



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Учебно-методическая документация

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Л.Н. Мозуль
(подпись) (Ф.И.О.)

« 4 » августа 2018 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

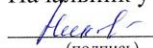
Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист

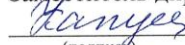
Согласовано:

Начальник учебного отдела по СПО

 М.В. Никифорова
(подпись) (Ф.И.О.)

« 31 » августа 2018 г.

Заместитель директора по УМ и ВР

 А.П. Капустина
(подпись) (Ф.И.О.)

« 31 » августа 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 года № 508) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с учебным планом.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» НовГУ, Гуманитарно-экономический колледж.

Разработчик: Сав /преподаватель колледжа Н.Ю. Самуйленко

Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей профессиональных дисциплин Гуманитарно-экономического колледжа,

Протокол № 1 от 31.08.18г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии Соколова С.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Перечень формируемых компетенций.....	4
1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины ..	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.03 Административное право относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выделять исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4 Перечень формируемых компетенций

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 92 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 62 часов,
- самостоятельная работа обучающегося - 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
лекции	54
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена в 5 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
1. Административное право как отрасль права.	Содержание учебного материала: 1.1. Административное право как научная и учебная дисциплина 1.2. Предмет административного права 1.3. Метод административно-правового регулирования 1.4. Административное право как наука 1.5. Административное право как учебная дисциплина	3	1,2
2. Нормы административного права и административно-правовые отношения	Содержание учебного материала: 2.1 Понятие и особенности административно-правовых норм 2.2 Виды норм административного права 2.3. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений	3	1,2
3. Система и источники административного права.	Содержание учебного материала: 3.1. Система административного права 3.2. Источники административного права	2	1,2
4. Индивидуальные субъекты административного права	Содержание учебного материала: 4.1. Понятие и виды субъектов административного права 4.2. Административная правосубъектность граждан 4.3. Понятие и виды административно-правового статуса граждан 4.4. Обращения граждан в органы исполнительной власти 4.5. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства	3	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся №1: Субъекты административной юрисдикции.	1	1,2,3
5. Общественные объединения граждан как субъекты административного права	Содержание учебного материала: 5.1. Понятие и виды общественных объединений граждан 5.2. Административно-правовой статус общественных объединений	2	1,2
6. Предприятия и учреждения как субъекты административного права	Содержание учебного материала: 6.1. Понятие и виды предприятий и учреждений 6.2. Административно-правовой статус предприятий и учреждений	2	1,2

7. Правовой статус Президента РФ в сфере исполнительной власти	Содержание учебного материала: 7.1. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти 7.2. Административно-правовой статус Администрации Президента РФ	2	1,2
8. Исполнительная власть как субъект административного права	Содержание учебного материала: 8.1. Понятие и признаки исполнительной власти 8.2. Система и структура федеральных органов исполнительной власти 8.3. Исполнительные органы государственной власти субъекта РФ	3	1,2
	Практическое занятие №1: Решение практических задач	1	1,2,3
9. Государственная служба	Содержание учебного материала: 9.1. Понятие и виды государственной службы 9.2. Государственные должности и должности государственной гражданской службы 9.3. Правовые основы государственной гражданской службы 9.4. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего 9.5. Поступление на государственную гражданскую службу 9.6. Служебный контракт: понятие, содержание и виды 9.7. Прекращение служебного контракта 9.8. Прохождение государственной гражданской службы 9.9. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих 9.10. Административно-правовой статус должностных лиц государственной гражданской службы	4	1,2
	Практическое занятие №2: Решение практических задач	1	1,2,3
10. Формы управленческой деятельности (реализации компетенции) субъектов исполнительной власти	Содержание учебного материала: 10.1. Понятие и виды форм управленческой деятельности 10.2. Правовые акты управления: понятие и признаки 10.3. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления 10.4. Административный договор	3	1,2
11. Методы деятельности органов государственной исполнительной власти (государственного управления)	Содержание учебного материала: 11.1. Понятие методов деятельности органов государственной исполнительной власти (государственного управления) 11.2. Виды методов деятельности органов государственной исполнительной власти (государственного управления)	2	1,2

12. Меры административно-пресекательного характера	Содержание учебного материала: 12.1 Виды административного принуждения 12.2 Меры административно-пресекательного характера	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся №2: Административно-правовая защита прав личности при административном задержании. Правовая основа, порядок мер административно-процессуального пресечения. Правовые основы и порядок осуществления личного досмотра и досмотра вещей.	3	1,2,3
13. Административная ответственность	Содержание учебного материала: 13.1. Понятие, признаки и структура административной ответственности 13.2. Основания административной ответственности 13.3. Административное правонарушение: понятие, состав, признаки и виды 13.4. Административная ответственность юридических лиц 13.5 Освобождение от административной ответственности 13.6. Административные наказания 13.7. Назначение административных наказаний	4	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся №3: Административная ответственность как вид юридической ответственности. Понятие, признаки и юридический состав административных правонарушений. Понятие, виды и цели административных наказаний.	3	1,2,3
	Практическое занятие №3: Решение практических задач	1	1,2,3
14.Административно-процессуальная деятельность	Содержание учебного материала: 14.1. Понятие и виды административного процесса 14.2. Правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях 14.3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	3	1,2

	Самостоятельная работа обучающихся №4: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальные сроки производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика административной юрисдикции. Возбуждение дела об административном правонарушении. Правовые основы, характеристика этапов и сущность административного расследования. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях Привод как мера обеспечения административно-деликтного производства.	8	1,2,3
	Практическое занятие №4: Решение практических задач	1	1,2,3
15. Режим законности в деятельности государственной исполнительной власти	Содержание учебного материала: 15.1. Понятие законности в деятельности государственной исполнительной власти и способы ее обеспечения 15.2. Виды административного надзора 15.3. Прокурорский надзор	3	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся №5: Правовые основы обеспечения законности и дисциплины в административно-юрисдикционной деятельности в РФ. Эффективность административно-юрисдикционной деятельности и пути ее совершенствования. Правовые основы судебного контроля и прокурорского надзора за законностью в административно-юрисдикционной деятельности в РФ.	3	1,2,3
	Практическое занятие №5: Решение практических задач	1	1,2,3
16. Административно-правовое регулирование в области экономики	Содержание учебного материала: 16.1. Особенности административно-правового регулирования экономики на современном этапе развития России 16.2. Правотворчество органов исполнительной власти в экономической сфере 16.3. Регистрационная деятельность органов исполнительной власти 16.4. Разрешительная деятельность органов исполнительной власти 16.5. Деятельность органов исполнительной власти по применению административной ответственности за нарушение административно-правового регулирования экономической сферы	3	1,2

	Самостоятельная работа обучающихся №6: Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в сфере потребительского рынка.	1	1,2,3
	Практическое занятие №6: Решение практических задач	1	1,2,3
17. Административно-правовое регулирование социально-культурной сферы	Содержание учебного материала: 17.1. Административно-правовое регулирование отношений в сфере образования и науки 17.2. Административно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения 17.3. Административно-правовое регулирование отношений в сфере культуры 17.4. Административно-правовое регулирование отношений в сфере социальной защиты населения в Российской Федерации	3	1,2
	Практическое занятие №7: Решение практических задач	1	1,2,3
18. Административно-правовое регулирование в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности	Содержание учебного материала: 18.1. Особенности административно-правового регулирования в сфере охраны общественного порядка и общественной безопасности 18.2. Деятельность Министерства внутренних дел РФ по обеспечению охраны общественного порядка	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся №7: Особенности процессуального оформления дел об административных правонарушениях в области дорожного движения.	1	1,2,3
19. Административно-правовое регулирование в сфере обороны и государственной безопасности	Содержание учебного материала: 19.1. Система государственного управления в сфере обороны и государственной безопасности 19.2. Правовое положение Федеральной службы безопасности	2	1,2
20. Административно-правовое регулирование в сфере внешней политики и международного сотрудничества	Содержание учебного материала: 20.1. Организационно-правовые основы управления в области внешней политики и международного сотрудничества 20.2. Полномочия Министерства иностранных дел РФ в области внешнеэкономической политики и международного сотрудничества 20.3. Правовые основы деятельности посольств и консульств	3	1,2
	Практическое занятие №8: Интеллектуальная игра: «Юридический олимп»	1	1,2,3

	Самостоятельная работа обучающихся №8: Написание реферата по одной из предложенных тем	10	1,2
	Всего	92	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рекомендации по подготовке к практическим занятиям;
- задания для проведения практических занятий;

Технические средства обучения:

– компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и др.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429975>

Дополнительные источники:

1. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414367>

2. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 624 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445634>

Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Windows 7 Professional	Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Kaspersky Endpoint Security Standard	Лицензия № 1C1C-180910-103950-813-1463	10.09.2018
Microsoft Office 2013 Standard	Open License № 62018256	31.07.2016
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 3756/53/ЕП (У) 18 от 11.01.2019	11.01.2019 - 10.01.2020
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Информационные справочные системы		
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Интернет-ресурсы:

vuzlib.net – экономико-правовая библиотека;
www.hawbook.By.ru – библиотека юриста;
allpravo.ru – все о праве;
www.constitution.ru – Конституция РФ;
www.law.edu.ru – юридическая Россия и др.

Перечень методических указаний, разработанных преподавателем:

- 1 Методические рекомендации по проведению практических занятий
- 2 Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в 5-м семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь - выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. Знать - понятие и источники административного права;	Решение ситуационных задач Самостоятельная работа по индивидуальным заданиям. Написание рефератов, их защита Тестирование. Устные опросы

-понятие и виды административно-правовых норм; -понятия государственного управления и государственной службы; -состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, -понятие и виды административно-правовых отношений; -понятие и виды субъектов административного права; -административно-правовой статус субъектов административного права.	Самостоятельная работа по индивидуальным заданиям. Методы оценки результатов обучения: -традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка; - мониторинг роста творческой активности, самостоятельности и навыков получения новых знаний каждым обучающимся.
---	--

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего листов в документе	ФИО и подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъятого				