



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»  
**ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
Учебно-методическая документация

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

  
(подпись) Л.Н. Мозуль  
«31» августа 2018 года  
(Ф.И.О.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.15 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист

Согласовано:

Начальник учебного отдела по СПО

  
(подпись) М.В. Никифорова  
«31» августа 2018 г.  
(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМ и ВР

  
(подпись) А.П. Капустина  
«31» августа 2018 г.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 года № 508) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в соответствии с учебным планом.

**Организация-разработчик:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» НовГУ, Гуманитарно-экономический колледж.

**Разработчик:**  преподаватель колледжа И.Г. Митюнова

Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, математических и естественно-научных дисциплин Гуманитарно-экономического колледжа,

Протокол № 1 от 31.08.2018

Председатель предметной (цикловой) комиссии  /Фёдорова Н.Х.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4 Перечень формируемых компетенций.....	4
1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.....	4
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	10
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	10
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	10
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	10
<b>5.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» находится в структуре основной образовательной программы.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;

- оказывать правовую помощь гражданам;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

## **1.4 Перечень формируемых компетенций**

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного суда в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

### **1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 48 часа,
- самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре</i>	

## 2.2. Тематический план и Содержание учебного материала учебной дисциплины

*«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>Введение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Структура права. Источники права. Правоотношения. Юридическая ответственность. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации	2	1,2	
	<b>Практическое занятие №1</b> по темам «Структура права». «Источники права».	2		
<b>Раздел 1. Гражданское и гражданско-процессуальное право</b>				
<b>Тема 1.1. Основы гражданского права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1,2	
	Понятие и источники гражданского права. Субъекты и объекты гражданских прав. Правовое регулирование договорных отношений. Обязательственное право. Право собственности. Организационно-правовые формы юридических лиц: понятие, создание, реорганизация, ликвидация. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, субъекты.			
	<b>Практическое занятие №2</b> по темам «Гражданско-правовой договор», «Организационно-правовые формы юридических лиц», «Граждане как субъекты гражданских прав», «Право собственности», «Обязательственное право».			8
	<b>Самостоятельная работа №1</b> Изучение источников гражданского права и способов защиты и реализации гражданских прав по материалам специальной литературы и сети Интернет. Подготовка сообщений, презентаций по результатам самостоятельной работы.			4
<b>Тема 1.2. Основы гражданско-процессуального права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	
	Понятие и источники гражданского процессуального права. Способы защиты гражданских прав. Представительство. Подсудность и подведомственность дел. Рассмотрение экономических споров. Исковая давность.			
	<b>Практическое занятие №3.</b> Составление иска, претензии.			2
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Изучение ситуационных задач по применению основ гражданского процессуального права			4

	по материалам специальной литературы и сети Интернет. Подготовка сообщений, презентаций по результатам самостоятельной работы.		
<b>Раздел 2. Трудовое право</b>			
<b>Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1,2</b>
	Понятие трудового права. Система и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая право- и дееспособность.	2	
	<b>Практическое занятие №4</b> Предмет, метод, система и источники трудового права	2	
	<b>Самостоятельная работа №3</b> Изучение трудовых правоотношений по материалам специальной литературы и сети Интернет. Подготовка сообщений, презентаций по результатам самостоятельной работы.	2	
<b>Тема 2.2. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1,2</b>
	Понятие трудового договора, его виды. Порядок заключение трудового договора и основания его прекращения. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	4	
	<b>Практическое занятие №5</b> Составление трудового договора.	2	
	<b>Самостоятельная работа №4</b> Изучение различных видов трудового договора по материалам специальной литературы и сети Интернет. Подготовка сообщений, презентаций по результатам самостоятельной работы.	2	
<b>Тема 2.3 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	Понятие, формы занятости. Правовой статус безработного.	2	
	<b>Практическое занятие №6</b> по теме «Занятость и трудоустройство»	2	
	<b>Самостоятельная работа №5.</b> Изучение способов регулирования занятости и трудоустройства населения по материалам специальной литературы и сети Интернет. Подготовка сообщений, презентаций по результатам самостоятельной работы.	2	
<b>Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1,2</b>
	Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха и его виды. Отпуска.	2	
	<b>Практическое занятие №7</b> по теме «Рабочее время и время отдыха».	2	
	<b>Самостоятельная работа №6</b> Изучение способов регулирования занятости и трудоустройства населения по материалам специальной литературы и сети Интернет. Подготовка сообщений, презентаций по результатам самостоятельной работы.	2	

<b>Тема 2.5. Дисциплина труда и ответственность работников</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1,2	
	Дисциплина труда и методы ее обеспечения. Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника.			
	<b>Практическое занятие №8</b> Решение проблемных задач по теме «Дисциплина труда»			2
	<b>Самостоятельная работа №7</b> Изучение методов обеспечения дисциплины труда по материалам специальной литературы и сети Интернет. Подготовка сообщений, презентаций по результатам самостоятельной работы.			4
<b>Тема 2.6. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	
	Понятие трудовых споров, их виды. Нормы защиты нарушенных прав и порядок разрешения споров в комиссии по трудовым спорам (КТС) и в суде.			
	<b>Самостоятельная работа №8</b> Изучение ситуационных задач рассмотрения трудовых споров по материалам специальной литературы и сети Интернет. Подготовка сообщений, презентаций по результатам самостоятельной работы.			2
	<b>Практическое занятие №9</b> «Трудовые споры».			2
<b>Раздел 3 Административное право.</b>				
<b>Тема 3.1. Виды административных правонарушений и административной ответственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	
	Понятие административного правонарушения. Понятие и признаки административной ответственности. Виды наказаний. Порядок привлечения к административной ответственности.			
	<b>Самостоятельная работа №9</b> Изучение видов административных правонарушений и административной ответственности по материалам специальной литературы и сети интернет.			2
		<b>ВСЕГО</b>	<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правового обеспечения профессиональной деятельности».

*Оборудование учебного кабинета:*

- рабочее место преподавателя

- рабочие места обучающихся.

- справочно-методическая подборка и тематическая систематизация необходимой справочной литературы;

- комплект текста Конституции РФ;

- политическая карта РФ.

*Технические средства обучения:*

- мультимедийная установка

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

*Основные источники:*

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413555>

*Дополнительные источники:*

1. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 8 февраля 1998 г. № 8-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

2. Конституция Российской Федерации: Научно-практический комментарий / Под ред. акад. Б. Н. Топорнина. М.: Юристъ, 1997.

3. Декларация о правах и свободах человека и гражданина Российской Федерации от 22.11.91.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Уголовный кодекс Российской Федерации.

7. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992

8. ФЗ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995. №208.

*Интернет-ресурсы:*

1. Информационный интернет-портал Президента РФ (Электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>

2. Информационный интернет-портал Правительства РФ (Электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.government.ru>

3. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

4. Справочно-правовая система «Гарант».

*Программное обеспечение*

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Windows 7 Professional	Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015

Kaspersky Endpoint Security Standard	Лицензия № 1С1С-180910-103950-813-1463	10.09.2018
Microsoft Office 2013 Standard	Open License № 62018256	31.07.2016
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-

*Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
<b>Профессиональные базы данных</b>		
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>	Договор № 3756/53/ЕП (У) 18 от 11.01.2019	11.01.2019 - 10.01.2020
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	в открытом доступе	-
<b>Информационные справочные системы</b>		
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) <a href="http://www.consultant.ru/edu/">www.consultant.ru/edu/</a>	в открытом доступе	-

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного и письменного опросов и тестирования во время теоретических занятий и при выполнении практических заданий.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета в 5 семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;</li> <li>• оказывать правовую помощь гражданам;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>• права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля:</b> фронтальный, индивидуальный</p> <p><b>Методы контроля умений:</b> практические занятия самостоятельная работа</p> <p>подготовка и решение ситуационных задач</p> <p><b>Методы контроля знаний:</b> устный и письменный опросы, самостоятельная работа, тестирование.</p> <p><b>Методы оценки:</b> -традиционная система оценок за каждую выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая оценка.</p>

### 5 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номер листа				Всего листов в документе	ФИО и подпись ответственного за внесение изменения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	изъятото				