

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


(подпись) Л.Н. Мозуль
(Ф.И.О.)
« 31 » августа 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист
(базовая подготовка)

Согласовано:

Начальник отдела СПО


(подпись) Г.М. Шульц
(Ф.И.О.)
« 31 » августа 2020 г.

Разработчик:

Преподаватель ГЭК НовГУ


(подпись) Г.Д. Павлова
(Ф.И.О.)
« 28 » августа 2020 г.

Заместитель директора по УМ и ВР


(подпись) А.П. Капустина
(Ф.И.О.)
« 31 » августа 2020 г.

Заместитель директора по УПР

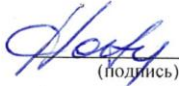

(подпись) Н.В. Яицкая
(Ф.И.О.)
« 31 » августа 2020 г.

Рассмотрена:

Предметной (цикловой) комиссией
профессионального цикла

Протокол № 1
от «31» августа 2020 г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии


(подпись)

С.Н. Соколова
(Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 40.02.01
Право и организация социального
обеспечения

приказ Министерства образования и
науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508

Согласовано:

Внешний эксперт (работодатель)

Наименование организации: Главное бюро медико-социальной экспертизы по
Новгородской области Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Заместитель руководителя по общим вопросам
Главного бюро медико-социальной экспертизы
по Новгородской области Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации

« 01 » ^(должность) сентября 2020г.
МП



(подпись)

М.В. Васильева
Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
1.1	Область применения рабочей программы	5
1.2	Цели и задачи профессионального модуля– требования к результатам освоения профессионального модуля	5
1.3	Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля	6
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.1	Тематический план профессионального модуля	8
3.2	Содержание обучения по профессиональному модулю	9
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	23
4.2	Информационное обеспечение обучения.....	23
4.3	Общие требования к организации образовательного процесса.....	24
4.4	Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	25
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
6	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда российской федерации - и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2 Цель и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

Рекомендуемое количество часов на освоение профессионального модуля:

всего – 320 часов,

из них:

в форме практической подготовки – 168 часов;

в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 212 часов, включая
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 142 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 70 часов;
- учебной и производственной практики – 108 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.02 является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практика)</i>	В форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, (по профилю специальности), часов
				всего, часов	в том числе лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1-2.3	Раздел 1. Общие положения о социальной защите и социальном обеспечении	56	10	28	10	-	10	-	4	14
ПК 2.1-2.3	Раздел 2. Органы социальной защиты и социального обеспечения населения и организация их работы	264	50	114	50		60		32	58
ПК 2.1-2.3	Учебная практика		36						36	
ПК 2.1-2.3	Производственная практика (по профилю специальности)		72							72
	ВСЕГО	320	168	142	60	-	70	-	36	72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, учебная практика и практика по профилю специальности		Объем часов	Уровень усвоения
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации			212	
Раздел 1. Общие положения о социальной защите и социальном обеспечении			56	
Тема 1.1 Социальное обеспечение и социальная защита	Содержание		1	1,2
	1	Основные задачи курса. Соотношение социальной защиты и социального обеспечения		
Тема 1.2 Управление социальным обеспечением и социальной защитой	Содержание		1	1,2
	1	Управление социальным обеспечением (понятие, признаки, виды, функции)		
Тема 1.3 Осуществление социального обеспечения и социальной защиты	Содержание		2	1,2
	1	Осуществление социального обеспечения (понятие, юридические, экономические и организационные меры, цели данных мер)		
	Практическое занятие № 1		2	2,3
	1	Правоприменительная деятельность по социальному обеспечению (решение задач) (практическая подготовка)		
Тема 1.4 Государственная система социального обеспечения	Содержание		4	1,2
	1	Государственная система социального обеспечения (общее понятие, классификация, Государственная пенсионная система. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Система государственной социальной помощи)		
	2	Государственная система социального обслуживания. Государственная система медицинской помощи и лечения		
	Практическое занятие № 2		2	2,3
	1	Характеристика государственной системы социального обеспечения (решение задач) (практическая подготовка)		
Тема 1.5 Нормативно-правовая база системы социального обеспечения	Содержание		2	2,3
	1	Базовые международные правовые акты и тенденции развития международного права в области социального обеспечения. Источники российского права социального обеспечения (федеральные, региональные, муниципальные, локальные норма-		

		тивные правовые акты и целевые программы). Эффективность действующего законодательства о социальном обеспечении и его ресурсное обеспечение.		
	Практическое занятие № 3		2	2,3
	1	Этапы развития законодательства о социальном обеспечении Российской Федерации в постсоветский период (семинарское занятие) (практическая подготовка)		
Тема 1.6 Финансирование социального обеспечения	Содержание		8	1,2,3
	1	Источники финансирования социального обеспечения. Характеристика системы обязательного пенсионного страхования (понятие, субъекты, их права и обязанности, бюджет Пенсионного фонда РФ, его формирование и расходование, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование).		
	2	Основные положения об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (понятие, цели, организация, права и обязанности субъектов).		
	3	Характеристика системы обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (понятие, субъекты, их правовой статус, финансирование выплат).		
	4	Характеристика системы обязательного медицинского страхования (понятие, субъекты, их правовой статус, финансовое обеспечение обязательного медицинского страхования, программы обязательного медицинского страхования, система договоров в сфере обязательного медицинского страхования)		
	Практические занятия № 4-6		4	2,3
	1	Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования (решение задач). (практическая подготовка)		
	2	Определение размера страховых взносов, уплачиваемых страхователями за застрахованных граждан на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование (решение задач). Определение видов страхового возмещения по обязательному социальному страхованию (решение задач). (практическая подготовка)		
	3	Составление отчетов в Фонд социального страхования Российской Федерации по уплате взносов и осуществлению выплат по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний(практическая подготовка)		

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1: -систематическая проработка и самостоятельное составление конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); -подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; -самостоятельный подбор и изучение нормативно – правовых документов; -подготовка реферата, доклада; -составление схемы; -решение задач; -составление договоров; -разработка мультимедийной презентации. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.Изучение понятий «управление», «государственное управление», «исполнительная власть государства» и составление краткого конспекта по теме. 2.Подготовка к семинарскому занятию по теме «Можно ли считать Российскую Федерацию социальным государством?» по вопросам, предложенным преподавателем. 3.Подготовка доклада по теме «Этапы развития законодательства о социальном обеспечении Российской Федерации в постсоветский период» с последующей защитой доклада на семинарском занятии. 4.Изучение источников финансирования социального обеспечения в Российской Федерации, составление соответствующей схемы. 5.Изучение прав и обязанностей субъектов обязательного пенсионного страхования и составление краткого конспекта по теме. 6.Изучение прав и обязанностей субъектов обязательного социального страхования и составление краткого конспекта по теме. 7.Изучение прав и обязанностей субъектов обязательного медицинского страхования и составление краткого конспекта по теме. 8.Изучение прав и обязанностей субъектов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и составление краткого конспекта по теме. 9.Изучение и конспектирование основных положений о добровольном медицинском страховании в РФ. 10.Подготовка мультимедийной презентации по теме «Пути совершенствования законодательства о социальном обеспечении». 11.Составление договоров о добровольном пенсионном и медицинском страховании граждан. 12.Подготовка доклада по теме «Причины внесения в 2014-2015г.г. изменений в законодательство Новгородской области о мерах по социальной поддержке населения».	10	1,2,3
Учебная практика (практическая подготовка) Виды работ: 1.Уяснение структуры государственной системы социального обеспечения.	4	2,3

2.Выработка навыков ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. 3.Выработка умения определять размер страховых взносов, уплачиваемых страхователями за застрахованных граждан на все виды обязательного социального страхования. 3.Выработка умения применять источники права социального обеспечения в практической деятельности по предоставлению различных видов социального обеспечения.			
Производственная практика (по профилю специальности) (практическая подготовка) Виды работ: 1.Изучение законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения. 2.Правовой анализ учредительных документов органов ПФР, ФСС России, органов и учреждений социальной защиты населения (в зависимости от места прохождения практики), выработка (при необходимости) предложений по внесению изменений в учредительные документы. 3.Приобретение практических навыков исчисления размеров страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями, на обязательное медицинское страхование и составление конкретных расчетов по исчислению размера страховых взносов (в зависимости от места прохождения практики).		14	2,3
Раздел 2. Органы социальной защиты и социального обеспечения населения и организация их работы		264	
Тема 2.1 Государственные органы социальной защиты населения	Содержание		10
	1	Участники отношений по социальному обеспечению, их классификация. Выявление общих тенденций в работе органов государственной власти в сфере социальной защиты. Функции Правительства Российской Федерации в сфере социального обеспечения и социальной защиты	
	2	Министерство труда и социальной защиты населения Российской Федерации: анализ функций, задач, а также способов их реализации в сфере социального обеспечения и социальной защиты.	
	3	Иные федеральные органы исполнительной власти: анализ функций, задач в сфере социального обеспечения и социальной защиты, а также способов их реализации в сфере социального обеспечения и социальной защиты	
	4	Организация работы органов социальной защиты населения в субъектах РФ: правовой статус названных органов, их задачи, функции.	
	5	Департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области: правовой статус, задачи, функции	
Тема 2.3	Содержание		8
			2,3

Организация работы органов, осуществляющих социальное обеспечение	1	Планирование работы органов, осуществляющих социальное обеспечение: понятие, значение планирования, виды планов, их разработка и содержание.		
	2	Работа органов, осуществляющих социальное обеспечение, с обращениями граждан: организация, порядок, этапы, формы учета.		
	3	Организация справочно-кодификационной работы в органах, осуществляющих социальное обеспечение: понятие, задачи, организация, основные формы систематизации законодательства о социальном обеспечении. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии		
	4	Должностные инструкции (регламенты) сотрудников: понятие, разработка и содержание		
Практические занятия № 7-9			6	2,3
1 Составление обращения гражданина в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о подтверждении страхового стажа с помощью свидетельских показаний. (практическая подготовка)				
2 Подготовка ответа на жалобу гражданина об отказе в постановке его на учет в территориальном органе занятости населения. (практическая подготовка)				
3 Многофункциональные центры по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению (семинарское занятие) (практическая подготовка)				
Тема 2.4 Пенсионный фонд Российской Федерации и иные пенсионные органы	Содержание		4	2,3
	1	Пенсионный фонд Российской Федерации как основной орган пенсионного обеспечения: образование, развитие, правовое положение, задачи, функции.		
	2	Пенсионные органы ряда федеральных органов исполнительной власти (МВД, МО, ФСИН и других) и их деятельность по назначению и выплате пенсий военнослужащим и приравненным к ним лицам, а также членам их семей		
Тема 2.5 Территориальные и местные органы Пенсионного фонда Российской Федерации	Содержание		6	1,2,3
	1	Территориальные и местные органы ПФР: правовое положение, задачи, организация работы по пенсионному обеспечению граждан		
	2	Подготовка и оформление выплатного (пенсионного) дела: последовательность действий и их характеристика		
	3	Назначение и выплата пенсий. Выплата пенсий в особых случаях: за время пребывания пенсионера в доме для престарелых и инвалидов; за время отбывания наказания в виде лишения свободы; лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы территории РФ. Выплата пенсий, не полученных своевременно или в связи со смертью пенсионера. Удержания из пенсий		
Практические занятия № 10-13			10	2,3

	1	Представление граждан к пенсии (решение задач). (практическая подготовка)		
	2	Исчисление и доказательства страхового стажа граждан, обращающихся за назначением пенсий (решение задач). (практическая подготовка)		
	3	Расчет пенсий (решение задач). Назначение и выплата пенсий (решение задач).		
	4	Работа по назначению и выплате материнского (семейного) капитала, пособия на погребение, социальных доплат к пенсии, ежемесячных денежных выплат (решение задач). (практическая подготовка)		
Тема 2.6 Негосударственные пенсионные фонды	Содержание		2	2,3
	1	Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. Цели и задачи создания и деятельности негосударственных пенсионных фондов. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами: работа по лицензированию их деятельности, перевод средств гражданина в НПФ, контроль над деятельностью НПФ)		
	Практическое занятие № 14		2	2,3
	1	Негосударственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации (семинарское занятие) (практическая подготовка)		
Тема 2.7 Фонд социального страхования России	Содержание		2	2,3
	1	Фонд социального страхования России как основной орган обеспечения пособиями по обязательному социальному страхованию: образование, развитие, правовое положение, задачи, функции		
Тема 2.8 Территориальные органы Фонда социального страхования Российской Федерации	Содержание		2	1,2,3
	1	Территориальные органы Фонда социального страхования России: правовое положение, задачи, организация работы		
	Практическое занятие № 15		2	2,3
	1	Расчет размера пособий (решение задач) (практическая подготовка)		
Тема 2.9 Пилотный проект Фонда социального страхования России	Содержание		2	1,2,3
	1	Пилотный проект ФСС РФ: понятие, сущность, порядок осуществления в Новгородской области и других субъектах Российской Федерации, участвующих в проекте		
Тема 2.11 Регулирование и организация занятости населения в РФ	Содержание		4	1,2,3
	1	Общая характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения. Федеральная служба по труду и занятости населения: правовое положение, задачи, функции		
	2	Общие положения о регулировании и организации занятости населения: Федераль-		

		ные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения и регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения, координационные комитеты содействия занятости населения, участие профсоюзов и иных представительных органов в содействии занятости населения		
Тема 2.12 Обеспечение занятости населения в субъектах Российской Федерации	Содержание		2	1,2,3
	1	Органы по труду и занятости населения субъектов Российской Федерации: правовое положение, структура, задачи, функции		
	Практические занятия № 16-17		4	2,3
	1	Постановка граждан на учет в органах службы по труду и занятости и снятия их с учета (решение задач). (практическая подготовка)		
	2	Материальное обеспечение безработных (решение задач)		
Тема 2.13 Система социального обслуживания	Содержание		4	2,3
	1	Система социального обслуживания Российской Федерации. Полномочия органов государственной власти в сфере социального обслуживания граждан. Органы социального обслуживания субъектов Российской Федерации: структура, задачи, полномочия, межведомственное взаимодействие		
	2	Организации социального обслуживания: понятие, виды, учредительные документы, порядок создания, реорганизации и прекращения деятельности, реестры поставщиков социальных услуг и порядок их ведения		
	Практическое занятие № 18		2	2,3
	1	Взаимодействие органов социального обслуживания с общественностью (семинарское занятие) (практическая подготовка)		
Тема 2.14 Предоставление социального обслуживания	Содержание		2	1,2,3
	1	Предоставление социального обслуживания: регистры получателей социальных услуг, обращение о предоставлении, признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, индивидуальная программа, договор о предоставлении социального обслуживания.		
	Практические занятия № 19-21		8	2,3
	1	Правовой статус получателей и поставщиков социальных услуг (самостоятельное составление договора о предоставлении социальных услуг) (практическая подготовка)		
	2	Организации социального обслуживания граждан в Новгородской области (семинарское занятие и решение задач) (практическая подготовка)		
	3	Федеральная и региональная программы «Доступная среда» (семинарское занятие)		

		(практическая подготовка)		
Тема 2.15 Органы опеки и попечительства	Содержание		2	2,3
	1	Органы опеки и попечительства в Российской Федерации: правовой статус, структура, функции, выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей Комитет по опеке и попечительству Администрации Великого Новгорода: учредительные документы, структура, функции		
Тема 2.16 Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	Содержание		2	2,3
	1	Усыновление (удочерение) детей. Опека (попечительство). Приемная семья. Устройство несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
	Практическое занятие № 22		2	2,3
	1	Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей (решение задач) (практическая подготовка)		
Тема 2.17 Система здравоохранения Российской Федерации	Содержание		10	2,3
	1	Государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения в Российской Федерации: структура, правовой статус, функции		
	2	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, территориальные фонды обязательного медицинского страхования и страховые медицинские организации: правовое положение, задачи, функции		
	3	Медицинские и фармацевтические работники, их права, обязанности и ответственность		
	4	Министерство здравоохранения Российской Федерации: правовое положение, задачи, функции		
	5	Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья граждан		
Тема 2.18 Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья	Практические занятия № 23-24		6	2,3
	1	Права и обязанности граждан в сфере охраны здоровья (семинарское занятие) (практическая подготовка)		
	2	Эвтаназия и донорство органов и тканей человека: аргументы «за» и «против» (семинарское занятие по защите подготовленных докладов) (практическая подготовка)		
Тема 2.20 Кодексы профессиональной этики специалистов социальной сферы	Содержание		2	1,2,3
	1	Ценности социальной работы. Принципы социальной работы. Стандарты этического поведения. Кодексы профессиональной этики		
	Практическое занятие № 25		8	1,2,3
	1	Кодексы профессиональной этики (решение задач). (практическая подготовка)		

Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ: -самостоятельный подбор и изучение нормативно – правовых документов; -систематическая проработка и самостоятельное составление конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); -подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя; -подготовка рефератов, докладов; -составление схем; -решение задач; -разработка и составление примерного плана работы; -разработка и составление должностной инструкции; -разработка и составление различных документов; -составление обращений граждан и ответов на них; -составление договоров и иных документов; -разработка мультимедийной презентации.	60	1,2,3
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1.Изучение структуры Правительства Российской Федерации и составление соответствующей схемы 2.Изучение структуры Министерства труда и социальной защиты РФ и составление соответствующей схемы 3.Изучение структуры Департамента труда и социальной защиты Новгородской области и составление соответствующей схемы 4.Подготовка доклада по теме «Комитет социальной защиты населения В. Новгорода» 5.Изучение порядка приема граждан на службу в органы государственной власти и составление краткого конспекта по теме 6.Изучение порядка рассмотрения обращений граждан в органы, осуществляющие социальное обеспечение, составление краткого конспекта по теме и решение задачи 7.Разработка и составление примерного плана работы клиентской службы территориального органа ПФР 8.Разработка и составление примерной должностной инструкции сотрудника органа, осуществляющего социальное обеспечение (любого, по выбору студента, согласованному с преподавателем) 9.Подготовка реферата по теме «Многофункциональные центры по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению» с последующей защитой реферата на семинарском занятии 10.Изучение структуры Пенсионного фонда Российской Федерации и составление соответствующей схемы 11.Изучение структуры Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области и составление соответствующей схемы 12.Ознакомление с Положением об Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области и составление схемы, и составление схемы, на которой следует отобразить разделы Положения 13.Изучение структуры Управления ПФР по Великому Новгороду и Новгородскому району и составление соответствующей схемы 14.Подготовка доклада по теме «Деятельность негосударственных пенсионных фондов на территории Новгородской		

области и ее эффективность» 15.Ознакомление с основными положениями о лицензировании отдельных видов деятельности и составление краткого конспекта по теме 16.Подготовка к семинарскому занятию по теме «Негосударственное пенсионное обеспечение с Российской Федерации» и поиск ответов на предложенные преподавателем вопросы 17.Подготовка доклада на тему «Пути совершенствования пенсионной системы Российской Федерации» 18.Изучение структуры Фонда социального страхования Российской Федерации и составление соответствующей схемы 19.Изучение структуры Управления ФСС РФ по Новгородской области и составление соответствующей схемы 20.Ознакомление с Положением об Управлении ФСС РФ по Новгородской области и составление схемы, и составление схемы, на которой следует отобразить разделы Положения 21.Подготовка мультимедийной презентации на тему «Пилотный проект и его эффективность» 22.Изучение структуры Федеральной службы по труду и занятости населения и составление соответствующей схемы 23.Ознакомление с Уставом Федеральной службы по труду и занятости населения и составление схемы, в которой следует отобразить разделы Устава 24.Изучение структуры ГКУ « и составление соответствующей схемы 25.Ознакомление с полномочиями федеральных органов государственной власти в сфере занятости населения и составление краткого конспекта по теме 26.Ознакомление с полномочием Российской Федерации, переданным для осуществления органам власти субъектов Российской Федерации и составление краткого конспекта по теме 27.Ознакомление с полномочиями органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения и составление краткого конспекта по теме 28.Ознакомление с правами граждан в области занятости, составление краткого конспекта по теме и решение задач 29.Ознакомление со структурой и полномочиями отделов департамента по труду социальной защите населения Новгородской области, осуществляющими деятельность в сфере социального обслуживания граждан и составление краткого конспекта по теме 30.Изучение работы органов социального обслуживания с общественностью и подготовка к семинарскому занятию по вопросам, предложенным преподавателем 31.Ознакомление с Положением о любом учреждении социального обслуживания, действующем на территории Новгородской области, и составление схемы, на которой следует отобразить разделы Положения 32.Составление заявлений гражданина о предоставлении социального обслуживания (социальной услуги) и об отказе от социального обслуживания (социальной услуги) 33.Разработка и составление договора о социальном обслуживании (о предоставлении социальных услуг бесплатно или на условиях частичной оплаты) 34.Ознакомление с основными положениями федеральной и региональной программ «Доступная среда», составление краткого конспекта по изученной теме и подготовка к семинарскому занятию по вопросам, предложенным преподавателем 35.Ознакомление со структурой комитета по опеке и попечительству Администрации Великого Новгорода и составление соответствующей схемы		
---	--	--

36.Ознакомление с полномочиями Уполномоченного по правам ребенка по Новгородской области и его аппарата, составление краткого конспекта по теме 37.Составление должностной инструкции любого сотрудника комитета по опеки и попечительству Администрации Великого Новгорода 38.Ознакомление с перечнем лиц, которые не вправе быть усыновителями, опекунами, попечителями, составление краткого конспекта 39.Составление актов обследования жилищно-бытовых условий какого-либо несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, и гражданина, изъявившего желание стать усыновителем, опекуном (попечителем), приемным родителем 40.Ознакомление с основными положениями о работе с федеральным и региональными банками данных о детях, оставшихся без попечения родителей, составление краткого конспекта ответов на вопросы, постановленные преподавателем в целях подготовки к семинарскому занятию 41.Ознакомление со структурой Министерства здравоохранения Российской Федерации и составление соответствующей схемы 42.Ознакомление со структурой департамента здравоохранения Новгородской области и составление соответствующей схемы 43.Ознакомление с правами и обязанностями граждан в сфере охраны здоровья, составление краткого конспекта по теме и подготовка к семинарскому занятию по вопросам, предложенными преподавателем 44.Ознакомление со структурой ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Новгородской области» и составление соответствующей схемы 45.Подготовка доклада по теме «Эвтаназия и донорство органов и тканей человека: аргументы «за» и «против» 46.Усвоение структуры и основных функций системы здравоохранения в Российской Федерации, составление схемы 47.Ознакомление с приемами делового общения и правилами культуры поведения в профессиональной деятельности и составление краткого конспекта по теме		
Учебная практика (практическая подготовка) Виды работ: 1.Приобретение умения составлять различные виды обращений в государственные органы социального обеспечения и ответов на них 2.Усвоение структуры и основных функций Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов	32	2,3

3.Выработка умения оформлять выплатное (пенсионное) дело 4.Приобретение навыков исчисления и оценки доказательств страхового стажа граждан, обращающихся за назначением пенсий 5.Приобретение навыков расчета размеров различных видов пенсионного обеспечения 6.Выработка умения определять и соблюдать порядок назначения и выплаты пенсий 7.Приобретение навыков по назначению и выплате материнского (семейного) капитала, пособия на погребение, социальных доплат к пенсии, ежемесячных денежных выплат 8.Усвоение структуры и основных функций Фонда социального Российской Федерации и его территориальных органов 9.Выработка навыков расчета размеров пособий по действующему российскому законодательству 10.Усвоение структуры и основных функций Федеральной службы по труду и занятости населения, ее территориальных и местных органов 11.Определение оснований постановки граждан на учет в органах службы по труду и занятости и снятия их с учета 12.Выработка навыков расчета размеров пособий по безработице 13.Усвоение структуры и основных функций конкретных учреждений социального обслуживания Новгород. области 14.Выработка навыков составления договоров о предоставлении социального обслуживания (социальных услуг) 15.Уяснение содержания требований к порядку предоставления социальных услуг 16.Определение оснований предоставления гражданам социального обслуживания и социальных услуг бесплатно и на условиях частичной оплаты 17.Усвоение структуры и основных функций органов опеки и попечительства 18.Определение оснований и порядка выбора оптимальных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей 19.Приобретение умения составлять различные виды документов, относящихся к деятельности органов опеки и попечительства в сфере устройства детей, оставшихся без попечения родителей		
Производственная практика (по профилю специальности) (практическая подготовка) Виды работ: -самостоятельное изучение нормативно – правовых документов, в том числе локальных актов конкретной организации; -ознакомление с правовым положением конкретного органа ПФР, ФСС РФ, иных органов и учреждений социальной защиты населения; -использование информационно-компьютерных технологий; -выполнение предложенных преподавателем заданий непосредственно на базе практики; -непосредственное участие в деятельности органа ПФР, ФСС РФ, иного органа или учреждения социальной защиты населения.	58	2,3

Виды работ:

1. Изучение и правовой анализ регламентов и должностных инструкций сотрудников органов ПФР, ФСС РФ, органов и учреждений социальной защиты населения и при необходимости выработка конкретных предложений по внесению изменений в регламенты и должностные инструкции, самостоятельное составление регламента или должностной инструкции (в зависимости от места прохождения практики)
2. Изучение и описание порядка рассмотрения и разрешения по существу сотрудниками органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты Российской Федерации различных обращений граждан (в зависимости от места прохождения практики)
3. Приобретение практических навыков по установлению юридических фактов, наличие которых необходимо для возникновения материальных и процедурных отношений по социальному обеспечению и социальной защите (фактов инвалидности, беспризорности, малообеспеченности, достижения пенсионного возраста и т.д., в зависимости от места прохождения практики)
4. Знакомство с основными принципами и правилами оказания гражданам юридической помощи при назначении пенсий, пособий, компенсационных выплат, и выработка практических навыков реализации этих принципов и правил (в зависимости от места прохождения практики)
5. Выработка практических умений составлять различные документы, необходимые для решения вопросов об установлении пенсий, пособий, льгот, компенсаций, об усыновлении детей, оставшихся без попечения родителей, назначении им опекунов или попечителей, передаче их на воспитание в приемные семьи (в зависимости от места прохождения практики) и составление не менее трех различных документов.
6. Выработка практических умений осуществлять оформление выплатного (пенсионного) или личного дела гражданина, обратившегося за назначением пенсии, пособия, иных социальных выплат, самостоятельное оформление выплатного (пенсионного) или личного дела (в зависимости от места прохождения практики)
7. Приобретение практических навыков работы с базами данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот (в зависимости от места прохождения практики)
8. Приобретение практических навыков по выявлению лиц, нуждающихся в социальном обеспечении и социальной защите, в том числе несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, и осуществлению их учета, с использованием информационно-компьютерных технологий (в зависимости от места прохождения практики)
9. Выработка практических навыков исчисления размеров пенсий, пособий, компенсационных выплат, с приведением конкретных примеров (в зависимости от места прохождения практики)
10. Изучение процессуальных отношений, связанных с защитой нарушенного права в сфере социального обеспечения (отказ в назначении пенсии, пособия, предоставлении льготы или компенсации, в медицинской помощи или лечении, унижение человеческого достоинства при оказании социальной услуги и т.д., в зависимости от места прохождения практики)
11. Выработка практических умений составлять жалобы, заявления, обращения за социально-консультативной помощью от имени граждан, обращающихся в органы ПФР, ФСС, различные органы и учреждения социальной защиты населения, а также ответы на них (в зависимости от места прохождения практики), составление конкретных жалоб, обращений граждан и ответов на них.

12. Непосредственное участие в организации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите (в зависимости от места прохождения практики)		
13. Выработка умения добиваться исполнения законных требований сотрудников органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, территориальных фондов обязательного медицинского страхования, органов социальной защиты населения, органов опеки и попечительства, использовать право сотрудников на судебную защиту, составлять и анализировать документы, связанные с предоставлением сотрудникам правовых и социальных гарантий		
14. Приобретение навыков работы в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
Всего	320	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля ПМ.02 предполагает наличие учебного кабинета «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; список рекомендуемой литературы; тексты изучаемых нормативных правовых актов; методические указания по выполнению практических занятий; методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы студентов; методические рекомендации по подготовке рефератов; образцы составления различных документов.

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Реализация профессионального модуля ПМ.02 предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: рабочее место преподавателя; посадочные места для обучающихся; список рекомендуемой литературы; тексты изучаемых нормативных правовых актов; методические указания по выполнению практических занятий; методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы студентов; методические рекомендации по подготовке рефератов; образцы составления различных документов, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1.Корнеева, И. Л. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450692>

2.Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кононова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477859>

3.Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452184>

4.Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (пфр) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/467875>

Дополнительные источники:

Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 98 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454726>

Основы социальной работы : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454306>

Социальная работа с проблемой клиента : учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Гусляковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/457161>

Торохтий, В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение : учебное пособие для вузов / В. С. Торохтий. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 488 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453278>

Фирсов, М. В. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Е. Г. Студенова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451259>

Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 755 с. — (Высшее образование). Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/457211>

Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Windows 7 Professional	Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999. Node 1 year Educational Renewal License	Договор №148/ЕП(У)20-ВБ, 1C1C-200914-092322-497-674	11.09.2020
Microsoft Office 2013 Standard	Open License № 62018256	31.07.2016
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Zoom	Договор №363/20/90/ЕП(у)20-ВБ	04.06.2020
Zoom	свободно распространяемое	-

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 71/ЕП (У) 19 от 25.12. 2019	01.01.2020-31.12.2020
	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
	Договор № 256СЛ/11-2020 от 17.03.2021	01.01.2021-31.12.2021

Интернет-ресурсы:

<http://www.garant.ru/> - «Гарант»

<http://www.consultant.ru/> - «Консультант+»

<https://kodeks.ru/> - «Кодекс»

Перечень методических указаний, разработанных преподавателем:

1. Методические рекомендации по практическим занятиям

2. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях гуманитарно-экономического колледжа, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением. В преподавании используются лекционные, семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний студентов, информационно – коммуникационные технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь обучающимся осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов, предусмотренному рабочей программой ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Профессиональный модуль ПМ.02 осваивается студентами на 3 курсе обучения в 5 и 6 семестрах.

Освоение данного модуля основано на знаниях МДК.01.01. «Право социального обеспечения», а также таких общепрофессиональных дисциплин, как: ОП.01 «Теория государства и права», ОП.02 «Конституционное право», ОП.03 «Административное право», ОП.04 «Основы экологического права», ОП.05 «Трудовое право», ОП.06 «Гражданское право», ОП.13 «Документационное обеспечение управления». Практические занятия как составная часть профессионального модуля проводятся в учебном кабинете «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Учебная и производственная практика проводятся после изучения курса всего профессионального модуля.

Учебная практика проводится в учебном кабинете «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» гуманитарно-экономического колледжа, а производственная практика (по профилю специальности) - в организациях, с которыми заключены договоры о проведении практики.

Изучение МДК.02.01 завершается в 6 семестре экзаменом.

Учебная практика заканчивается в 5 семестре зачетом.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в 6 семестре в форме дифференцированного зачета.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение курса МДК.02.01 и учебной практики профессионального модуля ПМ.02.

После освоения программы профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» проводится экзамен (квалификационный).

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»;

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;

- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

-педагогический состав: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы; прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

-непосредственные руководители: юристы и соответствующие специалисты органов ПФР РФ, ФСС РФ, Федеральной службы занятости и трудоустройства граждан Российской Федерации, других органов и организаций социальной защиты и социального обслуживания граждан Российской Федерации.

-общие руководители: зам. директора колледжа по УПР, руководитель практики от колледжа, руководитель практики от организации.

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года, а также преподаватели общепрофессиональных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Основы экологического права», «Трудовое право», «Гражданское право», «Семейное право», «Гражданский процесс», «Страховое дело», «Статистика», «Экономика организации», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	-демонстрация умения применять полученные теоретические знания в практической деятельности; -составление электронных карточек получателей пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, а также услуг и льгот; -демонстрация знания правил осуществления индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного социального страхования; -демонстрация качества владения базами получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот; -умение использовать информацию, содержащуюся в базах данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот для оказания социальной помощи нуждающимся гражданам; -своевременное внесение изменений в базы данных пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот	Формы контроля: -индивидуальный; -групповой; -фронтальный. Методы контроля: -экзамен; -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, выпускных квалификационных работ; -внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе подготовка презентаций, докладов, рефератов; -устные опросы и письменные проверочные работы; -тестирование; -выполнение и защита

	в соответствии с изменениями действующего законодательства; -демонстрация умения определять пенсионные и иные социальные права граждан, размеры и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; -умение осуществлять перерасчет, корректировку и индексацию пенсий, пособий и иных социальных выплат; -демонстрация знания порядка удержаний из пенсий; -формулирование рекомендаций по вопросам улучшения ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот	индивидуальных и групповых заданий; - выполнение творческих заданий с представлением собственной позиции; -выбор способов действий из ранее известных; -работа в группе и представление своей позиции и позиции группы; -самоконтроль (поиск допущенных ошибок, неточностей); -взаимоконтроль (разноразностное обучение). Методы оценки результатов обучения: -мониторинг роста творческой активности, самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; -формирование результатов итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля. Формы оценки: -традиционная система отметок в баллах по пятибалльной шкале за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	-точность и грамотность определения, к какой категории нуждающихся граждан относится клиент органа или учреждения социальной сферы; -планирование действий, связанных с приемом граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; -выявление причин возникновения проблем у граждан, связанных с вопросами пенсионного обеспечения и социальной защиты -обоснование законности применения мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; -демонстрация знаний по содержанию пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат; -демонстрация умения определить недостающие для назначения пенсий и других видов социального обеспечения документы; -разъяснение порядка получения недостающих документов; -демонстрация умения информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; -демонстрация умения вести учет жалоб и обращений граждан; -составление проектов ответов на письменные обращения граждан; -обоснование своей точки зрения по проблемам социального обеспечения и демонстрация умения логически и грамотно ее выражать	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан	-правильная квалификация обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; -демонстрация знания понятия и видов социального обслуживания, социальных услуг и социальной помощи нуждающимся гражда-	

и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	нам; -демонстрация умения разрабатывать и принимать решения по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; -обоснование отказа в установлении (назначении, перерасчёте, переводе), индексации, корректировке пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат, предоставлении социального обслуживания, социальных услуг; -демонстрация умения определять пенсионные и иные социальные права граждан, размеры и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала; -обоснование законности установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации, корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, предоставления социального обслуживания; -демонстрация знания порядка выплаты и доставки пенсий и пособий; -грамотное планирование мероприятий, проводимых в отношении различных категорий граждан, а также семей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке; -правильное распределение функциональных обязанностей в зависимости от плана проводимых мероприятий; -своевременное корректирование плана проводимых мероприятий в зависимости от изменения жизненных обстоятельств	
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-демонстрация интереса к будущей юридической профессии, выражающаяся в качестве обучения по избранной специальности; участии в олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д.; -понимание проблем граждан, оказавшихся в обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, и терпимое отношение к ним; -понимание и учет особенностей психологии лиц пожилого возраста и инвалидов	Формы контроля: -индивидуальный; -фронтальный. Методы контроля: - зачет, дифференцированный зачет, экзамен; -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, выпускных квалификационных работ; -внеаудиторная само-
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и	-демонстрация умения планировать собственную деятельность и правильно оформлять план работы; - правильный выбор методов и способов	

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выполнения конкретных профессиональных задач; -демонстрация умения быстро и грамотно подводить итоги своей работы, составлять необходимые отчетные документы	стоятельная работа, в том числе подготовка презентаций, докладов и рефератов; -устные опросы и письменные проверочные работы; -тестирование; -выполнение и последующая защита индивидуальных и групповых заданий; -выполнение творческих заданий с представлением собственной позиции; -выбор способов действий из ранее известных; -работа в группе и представление своей позиции и позиции группы; -самоконтроль (поиск допущенных ошибок, неточностей); -взаимоконтроль (разноруровневое обучение); Методы оценки результатов обучения: -мониторинг роста творческой активности, самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - формирование результатов итоговой аттестации по МДК на основе суммы результатов текущего контроля. Формы оценки: -традиционная система отметок в баллах по пятибальной шкале за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-понимание причин возникновения конкретных проблем; -поиск путей решения возникающих проблем; -демонстрация способности решать социально значимые задачи; -умение оценить эффективность и качество выполнения профессиональных задач; -демонстрация умений правильного оценивания рисков и принятия правильных решений в нестандартных ситуациях; -понимание личной ответственности за принимаемые решения	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-выполнение поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; -использование различных источников информации, в том числе электронных; -обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; -демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; -демонстрация умения планировать работу; -демонстрация умения составлять различные документы, в том числе ответы на обращения граждан	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-взаимодействие со студентами, преподавателями, руководством учебной организации, руководителями практики, клиентами; -обоснование своей точки зрения по проблемам социального обеспечения и социальной защиты и демонстрация умения корректно, логически и грамотно ее выражать; -демонстрация умения уважать и принимать чужую точку зрения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-умение грамотно формулировать цели и мотивировать деятельность подчиненных; -понимание личной ответственности за работу членов команды (подчиненных), а также за результат выполнения заданий; -выработка в себе чувства ответственности за принятие решений в различных ситуациях;	

	-самоанализ и корректировка результатов своей деятельности; -анализ и корректировка результатов деятельности подчинённых; -демонстрация готовности принятия на себя ответственности за результат выполнения заданий подчинёнными
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-демонстрация умения самостоятельно оценивать собственные знания и определять задачи профессионального и личностного развития; -организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; -самостоятельное определение необходимости повышения уровня знаний и квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	-планирование самообразования в условиях постоянного изменения правовой базы; -демонстрация умения оперативно реагировать на смену технологий, стремления к повышению квалификации; -умелое владение информационно-справочными системами; -знание и демонстрация методики поиска и использования информации в профессиональной деятельности -демонстрация умения ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	-применение на практике знаний психологии поведения граждан; -соблюдение правил культуры поведения; -следование этическим правилам, нормам и принципам
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	-недопущение в отношении своей будущей профессии коррупционного поведения; -противостояние провокациям в отношении себя; - пресечение коррупционного поведения в отношении себя и окружающих

6 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распоряжительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распоряжительного документа о принятии изменений