

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»  
Старорусский политехнический колледж (филиал)**

**Учебно-методическая документация**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ОП. 14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация юрист

**Рассмотрены и утверждены Методическим  
советом колледжа (протокол № 2 от 11.09.2018 г.),**

**Разработчик:**

Сергеева Е.Н., преподаватель информационных дисциплин

**СОДЕРЖАНИЕ**

Пояснительная записка.....	4
Текущий контроль успеваемости.....	7
Промежуточная аттестация.....	8
Критерии оценки.....	11
Информационное обеспечение обучения.....	12
Лист регистрации изменений.....	15

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся, являющиеся частью учебно-методического комплекса по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности составлены в соответствии с:

- 1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 2 Рабочей программой учебной дисциплины;
- 3 Положением об оценке качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в колледжах НовГУ.

Методические рекомендации по оценке качества подготовки обучающихся охватывают весь объем содержания учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности, включают в себя все виды планируемых аттестационных мероприятий с указанием формы проведения, перечня вопросов и практических заданий, критериев оценки.

Оценка качества подготовки обучающегося **проводится с целью** выявления уровня знаний, умений обучающегося.

После изучения дисциплины обучающийся **должен**

*уметь:*

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

*знать:*

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

### **Перечень формируемых компетенций:**

#### **Общие компетенции (ОК)**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### **Профессиональные компетенции (ПК)**

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Сформированность данных компетенций оценивается после освоения дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся по данной дисциплине предусматривает следующие аттестационные мероприятия: текущий контроль успеваемости, рубежную аттестацию и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится по темам, разделам рабочей программы дисциплины.

Рубежная аттестация, позволяющая получить предварительные итоги успеваемости обучающихся, проводится на 9 неделе на основе результатов текущего контроля при накопляемости не менее 3-4 оценок.

Промежуточная аттестация по дисциплине в соответствии с учебным планом проводится в 1 семестре в форме зачёта.

## ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Раздел, тема	Формы и методы контроля
<p><b>Раздел 1 Информационные телекоммуникационные технологии профессиональной деятельности</b></p> <p>Тема 1.1 Информационные технологии</p> <p>Тема 1.2 Информационные системы</p> <p>Тема 1.3 Понятие правовой информации</p> <p>Тема 1.4 Техническое обеспечение информационных технологий</p> <p>Тема 1.5 Программное обеспечение информационных технологий</p> <p>Тема 1.6 Телекоммуникационные технологии</p> <p>Тема 1.7 Защита информации</p>	<p>Фронтальный опрос</p> <p>Тестовые задания</p>
<p><b>Раздел 2 Теоретические основы, виды и структура баз данных</b></p> <p>Тема 2.1 Понятие и структура базы данных</p> <p>Тема 2.2 Создание базы данных</p> <p>Тема 2.3 Разработка входных форм для ввода данных, расчет, анализ и вывод результатов</p>	<p>Фронтальный опрос</p> <p>Тестовые задания</p>
<p><b>Раздел 3 Системы обработки юридической информации</b></p> <p>Тема 3.1 Основы построения справочно-правовых систем</p> <p>Тема 3.2 Поиск информации по конкретному правовому вопросу</p> <p>Тема 3.3 Работа со списками документов</p>	<p>Фронтальный опрос</p> <p>Тестовые задания</p>

## ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

### Семестр 1

Форма промежуточной аттестации зачёт

#### **Перечень вопросов и практических заданий:**

- 1 Информационные технологии. Структура информационных технологий. Этапы развития информационных технологий.
- 2 Классификация информационных технологий.
- 3 Понятие информационной системы. Структура ИС.
- 4 Классификация ИС.
- 5 Безопасность информационных систем и технологий.
- 6 Понятие и сущность правовой информации. Свойства правовой информации.
- 7 Виды правовой информации.
- 8 Использование правовой информации в сфере социального обеспечения. понятие правовой информации как среды информационной системы.
- 9 Компьютер как универсальная информационная система. Классификация и характеристика современных компьютеров по функциональным возможностям: персональные компьютеры, портативные компьютеры, мэйнфреймы, суперкомпьютеры, кластеры.
- 10 Оптимальный набор периферийных устройств для решения задач в области права и социального обеспечения.
- 11 Классификация программного обеспечения.
- 12 Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.
- 13 Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.

- 14 Использование программного обеспечения и прикладных программ для решения в области права и социального обеспечения.
- 15 Понятие компьютерных сетей. Классификация компьютерных сетей.
- 16 Применение возможностей глобальной сети Интернет в профессиональной деятельности.
- 17 Правовые ресурсы сети Интернет.
- 18 Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Компьютерные вирусы и антивирусные средства защиты информации.
- 19 Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Угрозы безопасности в сети. Брандмауэр. Методы и средства защиты правовой информации. Программные средства защиты. Криптографические методы защиты. Организация защиты информации в корпоративной сети.
- 20 История развития, назначение и роль баз данных. Понятие базы и его законодательное определение. Файловые системы и системы с базами данных. Структура базы данных. Способы хранения информации в базах данных.
- 21 Основные возможности баз данных. Сферы применения.
- 22 Основные модели данных: иерархическая, сетевая, реляционная. Трехуровневая архитектура базы данных: внешний, концептуальный и внутренний уровни.
- 23 Запись базы данных и запрос к базе. Понятие ключа: простой, составной, первичный, вторичный. Связь информационных объектов: один к одному, один ко многим, многие ко многим. Локальный и сетевой доступ к базе. Распределенная база данных.
- 24 Общая характеристика, назначение, возможности, состав и архитектура систем управления базами данных (СУБД). Классификация СУБД.
- 25 Информационное, лингвистическое, математическое, аппаратное, организационное, правовое обеспечения СУБД.

- 26 Рынок СУБД в России.
- 27 Создание базы данных, состоящей из одной таблицы. Создание базы данных, состоящей из двух таблиц. Создание базы данных, состоящей из трех таблиц.
- 28 Технологии ввода и вывода информации в базах данных. Применение форм ввода данных. Запросы и отчеты. Режим ввода и редактирования данных. Анализ введенных данных. Обработка данных (проведения расчетов). Автоматизированное формирование и вывод отчетов.
- 29 Правовые базы данных и информационно-поисковые системы.
- 30 Назначение и особенности справочных правовых систем (СПС). Состав, функции и область применения СПС.
- 31 Правовая база данных Минюста России «Эталон». Коммерческие СПС.
- 32 Характеристика СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант».
- 33 Информационные базы СПС.
- 34 Основы систематизации информации в СПС.
- 35 Классификаторы. «Тематическое дерево». Реквизиты документов в СПС.
- 36 Основы поиска документов в СПС: тематический и реквизитный поиск. Средства поиска. Составление запроса. Контекстный поиск документов. Ключевые слова. Ситуации в СПС.
- 37 Списки и тексты документов в СПС: возможности и средства обработки.
- 38 Операции над электронными папками в СПС: назначение, структура, использование.
- 39 Закладки и гипертекстовые ссылки в текстах документов. Корреспонденты и респонденты документов в СПС.

### **Критерии оценки:**

Оценка 5 «отлично» выставляется студенту при полном раскрытии теоретических вопросов, выполнении практического задания, свободном владении терминами.

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту при частичном раскрытии содержания одного из теоретических вопросов или не полном выполнении практического задания, понимании и владении понятийным аппаратом.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется студенту при частичном раскрытии обоих теоретических вопросов, не полном выполнении практического задания, слабом владении понятийным аппаратом учебной дисциплины.

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется студенту при не выполнении практического задания и в случае отсутствия ответа на вопросы экзаменационного билета.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

### Основные источники:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебник /под ред. Н.В. Макаровой - 3-е изд., перераб. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 768 с.: ил. - Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru>.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования/Е.В. Михеева. – 9-е изд., стер.- М.: Академия, 2011.

### Дополнительные источники:

- 1 Информатика для юристов и экономистов/под ред. С.В. Симоновича. – СПб.: Питер, 2006. – 687 с.
- 2 Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для втузов/под ред.С.В. Симоновича. - 2-е изд. – СПб.: Питер, 2005. – 639с.
- 3 Информатика: учеб. пособие для сред. проф. образования/И.А. Черноскутова, Н.П. Морозов, С.Э. Карпенюк и др; под общ. ред. И.А. Черноскутовой. – СПб.: Питер, 2005. – 272 с.
- 4 Камынин В.Л. Методическое пособие для преподавателей вузов, ведущих занятия по обучению работе с СПС КонсультантПлюс. – М.: ЗАО «Консультант Плюс Новые Технологии», 2006. – 264 с.
- 5 Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования/Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер.- М.: Академия, 2006. – 379 с.
- 6 Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования/Е.В. Михеева. – 3-е изд., стер.- М.: Академия, 2005. – 379 с.
- 7 Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. пособие для сред. проф. образования/Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М.: Академия, 2005. – 288 с.

- 8 Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. пособие для сред. проф. образования/Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2006. – 216 с.
- 9 Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. пособие для сред. проф. образования/Е.В.Михеева, О.И. Титова. - М.: Академия, 2005. – 216 с.

### ***Интернет – ресурсы***

- 1 Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.ict.edu.ru/>
- 2 Теоретический минимум по информатике [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://teormin.ifmo.ru>
- 3 Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс]. Режим доступа [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://iit.metodist.ru>
- 4 Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.intuit.ru>
- 5 Википедия [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://ru.wikipedia.org/wiki/IT>
- 6 Источники правовой информации в сети Интернет [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://avalon.caltech.edu/~7Ethanne/law.html>
- 7 Тематический сайт "Интернет и Право" [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.internet-law.ru>
- 8 СПравочная ИНТерактивная система по ИНФОРМатике «Спринт-Информ» [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.sprint-inform.ru>

