

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


Л.Н. Мозуль
(подпись) (Ф.И.О.)
«30» августа 2019 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
(1-С БУХГАЛТЕРИЯ)**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Согласовано:

Начальник отдела СПО


(подпись) Г.М. Шульц
(Ф.И.О.)
«30» августа 2019 г.

Разработчик:

Преподаватель ГЭК НовГУ


(подпись) Е.А. Окомина
(Ф.И.О.)
«29» августа 2019 г.

Заместитель директора по УМ и ВР


(подпись) А.П. Капустина
(Ф.И.О.)
«30» августа 2019 г.

Рассмотрена:

Предметной (цикловой) комиссией
профессионального цикла

Протокол № 1
от «30» августа 2019 г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии


(подпись)

Э.В. Чупина
(Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

приказ Министерства образования и
науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4

1.4 Перечень формируемых компетенций.....	4
1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	9
3.2 Информационное обеспечение обучения	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Автоматизация бухгалтерского учета (1-С бухгалтерия)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл как вариативная дисциплина.

1.3 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- вести автоматизированный учет денежных средств, внеоборотных активов, товарно-материальных ценностей, затрат, финансовых результатов, расчетных операций;
- формировать необходимую первичную и сводную документацию;
- формировать бухгалтерскую отчетность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- порядок организации учетного процесса в автоматизированной системе бухгалтерского учета;
- последовательность отражения в информационной базе хозяйственных операций;
- способы формирования отчетности с использованием автоматизированной системы бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен иметь представление:**

- об основах построения и функционирования автоматизированных систем бухгалтерского учета;
- о технологических принципах и особенностях использования автоматизированной бухгалтерской системы «1С: Бухгалтерия».

1.4 Перечень формируемых компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 88 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 2 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
лекции	16
практические работы	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета, 6 семестр</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.13 Автоматизация бухгалтерского учета (1С-бухгалтерия)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированные системы бухгалтерского учета		5	
Тема 1.1. Основы автоматизации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Автоматизация бухгалтерского учета, как основа эффективного управления предприятием. Требования к автоматизированной системе бухгалтерского учета. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России. Элементы автоматизации бухгалтерского учета. Эффективность компьютерной обработки данных.	2	1,2
Тема 1.2. Современные системы автоматизации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Программа «1С: Бухгалтерия». Программа «Парус».	1	1,2
	Самостоятельная работа № 1. Программа «Галактика». Программа «Турбо Бухгалтер». Программа «ИНФО – Бухгалтер». Программа «Инфин – Бухгалтерия». Программа «БЭСТ».	2	
Раздел 2. «1С: Бухгалтерия»		85	
Тема 2.1. Основные понятия «1С: Бухгалтерия»	Содержание учебного материала Основные понятия и термины, используемые в «1С: Бухгалтерия».	1	1,2,3
	Практическое занятие № 1. Режимы запуска программы. Создание информационной базы. Константы. Справочники. Документы. Журналы. Планы счетов. Отчеты и обработки. Способы регистрации хозяйственных операций. Архивирование данных.	4	
Тема 2.2. Подготовка информационной базы	Содержание учебного материала Подготовка информационной базы в «1С: Бухгалтерия».	1	1,2,3
	Практическое занятие № 2. Ввод сведений об организации. Заполнение классификаторов и справочников. Ввод сведений об учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Ввод начальных остатков по счетам.	8	

Тема 2.3. Учет кассовых операций и операций на расчетных счетах	Содержание учебного материала Учет кассовых операций и операций на расчетных счетах.	1	1,2,3
	Практическое занятие № 3. Учет наличия и движения денежных средств в кассе. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет операций на счетах в банке.	6	
Тема 2.4. Учет расчетов с покупателями	Содержание учебного материала Учет расчетов с покупателями	1	1,2,3
	Практическое занятие № 4. Регистрация покупателей. Формирование договоров и документации на продажу продукции покупателям. Учет предоплаты, полученной от покупателей. Учет последующей оплаты от покупателей.	4	
Тема 2.5. Учет расчетов с поставщиками	Содержание учебного материала Учет расчетов с поставщиками	1	1,2,3
	Практическое занятие № 5. Формирование договоров и доверенностей. Регистрация поставщика. Регистрация счета поставщика. Формирование платежных поручений на оплату поставщику. Оплата авансом поставщику.	4	
Тема 2.6. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала Учет основных средств и нематериальных активов	2	1,2,3
	Практическое занятие № 6. Учет вложений в основные средства. Принятие основных средств к учету. Амортизация основных средств. Перемещение основных средств. Изменение первоначальной стоимости основных средств. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств. Классификация и оценка нематериальных активов. Учет вложений в нематериальные активы. Принятие нематериальных активов к учету. Амортизация нематериальных активов. Списание нематериальных активов.	10	
Тема 2.7. Учет материальных запасов	Содержание учебного материала Учет материальных запасов	2	1,2,3
	Практическое занятие № 7. Учет поступления материалов. Учет операций отпуска материалов со склада. Инвентаризация материалов. Учет поступления товаров. Учет продаж товаров. Инвентаризация товаров.	12	
Тема 2.8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание учебного материала Учет расчетов с персоналом по оплате труда	1	1,2,3

	Практическое занятие № 8. Кадровый учет. Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Выплата заработной платы. Отчисления на социальные нужды. Отражение результатов расчетов с персоналом в учете.	10	
Тема 2.9. Учет выпуска и реализации готовой продукции	Содержание учебного материала Учет выпуска и реализации готовой продукции	1	1,2,3
	Практическое занятие № 9. Учет затрат на производство. Оценка готовой продукции. Учет готовой продукции на складах. Учет продаж готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Инвентаризация готовой продукции.	8	
Тема 2.10. Заккрытие месяца. Отчетность организации	Содержание учебного материала Заккрытие месяца. Отчетность организации	2	1,2,3
	Практическое занятие № 10. Документ Заккрытие месяца. Формирование финансовых результатов. Составление отчетов. Стандартные отчеты. Регистры налогового учета. Составление регламентированных отчетов.	6	
Всего:		90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедийная установка.

Учебно-наглядные пособия: раздаточный материал по темам.

Специализированная мебель: столы и стулья по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска.

Программное обеспечение

Наименование программного продукта	Обоснование для использования (лицензия, договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи
Microsoft Windows 7 Professional	Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Microsoft Windows 10 for Educational Use	Dreamspark (Imagine) № 370aef61-476a-4b9f-bd7c-84bb13374212	30.04.2015
Kaspersky Endpoint Security Standard*	Лицензия № 1C1C-180910-103950-813-1463	10.09.2018
Microsoft Office 2013 Standard	Open License № 62018256	31.07.2016
Подписка Microsoft Office 365	свободно распространяемое для вузов	-
Adobe Acrobat	свободно распространяемое	-
Skype	свободно распространяемое	-

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433270>

Дополнительные источники:

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433544>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наименование ресурса	Договор	Срок договора
Профессиональные базы данных		
База данных электронной библиотечной системы вуза «Электронный читальный зал-БиблиоТех» https://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech/	Договор № БТ-46/11 от 17.12.2014	бессрочный
Электронный каталог научной библиотеки	База собственной генерации	бессрочный

http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/		
База данных «Аналитика» (картотека статей) http://mars.novsu.ac.ru/MarcWeb/	База собственной генерации	бессрочный
База данных «Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» https://www.biblio-online.ru Коллекция: Легендарные книги	Договор №63/юс от 20.03.2018	бессрочный
База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/	в открытом доступе	-
Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/2338 от 01.09.2017	31.08.2022
Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина https://www.prilib.ru/	в открытом доступе	-
Справочно-правовая система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс студенту и преподавателю) www.consultant.ru/edu/	в открытом доступе	-

Периодические издания:

1. Журналы:

- Бухгалтерский учет;
- Учет в бюджетных и некоммерческих организациях;
- Главбух;
- Консультант бухгалтера;
- Бухгалтер и компьютер;
- Международный учет;
- Современный бухгалтерский учёт.

2. Газеты:

- Налоги;
- Финансовая газета;
- Экономика и жизнь.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная информация от разработчика 1С [электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.buh.ru](http://www.buh.ru)
2. Главбух [электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www. glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, итоговую аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в форме письменных работ, устных опросов, выполнения практической работы, самостоятельной работы.

Итоговая аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в форме дифференцированного зачета в 6 семестре.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Уметь</i> - вести автоматизированный учет денежных средств, внеоборотных активов, товарно-материальных ценностей, затрат, финансовых результатов, расчетных операций; - формировать необходимую первичную и сводную документацию; - формировать бухгалтерскую отчетность. <i>Знать</i> - порядок организации учетного процесса в автоматизированной системе бухгалтерского учета; - последовательность отражения в информационной базе хозяйственных операций; - способы формирования отчетности с использованием автоматизированной системы бухгалтерского учета.	ОК 1, 2, 9, ПК 1.1, 4.1 ОК 1, 2, 9, ПК 1.1 ОК 1, 2, 9, ПК 4.1, 4.2, 5.1 ОК 1, 2, 9 ОК 1, 2, 9 ОК 1, 2, 9, ПК 4.1, 4.2	Формы контроля – групповая, фронтальная, индивидуальная проверка знаний, комбинированный опрос, взаимоконтроль, самоконтроль. Методы контроля умений: подготовка и представление индивидуальных работ (докладов), выполнение практических работ Методы контроля знаний: устный опрос, контрольная работа. Методы оценки: - традиционная система оценок в баллах за каждую выполненную работу. - накопительная система оценок – на основе оценок за каждое выполненное задание выставляется итоговая оценка по дисциплине.

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений