

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ГУМАНИТАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

ОП.02 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Специальность: 38.02.07 Банковское дело
Квалификация выпускника: специалист банковского дела

ПРИНЯТО:

Предметной (цикловой) комиссией
профессионального цикла колледжа

Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии


(подпись)

Э.В. Чупина
(Ф.И.О.)

Разработчик:
преподаватель ГЭК НовГУ


(подпись) Иванова С.В.
(Ф.И.О.)
«31» августа 2020 г.

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Тематический план.....	7
Содержание практических занятий	12
Практическое занятие № 1	12
Практическое занятие № 2	13
Практическое занятие № 3.....	16
Практическое занятие № 4.....	20
Практическое занятие № 5.....	24
Практическое занятие № 6.....	30
Практическое занятие № 7.....	35
Практическая работа № 8	36
Практическое занятие № 9	39
Практическая работа № 10.....	40
Практическая работа № 11	41
Информационное обеспечение обучения.....	55
Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по практическим занятиям	56

Пояснительная записка

Методические рекомендации по практическим занятиям, являющиеся частью учебно-методического комплекса по дисциплине ОП.02 «Бухгалтерский учет» составлены в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.07 Банковское дело;
2. Рабочей программой учебной дисциплины;
3. Локальными актами НовГУ.

Методические рекомендации включают 11 практических занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины в объеме 42 часов.

В результате выполнения практических заданий обучающийся должен:

уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

Задания (задачи) должны быть выполнены в рабочей тетради, содержать условие задачи и ее подробное решение. Задачи выполняются после изучения данной темы на уроке с целью закрепления полученных теоретических знаний.

Проверка выполнения заданий проводится преподавателем и оценивается в системе «зачет-незачет».

«Зачет» - задание выполнено без ошибок, в рамках заданного времени, правильно и аккуратно оформлено, даны ответы на теоретические вопросы, которые требуются для решения данного задания.

«Незачет» - задание выполнено с ошибками, допущена небрежность в оформлении, не даны ответы на теоретические вопросы.

Тематический план и содержание учебной дисциплины
Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерский учет как информационная система		6	
Тема 1.1. Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Понятие бухгалтерского учета, его сущность и содержание. Значение бухгалтерского учета в управлении организацией. Виды хозяйственного учета и их основные функции. Учетные измерители. Основные задачи бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет как составная часть управленческой и информационной системы организации	2	1
Тема 1.2. Организация бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации. Необходимость и предпосылки гармонизации и международной стандартизации бухгалтерского учета. Основы организации бухгалтерской службы на предприятии. Структура бухгалтерской службы предприятия. Технология обработки учетной информации. Учетная политика организации, основы формирования и раскрытия учетной политики организации для целей бухгалтерского учета. Изменение учетной политики. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.	2	1,2
	Практическое занятие № 1. «Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях»	2	
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета		22	
Тема 2.1. Предмет бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Общая характеристика предмета и объекта бухгалтерского учета Предмет бухгалтерского учета: активы хозяйствующего субъекта, источники образования активов хозяйствующего субъекта; результаты деятельности хозяйствующего субъекта. Объекты бухгалтерского учета: имущество, права, капитал, обязательства и хозяйственные операции. Долгосрочные активы. Текущие активы. Хозяйственная операция. Классификация средств предприятия по их видам (составу) и сферам размещения.	4	1,2

	Практические занятия № 2. «Классификация объектов бухгалтерского учета по двум признакам»	2	
Тема 2.2. Метод бухгалтерского учета и его элементы	Содержание учебного материала Понятие о бухгалтерском балансе, его содержание и значение. Виды балансов. Строение бухгалтерского баланса. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Характеристика типов хозяйственных операций, их основное содержание и влияние на баланс. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Система счетов. Бухгалтерский счет. Структура и содержание счета. Двойная запись. Понятие и сущность двойной записи на счетах. Контрольное значение двойной записи. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Синтетический учет. Аналитический учет. Обобщение данных учета. Оборотно-сальдовая (оборотная) ведомость. Сальдовые оборотные ведомости по синтетическим счетам. Сальдовые оборотные ведомости по аналитическим счетам. Журнал хозяйственных операций. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и счета. Взаимосвязь оборотной ведомости и журнала хозяйственных операций. Отличия оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса.	4	1,2,3
	Практическое занятие № 3. «Составление бухгалтерского баланса» «Определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций».	4	
	Практическое занятие № 4. Определение принадлежности счета и составление бухгалтерских проводок».	2	
Тема 2.3. Техника и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Значение документации в бухгалтерском учете. Документы бухгалтерского учета. Классификация документов. Основные требования к оформлению документов. Организация документооборота. График документооборота. Правила и сроки хранения документов в архиве. Порядок изъятия первичных документов у предприятия. Группировка регистров бухгалтерского учета. Основные требования к ведению учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета. Форма бухгалтерского учета с использованием ведомостей. Организация бухгалтерского учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера. Понятие инвентаризации. Цели проведения инвентаризации. Сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета. Порядок и сроки проведения инвентаризации. Натуральная проверка. Документальная проверка. Виды инвентаризаций. Общие правила проведения инвентаризации. Причины проведения инвентаризации. Рабочая инвентаризационная комиссия.	4	1,2
	Практическое занятие № 5. «Составление первичных документов и учетных регистров при различных формах организации».	2	

Раздел 3. Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях		60	
Тема 3.1. Учет денежных средств	Содержание учебного материала: Цели и задачи учета денежных средств. Основные нормативные документы, регулирующие движения денежных средств. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов. Учет операций по расчетному счету. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банках. Учет расчетов с подотчетными лицами.	4	1,2,3
	Практическое занятие № 6. «Оформление первичных документов и учетных регистров по кассе, расчетному счету и другим счетам в банке».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1. «Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по учету денежных средств».	1	
Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Учет наличия и движения основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Учет наличия и движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации. Особенности учета деловой репутации и организационных расходов.	6	1,2,3
	Практическое занятие № 7. «Оформление первичных документов и учетных регистров по движению основных средств и нематериальных активов».	6	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2. «Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по движению основных средств, нематериальных активов и начислению амортизации по основным средствам».	1	

Тема 3.3. Учет материально- производственных запасов	Содержание учебного материала Основные нормативные документы по учету производственных запасов. Бухгалтерский стандарт ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», его содержание. Классификация и оценка МПЗ. Документальное оформление и учет поступления материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления); с использованием учетных цен. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Учет отпуска материалов в производство и их оценка. Учет продажи и прочего выбытия запасов. Понятие готовой продукции, работ и услуг. Учет выпуска продукции. Документальное оформление, оценка и учет отгрузки (отпуска) и реализации продукции, работ и услуг покупателям и заказчикам. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	6	1,2,3
	Практические занятия № 8. «Ведение аналитического учета материально – производственных запасов».	6	
	Самостоятельная работа обучающихся № 3. «Порядок поступления, наличия и выбытия материально- производственных запасов».	1	
Тема 3.4. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	Содержание учебного материала Цели и задачи учета труда и заработной платы. Формы, системы и виды оплаты труда. Документальное оформление и учёт состава работников, отработанного времени и выработки. Расчёты оплаты труда и связанных с нею выплат, удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др. Единый социальный налог. Порядок расчета и особенности выплаты пособий по временной нетрудоспособности и оплаты за отпуск. Учет выплаты заработной платы и депонированных сумм.	4	1,2
	Практические занятия № 9. «Оформление первичных документов и учетных регистров по учету труда и использованию рабочего времени».	6	

Тема 3.5. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала Цели и задачи учета финансовых результатов. Основные нормативные документы по учету финансовых результатов. Бухгалтерские стандарты: ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», их содержание. Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления и направлений деятельности организации: доходы и расходы от обычной деятельности, прочие доходы и расходы. Признание доходов и расходов. Учет и порядок формирования финансового результата от обычной деятельности. Учет прочих доходов и расходов, формирование финансового результата от прочих доходов и расходов. Назначение и структуры счёта «Прибыли и убытки». Отражение на счете «Прибыли и убытки» финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих видов деятельности.	4	1,2,3
	Практические занятия № 10. «Оформление первичных документов и учетных регистров по формированию финансовых результатов».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся № 4. «Порядок формирования финансовых результатов от разных видов деятельности».	1	
Тема 3.6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание учебного материала Понятие и виды отчетности. Статистическая отчетность. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность. Внутренняя отчетность. Внутригодовая отчетность. Годовая отчетность. Первичная отчетность. Сводная (консолидированная) отчетность. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка. Порядок составления, представления и утверждения бухгалтерской отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Записи по исправлению ошибок, выявленных при инвентаризации. Закрытие в конце года всех операционных счетов. Реформация баланса.	2	1,2
	Практические занятия № 11. «Заполнение форм бухгалтерской отчетности».	4	
Всего:		88	

Содержание практических занятий

Раздел 1. Бухгалтерский учет как информационная система. Его сущность и значение в системе управления и общей системе хозяйственного учета.

Тема 1.2. Организация бухгалтерского учета

Практическое занятие № 1

Тема: *«Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях»*

Время выполнения заданий - 2 часа

Цель – усвоить порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях

В результате изучения студент должен

знать:

- содержание предмета;
- объекты бухгалтерского учета;

уметь:

- объяснить порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях.

Оборудование: практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности обучающихся к выполнению практических заданий: Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации. Необходимость и предпосылки гармонизации и международной стандартизации бухгалтерского учета. Основы организации бухгалтерской службы на предприятии. Структура бухгалтерской службы предприятия. Технология обработки учетной информации. Учетная политика организации, основы формирования и раскрытия учетной политики организации для целей бухгалтерского учета. Изменение учетной политики. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.

Содержание заданий:

1. Повторить краткие теоретические сведения по теме, используя конспект лекции и материал учебника.

2. Ответить на контрольные вопросы:

- 1). Кто несёт ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях и за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций?
- 2). Кто может вести бухгалтерский учет в организации? От чего зависит состав бухгалтерской службы?
- 3). Как утверждается принятая организацией учетная политика?
- 4). Какие документы и мероприятия утверждаются вместе с принятой организацией учетной политикой?
- 5). В каких случаях может производиться изменение учетной политики организации?
- 6). Почему новую учетную политику организации можно вводить только с начала финансового года?

3. По опорным тезисам составить подробный конспект по теме *«Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях»:*

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут руководители организаций.

Руководители организаций могут в зависимости от объема учетной работы:

- а) учредить бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером;
- б) ввести в штат должность бухгалтера;
- в) передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту;
- г) вести бухгалтерский учет лично.

2). Принятая организацией учетная политика утверждается приказом или распоряжением лица, ответственного за организацию и состояние бухгалтерского учета.

При этом утверждаются:

-рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;

-формы первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

-порядок проведения инвентаризации и методы оценки видов имущества и обязательств;

-правила документооборота и технология обработки учетной информации;

-порядок контроля за хозяйственными операциями, а также другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.

3). Принятая организацией учетная политика применяется последовательно из года в год. Изменение учетной политики может производиться в случаях изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета или существенного изменения условий ее деятельности. В целях обеспечения сопоставимости данных бухгалтерского учета изменения учетной политики должны вводиться с начала финансового года.

Требование к результатам работы: конспект объёмом не менее 3 страниц в рабочей тетради.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452529>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448765>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466629>

Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 2.1. Предмет бухгалтерского учета

Практическое занятие № 2

Тема: «Классификация объектов бухгалтерского учета по двум признакам»

Время выполнения заданий - 2 часа

Цель – усвоить порядок группировки имущества экономического субъекта по двум признакам

В результате изучения студент должен

знать:

- содержание предмета;
- объекты бухгалтерского учета;
- принципы классификации хозяйственных средств организации;

уметь:

- проводить классификацию имущества по составу и размещению, источникам их формирования и целевому назначению.

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности обучающихся к выполнению практических заданий: Общая характеристика предмета и объекта бухгалтерского учета Предмет бухгалтерского учета: активы хозяйствующего субъекта, источники образования активов хозяйствующего субъекта; результаты деятельности хозяйствующего субъекта. Объекты бухгалтерского учета: имущество, права, капитал, обязательства и хозяйственные операции. Долгосрочные активы. Текущие активы. Хозяйственная операция. Классификация средств предприятия по их видам (составу) и сферам размещения.

Теоретические сведения:

Хозяйственные средства любой организации можно рассматривать, с одной стороны, как состав имущества (*активный капитал*), а с другой стороны, исследовать за счет каких источников это имущество приобреталось (*пассивный капитал*). Здесь всегда соблюдается принцип равенства: Активы = Пассивы.

Имущество организации (активный капитал)	Источники формирования имущества (пассивный капитал)
--	--

Внеоборотные активы	Оборотные активы	Собственные источники	Заемные источники
---------------------	------------------	-----------------------	-------------------

Содержание заданий:

Задание.

Пользуясь предложенной методикой выполнения задания, решить задачи по теме: «Классификация объектов бухгалтерского учета по двум признакам».

Задача 1. Классификация имущества по двум признакам

Методика выполнения задания: На основе данных произвести группировку имущества по двум признакам:

1. По составу и размещению.
2. По источникам образования и целевому назначению

Данные для выполнения задания:

Хозяйственные средства предприятия на начало отчетного периода характеризуются следующими данными:

№ п/п	Виды хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1	Грузовые автомобили	342000
2	Прибыль	290000
3	Твердое топливо	75000
4	Кредиторы	82200
5	Запасные части	55000
6	Расчетный счет	222000
7	Дебиторы	67000
8	Убытки	36000
9	Задолженность подрядчикам	117400
10	Задолженности по оплате труда	204500
11	Задолженность подотчетных лиц	57000
12	Краткосрочные ссуды банка	95000
13	Касса	19300
14	Бюджетное финансирование	125000
15	Уставной капитал	500000
16	Нефтепродукты	48000
17	Производственные помещения	528800
18	Резервный фонд	143000
19	Кирпич красный	8000
20	Задолженность бюджету	98800
21	Незавершенное производство	105000
22	Готовая продукция	9700
23	Товары	5500
24	Денежные средства на аккредитиве	27800
25	Резервы предстоящих расходов	123700
26	Оборудование	17700
27	Токарные станки	43300
28	Всего:	

Задача 2 Классификация имущества по двум признакам

Методика выполнения задания: На основе данных указать признаки хозяйственных средств

Вариант 1

Данные для выполнения задания: Перечень хозяйственных средств

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Признак
1	Основные средства	
2	Задолженность бюджету	
3	Уставный капитал	
4	Резервный фонд	

5	Облигации АО "Красный Октябрь"	
6	Денежные средства в кассе	
7	Топливо	
8	Задолженность поставщикам	
9	Нераспределенная прибыль отчетного года	
10	Готовая продукция	
11	Резервы предстоящих платежей	
12	Краткосрочный кредит	
13	Недостачи материально-технических ценностей	
14	Задолженность по оплате труда	
15	Материалы	
16	Склад с готовой продукцией	
17	Денежные средства на расчетном счете	
18	Дебиторская задолженность	
19	Право пользование товарным знаком	
20	Акции трудового коллектива	

Вариант 2

Данные для выполнения задания: Перечень хозяйственных средств

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Признак
1	Сырье и материалы	
2	Каменный уголь	
3	Расчеты по авансам полученным	
4	Расчеты с дебиторами	
5	Расчеты с поставщиками	
6	Доходы будущих периодов	
7	Строительные материалы	
8	Долгосрочные кредиты банков	
9	Деньги на счетах в банке	
10	Затраты основного производства	
11	Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы	
12	Здания и сооружения	
13	Нераспределенная прибыль	
14	Спецодежда	
15	Коммерческие расходы	
16	Расходы будущих периодов	
17	Временные сооружения	
18	Тара	
19	Брак в производстве	
20	Нематериальные активы	
21	Акции и облигации	
22	Полуфабрикаты собственного производства	
23	Продукция собственного производства	
24	Комплектующие изделия	
25	Детали	
26	Валютный счет	
27	Переводы в пути	
28	Расчеты с подотчетными лицами	
29	Задолженность бюджету	

30	Задолженность покупателя	
31	Расчета по авансам выданным	

Требование к результатам работы: письменная работа в рабочей тетради.

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452529>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448765>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466629>

Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 2.2. Метод бухгалтерского учета и его элементы

Практическое занятие № 3

Тема: Составление бухгалтерского баланса. Определение типов изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

Время выполнения заданий -4 часа

Цель – усвоить структуру баланса, содержание баланса и отдельных его статей.

В результате изучения студент должен

знать:

- основные элементы метода ведения бухгалтерского учета;
- сущность и строение бухгалтерского баланса;

уметь:

- составлять бухгалтерский баланс (форма бухгалтерской отчетности).

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь, форма бухгалтерской отчетности (бланк).

Требования по теоретической готовности обучающихся к выполнению практических заданий: Понятие о бухгалтерском балансе, его содержание и значение. Виды балансов. Строение бухгалтерского баланса. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Характеристика типов хозяйственных операций, их основное содержание и влияние на баланс. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Система счетов. Бухгалтерский счет. Структура и содержание счета. Двойная запись. Понятие и сущность двойной записи на счетах. Контрольное значение двойной записи. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Синтетический учет. Аналитический учет. Обобщение данных учета. Оборотно-сальдовая (оборотная) ведомость. Сальдовые оборотные ведомости по синтетическим счетам. Сальдовые оборотные ведомости по аналитическим счетам. Журнал хозяйственных операций. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и счета. Взаимосвязь оборотной ведомости и журнала хозяйственных операций. Отличия оборотно-

сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса.

Теоретические сведения:

Бухгалтерский баланс - это сгруппированные в определенном порядке и обобщенные сведения о величине средств предприятия в едином денежном измерении на конкретный момент времени.

Бухгалтерский баланс состоит из двух основных частей: актива и пассива.

В активе баланса отражаются средства предприятия (отвечают на вопрос "Что это?").

В пассиве баланса показываются источники образования хозяйственных средств (отвечают на вопрос "Чье это?").

Актив и пассив баланса имеют несколько разделов, которые объединяют экономически однородные по своему составу группы средств и состоят из отдельных статей, отражаемых по определенным строкам баланса. Общий итог баланса: актив равен пассиву. Это объясняется тем, что в балансе в активе и в пассиве отражаются одни и те же средства предприятия, но рассмотренные с двух сторон (по составу - в активе, по источникам - в пассиве).

Содержание заданий:

Пользуясь предложенной методикой выполнения задания, решить задачи по теме:

Задача 1 Содержание актива и пассива бухгалтерского баланса

Методика выполнения задания: На основании данных составить бухгалтерский баланс

Баланс составить в следующей форме:

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс	?	Баланс	?

Вариант 1

Данные для выполнения задания: Состав имущества ООО «Спунвич» на 01 июня 20 г.

№ п/п	Состав имущества	Сумма, руб.
1.	Уставный капитал	2 811 000
2.	Готовая продукция	94 865
3.	Резервный капитал	32 875
4.	Здание и оборудование	1560 000
5.	Задолженность по оплате труда	13 600
6.	Материалы	8 000
7.	Касса	1 300
8.	Задолженность бюджету	7 490
9.	Дебиторская задолженность (более 12 месяцев)	82 800
10.	Задолженность органам соцстраха	2 000
11.	Денежные средства на р/с	1 320 000
12.	Краткосрочный кредит	200 000

Вариант 2

Данные для выполнения задания: Состав имущества ООО «Омутия» на 01 июля 20__ г.

№ п/п	Состав имущества	Сумма, руб.
1.	Материалы	2 210
2.	Счета к оплате	7 105
3.	Счета к получению	8 835
4.	Начислена заработная плата	734
5.	Основные средства (первоначальная стоимость)	195 000
6.	Амортизация основных средств	54 626
7.	Задолженность банку за кредит	9 750
8.	Уставный капитал	130 000
9.	Оборудование к установке	22 199
10.	Стоимость патента на изобретение	13162
11.	Готовая продукция	8 840
12.	Денежные средства на р/с	29 900
13.	Краткосрочные финансовые вложения	1 755
14.	Задолженность бюджету	3 225
15.	Прибыль отчетного года	76 461

Вариант 3

Данные для выполнения задания: Состав имущества ООО «Богатони» на 01 февраля 20__ г.

№ п/п	Состав имущества	Сумма, руб.
1.	Основные средства (первоначальная стоимость)	185 000
2.	Задолженность по оплате труда	35 000
3.	Материалы	10 000
4.	Запасные части	14 000
5.	Задолженность бюджету	4 000
6.	Амортизация основных средств	35 000
7.	Резервный фонд	20 000
8.	Нераспределенная прибыль отчетного года	50 000
9.	Готовая продукция	46 000
10.	Уставный капитал	140 000
11.	Денежные средства в кассе	54 000
12.	Денежные средства на р/с	125 000
13.	Добавочный капитал	100 000
14.	Кредит	50 000

Вариант 4

Данные для выполнения задания: состав имущества ООО «Мастерландия» на 01 сентября 20__ г.

№ п/п	Состав имущества	Сумма, руб.
1.	Здание	180 000

2.	Уставный капитал	155 400
3.	Материалы	4 000
4.	Готовая продукция	12 000
5.	Краткосрочная ссуда банка	6 000
6.	Задолженность по оплате труда	780
7.	Денежные средства в кассе	20
8.	Незавершенное производство	3 000
9.	Задолженность по налогу на прибыль	240
10.	Резервный фонд	3 000
11.	Фонды специального назначения	4 700
12.	Право пользования землей	200
13.	Денежные средства на расчетном счете	6 000
14.	Станки и оборудование	180
15.	Задолженность поставщику	2 820
16.	Нераспределенная прибыль отчетного года	32 460

Задача 2 Содержание актива и пассива бухгалтерского баланса

Методика выполнения задания: На основании данных составить бухгалтерский баланс АО "Станкостроитель" на 01 января 20__ г.

Баланс АО "Станкостроитель" составить в следующей форме:

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные пассивы	
		V. Краткосрочные пассивы	
Баланс	?	Баланс	?

Данные для выполнения задания: Состав имущества АО "Станкостроитель"

№ п/п	Состав имущества	Сумма, руб.
1	2	3
1	Незавершенные капитальные вложения	96 000
2	Задолженность предприятия за полученные материалы	1 982
3	Станки на складе готовой продукции	26 320
4	Производственное оборудование	125 632
5	Сталь круглая на складе	31 200
6	Прочие материалы на складе	7 800
7	Покупные полуфабрикаты	82 400
8	Задолженность подотчетным лицам	200
9	Цветные металлы	7 780
10	Здания производственных цехов	42 000
11	Здания административного корпуса	29 000
12	Здания материальных складов	35 000
13	Полуфабрикаты собственного изготовления	6 820
14	Краткосрочные вложения в ценные бумаги	8 300

15	Долгосрочные вложения в приобретение акций	20 200
16	Продукция, отгруженная покупателям	115 000
17	Предоставленные краткосрочные займы другим предприятиям	6 500
18	Авансы поставщикам за материалы	12 100
19	Задолженность предприятия поставщикам за изделия	18 200
20	Авансы, полученные от покупателей	17 600
21	Нематериальные активы	1 200
22	Кредиторская задолженность за электроэнергию	1 860
23	Краткосрочные кредиты	26 000
24	Долгосрочные кредиты	98 050
25	Товарные знаки продукции предприятия	457
26	Лицензии на внешнеторговую деятельность	872
27	Денежные средства в кассе предприятия	20
28	Расчетный счет	28 190
29	Уставной капитал	364 452
30	Резервный фонд	16 150
31	Прибыль отчетного года	16 750
32	Целевые финансирования и поступления	4 870
33	Валютный счет	3 126
34	Задолженность работникам по оплате труда	21 253
35	Задолженность бюджету	33 110
36	Задолженность предприятия в пенсионный фонд и другие организации страхования	9 301
37	Нераспределенная прибыль прошлых лет	106 305
38	Брокерское место на торговой бирже	2 213
39	Векселя полученные	47 953
	ИТОГО:	1 472 166

Требование к результатам работы: письменная работа в рабочей тетради

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452529>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448765>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466629>

Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
Тема 2.2. Метод бухгалтерского учета и его принципы

Практическое занятие № 4

Тема: *Определение принадлежности счета и составление бухгалтерских проводок*

Время выполнения заданий - 2 часа

Цель – усвоить строение и порядок отражения хозяйственных операций на синтетических счетах бухгалтерского учета

В результате изучения студент должен

знать:

- понятия о счетах бухгалтерского учета, их строение;
- сущность и значение двойной записи;

уметь:

- открывать счета бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерские проводки;
- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Оборудование: калькулятор, учебно-практическое пособие, рабочая тетрадь, План счетов бухгалтерского учета.

Требования по теоретической готовности обучающихся к выполнению практических заданий: Понятие о бухгалтерском балансе, его содержание и значение. Виды балансов. Строение бухгалтерского баланса. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Характеристика типов хозяйственных операций, их основное содержание и влияние на баланс. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Система счетов. Бухгалтерский счет. Структура и содержание счета. Двойная запись. Понятие и сущность двойной записи на счетах. Контрольное значение двойной записи. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Синтетический учет. Аналитический учет. Обобщение данных учета. Оборотно-сальдовая (оборотная) ведомость. Сальдовые оборотные ведомости по синтетическим счетам. Сальдовые оборотные ведомости по аналитическим счетам. Журнал хозяйственных операций. Взаимосвязь бухгалтерского баланса и счета. Взаимосвязь оборотной ведомости и журнала хозяйственных операций. Отличия оборотно-сальдовой ведомости и бухгалтерского баланса.

Теоретические сведения:

Счет представляет собой способ группировки и текущего отражения изменений, происходящих в средствах предприятия.

Все изменения, происходящие со средствами, представляют собой либо их увеличение, либо уменьшение. С целью раздельного учета увеличения и уменьшения счет делится на две части: левая - дебет (Д) и правая - кредит (К).

В зависимости от того, что отражается на счетах, они делятся на активные, пассивные и активно-пассивные.

На активных счетах отражаются хозяйственные средства предприятия. Сальдо начальное и сальдо конечное в активных счетах всегда дебетовое, увеличение происходит по дебету, а уменьшение - по кредиту. Формула для определения сальдо конечного на активных счетах: $C_k = C_n + \text{Обд} - \text{Обк}$,

где C_k - сальдо конечное; C_n - сальдо начальное; Обд - оборот по дебету - сумма всех хозяйственных операций, отражаемых по дебету; Обк - оборот по кредиту - сумма всех хозяйственных операций, отражаемых по кредиту.

Необходимо запомнить правило: сальдо начальное никогда не входит в сумму оборота.

На пассивных счетах отражаются источники формирования хозяйственных средств. Сальдо начальное и сальдо конечное всегда кредитовое. Увеличение счета происходит по кредиту, уменьшение - по дебету. Формула для определения сальдо конечного на пассивных счетах: $S_k = S_n + Обк - Обд$.

Счета, которые могут иметь сальдо начальное, сальдо конечное как кредитовое, так и дебетовое, называются активно-пассивные.

Сущность двойной записи заключается в том, что любая хозяйственная операция затрагивает, по крайней мере, два счета, т.е. одна и та же хозяйственная операция должна быть отражена в дебете одного и кредите другого. Процедура определения счетов, затрагиваемых данной хозяйственной операцией, и последующего отражения в этих счетах сумм произведенной операции, называется бухгалтерской проводкой.

Для оставления бухгалтерской проводки по какой-либо хозяйственной операции необходимо:

- 1) определить сущность происходящих в результате операции изменений в хозяйственных средствах предприятия;
- 2) по "Плану счетов" определить счета, по дебету и кредиту которых должна быть отражена хозяйственная операция.

Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета называется корреспонденцией счетов, а счета - корреспондирующими.

Содержание заданий:

Пользуясь предложенной методикой выполнения задания, решить задачи по теме.

Задача 1 Счета бухгалтерского учета

Вариант 1

Методика выполнения задания: Произвести запись на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и определить сальдо конечное

Данные для выполнения задания:

сальдо начальное дебетовое - 150 тыс. руб.

За отчетный период были произведены следующие операции:

1. Получено под отчет 250 тыс. руб.
2. Возвращены в кассу подотчетные деньги 100 тыс. руб.
3. Получены материалы от подотчетного лица на сумму 360 тыс. руб.

Вариант 2

Методика выполнения задания: Произвести запись и определить сальдо конечное на счете 20.

Данные для выполнения задания:

сальдо начальное - 2000 тыс. руб.

За отчетный период были произведены следующие операции:

1. На производство поступили материалы на сумму 250 тыс. руб.
2. Возвращены материалы из производства на склад - 100 тыс. руб.
3. Выпущена из производства готовая продукция - 400 тыс. руб.

Задача 2 Двойная запись

Методика выполнения задания: Составить бухгалтерские проводки

Вариант 1

Данные для выполнения задания:

Хозяйственные операции:

1. Оплачены из кассы коммерческие расходы.
2. Начислена амортизация по основным средствам, используемым в основном производстве.
3. Поступила от арендатора плата за долгосрочно арендуемые им основные средства.
4. Реализованы материалы на сторону.
5. Получены материалы от поставщика.

Вариант 2

Данные для выполнения задания:

Хозяйственные операции

1. Выявленный брак включен в затраты основного производства.
2. Отпущены материалы со склада на нужды управления.
3. Получена электроэнергия со стороны на технологические нужды.
4. Начислена заработная плата директору завода.
5. Начислен взнос на социальное страхование.

Вариант 3 Данные для выполнения задания:

Хозяйственные операции

1. На ремонт здания заводоуправления отпущены материалы.
2. Начислена амортизация основных средств общепроизводственного назначения.
3. Начислена заработная плата специалистам и служащим цеха.
4. Отпущены материалы на упаковку готовой продукции.
5. Оплачено поставщику за электроэнергию.

Задача 3

План счетов. Двойная запись

Методика выполнения задания: Составить бухгалтерские проводки с использованием Плана счетов бухгалтерского учета

Данные для выполнения задания: Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Д	К
1	Поступили на предприятия безвозмездно новые полуавтоматические линии	8 000		
2	Поступили на р/счет от прочих дебиторов в погашение задолженности	70		
3	Отгружена со склада предприятия покупателям готовая продукция	14 000		
4	Зачислена на р/счет краткосрочная ссуда банка	52 000		
5	Получены деньги в кассу с р/счета для выплаты заработной платы рабочим предприятия	6 820		
6	Выдана из кассы заработная плата рабочим предприятия	6 500		
7	Возвращена на р/счет неполученная заработная плата	320		
8	Предприятием приобретены у банка сберегательные сертификаты	2 260		

	каты (краткосрочные финансовые вложения			
9	Получен станок от учредителей в счет вклада в уставный капитал предприятия	7 100		
10	Погашена с р/счета задолженность банку по краткосрочной ссуде	52 000		
11	Отпущены со склада в производство материалы	30 000		
12	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	7 500		
13	Удержан подоходный налог из заработной платы	761 000		
14	Переданы безвозмездно станки другому предприятию	6 000		
15	Поступили на склад от поставщиков основные средства	65 000		
16	Выдано из кассы под отчет работнику предприятия на хоз. расходы	29 000		
17	Перечислено с р/счета в погашение задолженности поставщикам	27 290		
18	Часть прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия, присоединена к уставному капиталу	3 700		
19	Перечислена с р/счета задолженность по НДС	15 400		
20	Перечислена с р/счета задолженность кредиторам за товары и услуги	2 900		
21	Выпущена из производства готовая продукция	26 820		
22	Получена на р/счет долгосрочная ссуда банка	86 900		
23	Израсходовано подотчетным лицом на нужды производства	2 000		
24	Остаток неизрасходованной суммы возвращен подотчетным лицом в кассу	90		
25	Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад материалы	7 860		
26	Отгружена со склада покупателям готовая продукция	62 172		

Задача 4 План счетов. Двойная запись

Методика выполнения задания: Восстановить содержание хозяйственных операций на основе корреспонденции счетов

Данные для выполнения задания: Корреспонденция счетов

Дебет	Кредит	Сумма, руб.
50 "Касса"	51 "Расчетные счета"	140
70 "Расчеты по оплате труда"	50 "Касса"	5039
51 "Расчетные счета"	50 "Касса"	1891
10 "Материалы"	60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"	171
20 "Основное производство"	70 "Расчеты по оплате труда"	8810
71 "Расчеты с подотчетными лицами"	50 "Касса"	151
01 "Основные средства"	83 "Добавочный капитал"	788
26 "Общехозяйственные расходы"	02 "Амортизация основных средств"	1936
20 "Основное производство"	69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению"	813
20 "Основное производство"	96 "Резервы предстоящих расходов и платежей"	713
10 "Материалы"	71 "Расчеты с подотчетными лицами"	915
51 "Расчетные счета"	50 "Касса"	5400
45 "Товары отгруженные"	43 "Готовая продукция"	814

23 "Вспомогательные производства"	70 "Расчеты по оплате труда"	824
70 "Расчеты по оплате труда"	68 "Расчеты по налогам и сборам"	1923
70 "Расчеты по оплате труда"	71 "Расчеты с подотчетными лицами"	1100
60 "Расчеты с поставщиками подрядчиками"	51 "Расчетные счета"	2120
84 "Нераспределенная прибыль"	82 "Резервный капитал"	3454
68 "Расчеты по налогам и сборам"	51 "Расчетные счета"	8378
50 "Касса"	90 "Продажи"	60507
10 "Материалы"	20 "Основное производство"	195
51 "Расчетные счета"	62 "Расчеты с покупателями и заказчиками"	200000
10 "Материалы"	98 "Доходы будущих периодов"	22000
91 "Прочие доходы и расходы"	10 "Материалы"	35000
43 "Готовая продукция"	20 "Основное производство"	800000
90 "Продажи"	43 "Готовая продукция"	840000
99 "Прибыль или убыток"	68 "Расчеты по налогам и сборам"	627
69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению"	51 "Расчетные счета"	813

Задача 5 План счетов. Двойная запись

Методика выполнения задания:

1. Составить баланс по данным остатков на 01 апреля 200_г.
2. Открыть счета бухгалтерского учета
3. Отобразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи
4. Подсчитать обороты и конечные остатки осуществить на схемах счетов следующей формы:

Д	Материалы	К

5. По данным конечных остатков составить баланс на 01 мая 200_г.. по следующей форме

Баланс на 1 мая 20__ г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Баланс		Баланс	

Данные для выполнения задания:

1. Остатки на счетах завода на 1 апреля 20__ г.

№	Состав имущества	Сумма, тыс.руб
1	Основные средства: Здания и машины	2 500
2	Уставный капитал	3 000
3	Нераспределенная прибыль	2 400
4	Сырье и материалы	1 800
5	Прочие дебиторы	250
6	Незавершенное производство	900

7	Готовая продукция	400
8	Краткосрочные кредиты	2 000
9	Задолженность перед бюджетом	440
10	Денежные средства в кассе	15
11	Задолженность по страхованию	500
12	Расчетный счет	2 800
13	Задолженность покупателей	750
14	Задолженность по оплате труда	1 015
15	Прочие кредиторы	60

2. Журнал хозяйственных операций за апрель месяц

Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Д	К
1. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	712000		
2. Произведены отчисления на страхование	205000		
3. Удержаны налоги из заработной платы работников	22000		
4. Поступили деньги с р/сч. в кассу для выдачи заработной платы	690000		
5. Выдано из кассы под отчет на хоз. нужды	12000		
6. Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	620000		
7. Поступили на склад от поставщиков материалы	250000		
8. Зачислена на р/сч. ссуда под сырье и материалы	230000		
9. Депонирована невостребованная в срок заработная плата	70000		
10. Отпущены со склада в производство материалы	320000		
11. Внесена депонированная заработная плата на р/сч. в банке	70000		
12. Передан безвозмездно другому предприятию станок	350000		
13. Возвращены из цехов неиспользованные материалы	40000		
14. Погашена задолженность бюджету	400000		
15. Погашена задолженность органам социального страхования	650000		
16. Выпущена из производства готовая продукция	1200000		
17. Отгружена готовая продукция покупателю	250000		
18. Зачислена на р/сч. ссуда банка под товары отгруженные	200000		
19. Перечислено с р/сч. в погашение задолженности по ссуде банка	230000		
20. Перечислено с р/сч. в погашение задолженности поставщикам	250000		

Требование к результатам работы: письменная работа в рабочей тетради

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452529>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448765>

3.Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466629>

Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 2.3. Техника и формы бухгалтерского учета.

Практическая работа № 5

Тема: Составление первичных документов и учетных регистров при различных формах организации

Время выполнения заданий - 2 часа

Цель - усвоить порядок проверки правильности составления учетных регистров при формах бухгалтерского учета.

В результате изучения студент должен

знать:

- сущность и значение учетных регистров;
- приемы исправления бухгалтерских записей
- сущность и значение различных форм бухгалтерского учета;
- принципы построения форм бухгалтерского;

уметь:

- вести записи в учетных регистрах;
- исправлять ошибочные записи.
- применять различные формы бухгалтерского учета;

Оборудование: калькулятор, практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности обучающихся к выполнению практических заданий: Значение документации в бухгалтерском учете. Документы бухгалтерского учета. Классификация документов. Основные требования к оформлению документов. Организация документооборота. График документооборота Правила и сроки хранения документов в архиве. Порядок изъятия первичных документов у предприятия. Группировка регистров бухгалтерского учета. Основные требования к ведению учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета. Форма бухгалтерского учета с использованием ведомостей. Организация бухгалтерского учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера. Понятие инвентаризации. Цели проведения инвентаризации. Сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета. Порядок и сроки проведения инвентаризации. Натуральная проверка. Документальная проверка. Виды инвентаризаций. Общие правила проведения инвентаризации. Причины проведения инвентаризации. Рабочая инвентаризационная комиссия.

Теоретические сведения:

В **учетные регистры** записи производятся на основании первичных документов, записать хозяйственную операцию на счетах бухгалтерского учета — означает отразить ее содержание в учетных регистрах.

Учетные регистры	
По способам записи	Хронологические, систематические, комбинированные
По степени детализации	Синтетические, аналитические, комбинированные
По технике заполнения записей	Линейно-позиционные, линейные, шахматные

По внешнему виду	Книги, карточки, листы, прочие электронные носители
------------------	---

Исправление записей в учетных регистрах осуществляется:

а) корректурным способом — ошибка не затрагивает корреспонденции счетов и итоги учетных записей — исправление ошибки простым зачеркиванием с оговоркой и подтверждением подписи;

б) способ дополнительной записи — корреспонденция счетов указана правильно, а сумма учетной записи содержит ошибку в сторону уменьшения — исправление ошибки осуществляется составлением дополнительной бухгалтерской проводки;

в) способ «красное сторно» — когда корреспонденция счетов не нарушена, а сумма содержит ошибку в сторону увеличения — ошибку исправляют сторнировочной (отрицательной) бухгалтерской записью.

Бухгалтерская обработка предполагает проверку документов по формальным признакам (форма документа, заполнение реквизитов и другие правила записей), правильность арифметических подсчетов и проверку документов по существу отраженных в них хозяйственных операций (законность, достоверность), определение корреспондирующих счетов для записи в учетные регистры.

Форма бухгалтерского учета выбирается организацией самостоятельно и в течение отчетного года остается неизменной. Под формой бухгалтерского учета понимается совокупность учетных регистров, их структура и взаимосвязь между собой и способы записи в них.

Основные отличительные черты разнообразных форм бухгалтерского учета включают: количество применяемых регистров, их назначение, структуру, содержание и внешний вид; взаимосвязь хронологических и систематических, синтетических и аналитических регистров; степень автоматизации учетного процесса.

Мемориально-ордерная форма:

- основным регистром являются мемориальные ордера, записи в них осуществляются на основании первичных документов;
- мемориальные ордера должны быть зарегистрированы в хронологическом порядке в специальном журнале;
- данные мемориальных ордеров заносятся в регистр синтетического учета — Главную книгу;
- аналитический учет осуществляется в карточках, книгах, записи в которые делаются на основании первичных и сводных документов.

Журнально-ордерная форма:

- основным регистром является журнал-ордер, построенный по кредитовому признаку, записи в него осуществляются на основании первичных и сводных документов;
- совмещение в журналах ордерах систематической и хронологической записи;
- возможность совмещения в ряде журналов-ордеров синтетического и аналитического учета;
- данные журналов-ордеров заносятся в Главную книгу, показатели которой необходимы для контроля и составления бухгалтерской отчетности.

Автоматизированная форма учета может применяться на базе использования программного обеспечения для персональных компьютеров (ПК) с созданием автоматизированного рабочего места.

Содержание заданий:

Пользуясь предложенной методикой выполнения задания, решить задачи по теме.

Задача 1 Учетные регистры

Методика выполнения задания:

1. На основании данных открыть журнал-ордер № 2 по сч. 51 «Расчетный счет», ведомость №
2. Отобразить в нем операции за октябрь.
3. Вывести остаток на 1 ноября 200... г.

Данные для выполнения задачи:

1. Остаток средств на расчетном счете предприятия на 1 октября 20__ г. -120 800 руб.
2. Выписка из расчетного счета фирмы «Луч» за октябрь 200... г.

Наименование документов и содержание операции	Сумма, руб.
1. Выписка из расчетного счета за 01-10 октября	
Остаток на 1 октября	120 800
Зачислено:	
- от покупателей за продукцию	5 200
- краткосрочный кредит банка	140 000
- от дебиторов в погашение задолженности	1 800
Списано:	
- в оплату счетов поставщика за материалы	7 400
- в погашение задолженности разным кредиторам	8 700
- по чеку: для выплаты заработной платы за сентябрь	28 900
2. Выписка из расчетного счета за 11-20 октября	
Остаток на 11 октября	22 800
Зачислено:	
от покупателей за проданный объект основных средств	1 400
- процент по ценным бумагам	8 100
Списано:	
- в погашение краткосрочного кредита	42 000
- в погашение задолженности в бюджет	8 500
- в оплату счетов поставщика	12 900
3. Выписка из расчетного счета за 21-30 октября	
Остаток на 21 октября	168 900
Зачислено:	
- от разных дебиторов в погашение задолженности	1 200
- из кассы предприятия по объявлению на взнос наличными	6 800
Списано:	
- в погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения	12 700
- по чеку: на хозяйственные нужды	2 100
- в оплату штрафа за нарушение условий договора поставки готовой продукции	8 400

Задача 2. Применение простой и журнально-ордерной формы учета

Методика выполнения задания:

1. На основе мемориальной и журнально-ордерной форме учета по ниже приведенным данным составить: книгу учета хозяйственных операций; оборотную ведомость за январь; баланс на 01.02.20__ г.

Данные для заполнения задачи: ООО «Стройновация» выполняет работы по монтажу оборудования. По состоянию на 1.01.20__ г. имеет следующие остатки на счетах

№ счета	Наименование счетов	Остаток, руб
---------	---------------------	--------------

01	Основные средства	100 000
02	Амортизация основных средств	20 000
10	Материалы	10 000
51	Расчетные счета	50 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	22 000
68	Расчеты по налогам и сборам	71 000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	17 000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	40 000
80	Уставный капитал	9 000
84	Нераспределенная прибыль	25 000

1. Отообразить в Журнале хозяйственных операций корреспондирующие счета и недостающие суммы

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Первичный документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит
1	Лимитно-заборная карта № 1 от 8.01.200__г. Отпущены материалы в производство	3000		
2	Выписка из расчетного счета от 9.01.200 г. Поступило на расчетный счет от ООО «Строитель»	22000		
3	Выписка из расчетного счета от 9.01.200__г. Перечислены отчисления на социальное страхование и обеспечение за прошлый месяц	17000		
4	Выписка из расчетного счета от 9.01.200 г. Перечислен налог на доходы физических лиц с заработной платы за прошлый месяц	6000		
5	Выписка из расчетного счета от 12.01.200__г. Приходный кассовый ордер № 1 от 12.01.200__г. Получено в кассу на выдачу заработной платы за прошлый месяц	40000		
6	Расчетно-платежная ведомость за декабрь № 12. Выдана заработная плата за прошлый месяц	40000		
7	Выставлен счет- фактура заказчику ОАО «Полимер» на выполненные работы по монтажу: Стоимость выполненных работ	? 80000 ?		
8	Справка бухгалтера. Отражена задолженность по НДС перед бюджетом	?		
9	Выписка из расчетного счета от 19.01.200__г. Поступило на расчетный счет от ОАО «Полимер» (платежное поручение № 35 от 19.01.200__г.)	94400		
10	Расчетно-платежная ведомость № 1. Начислена заработная плата за текущий месяц	45000		
11	Расчетно-платежная ведомость № 1. Начислен	5000		

	налог на доходы физических лиц с заработной платы			
12	Расчетно-платежная ведомость № 1. Начислены отчисления на социальное обеспечение за счет себестоимости выполненных работ – всего в том числе: - отчисления в фонд социального страхования - отчисления в Пенсионный фонд - отчисления в фонд обязательного медицинского страхования	?	?	?
13	Расчет амортизации ОС за январь. Начислена амортизация основных средств	2000		
14	Накопительная ведомость по отгрузке за январь. Списаны затраты по реализованным работам	?		
15	Справка бухгалтера. Исчислен финансовый результат от реализации выполненных работ	?		

3. Каждую операцию занести только в один Мемориальный ордер

Мемориальный ордер №1 учета кассовых операций

№ операции	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
Всего по ордеру				

Мемориальный ордер №2 учета операций по расчетному счету

№ операции	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
Всего по ордеру				

Мемориальный ордер №4 учета операций по оплате труда

№ операции	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
Всего по ордеру				

Мемориальный ордер №6 учета движения основных средств

№ операции	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
Всего по ордеру				

И т.д.

Регистрационный журнал мемориальных ордеров за январь 20__ г.

Порядковый номер мемориального ордера	дата	Сумма, руб.
1		
2		

3		
4		
6		
7		
8		
Итого		

2. На основе журнально-ордерной формы учета составить журналы ордера за январь 20__ г., Главную книгу.

Журнал- ордер №1 по кредиту счета 50 «Касса»

Дата							Итого по кредиту

Ведомость №1 по дебету счета 50 «Касса»

Сальдо на начало месяца по Главной книге _____

Дата							Итого по дебету

Сальдо на конец месяца _____

Ит.д. по всем ордерам

**Главная книга
Счет 50 «Касса»**

Месяц	Обороты по дебету				Итого по дебету	Оборот по кредиту	Сальдо	
							Дебет	Кредит
01.01.20 г.								
01.02.20 г.								

Ит.д. по такой форме для всех используемых счетов

Требование к результатам работы: письменная работа в рабочей тетради

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1.Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452529>

2.Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448765>

3.Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466629>

Раздел 3. Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях

Тема 3.1. Учет денежных средств

Практическое занятие № 6

Тема: *Оформление первичных документов и учетных регистров по кассе, расчетному счету и другим счетам в банке*

Время выполнения заданий -4 часа

Цель – приобрести основные навыки по заполнению первичных и учетных документов по кассе, расчетному счету и другим счетам.

В результате изучения студент должен

знать:

-понятия расчетных и валютных счетов бухгалтерского учета;

уметь:

-составлять первичные документы по учету денежных средств.

Оборудование: калькулятор, учебно-практическое пособие, рабочая тетрадь.

Требования по теоретической готовности обучающихся к выполнению практических заданий: Цели и задачи учета денежных средств. Основные нормативные документы, регулирующие движения денежных средств. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Учет денежных документов. Учет операций по расчетному счету. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах, чековых книжках и иных платежных документах (кроме векселей). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банках. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Теоретические сведения:

Денежные средства представляют собой аккумулированные в денежной форме активы организации, находящиеся в ее кассе в виде наличных денег и денежных документов, на банковских расчетных, валютных и специальных счетах, в выставленных аккредитивах, чековых книжках, переводах в пути и пр. Объемом имеющихся у организации денег, как важнейшего средства платежа по обязательствам, определяется платежеспособность организации — одна из важнейших характеристик ее финансового положения.

Основными задачами бухгалтерского учета денежных средств являются:

– контроль правильности документального оформления, законности и целесообразности операций с наличными и безналичными денежными средствами, полное и своевременное отражение их в учете;

– обеспечение сохранности денежных средств и документов в кассе, регулярное проведение инвентаризаций, выявление их результатов и организация своевременного взыскания с виновников недостач;

– обеспечение своевременности, полноты и достоверности расчетов по всем видам платежей и поступлений, взыскание дебиторской и погашения кредиторской задолженностей;

– выявление возможностей более рационального использования и вложения свободных денежных средств.

Для обобщения информации о наличии и движении принадлежащих организации денежных средств в российской иностранной валютах, находящихся в кассе, на расчетных, валютных и других счетах в банках на территории страны и за рубежом, денежных документов предназначены следующие балансовые счета: 50 «Касса»; 51 «Расчетные счета»; 52 «Валютные счета»; 55 «Специальные счета в банках»; 57 «Переводы в пути».

Содержание заданий:

Пользуясь предложенной методикой выполнения задания, решить задачу по теме.

Задача 1

Отразите на счетах бухгалтерского учета следующие операции.

В мае 2011 года ООО «Алонж» направило менеджера Колпак Т.Н. в командировку на 7 дней в Москву.

Цель командировки – обучение новым компьютерным программам.

Сотруднице выдано под отчет – 9000 руб.

При возвращении Т.Н. Колпак из командировки утвержден авансовый отчет в сумме 8900 руб.

Неизрасходованные денежные средства сданы подотчетным лицом в кассу ООО «Алонж» - 100 руб.

Оформите все необходимые документы.

Требование к результатам работы: письменная работа в рабочей тетради

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452529>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448765>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466629>

Раздел 3. Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях

Тема 3.2. Учет основных средств и нематериальных активов

Практическая работа № 7

Тема: *Оформление первичных документов и учетных регистров по движению основных средств и нематериальных активов*

Время выполнения заданий - 6 часов

Цель - приобрести навыки оформления первичных документов и учетных регистров по движению основных средств и нематериальных активов

В результате изучения студент должен

знать:

-сущность и значение основных средств и нематериальных активов;

уметь:

-вести записи в учетных регистрах по движению основных средств и нематериальных активов.

Оборудование: калькулятор, практическое пособие.

Требования по теоретической готовности обучающихся к выполнению практических за-

даний: Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Учет наличия и движения основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов. Определение их первоначальной стоимости в зависимости от способа поступления. Учет наличия и движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации. Особенности учета деловой репутации и организационных расходов.

Теоретические сведения:

Основные средства – это часть имущества, используемая организацией в течение длительного времени (более 12 месяцев) при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг), а также в управленческих целях.

Актив принимается к бухгалтерскому учету в качестве основных средств при единовременном выполнении следующих условий:

- объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени (более 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев);
- организацией не предполагается последующая перепродажа данного объекта;
- объект способен приносить организации экономические выгоды в будущем.

Согласно ПБУ 14/2007 "Учет нематериальных активов" объекты признаются нематериальными активами, если выполняются следующие критерии признания:

- объект способен приносить организации экономические выгоды в будущем (т.е. объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации);
- организация имеет право на получение экономических выгод, которые данный объект способен приносить в будущем (т.е. организация имеет документы, подтверждающие существование актива и права организации на него), а также существует контроль над объектом (имеются ограничения доступа иных лиц к экономическим выгодам);
- возможность выделения или отделения (идентификации) объекта от других активов;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени (более 12 мес. или обычного операционного цикла);
- организацией не предполагается продажа объекта (в течение 12 мес. или обычного операционного цикла);
- фактическая (первоначальная) стоимость объекта может быть достоверно определена;
- отсутствие у объекта материально-вещественной формы.

Нематериальные активы принимаются к учету в соответствии с ПБУ 14/2007 по фактической (первоначальной) стоимости.

Первоначальная стоимость – это стоимость нематериального актива, по которой он первоначально учитывается. Эта стоимость состоит из затрат на создание (или приобретение) актива и его доведение до состояния, в котором он может использоваться на предприятии.

Содержание заданий:

Пользуясь предложенной методикой выполнения задания, решить задачи по теме.

Задача 1

Отразите на счетах операции по учету основных средств, приведенных в таблице. Отразить операции в учетных регистрах.

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Поступили основные средства в счет взноса в уставный капитал от учредителей	19 000		
2	Введен в эксплуатацию объект основных средств, ранее внесенный в счет вклада в уставный капитал	19 000		
3	Оприходованы по первоначальной стоимости основные средства, приобретенные по договору купли-продажи	28 500		
4	Введен в эксплуатацию объект основных средств, приобретенный по договору купли-продажи	28 500		
5	Начислена амортизация основных средств: - производственного оборудования; - административного здания	1800 1340		

Задача 2

Определить месячную сумму амортизационных отчислений при линейном способе начисления амортизации для принтера Canon, первоначальной стоимостью 8000 руб., срок эксплуатации 5 лет.

Задача 3

Отразить на счетах бухгалтерского учета факт ликвидации объекта основных средств. Первоначальная стоимость объекта основных средств - 100000 руб., амортизация - 80000 руб.

Стоимость оприходованных материалов от разборки объекта составила 10000 руб.

Задача 4

Отразить на счетах бухгалтерского учета факт безвозмездного получения нематериального актива стоимостью 72000 руб. и начисления амортизации по нему линейным способом при сроке полезного использования 10 лет. Нематериальный актив используется в основном производстве.

Задача 5

Отразить на счетах бухгалтерского учета факт поступления нематериального актива в качестве вклада в уставный капитал

Одним из учредителей в качестве вклада в уставный капитал внесен нематериальный актив стоимостью 34600. Расходы по оформлению прав на нематериальный актив составили 400 руб.

Задача 6

Отразить на счетах бухгалтерского учета факт приобретения неисключительных прав на нематериальный актив с условием ежемесячной оплаты по договору.

Организация приобрела программу. Согласно договору исключительное право остается у разработчика. Ежемесячные платежи в течение срока действия договора составляют 826 руб., НДС – 126 руб. Стоимость нематериально актива – 92000 руб.

Требование к результатам работы: письменная работа в рабочей тетради

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452529>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448765>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466629>

Раздел 3. Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях

Тема 3.3. Учет материально-производственных запасов

Практическая работа № 8

Тема: *Ведение аналитического учета материально – производственных запасов*

Время выполнения заданий - 6 часов

Цель - приобрести навыки оформления первичных документов и учетных регистров по движению материально-производственных запасов

В результате изучения студент должен

знать:

-сущность и значение материально-производственных запасов;

уметь:

-вести записи в учетных регистрах по движению материально-производственных запасов.

Оборудование: калькулятор, практическое пособие.

Требования по теоретической готовности обучающихся к выполнению практических заданий: Основные нормативные документы по учету производственных запасов. Бухгалтерский стандарт ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», его содержание. Классификация и оценка МПЗ. Документальное оформление и учет поступления материалов по фактической себестоимости их приобретения (заготовления); с использованием учетных цен. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Учет отпуска материалов в производство и их оценка Учет продажи и прочего выбытия запасов. Понятие готовой продукции, работ и услуг. Учет выпуска продукции Документальное оформление, оценка и учет отгрузки (отпуска) и реализации продукции, работ и услуг покупателям и заказчиком. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Теоретические сведения:

Целью учета материалов является своевременное и полное отражение на счетах бухгалтерского учета информации о наличии и движении материалов на складах организации.

К бухгалтерскому учету в качестве материалов принимаются активы, используемые в качестве сырья, полуфабрикатов, топлива при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) или для управленческих нужд предприятия.

Основными задачами бухгалтерского учета материалов являются:

- формирование фактической себестоимости материалов (оценка материалов);
- правильное и своевременное документальное оформление операций по поступлению материалов, перемещению и отпуску материалов на производство;
- контроль за сохранностью материалов в местах их хранения и на всех этапах движения. Учет недостач и порчи материалов, выявленных в результате приемки;
- контроль за соблюдением установленных организацией норм запасов материалов, обеспечивающих бесперебойный выпуск продукции, выполнение работ и оказание услуг;
- своевременное выявление ненужных и излишних материалов с целью их возможной продажи или выявления иных возможностей вовлечения этих материалов в оборот.

Содержание заданий:

Пользуясь предложенной методикой выполнения задания, решить задачи по теме.

Задача 1

Отразить в бухгалтерском учете организации операции по приобретению и использованию канцелярских товаров для собственных (управленческих) нужд.

Организацией приобретены канцелярские товары у поставщика на сумму 18 000 руб. (поставщик не является плательщиком НДС, поэтому в расчетных и отгрузочных документах НДС не выделен).

Задача 2

Отразить в учете организации недостачу материалов, выявленную в процессе инвентаризации.

По итогам инвентаризации, проведенной перед составлением бухгалтерской отчетности, выявлена недостача 5 ед. хозяйственного инвентаря, фактическая себестоимость материалов составляет 650 руб. (с учетом НДС) за ед. По решению руководителя организации выявленный в результате инвентаризации ущерб взыскивается с материально ответственного лица (кладовщика), допустившего пересортицу, в добровольном порядке.

Задача 3

Определить, используя метод ФИФО, стоимость материалов, отпущенных в производство в течение текущего месяца и стоимость остатка материалов на начало следующего месяца.

На начало месяца остаток материалов составил 32 тыс. ед. на сумму 280 тыс. руб.

В течение месяца материал поступил тремя партиями:

- первая партия – 11 тыс. ед. по цене 8 руб. 75 коп. на сумму 96 250 руб.;
- вторая партия – 9 тыс. ед. по цене 8 руб. 80 коп. на сумму 79 200 руб.;
- третья партия – 10 тыс. ед. по цене 8 руб. 90 коп. на сумму 89 000 руб.;

В производство в течение месяца отпущено 30 тыс. ед. этого материала.

Требование к результатам работы: письменная работа в рабочей тетради

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452529>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448765>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466629>

Раздел 3. Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях

Тема 3.4. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом

Практическая работа № 9

Тема: *Оформление первичных документов и учетных регистров по учету труда и использованию рабочего времени*

Время выполнения заданий - 6 часов

Цель - приобрести навыки оформления первичных документов и учетных регистров по учету труда и использованию рабочего времени

В результате изучения студент должен

знать:

-сущность и значение учета труда;

уметь:

-вести записи в учетных регистрах по учету труда и использованию рабочего времени.

Оборудование: калькулятор, практическое пособие.

Требования по теоретической готовности обучающихся к выполнению практических заданий: Цели и задачи учета труда и заработной платы. Формы, системы и виды оплаты труда. Документальное оформление и учёт состава работников, отработанного времени и выработки. Расчёты оплаты труда и связанных с нею выплат, удержаний из заработной платы работников: налог на доходы физических лиц, платежи по исполнительным листам и др. Единый социальный налог. Порядок расчета и особенности выплаты пособий по временной нетрудоспособности и оплаты за отпуск. Учет выплаты заработной платы и депонированных сумм.

Теоретические сведения:

Заработная плата начисляется исходя из:

– системы оплаты труда, применяемой на предприятии;

– сведений об установленных тарифах, окладах, сдельных расценках.

– сведений о фактически отработанном времени сотрудниками или об объеме произведенной продукции.

Согласно трудовому законодательству начисление и выплата заработной платы производится не реже чем каждые полмесяца. Начисленные суммы фиксируются в Расчетной ведомости (унифицированная форма № Т-51) или в Расчетно-платежной ведомости (унифицированная форма № Т-49)

Начисление заработной платы отражается по кредиту счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" в корреспонденции со счетами для учета затрат в зависимости от характера работы того или иного сотрудника.

Содержание заданий:

Пользуясь предложенной методикой выполнения задания, решить задачи по теме.

Задача 1

Рассчитать заработную плату работника за месяц при применении простой повременной формы оплаты труда.

Работнику установлен оклад 37 500 руб. В определенном месяце количество по графику – 23 рабочих дня, работник проработал 22 дня.

Задача 2

Рассчитать общую сумму заработной платы за месяц.

Менеджер в октябре из 23 рабочих дней по графику отработал 21 день. Согласно штатному расписанию и распоряжению руководителя работнику установлен оклад в размере 52 600 руб. Размер премии составил 28%.

Задача 3

Рассчитать сумму налога на доходы физических лиц с заработной платы менеджера за май. Совокупный доход менеджера с января по апрель составил 160 000 руб., заработная плата за май 42 000 руб. 00 коп. Из представленных документов известно, что сотрудник имеет одного ребенка в возрасте 12 лет.

Требование к результатам работы: письменная работа в рабочей тетради

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452529>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448765>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466629>

Раздел 3. Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях

Тема 3.5. Учет финансовых результатов

Практическая работа № 10

Тема: *Оформление первичных документов и учетных регистров по формированию финансовых результатов.*

Время выполнения заданий - 4 часа

Цель - приобрести навыки оформления первичных документов и учетных регистров по формированию финансовых результатов

В результате изучения студент должен

знать:

-сущность и значение финансовых результатов;

уметь:

-вести записи в учетных регистрах по формированию финансовых результатов.

Оборудование: калькулятор, практическое пособие.

Требования по теоретической готовности обучающихся к выполнению практических заданий: Цели и задачи учета финансовых результатов. Основные нормативные документы по учету финансовых результатов. Бухгалтерские стандарты: ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», их содержание. Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов в зависимости от их характера, условий получения и осуществления и направлений деятельности организации: доходы и расходы от обычной деятельности, прочие доходы и расходы. Признание доходов и расходов. Учет и порядок формирования финансового результата от обычной деятельности. Учет прочих доходов и расходов, формирование финансового результата от прочих доходов и расходов. Назначение и структуры счёта «Прибыли и убытки». Отражение на счёте «Прибыли и убытки» финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих видов деятельности.

Теоретические сведения:

Конечный финансовый результат – это прирост или уменьшение капитала организации в процессе финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период, который выражается в форме общей прибыли или убытка.

Прибыль (убыток) отчетного периода определяется ежемесячно путем сопоставления всех доходов и расходов, принятых к учету. Если полученные доходы превышают произведенные в отчетном периоде расходы, то получена прибыль, иначе – убыток.

При формировании конечного финансового результата учитываются:

1. Прибыль (убыток) от обычных видов деятельности.
2. Прибыль (убыток) от прочих операций.
3. Доходы и расходы, относимые на уменьшение прибыли (налог на прибыль, налоговые санкции).

Доходы – это увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества).

Расходы – это уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

Содержание заданий:

Пользуясь предложенной методикой выполнения задания, решить задачи по теме.

Задача 1

Отразить в бухгалтерском учете поставщика факт продажи готовой продукции и определить финансовый результат от её продажи.

Предприятие – поставщик отгрузило готовую продукцию на сумму 177 000 руб., в том числе НДС 18% – 27 000 руб. Себестоимость готовой продукции 135 000 руб. Покупателем оплата за товар произведена в полном объеме спустя три дня после отгрузки товара поставщиком путем перечисления на расчетный счет поставщика.

Задача 2

Отразить в бухгалтерском учете арендодателя выручку от сдачи имущества в аренду.

Предприятие сдает в аренду здание. Ежемесячная сумма арендной платы составляет 236 000 руб., в том числе НДС – 36 000 руб. Сдача имущества в аренду не является основной деятельностью предприятия.

Задача 3

Отразить в бухгалтерском учете организации пени за нарушение условий хозяйственных договоров. Организация нарушила условия соглашения и ей начислены пени в сумме 3150 руб.

Требование к результатам работы: письменная работа в рабочей тетради

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452529>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448765>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466629>

Раздел 3. Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях

Тема 3.6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Практическая работа № 11

Тема: Заполнение форм бухгалтерской отчетности

Время выполнения заданий – 4 часа

Цель - приобрести навыки заполнения форм бухгалтерской отчетности

В результате изучения студент должен

знать:

-сущность и значение основных форм бухгалтерской отчетности;

уметь:

-заполнять форму бухгалтерской отчетности.

Оборудование: калькулятор, практическое пособие.

Требования по теоретической готовности обучающихся к выполнению практических заданий: Понятие и виды отчетности. Статистическая отчетность. Налоговая отчетность. Бухгалтерская отчетность. Внутренняя отчетность. Внутригодовая отчетность. Годовая отчетность. Первичная отчетность. Сводная (консолидированная) отчетность. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка. Порядок составления, представления и утверждения бухгалтерской отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Записи по исправлению ошибок, выявленных при инвентаризации. Закрытие в конце года всех операционных счетов. Реформация баланса.

Содержание заданий:

Пользуясь предложенной методикой выполнения задания, решить задачи по теме.

Задача 1

Общество с ограниченной ответственностью «Марукава» занимается производством одного вида промышленной продукции. Кроме этого организация осуществляет торговую деятельность, связанную с покупкой и продажей товаров. Вспомогательное производство отсутствует.

Реквизиты ООО «Марукава»:

ИНН 5321047520

ОКПО 05831119

ОКВЭД 66000

ОКФС 16

Почтовый адрес: 125000, г. Великий Новгород, ул.Псковская, д.3

Выписка из приказа по учетной политике ООО «Марукава» на 20__ год.

1. Поступившие материалы учитываются на счете 10 «Материалы» по фактической себестоимости без использования счетов 15 и 16.
2. Для учета амортизации нематериальных активов используется одноименный счет 05.
3. Прямые затраты на производство учитывают на счете 20 «Основное производство», косвенные – на счетах 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы». По окончании отчетного периода общепроизводственные и общехозяйственные расходы списывают на счет 20 и включают в себестоимость выпущенной продукции.
4. Готовая продукция учитывается на одноименном счете 43 по фактической производственной себестоимости.
5. Продукция считается проданной с момента ее отгрузки и предъявлению покупателю расчетных документов к оплате.
6. Коммерческие расходы включаются в себестоимость продукции, проданной в отчетном периоде.
7. Согласно учредительным документам предусмотрено образование резервного капитала.

8. Бухгалтерская отчетность представляется в установленные законодательством сроки по формам, утвержденным приказом МФ РФ от 22.07.2003г., № 67н (с изменениями и дополнениями).

На основании нижеприведенных хозяйственных операций за 4 квартал 20__ года составить:

- журнал регистрации хозяйственных операций;
- оборотные ведомости шахматной и простой формы;
- бухгалтерский баланс;
- отчет о прибылях и убытках;
- отчет об изменении капитала;
- отчет о движении денежных средств;

Кроме этого нужно привести таблицы взаимоувязки форм бухгалтерской отчетности по ООО «Марукава» с указанием сумм.

Дополнительные данные необходимые для формирования форм бухгалтерской отчетности приведены по ходу решения задачи.

Ставки налогов применять действующие на момент решения задачи.

При решении задачи данные округлять до целых рублей.

***Ведомость остатков по счетам синтетического учета ООО «Марукава»
по состоянию на 1 октября 20__ года***

№ сче-та	Наименование счета	Сумма, руб.
01	Основные средства (здания, оборудование)	8 956 500
02	Амортизация основных средств	5 149 250
04	Нематериальные активы (товарный знак)	835 000
05	Амортизация нематериальных активов	147 500
07	Оборудование к установке	370 000
08	Вложения во внеоборотные активы	825 000
09	Отложенные налоговые активы	12 000
10	Материалы	600 000
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	191 650
20	Основное производство	12 550
43	Готовая продукция	645 865
50	Касса	750
51	Расчетные счета	2 635 600
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	502 500
62	Расчеты с покупателями и заказчиками (краткосрочная задолженность)	945 375
68	Расчеты по налогам и сборам	197 900
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	63 650
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	144 050

71	Расчеты с подотчетными лицами (задолженность подотчетных лиц)	460
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами: - дебиторы - кредиторы	7 500 1 900
77	Отложенные налоговые обязательства	9 000
80	Уставный капитал	7 000 000
82	Резервный капитал	1 680 000
83	Добавочный капитал	320 000
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) – прибыль	460 000
99	Прибыли и убытки (прибыль)	362 500

Хозяйственные операции ООО «Марукава» за 4 квартал 20__ года

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1.	Акцептованы счета поставщиков за поступившие материальные ценности на склад ООО «Марукава»: - покупная стоимость, включая ТЗР - НДС Итого по счетам поставщиков:	200 000 ?		
2.	Передано в монтаж оборудование для строящегося цеха	150 000		
3.	Акцептован счет подрядной организации за выполненные СМР по возведению здания цеха: - стоимость СМР без НДС - НДС Итого по счету подрядчика:	160 000 ?		
4.	Списано морально устаревшее оборудование: - первоначальная стоимость - сумма начисленной амортизации на дату списания - остаточная стоимость - стоимость оприходованных запчастей и лома от демонтированного оборудования	100 000 97 500 ? 1 500		

5.	<p>Акцептован счет специализированной монтажной организации за принятые по акту работы по монтажу производственного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стоимость оказанных услуг по монтажу - НДС <p>Итого по счету монтажной организации:</p>	<p>50 000</p> <p>?</p> <p>.....</p>		
6.	<p>Приняты в эксплуатацию законченные объекты основных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здание цеха (передано на государственную регистрацию) - производственное оборудование <p>Итого принято в эксплуатацию объектов:</p>	<p>800 000</p> <p>200 000</p> <p>.....</p>		
7.	<p>Отпущены со склада и израсходованы материальные ценности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на изготовление продукции - на ремонт основных средств, содержание и эксплуатацию оборудования, хозяйственные нужды цехов - на ремонт и обслуживание основных средств общехозяйственного назначения - на упаковку готовой продукции на складе <p>Итого отпущено материальных ценностей:</p>	<p>160 000</p> <p>35 000</p> <p>20 000</p> <p>5 000</p> <p>.....</p>		
8.	<p>Начислена амортизация основных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производственного оборудования, здания цеха - зданий, инвентаря общехозяйственного назначения <p>Итого начислено амортизации основных средств:</p>	<p>122 500</p> <p>15 000</p> <p>.....</p>		
9.	<p>Начислена амортизация нематериальных активов</p>	<p>147 500</p>		

10.	<p>Акцептованы счета поставщиков и сторонних организаций (без НДС):</p> <ul style="list-style-type: none"> - за текущий ремонт здания офиса - за коммунальные услуги, потребленные цехами - за коммунальные услуги и услуги связи подразделений общехозяйственного назначения - за информационные и консультационные услуги <p>НДС по ремонтным работам и потребленным услугам</p> <p>Итого по счетам поставщиков и др. организаций:</p>	<p>12 500</p> <p>75 000</p> <p>15 000</p> <p>7 500</p> <p>?</p> <p>.....</p>		
11.	Получены с расчетного счета наличные деньги в кассу для выплаты заработной платы, командировочных и хозяйственных расходов	152 500		
12.	<p>Выплачены из кассы организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заработная плата, пособия по временной нетрудоспособности - под отчет на командировочные и хозяйственные расходы <p>Итого выплачено из кассы организации:</p>	<p>127 500</p> <p>6 250</p> <p>.....</p>		
13.	<p>Поступили деньги на расчетный счет организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от покупателей за проданную продукцию - в погашение прочей дебиторской задолженности <p>Итого поступило денег на расчетный счет:</p>	<p>1 050 000</p> <p>5 000</p> <p>.....</p>		
14.	<p>Оплачены с расчетного счета организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - счета поставщиков и подрядчиков - налог на доходы физических лиц - ЕСН, обязательное пенсионное страхование и от несчастных случаев на производстве - алименты, удержанные по исполнительным листам <p>Итого оплачено с расчетного счета:</p>	<p>638 000</p> <p>21 300</p> <p>63 650</p> <p>1 525</p> <p>.....</p>		

15.	Начислены заработная плата, пособия по временной нетрудоспособности персоналу организации: - рабочим за изготовление продукции - рабочим и служащим за обслуживание и управление цехами - руководителям, специалистам и служащим за управление организацией - пособия по временной нетрудоспособности Итого начислено работникам организации:	112 500 40 000 20 000 5 000		
16.	Из начисленной заработной платы и других выплат произведены удержания: - налог на доходы физических лиц - по исполнительным листам (алименты) Итого удержано из заработной платы и других выплат:	21 300 33 00		
17.	Произведены (начислены) отчисления ЕСН, взносы на обязательное пенсионное страхование, страхование от несчастных случаев на производстве: - за изготовление продукции - за обслуживание и управление цехами - за управление организацией Итого сумма отчислений по социальному страхованию и обеспечению:	43 312 15 400 9 048		
18.	Сумма НДС по приобретенным и оплаченным ценностям, выполненным работам, оказанным услугам отнесена к налоговому вычету	72 000		
19.	Отражены расходы на служебные командировки аппарата управления предприятия по утвержденным авансовым отчетам	5 250		
20.	Списаны накладные расходы (суммы определить): - общепроизводственные расходы цехов - общехозяйственные расходы организации	? ?		
21.	Оприходована на склад готовая продукция из производства по фактической себестоимости (сумму определить исходя из того, что остатки НЗП на конец квартала составили 100 355 руб.)	?		

22.	Отгружена готовая продукция покупателям в соответствии с договорами: - по фактической производственной себестоимости - по продажной стоимости согласно расчетным документам, включая НДС - на сумму НДС, причитающуюся в бюджет	835 000 1 220400 ?		
23.	Списаны расходы по продаже продукции	5 000		
24.	Определен и списан финансовый результат от продажи продукции (сумму определить)	?		
25.	Начислен резерв по сомнительным долгам	15 000		
26.	Начислен налог на имущество организации за 4 квартал 20__ года	8 000		
27.	Списываются на финансовые результаты прочие доходы и расходы (сумму определить)	?		
28.	Начислен условный расход по налогу на прибыль согласно данным налогового учета за 4 квартал 20__ года	?		
29.	Депонирована не выданная заработная плата	25 000		
30.	Внесены на расчетный счет из кассы наличные деньги сверх установленного лимита	18 750		
31.	Согласно протоколу собрания учредителей за счет нераспределенной прибыли прошлых лет: - образован резервный капитал - начислены дивиденды	50 000 363 000		
32.	Начислены отложенные налоговые активы	7 000		
33.	Начислены отложенные налоговые обязательства	4 000		
34.	Списана чистая (нераспределенная) прибыль отчетного года (сумму определить)	?		

*Дополнительные данные для формирования
Бухгалтерского баланса*

В целях упрощения при заполнении бухгалтерского баланса остатки по счетам по состоянию на 1 октября 20__ года можно использовать как остатки на начало отчетного года. При этом остаток на счете 99 «Прибыли и убытки» присоединить к остатку по счету 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

*Дополнительные данные для формирования
Отчета о прибылях и убытках*

Заполнить отчет о прибылях и убытках за 20__ год с учетом нижеприведенных данных.

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	За год	
		отчетный	прошлый
1.	Выручка (нетто) от продажи: - продукции собственного производства; - товаров	4 075 1 017	3728 -
2.	Фактическая себестоимость проданных: - продукции собственного производства; - товаров	3 855 500	3 308 -
3.	Расходы, связанные с продажей продукции, товаров	50	40
4.	Начисленные к получению проценты по займам	30	-
5.	Начисленные к получению суммы за хранение денежных средств на расчетном счете	10	-
6.	Начисленные к уплате проценты по кредитам	20	10
7.	Штрафы, пени, начисленные к получению	4	10
8.	Налог на имущество	25	13
9.	Убыток от списания морально устаревшего оборудования	1	-
10.	Образован резерв по сомнительным долгам	15	-
11.	Суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности	27	
11.	Убытки от хищений, виновники которых не найдены	23	
12.	Образованы отложенные налоговые активы (ОНА)	40	18
13.	Списаны отложенные налоговые активы	23	9
14.	Образованы отложенные налоговые обязательства	20	12
15.	Списаны отложенные налоговые обязательства	34	5
16.	Текущий налог на прибыль	134	95
17.	Постоянные налоговые обязательства (активы)	(18)	5

*Дополнительные данные для формирования
Отчета об изменениях капитала*

(тыс. руб.)

Показатель	Уставный капитал	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль	Итого
Остаток на 31 декабря года, предшествующего предыдущему	7 000	275	1 660	380	?

Данные об изменениях капитала в предыдущем году

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1.	Дооценка основных средств по состоянию на 1 января предыдущего года	25
2.	Чистая прибыль	160
3.	Отчисления в резервный фонд	20
4.	Дивиденды учредителям	60

Данные об изменениях капитала в отчетном году

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1.	Дооценка основных средств по состоянию на 1 января отчетного года	20
2.	Чистая прибыль	489
3.	Отчисления в резервный фонд	50
4.	Дивиденды учредителям	363

Дополнительные данные об изменении резервов в предыдущем году

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Поступило	Израсходовано
1.	Вознаграждение по итогам работы за год	30	30
2.	Резерв на покрытие непредвиденных затрат	8	8

Дополнительные данные об изменении резервов в отчетном году

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Поступило	Израсходовано
1.	Вознаграждение по итогам работы за год	40	40
2.	Резерв на покрытие непредвиденных затрат	10	10

Не отраженные в таблицах данные необходимо взять из журнала регистрации хозяйственных операций за 4 квартал 20__ года.

*Дополнительные данные для формирования
Отчета о движении денежных средств за 20__ год*

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	За отчетный период	За аналогич. период про-
-------	-------------------------	--------------------	--------------------------

			шлого года
1.	Остаток денежных средств на начало отчетного периода	?	2 234
2.	Выручка от продажи: - товаров, продукции; - материалов; - основных средств	3 584 4 7	2 780 - -
3.	Кредиты банка: - для пополнения оборотных средств; - для приобретения основных средств	5 10	3 8
4.	Краткосрочный заем для приобретения материалов	7	-
5.	Авансы, полученные в счет будущих поставок продукции	200	50
6.	Безвозмездные поступления на приобретение станка	10	-
7.	Штрафы, полученные от покупателей, за нарушение условий оплаты по отгруженной продукции	8	-
8.	Перечислено поставщикам: - за материалы; - за оборудование	2 061 30	1 272 18
9.	Выдана из кассы заработная плата	870	670
10.	Перечислена задолженность по социальному страхованию и обеспечению	325	184
11.	Погашена задолженность по налогам и сборам	250	242
12.	Суммы, выданные работникам под отчет на хозяйственные нужды и на командировочные расходы	30	24
13.	Авансы, перечисленные поставщикам: - под покупку материалов; - для приобретения оборудования	35 15	20 -
14.	Уплаченные проценты по кредитам и займам: - на пополнение оборотных средств и приобретение материалов; - для приобретения основных средств	2 1	1 3
15.	Погашение задолженности по кредитам и займам: - на пополнение оборотных средств; - для приобретения основных средств	4 -	1 4
16.	Дивиденды, выплаченные учредителям	8	-
17.	Алименты, удержанные и перечисленные по исполнительным листам	7	-

*Дополнительные данные для формирования
отчета Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках за 20__ год*

В целях упрощения при заполнении остатки по счетам бухгалтерского учета по состоянию на 1 октября 20__ года можно использовать как остатки на начало отчетного года.

Нематериальные активы

(тыс. руб.)

Наименование	Первоначальная стоимость	Сумма амортизации	
		на начало года	на конец года
Право на программное обеспечение для ЭВМ	680	113	254
Товарный знак	10	-	-
Организационные расходы	145	34	41
Итого	?	?	?

Основные средства

(тыс. руб.)

Наименование	Остаток на начало года	Поступило	Выбыло
Здания всего в том числе:	3 680	800	-
- переданные в аренду	822	440	-
- находящиеся на государственной регистрации	-	800	-
Сооружения	1 116	-	-
Машины и оборудование	2 800	200	100
Транспортные средства	700	-	-
Хозяйственный инвентарь	148	-	-
Прочие основные средства	512	-	-
Итого	?	?	?

Прочие расшифровки по объектам основных средств

(тыс. руб.)

Наименование	На начало года	На конец года
Амортизация основных средств – всего, в том числе:	?	?
- зданий и сооружений;	3 300	3 321
- машин, оборудования, транспортных средств;	1 800	1 814
- других	49	54
Результат от дооценки объектов основных средств:		
- первоначальной (восстановительной) стоимости;	140	89
- амортизации	54	32

Расходы по обычным видам деятельности

(тыс. руб.)

Наименование	За отчетный год	За предыдущий год
Материальные затраты	1600	1208
Затраты на оплату труда	2010	1450
Отчисления на социальные нужды	557	520
Амортизация	188	130
Прочие затраты	50	40
Изменение остатков НЗП	?	-44

Произвести взаимоувязку показателей бухгалтерской отчетности в таблицах следующих форм.

Взаимоувязка показателей «Бухгалтерский баланс»
и «Отчет об изменениях капитала»

«Бухгалтерский баланс»		«Отчет об изменениях капитала»		
строка (графа)	Сум- ма (т.р.)	Строка		Сум- ма (т.р.)
		Наименование	Номер (графа)	
410 (3)		Остаток на 1 января отчетного года	100(3)	
410 (4)		Остаток на 31 декабря отчетного года	140(3)	
420 (3)		Остаток на 1 января отчетного года	100(4)	
420 (4)		Остаток на 31 декабря отчетного года	140(4)	
430 (3)		Остаток на 1 января отчетного года	100(5)	
430 (4)		Остаток на 31 декабря отчетного года	140(5)	
431 (3)		Резервы, образованные в соответствии с законодательством (данные отчетного года)	(3)	
431 (4)		Резервы, образованные в соответствии с законодательством (данные отчетного года)	(6)	
432 (3)		Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами (данные отчетного года)	(3)	
432 (4)		Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами (данные отчетного года)	(6)	
470 (3)		Остаток на 1 января отчетного года	100(6)	
470 (4)		Остаток на 31 декабря отчетного года	140(6)	
650 (3)		Резервы предстоящих расходов (данные отчетного года)	(3)	
650 (4)		Резервы предстоящих расходов (данные отчетного года)	(6)	

Взаимоувязка показателей «Бухгалтерский баланс»
и «Отчет о движении денежных средств»

«Бухгалтерский баланс»	«Отчет о движении денежных средств»
------------------------	-------------------------------------

Строка (графа)	сумма (т.р.)	Строка		Сумма (т.р.)
		Наименование	Номер	
260 (3)		Остаток денежных средств на начало отчетного года	(3)	
260 (4)		Остаток денежных средств на конец отчетного года	(3)	

Взаимоувязка показателей «Бухгалтерский баланс»
и «Приложение к бухгалтерскому балансу»

«Бухгалтерский баланс»		«Приложение к бухгалтерскому балансу»		
Строка (графа)	Сумма (т.р.)	Строка		Сумма (т.р.)
		Название	номер (графа)	
		<i>Раздел «Нематериальные активы»</i>		
110 (3)		Перечень нематериальных активов	010+020+030+040-050 (3)	
110 (4)		Перечень нематериальных активов	010+020+030+040-050 (6)	
		<i>Раздел «Основные средства»</i>		
120 (3)		Строка «Итого» минус строка «Амортизация основных средств»	строка «Итого» минус строка 140 (3)	
120 (4)		Строка «Итого» минус строка «Амортизация основных средств»	строка «Итого» минус строка 140 (6)	
		<i>Раздел «Доходные вложения в материальные ценности»</i>		
135 (3)		Строка «Итого» минус строка «Амортизация доходных вложений в материальные ценности»	(3)	
135 (4)		Строка «Итого» минус строка «Амортизация доходных вложений в материальные ценности»	(6)	
		<i>Раздел «Дебиторская и кредиторская задолженность»</i>		
230+240 (3)		Строка «Дебиторская задолженность: Итого»	(3)	
230+240 (4)		Строка «Дебиторская задолженность: Итого»	(4)	
230 (3)		Строка «Дебиторская задолженность: долгосрочная – всего»	(3)	
230 (4)		Строка «Дебиторская задолженность: долгосрочная – всего»	(4)	
240 (3)		Строка «Дебиторская задолженность: краткосрочная – всего»	(3)	
240 (4)		Строка «Дебиторская задолженность: краткосрочная – всего»	(4)	
510+610		Строка «Кредиторская задолжен-	(3)	

+620 (3)		ность: Итого»		
510+610 +620 (4)		Строка «Кредиторская задолженность: Итого»	(4)	
510 (3)		Строка «Кредиторская задолженность: долгосрочная, строки «займы» + «кредиты»	(3)	
510 (4)		Строка «Кредиторская задолженность: долгосрочная, строки «займы» + «кредиты»	(4)	
610 (3)		Строка Кредиторская задолженность: краткосрочная, строки «займы» + «кредиты»	(3)	
610 (4)		Строка Кредиторская задолженность: краткосрочная, строки «займы» + «кредиты»	(4)	
621 (3)		Строка «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	(3)	
621 (4)		Строка «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	(4)	
624 (3)		Стр. «Расчеты по налогам и сборам»	(3)	
624 (4)		Стр. «Расчеты по налогам и сборам»	(4)	

Взаимовязка показателей «Отчет об изменениях капитала» и «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках»

«Отчет об изменениях капитала»		«Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках»	
наименование строки (графа)	сумма (т.р.)	наименование строки (графа)	сумма (т.р.)
Резервы предстоящих расходов (данные предыдущего года) (графы 4 минус 5)		Изменение остатков (прирост [+], уменьшение [-]): резервов предстоящих расходов (графа 4)	
Резервы предстоящих расходов (данные отчетного года) (графы 4 минус 5)		Изменение остатков (прирост [+], уменьшение [-]): резервов предстоящих расходов (графа 3)	

Требование к результатам работы: письменная работа в рабочей тетради

Форма контроля: индивидуальный.

Критерии оценки: см. пояснительную записку.

Список рекомендуемой литературы:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452529>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448765>

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452529>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448765>

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/446902>

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/446903>

5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466629>

6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450941>

7. Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/437890>

8. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452361>

9. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450479>

10. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450809>

Дополнительные источники:

1. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 11.04.2018).

3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018)

Периодические издания:

1. Журнал «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения» // СПС «Консультант Плюс»
2. Журнал «Налоговый вестник» // СПС «Консультант Плюс»
3. Журнал «Главбух» // СПС «Консультант Плюс».

Интернет-ресурсы:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант»
2. Справочная информационно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Справочная информационно-правовая система «Кодекс»
4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>

Перечень методических указаний, разработанных преподавателем:

1. Методические рекомендации по практическим занятиям
2. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной рабо-

ты

Лист внесения изменений к методическим рекомендациям по практическим занятиям

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений