

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


(подпись) Л.Н. Мозуль (Ф.И.О.)
«30» август 2019 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.26 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

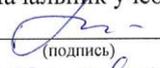
Специальность:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: юрист

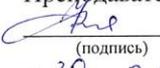
Согласовано:

Начальник учебного отдела по СПО

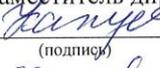

(подпись) Г.М. Шульц (Ф.И.О.)
«30» август 2019 г.

Разработчик:

Преподаватель ГЭК НовГУ


(подпись) А.В. Филь (Ф.И.О.)
«30» август 2019 г.

Заместитель директора по УМ и ВР


(подпись) А.П. Капустина (Ф.И.О.)
«30» август 2019 г.

Рассмотрена:
Предметной (цикловой) комиссией
преподавателей профессиональных
дисциплин

Протокол № 1
от «30» августа 2019 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

Соколова С.Н.
(Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
40.02.01 «Право и организация
социального обеспечения»

приказ Министерства образования и
науки РФ от «12» мая 2014 г. № 508

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4 Перечень формируемых компетенций.....	4
1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.....	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	7
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	7
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	9

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бережливого производства

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина является общепрофессиональной вариативной дисциплиной.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- проводить анализ первичной информации по состоянию производственного потока в организации;
- структурировать производственные потоки создания ценности в организации;
- определять масштабы внедрения бережливого производства при разработке проекта;
- формировать алгоритм внедрения и оценивать результаты реализации бережливого производства;
- применять инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение потерь;
- организовывать рабочую группу по выявлению, устранению и предупреждению потерь в производстве;
- принимать решения, позволяющие сформировать требования к проектам бережливого производства, которые соответствовали бы целям и общей стратегии организации, приоритетным направлениям ее развития и критериям эффективности;
- оптимизировать бизнес-процессы организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- историю развития систем бережливого производства и особенности функционирования современной интегрированной концепции бережливого производства в проектах;
- принципы построения, основные характеристики и параметры бережливого производственного потока;
- механизм преобразования организации в бережливое производство с применением методологического инструментария, направленного на определение, устранение и предупреждение восьми видов потерь;
- практические аспекты разработки, внедрения и реализации проектов бережливого производства.

1.4 Перечень формируемых компетенций

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

- Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 34 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка - 32 часа,
- самостоятельная работа обучающегося - 2 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
лекции	26
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<i>Итоговая аттестация в форме зачета, 7 семестр</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.26 Основы бережливого производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Основные понятия и принципы бережливого производства	Содержание учебного материала Понятие бережливого производства. История создания концепции бережливого производства. Концепция Lean Production. Виды потерь muda, muри и мура. Принципы и методы бережливого производства. Сущность стратегии Кайдзен. Кайдзен-блиц. Инструменты бережливого производства. Основные этапы внедрения бережливого производства.	4	1
Тема 2 Виды моделей бережливого производства	Содержание учебного материала Система Кайдзен: построение производственного потока на рабочем участке. Система «Упорядочения /5S». Система менеджмента качества. Система «Точно-вовремя -JIT». Система общего производительного обслуживания оборудования TPM.	6	1,2,3
	Практическое занятие № 1. Семинар «Модели бережливого производства».	4	
	Практическое занятие № 2. Модели бережливого производства.	2	
Тема 3 Метод «Бережливое производство + шесть сигм»	Содержание учебного материала Сущность метода «Бережливое производство + шесть сигм». Что дает сфере услуг применение метода «Бережливое производство + шесть сигм». Причины необходимости внедрения метода «Бережливое производство + шесть сигм» в сфере услуг. Содержание «шести сигм». Применение метода «Бережливое производство + шесть сигм».	6	1
Тема 4 Реализация метода «Бережливое производство + шесть сигм» в сервисных организациях	Содержание учебного материала Оценка готовности. Вовлечение: как создать вытягивание. Цели мобилизации. Предварительное планирование. Предупреждающие сигналы и тормозящие факторы.	4	1
Тема 5 Совершенствование услуг	Содержание учебного материала Проблемы в процессах оказания услуг. Управление проектами в сфере оказания услуг. Использование DMAIC для совершенствования процессов оказания услуг. Совершенствование процессов оказания услуг.	6	1,2,3
	Самостоятельная работа № 1. Подготовка презентаций по темам.	2	
Всего:		34	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (проектор, экран, ноутбук, колонки); сканер; компьютеры -16 шт.; программное обеспечение (стандартное программное обеспечение: MS Windows XP; текстовый редактор MS Word; справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»).

Учебно-наглядные пособия: методические материалы по курсу дисциплины.

Специализированная мебель: столы и стулья по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Бережливое производство: Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании. Джонс Д.,П. Вумек Д. 12-е изд. -М.: Изд-во «Альпина Паблишер», 2019

Дополнительные источники:

1.5S для офиса. Как организовать эффективное рабочее место. Том 10 (Библиотека Сбербанка) Томас Фабрицио (Thomas Fabrizio), Дон Таппинг (Don Tapping) –М.: Изд-во «Альпина Паблишер», при поддержке Сбербанка России, 2019, -224 стр.

2.Бережливое производство + шесть сигм в сфере услуг. Том 14 (Библиотека Сбербанка). Джордж Л. Майкл (Michael L. George), -М.: Издательство «Манн, Иванов и Фербер», 2019, -496 стр.

3.Бережливые инновации. Как делать лучше меньшим. Том 75 (Библиотека Сбербанка). Прахбу Джайдип, Нави Раджу. –М.: Изд-во «Олимп-Бизнес», 2019, -432 стр.

4.Дао Toyota. 14 принципов менеджмента ведущей компании мира. Джеффри Лайкер. Переводчик Гутман Т. –М.: Издательская группа «Точка», 2019, -400 стр.

Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Windows 7 Professional	Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Microsoft Windows 10 for Educational Use	Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999. Node 1 year Educational Renewal License	Договор №148/ЕП(У)20-ВБ, 1С1С-200914-092322-497-674	11.09.2020
Microsoft Office 2013 Standard	Open License № 62018256	31.07.2016
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Zoom	Договор №363/20/90/ЕП(у)20-ВБ	04.06.2020
Zoom	свободно распространяемое	-

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru	Договор № 71/ЕП (У) 19 от 25.12. 2019	01.01.2020-31.12.2020
	Договор № 4431/05/ЕП(У)21 от 17.03.2021	31.12.2021
	Договор № 256СЛ/11-2020 от 17.03.2021	01.01.2021-31.12.2021
Информационные справочные системы		
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Интернет – ресурсы:

1. <https://www.bitobe.ru/tpl/docs/pdf/bp%20method.pdf>
2. <https://4brain.ru/blog/lean>
3. <https://new.beliro.ru/wp-content/uploads/2019/07/ron-perejra-rukovodstvo-poberezhlivomu-proizvodstvu-1.pdf>

Перечень методических указаний, разработанных преподавателем:

1. Методические рекомендации по практическим занятиям
2. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Итоговая аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в форме зачета в 7 семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>уметь:</i> -проводить анализ первичной информации по состоянию производственного потока в организации;	ОК 2, 3, 4, ПК 4.1, 4.3	<i>Формы и методы контроля умений:</i> – дискуссионные задания; – тестирование; – практическое задание.
-структурировать производственные потоки создания ценности в организации;	ОК 2, 3, 4, ПК 4.1, 4.3	
-определять масштабы внедрения бережливого производства при разработке проекта;	ОК 2, 3, 4	
-формировать алгоритм внедрения и оценивать результаты реализации бережливого производства;	ОК 2, 3, 4, ПК 4.1, 4.3	<i>Формы и методы контроля знаний:</i>

-применять инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение потерь;	ОК 2, 3, 4	-устный фронтальный опрос на теоретическом занятии; - проверочные работы; - тестирование. <i>Методы оценки результатов обучения:</i> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая оценка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая оценка.
-организовывать рабочую группу по выявлению, устранению и предупреждению потерь в производстве;	ОК 2, 3, 4, ПК 4.1, 4.3	
-принимать решения, позволяющие сформировать требования к проектам бережливого производства, которые соответствовали бы целям и общей стратегии организации, приоритетным направлениям ее развития и критериям эффективности;	ОК 2, 3, 4	
-оптимизировать бизнес-процессы организации.	ОК 2, 3, 4, ПК 4.1, 4.3	
<i>знать:</i> -историю развития систем бережливого производства и особенности функционирования современной интегрированной концепции бережливого производства в проектах;	ОК 4	
- принципы построения, основные характеристики и параметры бережливого производственного потока;	ОК 4	
- механизм преобразования организации в бережливое производство с применением методологического инструментария, направленного на определение, устранение и предупреждение восьми видов потерь;	ОК 4	
- практические аспекты разработки, внедрения и реализации проектов бережливого производства.	ОК 4, ПК 4.1, 4.3	

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений