

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


(подпись) Л.Н. Мозуль
(Ф.И.О.)
«31» августа 2020 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Специальность
43.02.10 Туризм

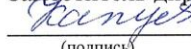
Квалификация выпускника: специалист по туризму
(базовая подготовка)

Согласовано:

Начальник отдела СПО


(подпись) Г.М. Шульц
(Ф.И.О.)
«31» августа 2020 г.

Заместитель директора по УМ и ВР


(подпись) А.П. Капустина
(Ф.И.О.)
«31» августа 2020 г.

Разработчик:

Преподаватель ГЭК НовГУ


(подпись) Л.А. Матвеева
(Ф.И.О.)
«28» августа 2020 г.

Рассмотрена:

Предметной (цикловой) комиссией
общеобразовательных,
общегуманитарных, социально-
экономических, математических и
естественнонаучных дисциплин

Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии



(подпись)

Н.Х. Фёдорова

(Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 43.02.10
Туризм

приказ Министерства образования и
науки РФ от «07» мая 2014 г. № 474

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
	1.1 Область применения рабочей программы.....	4
	1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
	1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учеб-	4
	ной дисциплины.....	
	1.4 Перечень формируемых компетенций.....	5
	1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дис-	
	циплины.....	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
	2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
	2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
	3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	9
	3.2 Информационное обеспечение обучения.....	9
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ-	
	ПЛИНЫ	10
5	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина является вариативной дисциплиной в цикле общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Содержание программы «Русский язык и культура речи» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у студентов представлений о лексическом богатстве языка;
 - обеспечение усвоения норм русского литературного языка;
 - выработка умений правильного использования средств языка в общении.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:
- создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи;
 - владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности, пользоваться орфоэпическими словарями;
 - владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; уметь определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям;
 - уметь пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике, использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
 - уметь употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте;
 - различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; уметь пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты других авторов;
 - уметь пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания;
 - различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально делового стиля в жанрах соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента.);
 - особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;

- лексические и фразеологические единицы языка;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания;
- функциональные стили литературного языка, иметь представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка.

1.4. Перечень формируемых компетенций

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена, 3 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Введение в предмет «Культура речи»	Содержание учебного материала	2	1,2
	Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковые нормы. Типы норм.		
Тема 2. Культура речи. Общение	Содержание учебного материала	2	1,2,3
	Понятие культуры речи, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств). Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие). Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения (литературное произношение, смысловое ударение, функции порядка слов, словоупотребление). Основные типы словарей.		
	Самостоятельная работа №1: Работа со справочной литературой. Составление устного выступления.	2	
Тема 3. Фонетика, орфоэпия и графика	Содержание учебного материала	2	1, 2
	Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Орфоэпия. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности. Позиционный принцип русской графики.		
	Практическое занятие №1: Фонетический и орфоэпический анализ	4	
	Самостоятельная работа №2: Фонетический анализ слов. Выполнение упражнений.	2	
Тема 4. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала	2	1,2,3
	Лексические и фразеологические единицы русского языка. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Лексические ошибки, их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. Типы фразеологических единиц, их использование в речи. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.		

	Практическое занятие №2: Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в строении фразеологизмов и их исправление.	6	
	Самостоятельная работа №3: Выполнение упражнений на устранение ошибок, связанных с неправильным употреблением слов. Составление текстов с использованием фразеологизмов.	2	
Тема 5. Словообразование	Содержание учебного материала	2	1,2,3
	Способы словообразования. Словообразовательные нормы. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов		
	Практическое занятие №3: Словообразовательный анализ состава слова	2	
	Самостоятельная работа №4: Исследование текста. Работа со справочной литературой.	4	
Тема 6. Части речи	Содержание учебного материала	4	1,2,3
	Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке. Морфемика, морфология, морфологические нормы. Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.		
	Практическое занятие №4: Выполнение упражнений на употребление форм рода, числа и падежа имен существительных	6	
	Самостоятельная работа №5: Выполнение упражнений на употребление форм числительных, прилагательных, глаголов.	2	
Тема 7. Синтаксис	Содержание учебного материала	2	1,2,3
	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложение. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.		
	Практическое занятие №5: Анализ синтаксических структур. Конструирование предложений с уместным использованием синтаксических структур. Определение фигур речи.	6	
	Самостоятельная работа №6: Речевое творчество	2	
Тема 8. Нормы русского правописания	Содержание учебного материала	4	1,2
	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Спо-		

	собы оформления чужой речи. Цитирование. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.		
	Практическое занятие №6: Исправление орфографических ошибок, выявление их причин.	6	
	Самостоятельная работа №7: Исправление орфографических ошибок, выявление их причин.	2	
Тема 9. Стили речи	Содержание учебного материала	2	1, ,3
	Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Жанры деловой и учебно-научной речи. Специфика и жанры каждого стиля. Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля. Взаимопроникновение стилей. Специфика элементов всех языковых уровней в научной речи. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле.		
	Практическое занятие №7: Анализ текстов разных функциональных стилей	4	
	Самостоятельная работа №8: Создание собственного текста	4	
	Всего:	76	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык»

Оборудование учебного кабинета русского языка:

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование

Учебно-наглядные пособия: комплект таблиц, раздаточный материал по изучаемым темам, учебная литература

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452233>

2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452346>

Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 525 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450857>

2. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455990>

3. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. Под ред. Чешко Л. А., изд. 5-е. М., Русский язык, 1986.

4. Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. М., Русский язык, 1986.

5. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка. М., В 4-х т.

6. Локшина С.М. Краткий словарь иностранных слов, изд. 6-е, М., Русский язык, 1979.

7. Новиковская Н.И. Орфоэпический словарь русского языка. Изд. 2-е, Ростов-на-Дону, 2005.

8. Ожегов С.И. Словарь русского языка. М., Высшая школа, 1986.

9. Орфографический словарь русского языка. М., Русский язык, 1980.

10. Фразеологический словарь русского языка. Составители: Войнова Л.А., Жуков В.П., Молотков А.И., Федоров А.И. под ред. Молоткова А.И., Советская энциклопедия, М., 1967.

Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
------------------------------------	---	-------------

Microsoft Windows 7 Professional	Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999. Node 1 year Educational Renewal License	Договор №148/ЕП(У)20-ВБ, 1С1С-200914-092322-497-674	11.09.2020
Microsoft Office 2013 Standard	Open License № 62018256	31.07.2016
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Zoom	Договор №363/20/90/ЕП(у)20-ВБ	04.06.2020
Zoom	свободно распространяемое	-

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 71/ЕП (У) 19 от 25.12. 2019	01.01.2020-31.12.2020
	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
	Договор № 256СЛ/11-2020 от 17.03.2021	01.01.2021-31.12.2021
Информационные справочные системы		
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Интернет-ресурсы:

1. www.edu.ru
2. www.grammar.ru
3. www.narod.ru

Методические рекомендации, разработанные преподавателем:

1. Методические рекомендации по практическим занятиям
2. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в 3 семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценка результатов обучения
уметь: - создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи; - владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности, пользоваться орфоэпическими словарями; - владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; уметь определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям; - уметь пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике, использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях; - уметь употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте; - различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; уметь пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты других авторов; - уметь пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания; - различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально делового стиля в жанрах соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Формы контроля знаний: устный фронтальный опрос; проверочная работа в группах; фронтальный письменный опрос; домашняя проверочная работа; диктант; аудиторная проверочная работа; индивидуальная проверочная работа; домашняя контрольная работа; тестирование. Формы контроля умений: выполнение творческих заданий; выполнение практических заданий в группах. Формы оценки результативности обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.

знать: - различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента.); - особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; - лексические и фразеологические единицы языка; - способы словообразования; - самостоятельные и служебные части речи; - синтаксический строй предложений; - правила правописания, понимать смысловую различительную роль орфографии и знаков препинания; - функциональные стили литературного языка, иметь представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка.		
--	--	--

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений