности и преемственности в освоении практических навыков по программам высшего образования (специалитет, ординатура) и дополнительного профессионального образования;
- научно-методическое сопровождение системы обучения и подготовки к проведению процедур аккредитации специалистов, проводимых с целью определения соответствия готовности лиц с высшим и средним фармацевтическим образованием к осуществлению фармацевтической деятельности в Российской Федерации;
- разработка новых рабочих программ и аккредитация их в системе непрерывного медицинского образования (НМО) с использованием современных информационных технологий и средств контроля знаний;
- обеспечение внедрения федеральных профессиональных стандартов, направленных на повышение качества подготовки специалистов с фармацевтическим образованием;
- осуществление сотрудничества с различными организациями (учебными, фирмами производителями оборудования и лекарственных субстанций, профессиональными ассоциациями, представителями фармацевтических компаний).

2.5. Результат деятельности ЦПКФС измеряется в количестве специалистов, прошедших обучение и аккредитацию, результатах обучения и аккредитации, количестве созданных программ для системы НМО и количестве специалистов, прошедших повышение квалификации.



### 3. Функции ЦПКФС

3.1. Участие в создании материально-технической базы для подготовки к проведению этапов процедуры первичной специализированной аккредитации, периодической аккредитации фармацевтических специалистов.

3.2. Обеспечение освоения симуляционного обучения в соответствии с действующими программами для дополнительного профессионального образования, реализуемыми Университетом.

3.3. Проведение учебной практики на базе симуляционной аптеки, самостоятельной работы ординаторов, слушателей.

3.4. Подготовка к проведению этапов государственной итоговой аттестации по программам переподготовки фармацевтических специалистов, программам ординатуры.

3.5. Участие в разработке и внедрении научно-обоснованных методических рекомендаций по организации и проведению аккредитации фармацевтических специалистов в Университете.

3.6. Подготовка периодических отчетов по аккредитации специалистов.

3.7. Участие в подготовке и проведении учебных и научно-практических конференций по вопросам совершенствования практических навыков с использованием симуляционного оборудования аптеки, аккредитации специалистов, а также по актуальным вопросам фармации на уровне Университета, а также региональном, международном и всероссийском уровне в образовательных и других организациях.

3.8. Информирование физических и юридических лиц о порядке и условиях проведения аккредитации специалистов посредством размещения информации на сайте кафедры фармации и предоставление информации по запросам физических и юридических лиц о сроках проведения курсов повышения квалификации фармацевтических специалистов по программам дополнительного профессионального образования.

3.9. Участие совместно с профильными кафедрами НовГУ в разработке программ ординатуры, дополнительного профессионального образования, руководствуясь федеральным государственным образовательным стандартом, нормативными документами вышестоящих органов.

3.10. Участие в организации и осуществлении дополнительных индивидуальных занятий в рамках самостоятельной работы обучающегося по совершенствованию практических профессиональных навыков.

### 4. Структура ЦПКФС и контроль его деятельности

4.1 Структура и штатное расписание ЦПКФС утверждаются ректором Университета по представлению руководителя ЦПКФС, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Университетом и ЦПКФС задач, по согласованию с проректором по образовательной деятельности.

4.2 Работу ЦПКФС возглавляет руководитель, подчиняющийся непосредственно директору института медицинского образования Университета.

4.3. Руководитель ЦПКФС назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению директора института медицинского образования Университета.

4.4. На должность руководителя ЦПКФС назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти.

Руководитель ЦПКФС имеет право:

- на основании доверенности представлять ЦПКФС в органах государственной и муниципальной власти, общественных и других организациях;

- представлять ректору Университета (по согласованию с директором института медицинского образования Университета) предложения по подбору персонала для зачисления их в штат ЦПКФС;

- в рамках своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками ЦПКФС;

- представлять ректору Университета (по согласованию с директором института медицинского образования Университета) предложения об установлении (выплате) стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) работников ЦПКФС.

#### 4.5. Руководитель ЦПКФС:

- руководит деятельностью ЦПКФС в пределах предоставленных полномочий;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности ЦПКФС с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

- визирует документы по деятельности ЦПКФС;

- осуществляет координацию деятельности работников ЦПКФС, создает условия для их работы;

- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников ЦПКФС, вносит необходимые предложения по их улучшению;

- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата ЦПКФС;

- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы ЦПКФС, оснащении современным оборудованием, литературой, пособиями и техническими средствами, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

- организует и проводит семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия в рамках предоставленных полномочий;

- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

- организует работу и взаимодействие ЦПКФС с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными лицами в пределах предоставленных полномочий;

- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности, анализ, планирование и организацию работы ЦПКФС;

- в установленном в Университете порядке отчитывается о деятельности ЦПКФС.

Руководитель ЦПКФС в рамках предоставленных полномочий несет персональную ответственность за:

- невыполнение возложенных на ЦПКФС и руководителя задач;

- качество и достоверность документов и информации, представляемых ЦПКФС, в том числе сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

- несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм и состояние трудовой дисциплины в работе ЦПКФС;

- целевое использование средств, выделяемых на содержание ЦПКФС, своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное использование штатов, внедрение в практику работы передовых форм и методов организации работы;

- выполнение иных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией.

## 5. Финансирование ЦПКФС

5.1. Деятельность ЦПКФС по основным его направлениям финансируется за счет средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

## 6. Переименование, реорганизация и ликвидация ЦПКФС

6.1. Переименование, реорганизация и ликвидация ЦПКФС осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

6.2. При ликвидации ЦПКФС все закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями Университета.



Положение

СМК УД 3.1-00-02 04-19

Лист согласования к положению о центре «Повышения квалификации фармацевтических специалистов» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Руководитель ЦПКФС	Оконенко Т.И.			
<b>СОГЛАСОВАНО:</b>				
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.			
Директор ИМО	Вебер В.Р.			
Начальник УОД	Макаревич А.Н.			
Начальник УБУ	Швецова И.В.			
Начальник ФЭУ	Понамарёва Ю.А.			
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.			
Начальник С/ОТ	Буленкова Ю.В.			
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.			



Лист внесения изменений к положению о центре «Повышения квалификации фармацевтических специалистов» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись