

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Старорусский политехнический колледж (филиал)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.03 – ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация юрист

СОГЛАСОВАНО:

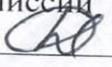
Заместитель директора

*Е.Н. Васильева* /Васильева Е.Н./

«31» 08 2020 г.

Старая Русса

2020г.

<p>ОДОБРЕНА Предметной (цикловой) комиссией социально-гуманитарного Протокол № <u>1</u> от «<u>31</u>» <u>августа</u> 2020 г. Председатель предметной (цикловой) комиссии  Матеуш Т.А.</p>	<p>Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года №508)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Разработчик:** Холкина Е.И., Старорусский политехнический колледж (филиал) НовГУ, преподаватель высшей квалификационной категории; Когтева Людмила Витальевна, Старорусский политехнический колледж (филиал) НовГУ, преподаватель высшей квалификационной категории

**Рецензенты:**

Матеуш Т.А., Старорусский политехнический колледж (филиал) НовГУ, председатель предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарного направления, преподаватель высшей квалификационной категории, кандидат педагогических наук;

Кручинина А.О., Политехнический колледж Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого, преподаватель высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03, ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК</b>	<b>5</b>
1.1 Область применения рабочей программы	5
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	5
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
1.4 Перечень формируемых компетенций	6
1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	7
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	8
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
3.2 Информационное обеспечение обучения	16
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>5 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>20</b>

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03, ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина Иностранный язык входит в учебный цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ.03).

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на немецком языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) немецкие тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

## **1.4 Перечень формируемых компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 122 часа; самостоятельной работы обучающегося - 28 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>150</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>122</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>122</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>28</i>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.</i>	

### 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (немецкий)

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i></b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1. Вводный курс</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
	Алфавит. Правила чтения в немецком языке.		**
	Практические занятия	<b>4</b>	<b>2</b>
	Самостоятельная работа по тренировке произношения, освоению правил чтения.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2. Знакомство</b>	Содержание учебного материала	<b>14</b>	
	Знакомство и представление. Порядок слов в немецком предложении. Артикль. Употребление и склонение артиклей. Спряжение слабых и сильных глаголов в Präsens		**
	Практические занятия	<b>14</b>	<b>2</b>
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Составление лексического словаря к тексту; 3. Самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.3. Моя семья</b>	Содержание учебного материала	<b>14</b>	
	Семья. Личные и притяжательные местоимения. Место дополнения в		**

	<p>немецком предложении. Спряжение возвратных глаголов в Präsens. Управление глаголов.</p>		
	Практические занятия	14	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Составление словаря к тексту; 3. Создание презентации на немецком языке по теме «Meine Familie»</p>	2	
<b>Тема 1.4. В колледже, в офисе, дома</b>	Содержание учебного материала	15	
	<p>Места, где мы учимся, работаем, живем. Имя существительное. Образование сложных существительных. Образование множественного числа имен существительных. Склонение существительных. Предлоги, требующие определенных падежей. Количественные числительные.</p>		**
	Практические занятия	15	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Составление словаря к тексту; 3. Создание</p>	2	

	презентации на немецком языке по теме на выбор «Unser College», «Mein Heimatstadt», «Im Museum», «Mein Haus / Meine Wohnung», «Unsere Bibliothek».		
<b>Тема 1.5. Студенческая жизнь</b>	Содержание учебного материала	<b>15</b>	
	Жизнь и распорядок дня студента. Образование и употребление количественных числительных. Время на часах. Временные предлоги в немецком языке. Отрицания в немецком языке. Повелительное наклонение глаголов. Дательный падеж. Предлоги дательного падежа. Образование и употребление Infinitiv.		**
	Практические занятия	<b>15</b>	<b>2</b>
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Составление словаря к тексту; 3. Создание презентации на немецком языке по теме «Mein Tagesablauf»	<b>2</b>	
<b>Тема 1.6. Хобби. Занятия в свободное время</b>	Содержание учебного материала	<b>10</b>	
	Свободное время. Хобби. Имя прилагательное.		**

	Склонение имен прилагательных. Придаточные предложение в немецком языке. Придаточные цели.		
	Практические занятия	10	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Составление словаря к тексту; 3. Создание презентации на немецком языке по теме «Mein Hobby»	2	
<b>Тема 1.7. Выбор профессии.</b>	Содержание учебного материала	10	
	Выбор профессии. Спряжение модальных глаголов в настоящем времени. Образование будущего времени. Местоимение es. Неопределенно-личное местоимение man. Придаточные условные предложения.		**
	Практические занятия	10	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Составление словаря к тексту; 3. Создание презентации на немецком языке по теме «Mein zukünftiger Beruf»	2	
<b>Тема 1.8.</b>	Содержание учебного	8	

<b>Времена года</b>	материала		
	Времена года. Порядковые числительные. Дробные числительные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Инфинитивные конструкции с частицей zu.		**
	Практические занятия	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Составление словаря к тексту; 3. Создание презентации на немецком языке по теме «Meine Lieblingsjahreszeit»	2	
<b>Тема 1.9. Даты. Календарь. Праздники</b>	Содержание учебного материала	8	
	Национальные праздники Германии. Предлоги Genetiv. Склонение имен собственных. Придаточные определительные предложения.		**
	Практические занятия	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Составление словаря к тексту; 3. Создание	2	

	презентации на немецком языке по теме «Die deutsche Feiertage»		
<b>Тема 1.10. Где говорят по-немецки</b>	Содержание учебного материала	<b>8</b>	
	Место немецкого языка среди других языков. Приставки немецких глаголов. Прошедшее время глаголов Perfekt. Придаточные предложения времени.		**
	Практические занятия	<b>8</b>	<b>2</b>
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Составление словаря к тексту; 3. Создание презентации на немецком языке по теме «Deutschsprachige Länder»	<b>2</b>	
<b>Тема 1.11. Город. Путешествие</b>	Содержание учебного материала	<b>8</b>	
	Путешествие и город. Основные формы глаголов. Образование и употребление Plusquamperfekt. Пассивный залог.		**
	Практические занятия	<b>8</b>	<b>2</b>
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение грамматических упражнений. 2. Составление словаря к тексту; 3. Создание презентации на	<b>2</b>	

	немецком языке по теме «Reisen».		
<b>Раздел 2. Профессия - юрист</b>			
<b>Тема 2.1. Juristenausbildung und Arbeit</b>	Содержание учебного материала	<b>8</b>	
	1 Juristenausbildung in Deutschland 2 Fremdsprachen – Schlüsselqualifikation für den Beruf 4 Der Aufbau des Rechtssystems in Deutschland 5 Arbeitsschutz 6 Privatrecht in Deutschland 7 Heutiges Strafrecht 8 Das Verkehrsrecht 3 Familienrech		
	Практические занятия		<b>8</b>
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение лексических упражнений по теме; 2. Составление лексического словаря к текстам.	<b>6</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся.
- рабочее место преподавателя.
- комплект наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- аудио- и видеосредства;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

- 1 Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12125-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/452788>
- 2 Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/454062>

- 3 Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/448651>
- 4 Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09472-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/451732>
- 5 Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных специальностей + аудио в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев, В. А. Гандельман. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01147-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/450712>
- 6 Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Deutsch (A1—A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08121-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/451268>
- 7 Смирнова, Т. Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11653-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/445843>

**Дополнительная литература:**

- 8 Абсалямова Р.А. Немецкий язык. Учебно-методическое пособие для студентов юридических специальностей. Тюмень: Тюменский

государственный колледж профессионально – педагогических технологий, 2004.- 115с.

- 9 Сулова, Л. В. Немецкий для юристов : учеб. пособие по нем. яз. / Л. В. Сулова, Е. П. Марычева ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2015. – 96 с.

**Интернет-источники:**

- 10 Немецкий язык из Германии:  
<https://www.youtube.com/channel/UC5iQEtkZ2oNA2ccipGiw82g>  
 11 <https://lingust.ru/deutsch/deutschunterricht>  
 12 <https://www.de-online.ru/>  
 13 <https://linguistpro.net/nemeckij-yazyk>  
 14 <https://www.adme.ru/zhizn-nauka/govorim-po-nemecki-30-sajtov-v-pomosch-1084560/>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i> : – общаться (устно и письменно)	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения	Оценка в рамках текущего контроля: -результатов выполнения домашней

<p>на немецком языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>– переводить (со словарем) немецкие тексты профессиональной направленности;</p> <p>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <p>– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>работы</p> <p>-результатов выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы</p> <p>- результатов тестирования в системе ДО.Новсу</p> <p>- экспертная оценка на практических занятиях</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **5 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**