

**Регламент  
проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего специального образования,  
образовательным программам высшего образования с применением дистанционных  
образовательных технологий в 2020 году**

**1 Общие положения**

1.1. Регламент государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий в 2020 году (далее – Регламент) разработан в соответствии с «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, «Порядком государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 490 от 27 марта 2020 года «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227, Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Минпросвещения РФ № ГД-121/05 от 02.04.2020 «О направлении Рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы СПО, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий» и регламентирует на период проведения мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Требования, содержащиеся в Регламенте являются обязательными для применения всеми участниками образовательного процесса на период проведения ГИА за исключением специальностей 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.03 Стоматология, 33.05.01 Фармация, направлений подготовки бакалавриата 34.03.01 Сестринское дело, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 54.03.01 Дизайн, специальностей ординатуры 31.08.01 Акушерство и гинекология, 31.08.07 Патологическая анатомия, 31.08.09 Рентгенология, 31.08.11 Ультразвуковая диагностика, 31.08.12 Функциональная диагностика, 31.08.19 Педиатрия, 31.08.26 Аллергология и иммунология, 31.08.35 Инфекционные болезни, 31.08.36 Кардиология, 31.08.42 Неврология, 31.08.45 Пульмонология, 31.08.46 Ревматология, 31.08.49 Терапия, 31.08.54 Общая врачебная практика (семейная медицина), 31.08.57 Онкология, 31.08.58 Оториноларингология, 31.08.59 Офтальмология, 31.08.67 Хирургия, 31.08.68 Урология, 31.08.73 Стоматология терапевтическая, 31.08.74 Стоматология хирургическая, 31.08.75 Стоматология ортопедическая, 31.08.77 Ортодонтия.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации (Порядок проведения

государственной итоговой аттестации и оценка качества подготовки выпускников) по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, Программа государственной итоговой аттестации (Порядок проведения государственной итоговой аттестации и оценка качества подготовки выпускников)» по образовательным программам аспирантуры, Программа государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионально образования, разработанные вузом на основе соответствующих Положений о ГИА (п.4 настоящего приказа), применяются в части, не противоречащий настоящему Регламенту.

1.4. Регламент определяет процедуру проведения государственного экзамена (ГЭ) и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) по образовательным программам, реализуемым в НовГУ в 2019/2020 учебном году.

## **2 Условия проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий**

2.1. Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы (далее – государственные аттестационные испытания) проводятся в режиме видеоконференции, позволяющей на расстоянии осуществлять взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.2. Государственные аттестационные испытания с применением дистанционных образовательных технологий проводятся на платформе Zoom.

2.3. Обязательными условиями проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий является:

- оформление согласия обучающихся с условием проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий;

- проведение видеофиксации процедуры проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий;

- доступ членов ГЭК к ВКР, научно-квалификационной работе (диссертации) (НКР) и тексту научного доклада об основных результатах подготовленной НКР обучающихся, отзывам научных руководителей, рецензиям (при наличии) на ВКР, НКР и тексту научного доклада обучающихся, отчетам о проверке ВКР, НКР на объем заимствований обеспечивается через платформу [do.novsu.ru](http://do.novsu.ru) в специализированных онлайн-курсах, в которых размещаются ВКР, НКР и все сопутствующие документы.

2.4. Для технического обеспечения процедуры ГИА с применением дистанционных образовательных технологий распоряжением директора института, колледжа назначается ответственный за техническое сопровождение процедуры ГЭК, который не входит в состав ГЭК (из числа сотрудников выпускающей кафедры, колледжа или администратор кафедры). Функции по техническому сопровождению процедуры ГЭК могут быть возложены на секретаря ГЭК или куратора по дистанционному обучению НовГУ.

2.5. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;

- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются Программой государственной итоговой аттестации);

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются Программой государственной итоговой аттестации;
- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры государственной итоговой аттестации;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

2.6 Аудитории для проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов государственной экзаменационной комиссии);
- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

2.7. В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в ходе ее проведения осуществляется видеофиксация. Факт осуществления видеофиксации доводится до сведения председателя, членов и секретаря ГЭК, обучающихся, допущенных к прохождению ГИА. Ответственность за проведение видеофиксации возлагается на секретаря ГЭК. Материалы видеофиксации заседаний ГЭК могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА. Материалы видеофиксации хранятся на электронных носителях на выпускающей кафедре, в колледже не менее пяти лет со дня проведения государственного аттестационного испытания.

### **3. Порядок подготовки к проведению ГИА с применением дистанционных образовательных технологий**

3.1. Заседания ГЭК являются открытыми. Лица, желающие принять участие в заседании ГЭК и не являющиеся обучающимися, должны оформить служебную записку на имя заведующего выпускающей кафедрой/директора колледжа для того, чтобы своевременно получить информацию о времени и сведения о дистанционных условиях проведения ГИА.

3.2. Расписание проведения государственных аттестационных испытаний составляется не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, включая даты и время проведения государственных аттестационных испытаний, предэкзаменационных консультаций, а также резервных дней, предусмотренных на случай технического сбоя в работе оборудования или канала связи, препятствующего проведению государственной итоговой аттестации.

3.3. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретаря ГЭК, руководителей и рецензентов (при наличии) ВКР, НКР и текста научного доклада.

3.4. Обучающиеся и работники должны быть ознакомлены с Регламентом в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. До сведения обучающихся доводятся требования к оборудованию помещения, используемого для выполнения государственных аттестационных испытаний.

3.5. Не позднее, чем за 3 дня до начала проведения каждого государственного аттестационного испытания лицо, ответственное за техническую поддержку проведения процедуры ГИА, осуществляет тестовое подключение председателя, членов и секретаря ГЭК и обучающихся для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА с применением дистанционных образовательных технологий.

3.6. В процессе тестового подключения настраивается необходимое программное обеспечение, проверяется работоспособность технических средств обучающихся, председателя, членов и секретаря ГЭК во всех режимах проведения государственного аттестационного испытания. Установка необходимого программного обеспечения

выполняется обучающимися до начала тестового подключения. Время тестового подключения назначается секретарем ГЭК и доводится до сведения председателя, членов ГЭК и обучающихся.

3.7. Необходимым условием допуска к процедуре ГИА с применением дистанционных образовательных технологий является оформление со стороны обучающегося не позднее, чем за 5 календарных дней до даты государственного аттестационного испытания согласия на проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, в т.ч. видеофиксации ее хода (Приложение 1). Заполненное согласие на проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий направляется обучающимся на электронный адрес секретаря ГЭК (скан-копия или фото оригинала на бумажном носителе).

#### **4. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий**

4.1. Секретарь ГЭК открывает проведение государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий и приглашает к участию председателя ГЭК, членов ГЭК и обучающихся.

4.2. Председатель, члены ГЭК и обучающиеся подключаются к заседанию ГЭК по ссылкам, которые рассылаются всем участникам государственной итоговой аттестации не менее чем за 3 дня до даты проведения государственного аттестационного испытания.

4.3. Секретарь ГЭК включает видеозапись, представляется, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания. Секретарь ГЭК предупреждает о проведении видеофиксации заседания ГЭК.

4.4. Председатель ГЭК представляется, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума, и приглашает по имени и отчеству каждого члена ГЭК и иных участников (при наличии) представиться. Представление членов ГЭК, оглашение факта наличия кворума может выполнять секретарь ГЭК или иной член ГЭК по поручению председателя.

4.5. Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения государственного аттестационного испытания в соответствии с Программой ГИА: продолжительность, порядок и критерии оценивания и объявления результатов, порядок проведения апелляции по результатам аттестационного испытания.

4.6. После процедуры представления председателя и членов ГЭК обучающиеся могут покинуть видеоконференцию, за исключением первых участников государственных аттестационных испытаний.

4.7. Последовательность действий ГЭК в ходе процедуры защиты ВКР или научного доклада об основных результатах подготовленной НКР определяется Программой ГИА. Перед проведением государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты на столе в аудитории, в которой присутствуют члены ГЭК. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем ГЭК. Обучающийся называет номер билета, а секретарь ГЭК вынимает билет согласно указанному обучающимся номеру. Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и членов ГЭК. После ответа обучающийся обязан в течение 5 минут сфотографировать лист ответа и выслать на электронный адрес секретаря ГЭК.

4.8. Процедура проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем ГЭК. Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в

помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК представляет обучающемуся председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена, защиты ВКР или научного доклада об основных результатах НКР с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

4.9. Перед процедурой защиты ВКР или научного доклада об основных результатах НКР с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право заранее подготовить демонстрационные материалы в помещении (аудитории). Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

4.10. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (более 15 минут), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии (резервный день). Если факт технического сбоя произошел в момент подготовки обучающегося к ответу на вопрос государственного экзамена, то ГЭК вправе перенести сдачу государственного экзамена на другой день (резервный день). Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством отправки на адрес электронной почты обучающегося или по мобильному телефону, который используется в случае экстренной связи.

4.11. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)».

4.12. В качестве канала экстренной связи допускается использование мобильного телефона.

4.13. Максимальное количество обучающихся, одновременно сдающих государственный экзамен, не должно превышать 7 человек. Количество обучающихся, выполняющих защиту ВКР, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), должно соответствовать утвержденному расписанию.

4.14. В случае большого количества обучающихся, сдающих государственный экзамен, в расписании проведения ГИА должны быть предусмотрены перерывы в работе ГЭК.

## **5. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы, научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

5.1. Результаты государственного экзамена, защиты ВКР или научного доклада об основных результатах НКР обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи с обучающимися. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставяемую за процедуру государственной итоговой аттестации. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

5.2. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы или научного доклада об основных результатах НКР сообщаются обучающемуся. Председатель ГЭК отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно»). В случае успешного прохождения государственных аттестационных испытаний объявляет решение ГЭК о присвоении квалификации, предусмотренной основной образовательной программой. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с утвержденной Программой проведения государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки, специальности.

5.3. В случае сбоев технических средств обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, устранить которые не удалось в течение 15 минут, ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание для указанного обучающегося на другое время в период работы ГЭК, в том числе в период резервного дня.

5.4. В случае, если у членов ГЭК возникли сбои технических средств при подключении и необходимый кворум при этом сохраняется, заседание проводится в обычном режиме, если при этом отсутствует необходимый кворум или у председателя ГЭК возникли сбои, устранить которые не удалось в течение 15 минут, заседание признается несостоявшимся и переносится на другой день (резервный день).

## **6. Апелляция по результатам ГИА**

6.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания в рамках ГИА и(или) несогласии с результатами аттестационного испытания (Приложение 2).

6.2. Апелляция подается обучающимся на электронный адрес председателя апелляционной комиссии (скан-копия или фото оригинала на бумажном носителе) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель ГЭК и обучающийся, подавший заявление.

6.3. В целях обеспечения прозрачности работы апелляционной комиссии с применением дистанционных образовательных технологий в ходе ее проведения осуществляется видеофиксация. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в режиме видеоконференции, позволяющей на расстоянии осуществлять взаимодействие обучающегося и членов апелляционной комиссии. Видеоконференция проводится в режиме реального времени на платформе Zoom. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Проректору по ОД НовГУ  
Ю.В. Данейкину

### СОГЛАСИЕ

В условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции  
я \_\_\_\_\_ /ФИО/,  
обучающийся группы \_\_\_\_\_ по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (специальности) \_\_\_\_\_, **даю согласие на прохождение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.**

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность аттестуемого.

\_\_\_\_\_   
подпись

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) все необходимым для прохождения государственной итоговой аттестации оборудованием, а именно:

- компьютером с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями: Windows 7 и выше/ Mac OS X 10.10 и выше;
- сканером или фотоаппаратом или мобильным телефоном с камерой с разрешением не менее 3 МП;
- наушниками (либо колонками);
- web-камерой;
- микрофоном.

\_\_\_\_\_   
подпись

3. Я согласен (а), с видеофиксацией хода проведения государственной итоговой аттестации.

\_\_\_\_\_   
подпись

4. Я ознакомлен(а) с Регламентом проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего специального образования, образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий в 2020 году и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий Регламента буду отчислен, как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

\_\_\_\_\_   
подпись

Председателю апелляционной комиссии

от обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, факультет/направление подготовки, курс, группа)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам государственного аттестационного испытания \_\_\_\_\_

(наименование аттестационного испытания)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину апелляции)

\_\_\_\_\_ « \_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

ПОДПИСЬ