

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


(подпись) Мозуль Л.Н.
«31» августа 2020 года
(Ф.И.О.)



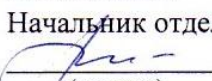
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

Специальность:
43.02.14 Гостиничное дело

Квалификация выпускника: специалист по гостеприимству

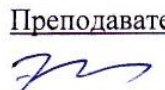
Согласовано:

Начальник отдела СПО УОД

(подпись) Г.М. Шульц
«31» августа 2020 г. (Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМ и ВР

(подпись) А.П. Капустина
«31» августа 2020 г. (Ф.И.О.)

Разработчик:

Преподаватель ГЭК НовГУ

(подпись) Э.В. Чупина
«31» августа 2020 г. (Ф.И.О.)

Рассмотрена:

Предметной (цикловой) комиссией
профессионального цикла

Протокол № 1
от «30» августа 2020 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



(подпись)

Э.В. Чупина

(Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
43.02.14 «Гостиничное дело», приказ
Министерства образования и науки РФ
от «09» декабря 2016 г. № 1552

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4 Перечень формируемых компетенций	4
1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.2 Информационное обеспечение обучения	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса» является общепрофессиональной и входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-использовать нормативно-правовые акты, относящиеся к предпринимательской деятельности;

-давать классификацию имущества предпринимателя;

-давать характеристику предпринимательских договоров;

-составлять и подготавливать проекты договоров;

-осуществлять поиск нормативно-правовых обоснований и применять федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в решении задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

-виды организационно-правовых форм;

-порядок создания юридических лиц и прекращения их деятельности;

-процедуры, применяемые при банкротстве;

-сущность, порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества;

-порядок лицензирования предпринимательской деятельности;

-методы государственного регулирования предпринимательской деятельности;

-имущественную основу предпринимательской деятельности;

-характеристику предпринимательских договоров;

-ответственность в сфере предпринимательской деятельности;

-формы недобросовестной конкуренции;

-понятие сертификации, стандартизации.

1.4 Перечень формируемых компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.

ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 74 часа,
в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 70 часов,
- самостоятельная работа обучающегося - 4 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
В том числе:	
лекции	46
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена, 6 семестр</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Организационно-правовые формы осуществления хозяйственной деятельности.		18	
Тема 1.1 Понятие и субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие и принципы предпринимательской деятельности. Понятие субъекта и признаки субъектов предпринимательского права. Виды субъектов предпринимательского права. Правовое положение индивидуальных предпринимателей, субъектов малого предпринимательства. Понятие и виды хозяйственных объединений.	2	1,2
	Практическое занятие №1 Изучение документов, необходимых для государственной регистрации индивидуального предпринимателя.	4	
Тема 1.2 Организационно-правовые формы юридических лиц	Содержание учебного материала Юридическое лицо, его признаки. Понятие и виды юридических лиц. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Гражданско-правовые формы деятельности коммерческих организаций. Учредительные документы. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственный кооператив. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.	2	1,2
	Практическое занятие №2 Сравнительная характеристика хозяйственных товариществ и обществ.	2	
Тема 1.3 Порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц	Содержание учебного материала Понятие и способы создания субъектов предпринимательского права. Этапы создания субъектов предпринимательского права. Государственная регистрация субъектов. Постановка на учет в налоговом органе. Открытие счета в банке. Учредительные документы. Реорганизация юридического лица. Формы реорганизации. Понятие, виды и порядок ликвидации юридического лица.	4	1,2
	Практическое занятие №3 Изучение документов, необходимых для государственной регистрации юридического лица.	4	
Раздел 2 Правовые основы несостоятельности (банкротства) предприятий		17	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	2	1,2,3

Понятие и признаки банкротства. Арбитражный управляющий	Понятие, признаки и процедуры банкротства. Субъектный состав отношений, связанных с регулированием банкротства. Порядок назначения и требования, предъявляемые к арбитражному управляющему. Правовое положение арбитражного управляющего.		
	Самостоятельная работа №1 Подготовка докладов по предложенным темам.	1	
Тема 2.2 Правовые основы проведения наблюдения	Содержание учебного материала Задачи и правовые последствия введения процедуры наблюдения. Особенности правового положения временного управляющего. Порядок созыва и компетенция первого собрания кредиторов.	2	1
Тема 2.3 Правовые основы проведения финансового оздоровления	Содержание учебного материала Порядок и последствия введения финансового оздоровления. Особенности правового положения административного управляющего. Порядок окончания финансового оздоровления.	2	1
Тема 2.4 Правовые основы проведения внешнего управления	Содержание учебного материала Порядок и последствия введения внешнего управления. Особенности правового положения внешнего управляющего. Порядок прекращения внешнего управления.	2	1
Тема 2.5 Правовые основы проведения конкурсного производства	Содержание учебного материала Основания и последствия введения конкурсного производства. Особенности правового положения конкурсного управляющего. Порядок расчетов с кредиторами.	4	1
Тема 2.6. Мировое соглашение	Содержание учебного материала Сущность, стороны и содержание мирового соглашения. Порядок заключения мирового соглашения.	2	1,2
	Практическое занятие №4 Сравнительная характеристика процедур банкротства.	2	
Раздел 3 Правовые основы приватизации государственного и муниципального имущества		9	
Тема 3.1 Сущность, принципы и порядок приватизации государственного и муниципального имущества	Содержание учебного материала Понятие и принципы приватизации государственного и муниципального имущества. Субъекты приватизации государственного и муниципального имущества. Порядок приватизации государственного и муниципального имущества.	2	1,2,3
	Самостоятельная работа №2 Подготовка докладов по предложенным темам.	1	
Тема 3.2 Способы приватизации государственного и муниципального имущества	Содержание учебного материала Порядок преобразования государственных и муниципальных унитарных предприятий в АО. Основания и порядок проведения аукциона. Основания и порядок про-	2	1,2

щества	ведения конкурса. Основания и порядок продажи имущества посредством публичного предложения.		
	Практическое занятие №5 Изучение способов приватизации государственного и муниципального имущества.	4	
Раздел 4 Государственное регулирование и лицензирование предпринимательской деятельности		8	
Тема 4.1 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Сущность и методы государственного регулирования. Государственный контроль как метод государственного регулирования предпринимательства. Способы государственного регулирования ценообразования.	2	1,2
	Практическое занятие №6 Изучение методов государственного регулирования предпринимательства.	4	
Тема 4.2 Государственное лицензирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Сущность и порядок лицензирования. Основания и порядок приостановления действия и аннулирования лицензии.	2	1
Раздел 5 Вещные права в хозяйственных отношениях		6	
Тема 5.1 Имущественная основа предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие и классификация имущества предпринимателя. Способы формирования имущественной основы предпринимательской деятельности.	4	1
Тема 5.2 Правовой режим отдельных видов имущества	Содержание учебного материала Правовой режим основных и оборотных средств, нематериальных активов, капиталов, фондов и резервов организации.	2	1
Раздел 6 Обязательства в сфере предпринимательской деятельности		10	
Тема 6.1 Предпринимательские договоры	Содержание учебного материала Понятие и признаки предпринимательских договоров. Порядок заключения предпринимательских договоров. Изменение и расторжение предпринимательских договоров. Виды договоров в предпринимательской деятельности.	2	1,2
	Практическое занятие №7 Классификация имущества предпринимателя. Характеристика предпринимательских договоров.	4	
Тема 6.2 Ответственность в сфере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие, виды и основания возникновения обязательств. Исполнение обязательств. Способы исполнения обязательств: неустойка, удержание, залог, банковская гарантия, поручительство. Понятие, формы и виды гражданско-правовой ответственности. Изменение и прекращение обязательств.	4	1

Раздел 7 Правовое регулирование хозяйственной деятельности		6	
Тема 7.1 Правовые основы конкуренции и монополии на товарных рынках	Содержание учебного материала Понятие и правовые основы конкуренции. Понятие и основные виды монополии. Понятие и виды монополистической деятельности на товарных рынках. Понятие и формы недобросовестной конкуренции на товарных рынках. Правовое положение антимонопольного органа.	2	1,2,3
	Самостоятельная работа №3 Подготовка докладов по предложенным темам.	2	
Тема 7.2 Правовое обеспечение качества товаров (работ, услуг)	Содержание учебного материала Правовое положение безопасности и качества продукции. Система органов стандартизации. Государственные стандарты. Подтверждение соответствия. Сертификат и знак соответствия. Обязательная и добровольная сертификация.	2	1
Всего:		74	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийная установка.

Учебно-наглядные пособия: методические материалы по курсу дисциплины.

Специализированная мебель: рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся, учебная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Ефимова, О. В. Предпринимательское право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Ефимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438884>

Дополнительные источники:

1. Анисимов, А. П. Договорное право : практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 297 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438204>

2. Арбитражное процессуальное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, А. Н. Ермакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438697>

3. Аскинадзи, В. М. Инвестиции. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433042>

4. Коммерческое право : учебник для академического бакалавриата / Б. И. Пугинский [и др.] ; под общей редакцией Б. И. Пугинского, В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432038>

5. Лаптева, А. М. Инвестиционное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. М. Лаптева, О. Ю. Скворцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 535 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/428563>

6. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 391 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/398984>

Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Windows 7 Professional	Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999. Node 1 year Educational Renewal License	Договор №148/ЕП(У)20-ВБ, 1С1С-200914-092322-497-674	11.09.2020
Microsoft Office 2013 Standard	Open License № 62018256	31.07.2016
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для ву-зов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Teams	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-
Zoom	Договор №363/20/90/ЕП(у)20-ВБ	04.06.2020
Zoom	свободно распространяемое	-

Базы данных, поисковые и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 3756/53/ЕП (У) 18 от 11.01.2019	11.01.2019-10.01.2020
	Договор № 71/ЕП (У) 1 от 25.12. 2019	01.01.2020-31.12.2020
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.garant.ru> «Гарант» - информационно-правовой портал
2. www.consultant.ru «Консультант Плюс» - информационно-правовой портал

Перечень методических указаний, разработанных преподавателем:

1. Методические рекомендации по практическим занятиям
2. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, заполнения документов, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы, индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме устного опроса и тестирования во время теоретических занятий, и при выполнении практических заданий.

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в 6 семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: -использовать нормативно-правовые акты, относящиеся к предпринимательской деятельности;	ОК 02	Форма контроля – групповая, фронтальная, индивидуальная. Методы контроля
-давать классификацию имущества предпринимателя;	ОК 01, ПК 1.1, 2.1	
-давать характеристику предпринимательских дого-	ОК 01.	

воров;		умений: практические занятия; самостоятельная работа; оформление документов; тесты. Методы контроля знаний: - устный опрос; - самостоятельная работа. Методы оценки: - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которой выставляется итоговая оценка; - накопительная, на основе которой выставляется итоговая оценка.
-составлять и подготавливать проекты договоров;	ОК 11.	
-осуществлять поиск нормативно-правовых обоснований и применять федеральные законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в решении задач.	ОК 10.	
<i>Знать:</i> -виды организационно-правовых форм;	ОК 02	
-порядок создания юридических лиц и прекращения их деятельности;	ОК 02	
-процедуры, применяемые при банкротстве;	ОК 02	
-сущность, порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества;	ОК 02	
-порядок лицензирования предпринимательской деятельности;	ОК 02	
-методы государственного регулирования предпринимательской деятельности;	ОК 02	
-виды вещных прав и имущественную основу предпринимательской деятельности;	ОК 02	
-характеристику предпринимательских договоров;	ОК 02	
-ответственность в сфере предпринимательской деятельности;	ОК 02, ПК 1.1, 2.1	
-формы недобросовестной конкуренции;	ОК 02	
-понятие сертификации, стандартизации.	ОК 02	

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений