

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Ярослава Мудрого

Институт экономики, управления и права

Кафедра государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИЭУП
В.А. Трифонов
«30» 06 2020 г.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Учебный модуль по направлению подготовки 40.03.01

«Юриспруденция»

Направленность (профиль) Юрист общей практики

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела обеспечения
деятельности ИЭУП

Т.В. Кудряшова
«30» 06 2020 г.

Разработал:

Ст. преподаватель кафедры ГПД

О.Е. Тимошенко

Доцент кафедры ГПД

В.Ф. Прокофьев

«30» 06 2020 г.

Принято на заседании кафедры

Протокол № 9 от 30.06.2020 г.

Заведующий кафедрой
В.Ф. Прокофьев
«30» 06 2020 г.

Содержание

1. Цели и задачи учебного модуля
2. Место учебного модуля в структуре ОП направления подготовки
3. Требования к результатам освоения учебного модуля
4. Структура и содержание учебного модуля
 - 4.1 Трудоемкость учебного модуля
 - 4.2 Содержание и структура разделов учебного модуля
 - 4.3 Организация изучения учебного модуля
5. Контроль и оценка качества освоения учебного модуля
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного модуля
7. Материально-техническое обеспечение учебного модуля
8. Перечень приложений

Приложение А «Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля Административное право»

Приложение Б «Технологическая карта учебного модуля»

Приложение В «Карта учебно-методического обеспечения»

Приложение Г «Лист внесения изменений»

1 Цели и задачи учебного модуля

Интегрированная цель учебного модуля Административное право - сформировать компетентности студентов в области административного права, которое опосредует через правовые институты механизм исполнительной власти.

Задачи модуля заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе теоретических занятий, необходимых юристам для оказания юридической помощи при решении дел, связанных с защитой прав личности на основе норм публичного права во внесудебном порядке.

Знание отрасли публичного права, которое состоит из ряда крупных правовых институтов, которые в свою очередь включают многочисленные правовые нормы, направленные на государственное регулирование и обеспечение управления, надзора и контроля в сфере экономике, в социально-культурной и административно-политической деятельности.

Понимание роли юриста в процессе государственно-управленческой деятельности.

Способность работать с многочисленными нормами административного права, имея целью защиту прав человека и гражданина от противоправных посягательств, охрану всех форм собственности, обеспечение государственной безопасности и обороны страны.

Навыки в работе с юридическими источниками, в поиске нужной информации, в возможности грамотно составить юридические документы.

Умение логически мыслить и вести научно практические дискуссии.

Творчески мыслить, отстаивать свои суждения, вырабатывать навыки публичного выступления.

2 Место учебного модуля в структуре ОП направления подготовки

Учебный модуль «Административное право» входит в базовую часть ОП профессиональной образовательной программы (Б1.12). Изучение модуля основывается на глубоком понимании и изучении таких модулей, как «Теории государства и права», «Конституционного права», «Философии», «Экономики». Знания, умения и готовность обучающихся к освоению модуля «Административное право» определяются результатами освоения предшествующих модулей.

Многообразие этих норм, их количественное и качественное увеличение, с одной стороны, динамическое развитие административно правовых отношений, с другой стороны, обуславливают актуальность и необходимость изучения модуля Административного права как основы для изучения других юридических модулей. Таких как Финансовое право, Налоговое право, Муниципальное право, Бюджетное право. Что позволяет сделать вывод, что знания, умения и компетенции, полученные в ходе освоения модуля Административное право, будут необходимы в дальнейшем учебном процессе.

3 Требования к результатам освоения учебного модуля

В результате освоения учебного модуля студент должен знать, уметь и владеть:

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ПК-4 – способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Пороговый	отрасли публичного права, его институтов, которые в свою очередь включают многочисленные правовые нормы, направленные на регулирование системы государственного управления	ориентироваться в источниках административного права, с возможностью их точного правоприменения	навыками по составлению правовых документов и процедур по их правоустановлению
ПК-6 – способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Пороговый	особенности терминологии юридических категорий (дефиниций) и формировать у себя соответствующие лексико-фразеологические обороты речи	грамотно квалифицировать группы общественных правоотношений	способностью при анализе юридического факта и правоотношения применять его к конкретной ситуации

Уровень и степень сформированности компетенций оценивается в соответствии с паспортом компетенций.

4 Структура и содержание учебного модуля

4.1. Трудоемкость учебного модуля

В структуре учебного модуля Административное право выделены учебные элементы модуля (УЭ) в качестве самостоятельных разделов.

Очная форма

Учебная работа (УР)	Всего	Распределение по семестрам	Коды формируемых компетенций
		3	
Трудоемкость модуля в ЗЕ	6 ЗЕ	6 ЗЕ	ПК-4; ПК-6.
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ):	216 АЧ	216	
<i>Основные институты административного права и организации государственного</i>	6 ЗЕ 216АЧ		ПК-4; ПК-6.

<i>управления.</i>			
- лекции		36	
- практические занятия (семинары)		54	
- аудиторная СРС (в т.ч.)		18	
- внеаудиторная СРС		126	
Аттестация:		36	
- экзамен			

Очно-заочная форма

Учебная работа (УР)	Всего	Распределение по семестрам	Коды формируемых компетенций
		3	
Трудоемкость модуля в ЗЕ	6 ЗЕ	6 ЗЕ	ПК-4; ПК-6.
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ):	216 АЧ	216	
<i>Основные институты административного права и организации государственного управления.</i>	6 ЗЕ 216АЧ		ПК-4; ПК-6.
- лекции		20	
- практические занятия (семинары)		30	
- аудиторная СРС (в т.ч.)		0	
- внеаудиторная СРС		166	
Аттестация:		36	
- экзамен			

4.2 Содержание и структура разделов учебного модуля

Основные институты административного права

1.1 Государственное управление как вид государственной деятельности.

Сущность понятия «управление». Соотношение понятий «управление» и «организация». Техническое, биологическое и социальное управление. Виды социального управления: общественное, муниципальное, государственное. Государственная исполнительная власть (государственное управление) как вид государственной деятельности. Основные признаки. Государственное управление в системе других видов государственной деятельности. Теория взаимодействия исполнительной и законодательной власти. Государственное управление как форма реализации

исполнительной власти. Непрерывность, цикличность, практически-организующий и исполнительно-распорядительный характер государственного управления и другие основные признаки этого сложного явления. Субъекты, объекты, процесс, функции, формы, методы и стиль государственного управления как составные части его структуры.

1.2 Предмет, метод и система административного права, наука административного права

Теоретические представления о предмете и методе административно-правового регулирования. Основные концепции разделения «организационных» отношений на группы. Понятие предмета и метода административного права как комплекса общественных отношений, включающих: внутри организационные, организационные в области реализации исполнительной власти, общегосударственные контрольно-организационные, административно-юстиционные отношения. Общая характеристика всех видов отношений, регулируемых административным правом. Особенности внешне управленческих организационных отношений как основной составной части предмета административного права. Внутриорганизационные отношения как средство организации работы любых органов публичного управления. Понятие общегосударственной контрольной деятельности, ее административная сущность. Административно-юстиционные, организационно-охранительные отношения, их отличие от административно-юрисдикционных отношений. Признаки и виды административно-юрисдикционных отношений. Основы разграничения административного и других основных отраслей российской системы права.

Основания и виды систематизации норм административного права. Общая и Особенная части административного права. Понятие и особенности науки административного права.

1.3 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

Механизм административно-правового регулирования, включающий административно-правовые нормы, административно-правовые отношения и защиту административно-правовых отношений. Императивный, организующий характер норм административного права. Виды норм административного права. Особенности структуры норм административного права. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды. Административно-материальные и административно-процессуальные правоотношения.

Особенности субъектов, объектов, характера связи и условий административных правоотношений. Теоретические изыскания и концепции во взглядах на теорию административного процесса. Способы защиты административно-правовых отношений: административный, судебный, договорно-согласительный.

1.4 Субъекты административного права

Административно-правовой статус гражданина. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина.

Особенности административно-правового статуса гражданина РФ. Общий, особенный и специальный статусы. Обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод, законных интересов граждан, механизма их реализации. Административно-правовое регулирование порядка рассмотрения обращений граждан. Виды обращений граждан — участников управленческих отношений. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. **Административно-правовой статус общественных объединений.**

Понятие общественного объединения. Виды общественных объединений. Административно-правовой статус общественных организаций, общественных движений, общественных фондов, общественных учреждений, органов общественной самодеятельности и иных общественных объединений граждан. Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с государством. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.

Прерогативы Президента РФ как главы государства, гаранта Конституции РФ, организатора и руководителя системы государственной исполнительной власти. Единство государственной исполнительной власти и система президентских полномочий в области административно-правового регулирования. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ. Основные функции структурных подразделений и должностных лиц Администрации Президента РФ. Президентура как специфический орган государственной власти.

Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Структура компетенции органа государственной исполнительной власти. Организационно-правовые основы построения системы государственных органов исполнительной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры. Соотношение понятий системы и структуры органов исполнительной власти. Содержание принципа единства и целостности системы органов исполнительной власти. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления). Правовой статус Правительства РФ, министерств и ведомств федерального уровня, их территориальных органов. Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов РФ. Правовой статус высших органов государственной исполнительной власти, высшего должностного лица субъекта РФ, органов отраслевой и межотраслевой компетенции. Правовые условия формирования государственных органов исполнительной власти. Организационная структура органов исполнительной власти. Виды структурных подразделений. Понятие, виды и правовое регулирование штатов в системе органов государственной исполнительной власти. **Административно-правовой статус предприятий и учреждений.**

Государственные и негосударственные предприятия и учреждения. Понятие и виды предприятий и учреждений. Коммерческие и некоммерческие организации. Законодательные основы административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений. Особенности административно-правового статуса негосударственных предприятий и учреждений. Порядок образования и прекращения деятельности предприятий и учреждений. Законодательные основы административно-

правового статуса общественных объединений. Особенности административно-правового положения религиозных объединений.

Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Характерные признаки служащего. Правовое содержание понятия служащего. Виды службы и служащих по действующему законодательству. Государственная федеральная служба, государственная служба субъектов РФ, муниципальная служба, общественная служба, частная служба. Нормативные основы регулирования видов службы в Российской Федерации. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт. Элементы правового института государственной службы. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы. Должность как организационно-правовое понятие. Разграничение понятий «должность», «профессия», «квалификация», «специальность». Классификация государственных должностей по законодательству РФ и субъектов РФ. Государственные должности государственной службы. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности, функционально-должностным признакам и полномочиям. Руководители, специалисты и вспомогательно-обслуживающий персонал в системе государственной службы. Понятие, отличительные особенности и разновидности категории «должностное лицо». Законодательство о должностных лицах. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе. Правовые основания, условия и порядок поступления на службу. Способы замещения должностей и ограничения при приеме на службу.

Прохождение службы. Общие, особенные и специальные права и обязанности государственных и муниципальных служащих. Аттестация в системе государственной и муниципальной службы. Управление реализацией государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих. Государственные награды РФ, почетные звания РФ, государственные премии РФ и другие формы поощрения. Ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарная ответственность служащих за служебные (должностные) проступки и ее виды. Дисциплинарная ответственность по специальным дисциплинарным уставам и положениям, дисциплинарная ответственность в порядке подчиненности и дисциплинарная ответственность по правилам служебного распорядка. Правила дисциплинарного производства. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы).

1.5 Организационно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти

Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Правовые акты управления, общественно-организационные мероприятия, административно-организационные мероприятия, организационно-технические действия, рассмотрение представлений, протестов прокурора или частных определений, административный договор как формы управленческих действий. Отличительные признаки и разновидности административного договора. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов

исполнительной власти. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Производство по подготовке и принятию актов управления.

Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как всеобщих основных методов управления. Отличительные особенности методов управления в административно-правовой науке. Правовое содержание методов управления. Проявление метода стимулирования в административном праве.

1.6 Административное принуждение и административная ответственность

Понятие принуждения. Виды принуждения. Правовое принуждение. Особенности административно-правового принуждения. Классификация мер административного принуждения. Разграничение мер административного принуждения, их правовая сущностная характеристика. Понятие и структура административной ответственности. Основания административной ответственности: юридические, фактические, процессуальные. Условия административной ответственности. Понятие и элементы состава административного правонарушения. Субъекты административной ответственности. Общий субъект административной ответственности, особые и специальные субъекты административной ответственности. Система административных наказаний. Производство по делам административной ответственности (понятие и стадии). Принципы производства. Процессуальные документы в производстве по делам об административной ответственности.

1.7 Административные наказания.

Понятие и цели административных наказаний. Виды административных наказаний. Порядок наложения административных наказаний. Назначение и эффективность административных наказаний.

1.8 Административно-процессуальное право.

Административный процесс: сущность, виды. Административно-процедурное производство: сущность и виды. Правовое регулирование и принципы административного процесса. Административная юрисдикция понятие и основные черты. Административно-правовой спор. Виды административно-юрисдикционных производств. Производство по делам об административных правонарушениях. Общие положения. Участники производства. Доказательства. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

1.9 Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.

Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения. Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных органов власти. Контроль в системе исполнительных органов власти. Прокурорский и административный надзор.

1.10 Административно-правовые режимы.

Понятие и правовое регулирование административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Иные административно-правовые режимы.

2. Организация государственного управления

2.1 Государственное управление в экономической сфере.

Содержание управления в области экономического развития. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области экономического развития. Управление в области финансов и кредита. Управление в области промышленности и торговли. Управление в области транспорта. Управление в области энергетики. Управление в области сельского хозяйства и рыболовства. Управление в области связи и массовых коммуникаций. Управление в области природных ресурсов и экологии. Управление в области регионального развития Российской Федерации и жилищно-коммунального хозяйства. Содержание управления и правовое положение органов исполнительной власти осуществляющих управление в различных областях.

2.2 Управление в социально-культурной сфере.

Управление в области образования и науки.

Понятие и организация системы управления образованием. Органы управления образованием. Государственный контроль в области образования.

Управление в области здравоохранения и социальной защиты. Управление в области культуры и спорта. Содержание управления правовое положение министерств.

2.3 Управление в административно-политической сфере.

Понятие обороны как области государственного управления. Управление в области безопасности и защиты Государственной границы Российской Федерации. Управление в области внутренних дел. Управление в области юстиции. Управление в области иностранных дел. Организационно-правовые основы управления в различных областях.

4.3 Организация изучения учебного модуля

Методические рекомендации по организации изучения УМ «Административное право» с учетом использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий даются в Приложении А.

5 Контроль и оценка качества освоения учебного модуля

Контроль качества освоения студентами данного учебного модуля осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества освоения модуля «Административное право» используются формы контроля: текущий – регулярно в течение всего семестра; рубежный – на девятой неделе и семестровый – по окончании изучения учебного модуля.

Текущий контроль осуществляется во время выполнения практических аудиторных и внеаудиторных заданий, проведения предусмотренных программой форм оценки знаний.

Рубежный контроль осуществляется посредством суммирования баллов текущего рейтинга за период обучения с первой по девятую неделю.

Семестровый (промежуточный) контроль осуществляется посредством суммирования баллов за весь период обучения при условии, что текущий рейтинг по каждому из контрольных мероприятий по данному модулю не ниже уровня успеваемости.

Оценка качества освоения модуля осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного по всем формам контроля в соответствии с Положением НовГУ «Об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования» и Положением НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников»

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте учебного модуля (Приложение Б).

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного модуля представлено **Картой учебно-методического обеспечения** (Приложение В)

7 Материально-техническое обеспечение учебного модуля

Для осуществления образовательного процесса учебного модуля необходима аудитория, оборудованная мультимедийными средствами для демонстрации:

- лекций-презентаций (электронные Power-point презентации по темам занятий) и видеоматериалов.

Приложения (обязательные):

А – Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля

Б – Технологическая карта

В – Карта учебно-методического обеспечения УМ

Г – Лист внесения изменений

Приложение А

Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля «Административное право»

Освоение модуля «Административное право», получение знаний и формирование профессиональных компетенций строится на основе комбинации следующих образовательных технологий.

Интегральную модель образовательного процесса по дисциплине формируют технологии методологического уровня: модульно-рейтинговое, контекстное обучение, развивающее и проектное обучение, элементы технологии развития критического мышления.

Реализация данной модели предполагает использование следующих технологий стратегического уровня (задающих организационные формы взаимодействия субъектов образовательного процесса), осуществляемых с использованием определенных тактических процедур:

- *лекционные* (вводная лекция, лекция с элементами дискуссии, лекция-презентация, проблемная лекция);
- *практические* (работа в малых группах, обсуждение конкретных ситуаций (кейс-метод), использование видеоматериалов, составление юридического документа, подготовка обзора научной литературы по теме, решение задач, творческие задания);
- *исследовательские* (комментирование научной статьи; подготовка обзора правовых позиций Верховного Суда РФ по проблемам административной юрисдикции, анализ и экспертное оценивание проектов);
- *активизации творческой деятельности* (моделирование ситуаций);
- *самоуправления* (самостоятельная работа студентов) (выполнение практических заданий, работа с источниками по темам модуля, создание словаря терминов по материалам раздела, написание эссе по проблеме, подготовка презентаций по темам домашних работ).

Рекомендуется использование информационных технологий при организации коммуникации со студентами для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), использование мультимедиа-средств при проведении лекционных и практических занятий.

В процессе обучения при проведении лекционных занятий используются медиа-презентации. Во время семинарских, практических занятий по наиболее проблемным

вопросам изучаемых тем предлагаются отдельные ситуационные задачи в целях поиска наиболее приемлемых решений.

Указанные технологии могут быть применены преподавателем для диагностики «входных» знаний студентов, могут применяться во время занятий (на лекциях, семинарских занятиях) и после (для аттестации и контроля компетентностей «на выходе»).

Для ознакомления с региональными и муниципальными правовыми актами возможно проведение занятий в компьютерном классе с использованием справочно-правовой базы «Консультант Плюс».

Методические рекомендации по теоретической части учебного модуля

Приступая к изучению модуля, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной и дополнительной литературы. Уровень и глубина усвоения модуля зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий. Важно вести записи. Конспект должен отражать основное содержание лекции, записанное своими словами, кратко, сжато и вместе с тем полно. Дословно следует записывать определения, выводы. Теоретическая часть модуля направлена на формирование системы знаний основных институтов административного права. Во время лекционного занятия преподаватель рассказывает о различных способах подбора нормативных актов излагает структуру проведения занятия. В конце лекции преподаватель отвечает на вопросы. *(Литература для изучения теоретической части учебного модуля указана в Учебно-методической карте (Приложение В)).* Знания теоретического материала проверяются на экзамене. *(Контрольные вопросы для семестровой аттестации см. в ФОС.)*

Методические рекомендации по практическим занятиям

Семинарские занятия по модулю проводятся в целях закрепления, обобщения и систематизации положений российского законодательства в сфере государственного управления и обсуждения мнения ученых – теоретиков в области административной науки.

Цель практических занятий состоит в том, чтобы повысить теоретический уровень знаний, научить студентов юридического факультета ориентироваться в нормативном

материале, обеспечить творческий подход к изучению дисциплины, к осмысленному пониманию значения рассматриваемых вопросов и того, как использовать приобретенные знания на практике.

Также на практических занятиях у студентов формируются: умение работать в коллективе, навыки выступления перед аудиторией с рефератами (докладами) и проведения дискуссий.

Студентам следует заносить в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения семинарских занятий, написания творческих работ. Подготовка к занятию предполагает изучение теоретического материала, нормативных правовых актов, юридических терминов, а также судебной практики.

Студенты должны быть готовы ответить по каждому вопросу темы семинарских занятий, активно участвовать в работе семинара. При неподготовленности или пропуске занятий студенты в индивидуальном порядке отрабатывают пропущенную тему.

Все выступления на семинарах оцениваются. Выступления на семинаре должны соответствовать следующим требованиям:

- излагая теоретический аспект рассматриваемого вопроса, анализировать соответствующие принципы, нормы закона, понятия и категории;
- выдвинутые теоретические положения подкреплять фактами, примерами и иллюстрациями, взятыми из политико-правовой жизни, практики совершенствования административного права в современный период в свете обновляемого законодательства Российской Федерации, из деятельности органов исполнительной власти..

Семинар – одна из форм контроля самостоятельной работы студентов, в ходе которого углубляются, уточняются и обобщаются знания, которые получены в процессе самостоятельной работы студентов. Семинар или практические занятия по Административному праву в учебном процессе идут, как правило, за лекциями. На семинары выносятся не все, а только наиболее сложные темы курса.

Во время выполнения практических заданий разрешается и даже настоятельно рекомендуется использовать любые материалы, справочники, источники, свои записи, так как это дает студентам возможность вырабатывать и закреплять навыки применения специальной литературы. Планы семинарских занятий и задания для подготовки к практическим занятиям см. *(Тимошенко О.Е. Административное право: планы семинарских занятий и рекомендации для организации самостоятельной работы студентов // Государственно-правовые дисциплины: Пособие для самостоятельной работы студентов / Под ред. В.Ф. Прокофьева – В.Новгород: НовГУ им. Ярослава мудрого, 2016)*

Некоторую помощь в этом отношении окажут методические указания к каждой теме, где по наиболее важным и сложным вопросам даны ссылки на источники и литературу из списка, но они, как правило, не исчерпывают всего материала, необходимого для глубокого изучения обозначенного вопроса. При появлении новых источников по тематике занятия студенты должны будут их проработать.

Есть два основных способа составления плана ответа. Первый – на основе работы с литературой во время чтения. Второй – его составление после глубокого ознакомления с разнообразными источниками, что даст возможность обобщить проделанную вами работу. При таком подходе план получается более последовательным и логичным.

Порядок проведения семинара примерно такой: преподаватель коротко формулирует тему, цель и задачи, вызывает по собственному желанию любого студента осветить одну из проблем темы. Все студенты должны быть готовыми выступить по любому вопросу семинарского плана. Сообщение должно быть кратким, аргументированным, рассчитанным на 8-10 минут. Сначала называется вопрос, который будет обсуждаться, потом, если Вы выступаете не первым, дайте оценку предыдущему выступающему, исправьте ошибки, если они допущены. После чего приступайте к освещению содержания своего вопроса, углубляя обсуждаемую тему, стремитесь не повторять уже сказанное товарищами и, наконец, делайте необходимые выводы.

Главное на семинарских занятиях – глубокое, заинтересованное и активное обсуждение проблем. Творческие дискуссии оживляют занятия, способствуют глубокому, крепкому закреплению изучаемого материала.

Самостоятельное написание студентами различных видов письменных работ (рефератов, эссе, контрольных работ, докладов) является важной формой повышения качества усвоения знаний при изучении модуля «Административное право». По итогам обучения на юридическом факультете НовГУ может быть выполнена выпускная квалификационная работа позволяющая более глубоко и предметно рассмотреть конкретную область административно-правового регулирования на основе современных методов науки и ее составной части.

В процессе подготовки письменной работы необходимо провести анализ научного, справочно-правового и практического материала, что позволит изучить и углубить теоретические знания, лучше уяснить проблемы правового регулирования тех или иных институтов административного права, трудности практической реализации правовых установлений. Кроме того, студенты приобретают и совершенствуют методы научного анализа социальных явлений, умений делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по

совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области государственного управления.

При подготовке письменной работы целесообразно придерживаться следующей схемы изучения вопросов:

- уяснение (осмысление) с учетом полученных в университете знаний избранной темы письменной работы;
- подбор (поиск) необходимой научной, справочной, учебной литературы, статистических и социологических сведений, законодательных и иных нормативных правовых актов, судебной практики, а также иных источников;
- анализ и систематизация собранных по теме работы материалов; подготовка плана написания работы;
- написание текста работы в объеме, определяемом видом работы: реферат — 8—10 стр.; эссе — 2—3 стр.; доклад — 8 — 10 стр.;

- оформление рукописи работы в соответствии с предъявляемыми требованиями (оформление титульного листа, сносок, библиографии). *(Требования к оформлению письменных работ см. на www.novsu.ru на страничке юридического факультета).*

При сборе материалов для написания работы важно ориентироваться как на современные новейшие нормативные источники (использование нормативных правовых актов в последней редакции), так и на предшествующее законодательство РСФСР и СССР (с целью проведения сравнительного анализа развития того или иного административно-правового института), труды ученых советского периода и научные исследования последних 10—15 лет, а также зарубежный опыт.

При анализе и систематизации имеющихся по теме материалов параллельно намечается структура работы. Целесообразно план работы согласовать с научным руководителем, предложив для обсуждения несколько вариантов. В соответствии с согласованным планом осуществляется группировка материалов по главам, параграфам либо по пунктам и их систематизация, т.е. расположение в определенной логической последовательности. Рубрики или иные выделения в тексте должны акцентировать внимание на важных, узловых аспектах темы, выводах, рекомендациях, предложениях.

Написание работы осуществляется самостоятельно путем творческого изложения собранных научных материалов и нормативных источников. При использовании идей, выводов либо текстового материала (цитат) других авторов необходимо делать ссылку на соответствующее издание, где содержатся используемые идеи и материалы.

Подготовленная рукопись требует повторного прочтения, критической оценки материала с целью выявления наиболее слабых, отвлеченно-описательных, недостаточно

аргументированных моментов, а также тех частей текста, содержание которых выходит за пределы темы письменной работы. Одновременно осуществляется литературная правка, проверяется правильность написания выходных данных (для научной работы точное указание фамилии, имени, отчества автора(ов), название научного труда, место издания, название издательства, год издания, номера страниц; для нормативного правового акта — источник опубликования (Собрание законодательства Российской Федерации, «Российская газета», либо иных законодательных органов, , год и номер издания, номер статьи. Если нормативный правовой акт опубликован в газете, то указывается ее название, год, день и месяц издания. Уточняется правильность оформления работы, написания научно-справочного аппарата в тексте и в конце письменной работы. Допускаются подчеркивание, выделение отдельных мест полужирным шрифтом либо курсивом.

Письменные работы оформляются на стандартной бумаге А4. Порядок оформления письменных работ, в соответствии с требованиями по оформлению письменных работ, размещенными на страничке факультета на портале НовГУ.

Планы семинарских занятий

Тема 1

Предмет, метод и система административного права

1. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом.
2. Методы административного права.
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Система административного права.
5. Понятие и основные черты государственного управления. Система и принципы государственного управления.

Задания для подготовки к занятиям

1. Приведите примеры процесса деятельности органов законодательной и судебной власти, которые являются предметом административного права.
2. На примере деятельности НовГУ проанализируйте, какие отношения в высшем учебном заведении составляют предмет административного права.
3. В системе административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины выделяют Общую, Особенную и иногда Специальную части. Укажите, какие признаки (критерии) положены в основу такого деления?

Нормативные акты и литература для подготовки к семинару

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».
2. Братановский С.Н. Система административного права // Вестник Саратовской государственной юридической академии. 2011. № 4.
3. Канунникова Н. Г. К вопросу о предмете административного права // Административное право и процесс. 2012. № 7
4. Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. Административное право Российской Федерации. М., 2011.

5. Юсупов В.А. Административное право и методы его познания // Социально-политические науки. 2012. № 3

Тема 2

Наука административного права

1. Понятие и предмет науки административного права.
2. Развитие науки административного права. Разработка проблемы науки административного права в трудах ученых-административистов.
3. Роль науки административного права в совершенствовании государственного управления.

Нормативные акты и литература для подготовки к семинару

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // Правовой банк данных СПС «КонсультантПлюс».
2. Жеребцов А.Н. Вопросы формирования системы российского административного права // Общество и право. 2012. № 5
3. Писенко К.А. Методологические проблемы исследования принципов административного права // Административное право и процесс. 2011. № 3
4. Рыжов В. С. К реформированию понятийного аппарата административного права РФ // Право и политика. 2009. №9.
5. Телятицкая Т. В. Становление и развитие науки административного права // Юридический журнал. 2008. №2

Тема 3

Административно-правовые нормы

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.
2. Структура и виды административно правовых норм.
3. Действие административно правовых норм в пространстве, во времени, по кругу лиц.
4. Источники административного права.

Задания для подготовки к занятиям

1. Сформулируйте понятие и перечислите особенности административно-правовых норм.
2. Приведите по два примера материальных и корреспондирующих им процессуальных административно-правовых норм из Конституции РФ, Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Нормативные акты и литература для подготовки к семинару

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».
2. Агапов А.Б. Административное право. М., 2011.
3. Круглое В.А., Магомедов Б.М. Предмет правового регулирования административно-деликтных исполнительных норм// Среднерусский вестник общественных наук. 2011. № 4
4. Мирошник С.В. К вопросу об источниках административного права//Пробелы в российском законодательстве. 2012. № 6

5. Ордина О.Н. Правовые акты президента РФ как источники административного права//Государственная власть и местное самоуправление. 2009. № 9

Тема 4

Административно-правовые отношения

1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений.
2. Структура административно-правовых отношений.
3. Юридические факты в административном праве.
4. Виды административно-правовых отношений.

Нормативные акты и литература для подготовки к семинару

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».
2. Аникин С. Б. К вопросу об административно-правовых отношениях по реализации материальных отраслей совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов // Правовая культура. 2011. N 1
3. Бережкова Н.Ф. Некоторые вопросы специальных субъектов в административно-правовых отношениях // Административное право и процесс. 2012. № 9
4. Конин Н.М. К вопросу о предмете административно-правового регулирования // Вестник Саратовской государственной юридической академии. 2012. № Дополнительный.
5. Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. Административное право Российской Федерации. М., 2011.

Тема 5

Гражданин как субъект административного права

1. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
2. Права, свободы и обязанности граждан в сфере государственного управления.
3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан (экономические, политические, организационные и юридические гарантии).
4. Обращения граждан.
5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Задания для подготовки к занятиям

1. Какой порядок организации проведения митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования установлен действующим (и каким именно) законодательством: уведомительный или разрешительный? В чем различие и сущность каждого из них?
2. Перечислите способы защиты гражданами своих прав и свобод, допускаемые Конституцией РФ (укажите статьи) и другими нормативными правовыми актами (укажите: какими именно).
3. Изучите Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и дайте характеристику четырем режимам правового статуса иностранных граждан: «временное пребывание», «временное проживание», «постоянное проживание» и проезд транзитом.

Нормативные акты и литература для подготовки к семинару

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».
2. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. N 62-ФЗ. «О гражданстве Российской Федерации» // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».
3. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».
4. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».
5. Миролюбова С. Ю. Право на свободу передвижения в пределах Российской Федерации: конституционно-правовой аспект. СПб. 2010.

Тема 6

Органы исполнительной власти как субъект административного права

1. Понятие исполнительной власти. Основные черты и функции.
2. Системы и виды органов исполнительной власти.
 - 2.1 Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти.
 - 2.2 Федеральные органы исполнительной власти. правовой статус органов исполнительной власти
 - 2.3 Исполнительная власть субъектов РФ. Структура органов исполнительной власти субъектов РФ. Направление по совершенствованию организации системы исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.
3. Президент российской Федерации и исполнительная власть в России.

Задания для подготовки к занятиям

1. Изучите Положение об Администрации Президента Российской Федерации и определите основы ее административно-правового статуса и место в системе органов государственной исполнительной власти. Является ли Администрация Президента РФ органом государственной исполнительной власти?
2. На основе изучения гл. 6 Конституции РФ и Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» раскройте основы его организационно-правового статуса и компетенции как высшего исполнительного органа государственной власти РФ.
3. Перечислите нормативные правовые акты, которыми предусмотрены правовые основания, условия и порядок формирования федеральных органов исполнительной власти.
4. Какие органы государственного управления составляют систему органов исполнительной власти в субъектах Федерации? В каких нормативных правовых актах закрепляется их компетенция и определяется организационно-правовой статус в системе государственной исполнительной власти?

Нормативные акты и литература для подготовки к семинару

1. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 03.12.2012) «О Правительстве Российской Федерации»// «Российская газета», N 245, 23.12.1997.
2. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»// «Российская газета», N 162, 31.07.2004,

3. Федеральный закон от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»// «Российская газета», N 206, 19.10.1999.

4. Областной закон Новгородской области от 01.04.2013 N 241-ОЗ «О системе органов исполнительной власти Новгородской области»// «Новгородские ведомости» (официальный выпуск), N 12, 05.04.2013

5. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И., Тихомиров С.В. Административное право России. М., 2010.

Тема 7

Государственные служащие как субъекты административного права

1. Понятие, значение и принципы государственной службы.

2. Административно-правовой статус государственного служащего. Должностное лицо. Виды государственных служащих.

3. Административно-правовое регулирование происхождения государственной службы. Порядок поступления на государственную службу. Служебные права и обязанности. Ограничения общегражданских прав и свобод государственного служащего. Аттестация государственных служащих. Повышение квалификации. Классные чины, ранги, звания.

4. Ответственность государственного служащего.

5. Прекращение государственной службы.

Задания для подготовки к занятиям

1. Раскройте содержание понятий «служба» и «служащий» как социальных категорий. Назовите характерные признаки служащего, отличающие его от рабочего, крестьянина, предпринимателя и других социальных типов трудящихся.

2. Какие виды службы и служащих предусмотрены ныне действующим законодательством?

3. Раскройте понятия «государственный служащий», «гражданский служащий» на основе федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации» и «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Перечислите все виды государственной службы и, соответственно, государственных служащих по действующему законодательству.

Нормативные акты и литература для подготовки к семинару

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».

2. Федеральный закон от 27 июля 2004 N 79-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».

3. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 19.05.2013) «О системе государственной службы РФ» // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».

4. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. N 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 19 марта 2013 г.) // Правовой банк данных СПС «Гарант».

5. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. N 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (с

изменениями и дополнениями от 19 марта 2013 г.) // Правовой банк данных СПС «Гарант».

Тема 8

Общественные и негосударственные объединения как субъекты административного права

1. Административно-правовой статус общественных объединений (понятие, виды, организационно-правовые формы).
2. Религиозные объединения.
3. Основы взаимодействия государств с общественными объединениями граждан (контроль, надзор за их организацией и деятельностью)

Задания для подготовки к занятиям

1. На основе анализа Конституции РФ и Федерального закона «Об общественных объединениях» раскройте понятие, цели и состав общественного объединения.
2. Сформулируйте понятие административно-правового статуса общественных объединений и раскройте его содержание со ссылками на конкретные статьи Федерального закона «Об общественных объединениях».
3. Существуют ли законодательные ограничения участия государственных служащих в деятельности политических партий?

Нормативные акты и литература для подготовки к семинару

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».
2. Закон РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».
3. Закон РФ «О свободе совести и религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. N 125-ФЗ // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».
4. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 N 82-ФЗ // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».
5. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. N 95-ФЗ «О политических партиях» // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».

Тема 9

Организационно правовые методы и формы деятельности исполнительной власти

1. Понятия и виды административно-правовой формы.
2. Административно-правовой договор.
3. Понятие и виды правовых актов управления.
4. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
5. Административное принуждение. Понятие и виды административно-правовых методов.
6. Сущность убеждения и его виды.

Задания для подготовки к занятиям

1. Приведите классификацию форм управленческой деятельности органов исполнительной власти.
2. Назовите основные методы реализации компетенции субъектов административного права. Ответ обоснуйте примерами из действующего законодательства.

3. К какому виду административного принуждения следует отнести данные меры воздействия: 1) предупреждение; 2) проверка государственным инспектором безопасности дорожного движения документов у водителя транспортного средства; 3) устное предупреждение, сделанное главным государственным санитарным врачом района заведующему столовой; 4) вынесенное инспектором государственного пожарного надзора – предписание директору фабрики о необходимости устранения недостатков в соблюдении правил пожарной безопасности; 5) предостережение прокурора о недопустимости нарушения законности; 6) замечание, объявленное начальником цеха рабочему за нарушение трудовой дисциплины; 7) доставление в медицинский вытрезвитель лица, находящегося на улице в состоянии сильного опьянения; 8) административное выдворение из пределов Российской Федерации иностранного гражданина; 9) административное приостановление деятельности из-за неисправной газопылеулавливающей установки на химическом заводе; 10) досмотр ручной клади и багажа пассажиров воздушного судна.

Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения, а какие таковыми не являются? Почему?

Нормативные акты и литература для подготовки к семинару

1. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 07.03.2005) «О чрезвычайном положении»// «Российская газета», N 105, 02.06.2001.
2. Гулягин А.Ю. Государственное управление: понятие и основные элементы //Государственная власть и местное самоуправление. N 7. 2011.
3. Перов С.В. Инновации в государственном управлении//Актуальные проблемы российского права. 2008. № 3
4. Турчинов А. В. Государственное управление и государственная служба: проблемы теории и практики // Государственная служба. № 2. 2012.
5. Фиалковская И.Д. Теоретические вопросы взаимодействия форм и методов государственного управления//Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. 2010. № 6

Тема 10

Административное правонарушение и административная ответственность

1. Понятие и признаки административного правонарушения.
2. Юридический состав административного правонарушения.
3. Виды административных правонарушений.
4. Понятие и основные черты административной ответственности.
5. Административная ответственность юридических лиц.

Нормативные акты и литература для подготовки к семинару

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (в ред. от 04.11 2019 г.) // Правовой банк данных СПС «Гарант».
2. Российская Федерация. Высший Арбитражный Суд. Применение административного законодательства // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. - ISSN 0869-7426. - 2012. - № 1. - С. 283-302.
3. Газизов Д. А. Административная ответственность за немедицинское потребление наркотических средств // Административное право и процесс. 2012. № 4.
4. Гомонов С. А. Ответственность должностных лиц как составляющая часть института административной ответственности // Административное право и процесс. 2012. № 3
5. Гомонов С. А. Проблема сужения круга субъектов административной юрисдикции // Мировой судья. 2012. № 1.

Тема 11

Административные наказания

1. Понятие и цели административных наказаний.
2. Виды административных наказаний.
3. Порядок наложения административных наказаний.
4. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Нормативные акты и литература для подготовки к семинару

1. Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 N 61-ФЗ // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».
2. Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».
3. Постановление Правительства РФ от 18.12.2003 N 759 «Об утверждении Правил задержания транспортного средства, помещения его на стоянку, хранения, а также запрещения эксплуатации» // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».
4. Приказ МВД РФ от 02.06.2005 N 444 «О полномочиях должностных лиц МВД России по составлению протоколов по делам об административных правонарушениях и административному задержанию» // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».
5. Веремеенко И. И. Понятие и условия эффективности административных санкций // Право и экономика. 2008. № 5.

Тема 12

Административно-процессуальная деятельность

1. Сущность и виды административного процесса.
2. Административно-процедурное производство
3. Административная юрисдикция: понятия и основные черты.
4. Административно-правовой спор.

Нормативные акты и литература для подготовки к семинару

1. Волков А.В. Принцип состязательности в административном процессе//Вестник Евразийской академии административных наук. 2010. № 4
2. Козлов С.С. Судебный контроль по защите прав и свобод человека в сфере административно-процессуальной деятельности//Вестник Российского нового университета. 2011. № 3
3. Лапина М.А. Объединённая концепция системы административного процесса//Юридический мир. 2012. № 3
4. Разоренов К.И. Об управленческой и юрисдикционной концепциях административного процесса//Проблемы укрепления законности и правопорядка: наука, практика, тенденции. 2009. № 2
5. Тимошенко И.В. Административно-процессуальная деятельность как правовая категория и учебная дисциплина// Северо-Кавказский юридический вестник. 2008. № 3

Тема 13

Производство по делам об административных правонарушениях

1. Порядок и значение производства по делам об административных правонарушениях
2. Стадии о производстве по делам об административном правонарушении.

3. Исполнительное производство

Задания для подготовки к занятиям

1. Как соотносятся понятия «административный процесс» и «административное производство»? Перечислите виды административных производств.
2. Перечислите конкретные составы административных правонарушений, по которым в соответствии с КоАП РФ возможно проведение административного расследования. Влияет ли факт проведения административного расследования на сроки давности привлечения к административной ответственности, а также на подведомственность дел об административных правонарушениях?
3. Составьте протокол и постановление о наложении административного наказания. Фабулу дела придумайте сами.

Нормативные акты и литература для подготовки к семинару

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ(ред. от 04.11.2019)// Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».
2. Вербицкая, М. А. Порядок вовлечения потерпевшего в производство по делам об административных правонарушениях нуждается в совершенствовании // Административное право и процесс. 2012. № 7.
3. Герман Е.С. Производство по делам об административных правонарушениях у мирового судьи // Вестник Новосибирского государственного университета. 2010. Т. 6. № 2
4. Зуева, Л. Ю. Классификация процессуальных сроков в производстве по делам об административных правонарушениях // Административное право и процесс. 2011. N 6.
5. Князева, И. Н. Разрешение некоторых вопросов подведомственности в производстве по делам об административных правонарушениях // Административное право и процесс. 2011. № 12.

Тема 14

Обеспечение законности в государственном управлении

1. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.
2. Государственный контроль и его виды.
3. Прокурорский надзор.
4. Административный надзор.
5. Общественный контроль.

Задания для подготовки к занятиям

1. Сформулируйте способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти. Дайте характеристику всем способам обеспечения законности и дисциплины: контролю и надзору в общей системе правоохранительной деятельности государства.
2. Определите понятие законности, раскройте ее особенности в сфере реализации государственной исполнительной власти.

Нормативные акты для подготовки к семинару

1. Берездивина Е. В. Оценка деятельности контрольно-надзорных органов исполнительной власти // Вопросы государственного и муниципального управления. 2011. N 3

2. Гончаров В.В., Ковалёва Л.И. Об институтах общественного контроля исполнительной власти в Российской Федерации // Власть. 2009. № 1
3. Завалунов А.З. Система государственного контроля в сфере исполнительной власти // Актуальные проблемы российского права. 2009. № 2.
4. Кармолицкий А.А. Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти // Вестник Московского университета. Серия 11: Право. 2013. № 1
5. Мартынов А.В. Административный надзор как фактор, влияющий на построение системы федеральных органов исполнительной власти // Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право. 2009. № 1

Тема 15

Административно-правовые режимы

1. Понятие и правовое регулирование административно-правовых режимов.
2. Виды и характеристика административно-правовых режимов.

Нормативные акты и литература для подготовки к семинару

1. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 07.03.2005) «О чрезвычайном положении» // Российская газета, N 105, 02.06.2001,
2. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2010) «О военном положении»//Российская газета, N 21, 02.02.2002,
3. Громов М.А. Чрезвычайные правовые режимы, как подсистема административно-правовых режимов//Пробелы в российском законодательстве. 2008. № 1
4. Латыпов, Р.А. Понятие административно-правового режима въезда в российскую федерацию и выезда из нее и возможности его использования в обеспечении национальной безопасности // Закон и право. 2010. N 11
5. Строителев А.Н. Административно-правовые режимы и национальная безопасность//Научно-аналитический журнал Обозреватель - Observer. 2013. № 3

Тема 16

Государственное управление в экономической сфере

1. Содержание управления в экономической сфере.
2. Понятие лицензирования, государственная программа, сертификация, государственные стандарты.
3. Порядок лицензионной деятельности.

Нормативные акты и литература для подготовки к семинару

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (в ред. от 7 мая 2013 г.) // Правовой банк данных СПС «Гарант».
2. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в ред. от 15.03.2013) // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».
3. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «О защите конкуренции» // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».
4. Федеральный закон от 14.06.1995 N 88-ФЗ (ред. от 02.02.2006) «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации» // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».

Тема 17

Государственное управление в сфере образования

1. Понятие и организация системы управления образованием.
2. Органы управления образованием.
3. Высшее учебное заведение – правовой статус.
4. Государственный контроль в области образования.

Задания для подготовки к занятиям

1. Что такое социальное развитие?
2. Как осуществляется управление образованием?
3. Перечислите виды образования в соответствии с законодательством РФ

Нормативные акты и литература для подготовки к семинару

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».
2. Постановление Правительства РФ от 18 октября 2000 г. N 796 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».
3. Келс Г. Процесс самооценки: руководство по самооценке для высшего образования. М., 2009.
4. Сапронов А. Г. Использование информационных технологий в управлении учебным процессом многоуровневого университетского комплекса. Воронеж., 2008.
5. Шамова Т. И., Третьяков П. М., Капустин Н. П. Управление образовательными системами. М., 2008.

Тема 18

Государственное управление в сфере здравоохранения

1. Государственная система управления здравоохранением. задачи и функции.
2. Государственный контроль в области здравоохранения.
3. Права пациента и ответственность медицинского учреждения
4. Санитарно- эпидемиологический надзор

Задания для подготовки к занятиям

1. Каким образом осуществляется управление в области социального развития?
2. Перечислите функции Министерства здравоохранения РФ и Министерства социального развития РФ?
3. Дайте характеристику понятию здравоохранения как объекта государственного управления.

Нормативные акты и литература для подготовки к семинару

1. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 19.07.2011, с изм. от 07.12.2011) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»// «Российская газета», N 64-65, 06.04.1999.
2. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 11.02.2013) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»// «Российская газета», N 274, 03.12.2010,
3. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 28.07.2012) «О защите прав потребителей»// «Российская газета», N 8, 16.01.1996.
4. Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 (ред. от 21.11.2011) «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»// «Ведомости СНД и ВС РФ», 20.08.1992, N 33, ст. 1913.
5. Федеральный закон от 20.07.2012 N 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»// «Российская газета», N 166, 23.07.2012,

Тема 19

Государственное управление в области обороны и в области безопасности

1. Организационно-правовая система управления обороной.

2. Органы управления в области обороны.
3. Военная обязанность и комплектование вооруженных сил в России.
4. Правовой статус федеральной службы государственной безопасности. Основные направления деятельности.
5. Органы управления в области государственной безопасности.
6. Государственная граница и ее правовой режим. Охрана государственной границы. Федеральная пограничная служба.

Задания для подготовки к занятиям

1. Как осуществляется государственное управление в социально-политической сфере?
2. Найдите в законодательстве и напишите законодательное определение «оборона», «гражданская оборона».
3. Перечислите функции Министерства обороны РФ.

Нормативные акты для подготовки к семинару

1. Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О военной обязанности и военной службе» (ред. от 07.05.2013) // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».
2. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изм и доп. от 30 декабря 2012 г.) // Правовой банк данных СПС «Гарант».
3. Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» (ред. от 07.05.2013) // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».
4. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 5 апреля 2013 г.) // Правовой банк данных СПС «Гарант».
5. Федеральный закон от 10 января 1996 г. N 5-ФЗ «О внешней разведке» (с изм. и доп. от 8 декабря 2011 г.) // Правовой банк данных СПС «Гарант».

Тема 20

Государственное управление в сфере внутренних дел

1. Понятие службы в органах внутренних дел.
2. Правовой статус сотрудника полиции. Прохождение службы в органах внутренних дел.
3. Органы управления внутренними делами.
4. Внутренние войска. Состав внутренних войск. Военная служба во внутренних войсках.

Задания для подготовки к занятиям

1. Перечислите задачи МВД России на основе норм законодательства.
2. Какова компетенция Федеральной миграционной службы?
3. Какова сущность управления обеспечением безопасности?

Нормативные акты и литература для подготовки к семинару

1. Федеральный закон «О внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации» от 06.02.1997 N 27-ФЗ // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».
2. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».
3. Указ Президента РФ от 18 апреля 1996 г. N 567 «О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью» // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».

4. Указ Президента Российской Федерации «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» от 01.03.2011 N 248 // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».

5. Васильев Ф. П., Дугенец А. С. Правовое положение МВД в условиях его реформирования // Российский следователь. 2011. №4.

Тема 21

Управление иностранными делами

1. Министерство иностранных дел. Функции, задачи, права.
2. Посольства Российской Федерации.
3. Консульские учреждения.

Задания для подготовки к занятиям

1. Зайдите на официальный сайт Министерства иностранных дел и найдите структуру министерства.
2. Перечислите основные функции МИД России в соответствии с законодательством.
3. Какие задачи решают посольства и консульства РФ за рубежом?

Нормативные акты и литература для подготовки к семинару

1. Федеральный закон от 05.07.2010 N 154-ФЗ (ред. от 12.11.2012) «Консульский устав Российской Федерации»// «Российская газета», N 147, 07.07.2010.
2. Постановление Правительства РФ от 30.12.1994 N 145 (ред. от 08.08.2003) «О комплексе мер по обеспечению эвакуации российских граждан из зарубежных государств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций»// «Российская газета». N 11-12. 17.01.1995.
3. Указ Президента РФ от 21.07.1997 N 746 (ред. от 12.07.2012) «Об утверждении Положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища»// «Российская газета», N 144, 29.07.1997.
4. «Концепция внешней политики Российской Федерации» (утв. 12.07.2008 N Пр-1440)
5. Павлов Е.Я. Внешнеполитические полномочия президента Российской Федерации и особенности их реализации в современных условиях//Право и управление. XXI век. 2012. № 2. С. 18-24.

Тема 22

Государственное управление в области юстиции

1. Органы управления юстицией. Правовой статус, основные функции и задачи органов юстиции.
2. Деятельность нотариата в России. Государственный и частный нотариус.
3. Взаимодействие органов юстиции с негосударственными организациями. Оказание юридических услуг населению.

Нормативные акты для подготовки к семинару

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».
2. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 05.04.2013) // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».

3. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (ред. от 21.11.2011) // Правовой банк данных СПС «Консультант-Плюс».

4. Указ Президента РФ от 13.10.2004 N 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» (ред. от 29.12.2012) // Правовой банк данных СПС «Гарант».

5. Министерство юстиции Российской Федерации. Приказ от 21 мая 2009 г. N 146 «Об утверждении положения о главном управлении министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и перечня главных управлений министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации» // Бюллетень нотариальной практики. 2009. № 4.

Теперь необходимо более подробно остановиться на методических аспектах проведения практических занятий.

Обсуждение конкретных ситуаций один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности обучающихся. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу нерафинированных жизненных и производственных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, студент должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить свое отношение к ситуации. Он проходит под руководством преподавателя. При ответах рекомендуется делать ссылки на соответствующие положения нормативных правовых актов. Студенты могут пользоваться учебными пособиями, конспектами лекций, дополнительной литературой, но при этом цитировать текст дословно не рекомендуется.

Реферат (от лат. *refereo* — докладываю, сообщаю), краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы. Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.д. Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Перечень тем рефератов.

1. Проблемы развития институтов административного права.
2. Административная наука в прошлом и настоящем.
3. Администрация и управление. Место человека в системе управления.
4. Становление исполнительной власти в России.
5. Способы защиты прав и свобод граждан в сфере исполнительной власти.
6. Государственный контроль в сфере исполнительной власти.
7. Государственное управление в переходный период.
8. Подготовка государственных служащих за рубежом.
9. Правовые проблемы лицензирования предпринимательской деятельности.
10. Формирование социально-правового института государственной службы.
11. Административная ответственность юридических лиц.
12. Административная юстиция в России: проблемы теории и развития.
13. Административно-правовые аспекты обжалования актов налоговых органов.

14. Свобода массовой информации. Административно-правовые аспекты.
15. Административно-процедурное производство.
16. Административное судопроизводство.
17. Защита прав потребителей. Ответственность за нарушение законодательства о защите прав потребителей.
18. Правовой статус таможенных органов в Российской Федерации.
19. Ответственность за нарушение таможенных правил.
20. Бюрократия и бюрократизм в сфере государственного управления.

Блиц-опрос проводится для актуализации знаний, полученных ранее, для организации проблемной ситуации, для определения уровня понимания и усвоения. В соответствии с задачами опроса определяется и его место в структуре семинарского занятия, чаще всего это этап подготовки к активному усвоению нового учебного материала или первичная проверка понимания студентами нового материала.

Дискуссия - это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у студентов вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы студентов с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Рекомендуемые темы для обсуждения на дискуссии и творческих заданий:

1. Административное право и его соотношение с другими отраслями права.
2. Реформа административного права Российской Федерации: сущность и основные направления.
3. Проблемы реализации и действия административно-правовых норм.
 - Государственное управление: современные тенденции развития.
 - 5. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
 - 6. Проблемы эффективности административно-правовых санкций.
 - 7. Исполнительная власть в Российской Федерации: федеральный и региональный уровни.
 - 8. Реформа государственной службы в Российской Федерации: основные направления современного развития и проблемы.
 - 9. Указы Президента Российской Федерации как правовые акты управления: понятие, содержание и значение.
 - 10. Административная ответственность в структуре административного принуждения.
 - 11. Административно-процессуальное право: становление теории и современное развитие..

Работа с нормативными актами занимает важное место в самостоятельной работе студентов. Тексты законов и иных правовых источников, а так же их конспекты могут использоваться студентами при выступлениях на семинарах. Главной целью использования нормативно – правовых актов на занятиях по юриспруденции является научить студентов извлекать необходимые правовые знания из нормативного акта, и использовать их для решения повседневных проблем в правовой сфере. В качестве умений работы с нормативно – правовыми актами можно выделить следующие: умение давать общую характеристику нормативно – правового акта (реквизиты, структура, регулируемые отношения, субъекты, понятия, приведенные в качестве нормативных и др.); умение определять место нормативно – правового акта – в системе права (систематизация); умение читать нормативно – правовой акт и извлекать из него требуемые правовые знания; умение анализировать содержание текста нормативного акта, которое включает в себя: умение объяснять смысл юридической нормы, давать ее комментарий; умение выявлять сущностные признаки юридических понятий, содержащихся в тексте нормативного акта; умение извлекать и обобщать знания из нескольких нормативных актов; умение использовать выдержки из текста акта при ответе для иллюстрации теоретических положений; умение использовать своей позицией; умение определять вид юридической нормы; умение использовать текст нормативного акта для аргументации своей позиции; умение определять вид юридической нормы; умение использовать нормативно – правовые акты при решении юридических ситуаций (задач).

Практические задания по работе с нормативными правовыми актами даны в Тематическом плане семинарских занятий 3,9 «Планов семинарских занятий».

Контрольный опрос – проводится при подведении итогов работы студентов в завершении изучения модуля по билетам к экзамену. Билет состоит из двух вопросов по теоретической части модуля и задачи по практической части. Контрольный опрос выполняется в форме ответа на вопросы билета и решения задачи (практической ситуации). Содержание подготовленного студентом ответа на поставленный вопрос должно показать знание автором теории вопроса и понятийного аппарата по теме задания, понимание механизма практической деятельности органов исполнительной власти и функционирования системы государственного управления, умение выделять ключевые проблемы в практике реализации административно-правовых отношений и предлагать пути их разрешения. Студенту дается время для подготовки к ответу 20 минут. (Комплект билетов к экзамену содержится в Приложении А к Фонду оценочных средств.)

Перечень вопросов для проведения рейтингового контрольного опроса

1. Признаки, виды и функции государственного управления.
2. Исполнительная власть и государственное управление.
3. Источники административного права.
4. Административное право: понятие, предмет, метод.
5. Система административного права.
6. Понятие и виды административно-правовых норм.
7. Структура нормы административного права. Реализация и действие административно-правовых норм.

- 8.Субъекты административного права.
- 9.Понятие и виды административно-правовых отношений.
- 10.Президент Российской Федерации: правовое положение в системе разделения властей.
- 11.Понятие и стадии административного процесса.
- 12.Особенности административного процесса.
- 13.Виды индивидуальных административных дел и производств.
- 14.Участники административного процесса.
- 15.Доказательства и доказывание в административном процессе.
- 16.Административная юстиция и административная юрисдикция.
17. Исполнительная власть в Российской Федерации – Правительство Российской Федерации.
- 18.Формы реализации исполнительной власти в Российской Федерации: понятие, особенности и виды.
- 19.Методы реализации исполнительной власти в Российской Федерации: понятие, особенности и виды.
- 20.Административное принуждение: понятие и виды.
- 21.Правовые акты управления: понятие, юридическое значение.
22. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
- 23.Институт обращения граждан.
- 24.Административно-правовые режимы в Российской Федерации.
- 25.Понятие административной ответственности.
- 26.Административное правонарушение как основание административной ответственности.
- 27.Понятие состава административного правонарушения.
- 28.Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
- 29.Понятие и виды административного наказания.
- 30.Задачи мер административного пресечения.

Вопросы, выносимые на экзамен

1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды социального управления.
2. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение понятий.
3. Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (в сфере реализации исполнительной власти).
4. Предмет административного права (области административно – правового регулирования).
5. Понятие, особенности и виды административно - правовых норм.
6. Понятие, особенности, виды и структура административно – правовых отношений.
7. Административно – процессуальные нормы и отношения.
8. Способы защиты административно – правовых отношений.
9. Понятие, особенности и виды административно – правовых статутов гражданина по действующему законодательству.
10. Понятие и виды (организационно – правовые формы) общественных объединений граждан.
11. Правовой статус Президента РФ и его Администрации в системе исполнительной власти России.
12. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.
13. Система федеральных органов исполнительной власти: Правительство РФ, министерства, службы, агентства: общая характеристика.

14. Понятие, виды и административный статус предприятий.
15. Служба как специфический вид социально – трудовой деятельности, характерные признаки служащего, виды службы.
16. Правовой статус государственного служащего: права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии в служебной деятельности.
17. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов.
18. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.
19. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления.
20. Понятие административного принуждения, его виды и соотношение с административной ответственностью.
21. Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве: понятие, виды, соотношение.
22. Особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно – правового регулирования. Понятие и виды способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти (управленческой деятельности).
23. Виды и формы контрольной и надзорной деятельности государства. Контрольно – надзорная деятельность государства и ее виды.
24. Административно – правовые режимы.
25. Субъекты административного права.
26. Обращение граждан.
27. Административно – правовое регулирование в промышленном и строительном комплексах. Административная ответственность в данных комплексах по КоАП РФ.
28. Административно – правовое регулирование в АПК и правовой статус Министерства сельского хозяйства РФ. Административная ответственность в данном комплексе по КоАП РФ.
29. Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления.
30. Государственное регулирование управления российской наукой.
31. Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры согласно Основам законодательства Российской Федерации о культуре.
32. Общая социально – правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования и управления. Компетенция Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
33. Система органов управления здравоохранением и их компетенция. Организация государственного санитарно – эпидемиологического надзора в Российской Федерации по действующему законодательству.
34. Государственное управление иностранными делами Российской Федерации.
35. Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения по Закону РФ «О безопасности».
36. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождения военной службы граждан Российской Федерации по Закону РФ «О воинской обязанности и военной службе».
37. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.
38. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.

39. Понятие и общая социально – правовая характеристика сферы юстиции как объекта государственного управления.
40. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации: общая характеристика структуры и содержания.
41. Понятие административного правонарушения как фактического основания административной ответственности. Виды и элементы состава административного правонарушения.
42. Условия привлечения к административной ответственности по КоАП РФ (гл.2).
43. Цели и система административных наказаний: общая характеристика.
44. Общие правила назначения административного наказания (гл. 4 КоАП РФ).
45. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административном правонарушении. Общая характеристика (гл. 22 – 23 КоАП РФ).
46. Участники производства по делам об административных правонарушениях (гл. 25 КоАП РФ).
47. Административная ответственность должностных лиц и военнослужащих.
48. Условия привлечения юридических лиц к административной ответственности.
49. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие и стадии.
50. Система мер обеспечения производства по делам об административном правонарушении: общая характеристика.
51. Предупреждение как вид административного наказания. Его отличие от устного замечания.
52. Административный штраф как вид административного наказания.
53. Возмездное изъятие и конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Исполнение постановления о возмездном изъятии или конфискации вещи.
54. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу, как вид административного наказания. Порядок и организация исполнения постановления о лишении специального права.
55. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лица без гражданства как вид административного наказания. Порядок исполнения постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина и лиц без гражданства.
56. Дисквалификация как вид административного наказания.
57. Административный арест и исполнение постановления об административном аресте по КоАП РФ.
58. Административное приостановление деятельности как вид административного наказания.
59. Возбуждение дела об административном правонарушении как стадия производства по делам об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении. Должностные лица, уполномоченные составлять протокол об административных правонарушениях.
60. Административное расследование.
61. Рассмотрение дела об административном правонарушении как стадия. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
62. Постановление и определение по делам об административном правонарушении.
63. Стадия пересмотра дела об административном правонарушении (гл. 30 КоАП РФ). Порядок обжалования и пересмотра постановления по делам об административных правонарушениях.
64. Стадия исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика (гл. 31 КоАП РФ).

65. Исполнение постановлений о назначении административного наказания в виде предупреждения и административного штрафа.

Пример билета

Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого
Кафедра Государственно-правовых дисциплин
Экзаменационный билет № 1
Модуль АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Для направления подготовки 40.03.01. Юриспруденция

1. Признаки, виды и функции государственного управления
2. Цели и система административных наказаний: общая характеристика

Принято на заседании кафедры ГПД
_____ 2020 г. Протокол № _____
Заведующий кафедрой _____
В.Ф. Прокофьев

Приложение Б

Технологическая карта

Учебного модуля «Административное право

Семестр 3, ЗЕТ 6, вид аттестации ЭКЗ, академических часов 216, баллов рейтинга 300 очная форма

№ и наименование раздела учебного модуля	№ неде ли сем.	Трудоемкость, ак. Час				СРС	Форма текущего контроля успеваемости (в соотв. с паспортом ФОС)	Максим. Кол-во баллов рейтинга
		Аудиторные занятия						
		Лекц ии	ПЗ	ЛР	В т.ч. А СРС			
1. Основные институты Административного права.	1-9			-				150
1.1 Государственное управление как вид государственной деятельности.	1	3	4	-	1	10	блиц-опрос	15
1.2 Предмет, метод и система административного права, наука административного права	1	3	4	-	1	8	устный опрос	15
1.3 Административно- правовые нормы и	2	3	4	-	1	10	задачи и упражнения, работа с	20

административно-правовые отношения							нормативными актами	
1.4 Субъекты административного права	3	3	4		1	8	устный опрос, ролевая игра, дискуссия	10
1.5 Организационно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти	4	3	4		2	8	устный опрос	15
1.6 Административное принуждение и административная ответственность	5	3	4		1	10	устный опрос	15
1.7 Административное наказание.	6	3	4		1	10	письменная работа	15
1.8 Административно-процессуальное право.	7	3	4		2	10	реферат	10
1.9 Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления. Административно-правовые режимы	8-9	3	4		2	10	решение задач	10
Рубежный контроль (контрольный опрос)	9 нед.	27	36		12	84		125
2. Организация государственного управления	10-18							125
2.1 Государственное управление в экономической сфере	10	3	6		2	14	реферат	42
2.2 Управление в социально-культурной сфере.	16	3	6		2	14	обсуждение конкретных ситуаций	42
2.3 Управление в административно-политической сфере.	17-18	3	6	-	2	14	творческие задания	41
Семестровый контроль (экзамен)								50
Итого:		36	54	-	18	126		300

Критерии оценки качества освоения студентами дисциплины (в соответствии с Положением «Об организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего профессионального образования» от 25.03.2014г.):

- «удовлетворительно» – 150– 209 баллов.
- «хорошо» – 210 – 269 баллов.
- «отлично» – 270– 300 баллов.

Технологическая карта
Учебного модуля «Административное право
Семестр 3, ЗЕТ 6, вид аттестации ЭКЗ, акад. часов 216, баллов рейтинга 300 очно-заочная форма

№ и наименование раздела учебного модуля	№ неде ли сем.	Трудоемкость, ак. Час				СРС	Форма текущего контроля успеваемости (в соотв. с паспортом ФОС)	Максим. Кол-во баллов рейтинга
		Аудиторные занятия						
		Лекц ии	ПЗ	ЛР	В т.ч. А СРС			
1. Основные институты Административного права.	1-9							150
1.1 Государственное управление как вид государственной деятельности.	1	1	2			113	блиц-опрос	15
1.2 Предмет, метод и система административного права, наука административного права	1	1	2			13	устный опрос	15
1.3 Административно- правовые нормы и административно- правовые отношения	2	1	2			13	задачи и упражнения, работа с нормативными актами	20
1.4 Субъекты административного права	3	1	2			13	устный опрос, ролевая игра, дискуссия	10
1.5 Организационно- правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти	4	1	2			13	устный опрос	15
1.6 Административное принуждение и административная ответственность	5	1	2			13	устный опрос	15
1.7 Административное наказание.	6	1	2			13	письменная работа	15
1.8 Административно- процессуальное право.	7	1	2			13	реферат	10
1.9 Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления. Административно- правовые режимы	8-9	1	2			13	решение задач	10
Рубежный контроль (контрольный опрос)	9 нед.	9	18			117		125
2.Организация государственн ого управления	10-18							125

2.1 Государственное управление в экономической сфере	10	3	4			16	реферат	42
2.2 Управление в социально-культурной сфере.	16	3	4			16	обсуждение конкретных ситуаций	42
2.3 Управление в административно-политической сфере.	17-18	5	4			17	творческие задания	41
Семестровый контроль (экзамен)								50
Итого:		20	30		0	166		300

Критерии оценки качества освоения студентами дисциплины (в соответствии с Положением «Об организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего профессионального образования» от 25.03.2014г.):

- «удовлетворительно» – 150– 209 баллов.
- «хорошо» – 210 – 269 баллов.
- «отлично» – 270– 300 баллов.

Приложение В

Карта учебно-методического обеспечения

Модуля «Административное право»

Для направления 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) Юрист общей практики

формы обучения – очной, заочной

2 курс, 3 семестр

Часов: всего – 216 , лекций - 36, практических занятий – 54 (в т.ч. СРС ауд. - 18 ч.); СРС внеауд. – 126. Вид итогового контроля – экзамен очная форма, часов: всего 216, лекций- 20, практических занятий 30, СРС внеауд.- 166. Вид итогового контроля –экзамен очно-заочная форма.

Обеспечивающая кафедра – Государственно-правовых дисциплин

Таблица 1 – Обеспечение модуля учебными изданиями

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
<i>Учебники и учебные пособия</i>		
1. Агапов А. Б. Административное право: учебник : для вузов / А. Б. Агапов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 982, [2] с. - (Основы наук). - ISBN 978-5-9916-0900-5: (в пер.)	12	-
2. Административное право Российской Федерации : учебник : для вузов / авт.: Мигачев Ю. И. [и др.] ; под ред. Л. Л. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 447, [1] с. - (Основы наук). - ISBN 978-5-9916-1054-4 : (в пер.)	27	-

3. Бахрах Д.Н.Административное право: Учеб.для вузов. - 3-е изд.,пересмотр.и доп. - М. : Норма, 2008. - 815,[1]с. - ISBN 978-5-468-00053-3 : (в пер.)	15	-
4. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации : учеб. для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 519, [1] с. - (Бакалавр, Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-3162-4 : (в пер.)	10	-
5.Копытов Ю.А. Административное право: учеб. Для бакалавров:для вузов по юридическим направлениям и спец./ Европ.-Азиат. Институт упр.и предпринимательства.- М:ЮРАЙТ,2013г- 645, [1] с. - (Бакалавр, Углубленный курс). - Библиогр.: с. 642-645. - ISBN 978-5-9916-2092-5 : (в пер.)	21	-
<i>Учебно-методические издания</i>		
1.Административное право. Рабочая программа / Авт.сост. О.Е. Тимошенко. – Великий Новгород, 2017.	-	-
2.Административное право. // Государственно-правовые дисциплины. Учебно-методическое пособие. Под ред. В.Ф. Прокофьева. Великий Новгород. 2016.	11	-
3. Душакова Л.А., Чепурнова Н.М. Административное право: Учебно-методический комплекс. Издательство: Изд. центр ЕАОИ. 2009. ISBN: 978-5-374-00089-4.	-	https://novsu.bibliot ech.ru/Reader/Book Preview/7514

Таблица 2 – Информационное обеспечение модуля

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронный адрес	Примечание
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru	Официальный сайт компании "КонсультантПлюс"
Информационно-правовой портал ГАРАНТ	http://www.garant.ru	
Информационно-правовая система «Кодекс»	http://www.kod eks.ru	Электронное периодическое издание
Российская газета	https://rg.ru	издание Правительства Российской Федерации
Российская газета	https://rg.ru	издание Правительства Российской Федерации
Официальный сайт Правительства Российской Федерации	http://government.ru	

Таблица 3 – Дополнительная литература

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Административное право России : учеб. для вузов / авт. коллектив: В. Я. Кикоть [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя, П. И. Кононова, Н. В. Румянцева. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-Дана, 2015. - 759, [1] с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр.: с. 746. - ISBN 978-5-238-02600-8 : (в пер.)	4	-
Алехин А. П. Административное право Российской Федерации: Практикум. Издательство «Зерцало». 2009. ISBN: 978-5-94373-153-2	-	https://novsu.bibliot ech.ru/Reader/BookPreview/811

Практикум по административному праву : учеб. пособие / Ред.Д.Н.Бахрах. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : БЕК, 1996. - 166с. - Библиогр.:с.165. - ISBN 5-85639-153-5 :	39	-
Административное право : учебник / Под ред.: Ю. М. Козлова, Л. Л. Попова; Моск. гос. юрид. акад. - М. : Юристъ, 1999. - 726с. - Всего по УК 5734 за 1999 и 2000 60 экз. - ISBN 5-7975-0138-4 : (в пер.) :	57	-
Галлиган Д. Административное право: История развития и основные современные концепции. - М. : Юристъ, 2002. - 410с. - (Res cottidiana). - ISBN 5-7975-0470-7(в пер.) :	25	-
Административное право России : Курс лекций / Под ред.Н.Ю.Хаманевой;РАН,Ин-т гос.и права. - М. : Проспект, 2007. - 704с. - ISBN 5-482-01166-6 : 227.55. - ISBN 978-5-482-01166-9 : (в пер.).	12	-
Бахрах Д. Н. Административное право : учеб. для вузов. - 3-е изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма, 2008. - 815,[1]с. - ISBN 978-5-468-00053-3 : (в пер.) :	15	-

Действительно для учебного года 2019/2020

Заведующий кафедрой
 В.Ф. Прокофьев

«30» 06 2020 г.

Лист внесения изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись
1	Протокол № 9 заседания кафедры государственно-правовых дисциплин от 30 июня 2020 года Рабочая программа актуализирована для 2020-2021 учебного года	30.06.2020	Тимошенко О.Е., старший преподаватель кафедры ГПД	