



## Памятка-маршрутизатор

### для выпускника при сдаче дистанционно ГИА

**Даты проведения ГИА:** 15.06.2020 г. – гр.4321

16.06.2020 г. – гр.4322

17.06.2020 г. – гр.4323

18.06.2020 г. – гр.4324

19.06.2020 г. – гр.4325

**20.06.2020г. - резервный день**

1. Выпускник за 5 дней до сдачи экзамена должен выслать свое согласие на сдачу ГИА дистанционно в адрес секретаря ГЭК на электронную почту [alex-galina@mail.ru](mailto:alex-galina@mail.ru)
2. За сутки до начала экзамена студентам предоставляется ссылка на видеоконференцию в Zoom
3. Староста группы по согласованию с членами группы должен составить список очередности захода каждого студента в сессионный зал для сдачи экзамена и представить этот список секретарю ГЭК (выслать по электронной почте). При входе в Zoom необходимо зарегистрироваться следующим образом (это ваш аватар): номер очередности, фамилия, имя, отчество. Например, "5 Иванова Мария Ивановна", где номер соответствует порядковому номеру захода в сессионный зал.
4. Выпускник должен оборудовать свое рабочее место, где планирует сдавать экзамен:
  - приготовить документ, удостоверяющий личность
  - стол, на котором должны лежать 4-5 шариковых ручек (попытайтесь уложить их таким образом, чтобы они не скатывались со стола), несколько листов (1-2 шт) бумаги формата А4 для фиксации своего ответа (листы должны быть подписаны след. образом: дата\_\_ ФИО\_ группа\_ название экзамена \_\_ № билета и задачи). Также на рабочем столе может стоять бутылочка с водой для соблюдения питьевого режима
  - два технических устройства (ТУ) с выходом в интернет: компьютер, ноутбук, планшет или телефон (два телефона нельзя).

На одном устройстве (ТУ-1) (желательно не телефон, т.к. если вам будут звонить, звонок выбьет вас из конференции) должна быть установлена программа Zoom, подключены камера и микрофон. Это устройство должно быть установлено сбоку от стола сдающего на таком расстоянии, чтобы комиссия ГЭК видела обзор экзаменуемого и поверхность вашего рабочего стола

Второе устройство (ТУ-2) расположено на рабочем столе, экран которого занимает вертикальное положение и развернуто к ТУ-1 для обзора экрана, на

которое во время ГЭК будет выведена ситуационная клиническая задача. На экран выведена страница кафедры Внутренние болезни сайта [www.novsu.ru](http://www.novsu.ru).

***ТУ-2 используется только для вывода билета или задачи на экран!***

5. За 30 минут до начала экзамена фиксация присутствия в зале ожидания в программе Zoom. Проверка технических возможностей каждого.
6. Начало экзамена: вся группа студентов и комиссия ГЭК находятся в общем зале, секретарь представляет председателя ГЭК, всех присутствующих членов ГЭК.
7. Затем цифровые волонтеры согласно выбранной вами очередности "заводят" студента в сессионный зал.
8. В сессионный зал по очереди по одному заводятся 6 (шесть) студентов, а по мере ответов и выхода из зала сдавшего, заводятся поочередно следующие четыре студента. После того, как ответит последний из этих десяти студентов, объявляется перерыв для санитарной обработки площадки комиссии ГЭК.
9. Входя в сессионный зал, студент осуществляет идентификацию своей личности (иметь паспорт и продемонстрировать первую страницу на камеру ТУ-1), называет группу и выбирает номер конверта с задачей – пятый, тридцатый, какой желает. Секретарь (или цифровой волонтер, помогающий секретарю) берет на своем столе конверт с названным Вами номером и объявляет номер задачи, которая находится в этом конверте. Студент открывает на своем втором устройстве (ТУ-2) папку "ГИА 2020" ФОС, находит нужную задачу по номеру и выводит её себе на экран ТУ-2 для подготовки ответа, объявляя громко комиссии ГЭК, что начинает подготовку ответа на задачу. Время на подготовку - 30 минут. Подготовка к ответу и демонстрация своего ответа комиссии ГЭК производится при включенных камере и микрофоне.
10. Обращаем ваше внимание на то, что под каждым внешним номером задания находится любая из 74 задач! Например, под номером «1» на самом деле лежит задача с номером «58»! Ежедневно все задачи ротируются и рассчитывать на предыдущие дни и номера прежних заданий и задач нет смысла.
11. Время начала экзамена, ответа фиксируется и более положенного времени (30 минут) не допускается. Если во времени студент не уложился, экзамен не засчитывается, а студенту должна быть предложена повторная сдача в резервный день – 20.06.20. Если готовы отвечать раньше, все равно ждете своей очереди.
12. Во время подготовки к ответу и сдачи экзамена в помещении студента не должно быть посторонних лиц, руки должны находиться на столе, ничего, кроме ручки не должно быть в руках. Экзаменуемый во время нахождения в сессионном зале, не может поднимать ничего с пола, даже при падении бумаги и ручек, выходить из зоны обзора камеры ТУ-1 нельзя. Это приравнивается к не сдаче экзамена.
13. После ответа комиссии ГЭК, студент ставит, в присутствии комиссии ГЭК, подпись на Акте соблюдения процедуры ГЭК, выходит из сессионного зала, нажав на окошечко «выйти из сессионного зала». Т.о., вы попадаете опять в общий зал, где

обязаны сфотографировать или отсканировать лист с ответом и подписанный акт о соблюдении процедуры ГЭК и в течение 5 минут выслать сканы или фото этих документов секретарю ГЭК на электронную почту [alex-galina@mail.ru](mailto:alex-galina@mail.ru). Цифровой волонтер распечатывает их, члены комиссии ставят свои подписи. Если в течение 5 минут не успеваеете прислать фото или скан ответа - пересдача экзамена в резервный день.

14. После двадцатиминутной санитарной паузы начинается следующая сессия по описанному алгоритму со следующими студентами по списку.
15. После выхода последнего экзаменуемого в общий зал, в сессионном зале остается комиссия ГЭК. После обсуждения и выставления оценок ГЭК, комиссия выходит в общий зал, где оглашаются оценки ГЭК.
16. При сбое в системе интернет одностороннем или двустороннем - ожидание в течение 15 мин. Если больше 15 минут - пересдача в резервный день.
17. По завершении процедуры отправки сканов или фото в течение 5 минут, Вы можете попроситься в сессионный зал №2, где Вы с администраторами ООД сделаете сверку вашего ПРИЛОЖЕНИЯ к Диплomu (правильное написание Ф.И.О., даты рождения, и правильность выставленных оценок). А также предоставите информацию о Вашем дальнейшем трудоустройстве, обучении в ординатуре или аспирантуре, и т.д., сроки о возможной сдаче учебной литературы в библиотеку НовГУ.

***ЖЕЛАЕМ УДАЧИ И УСПЕШНОЙ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЭКЗАМЕНА!***