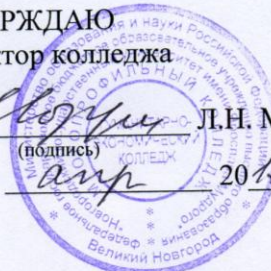




Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
Учебно-методическая документация

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

(подпись) Л.Н. Мозуль
«21» апр 2017 года


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

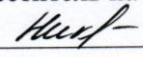
Специальность:

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер, специалист по налогообложению
(углублённая подготовка)

Согласовано:

Заместитель начальника УМУ НовГУ по СПО


(подпись) /М.В. Никифорова/

«21» апреля 2017 года

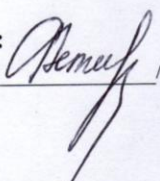
Заместитель директора по УПР


(подпись) /Н.В. Яицкая/

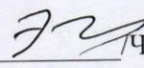
«20» апреля 2017 года

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 года № 832) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Многопрофильный колледж НовГУ, Гуманитарно-экономический колледж.

Разработчик:  /Фетисова Г.В.
к.э.н., доцент

Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей дисциплин профессионального цикла колледжа,
протокол № 8 от 20.04.2017

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Чупина Э.В.

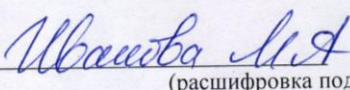
Рецензент:
Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого,
к.э.н. И.А. Шилинской

Согласовано:

Организация: ООО «Чинар»

Руководитель/ Главный бухгалтер М.А. Иванова




(расшифровка подписи)

Рецензия
на рабочую программу производственной практики
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
углубленная подготовка среднего профессионального образования

Автор программы: Фетисова Г.В. – к.э.н., доцент, преподаватель ГЭК МПК НовГУ

Представленная рабочая программа производственной практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом и содержит все основные разделы.

Представленные в рабочей программе требования к результатам освоения профессионального модуля соответствуют перечисленным в тексте ФГОС.

Количество часов, указанное в программе соответствует учебному плану. Содержание учебного материала позволяет сформировать необходимые компетенции. Объем времени достаточен для освоения указанного содержания.

Содержание производственной практики студентов направлено на выполнение требований к результатам освоения модуля.

На основании вышесказанного можно сделать заключение: представленная рабочая программа производственной практики ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности соответствует требованиям ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 года №832.

Рецензент: И.А. Шилинской

Должность, место работы:

К.э.н., доцент кафедры маркетинга и управления персоналом ИЭУ НовГУ им. Ярослава Мудрого



»

2017 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Область применения рабочей программы практики.....	4
1.2. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи производственной практики-требования к результатам практики.....	4
1.4. Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	6
2.1. Объем производственной практики.....	6
2.2. Тематический план и содержание производственной практики.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	8
3.2. Информационное обеспечение практики.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
Приложение А.....	13
Приложение Б.....	15
Приложение В.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Практика проводится в специально выделенный период (концентрированно) после изучения ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» в 6 семестре после получения зачёта по учебной практике.

1.3. Цели и задачи производственной практики-требования к результатам практики:

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести **практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования её для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации,
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов, осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.4 Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций:

Практика направлена на приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и формирование профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Общие компетенции (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики

Место прохождения практики	Обязательная учебная нагрузка	
	Количество недель	Объем часов
Производственные и торговые предприятия г. Великий Новгород и Новгородской области	2 недели	72 часа
Всего	2 недели	72 часа
<i>Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачёта в 6 семестре</i>		

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

№	Осваиваемые профессиональные компетенции	Виды работ в рамках производственной практики	Количество часов
1.	ОК 1 – ОК 9 ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	- Изучение учетной политики организации для целей бухгалтерского учета и налогообложения, особенностей системы налогообложения организации;	4
		- Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды; - Расчет страховых взносов.	4
		- Подведение итогов в учетных регистрах, главной книге, контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной или оборотно-сальдовой ведомости	4
2.	ОК 1 – ОК 9 ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	- Заполнение форм годовой бухгалтерской отчетности.	4
		- Заполнение форм статистической отчетности.	4
		- Формирование книги покупок и продаж, декларации по НДС в бухгалтерской программе.	4
3.	ОК 1 – ОК 9 ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	- Формирование декларации по налогам и сборам, по страховым взносам.	4
		- Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	4
		- Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды.	4
4.	ОК 1 – ОК 9 ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Выполнение процедуры анализа на основании форм годовой бухгалтерской отчетности: а) проведение анализа финансового состояния организации.	6
		б) проведение анализа финансовых результатов.	6
		в) оценка состава и движения собственного капитала.	6
		г) проведение анализа движения денежных средств.	6
		д) проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности.	6
		- Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности.	6
ИТОГО:			72 час.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики проходит на производственных предприятиях Великого Новгорода или региона.

3.2. Информационное обеспечение практики

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. – Ростов-н/Д: Феникс, 2011. – 461 с.
2. Гомола А. И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов.- 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 480 с.
3. Гетьман В. Г. Бухгалтерский финансовый учет. М.: Дашков и К, 2011.- 504 с.
4. Губина О. В., Губин В. Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник/ Губина О. В., Губин В. Е.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 336 с.- (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

- Алексеева А.И., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: учебник.-6-е изд., перер. И доп. – М.:Издательство «Дело и сервис», 2009.– 368 с.
- 1.Басовский Л.Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учеб. Пособие для студентов, обучающихся по специальности «Бух. Учёт, анализ и аудит», М.: ИНФРА-М, 2011. – 365 с.
 2. Швецкая В.М., Головкин Н.А. Бухгалтерский учет. – М.: Дашков и К, 2008 . – 215 с.
 - 3.Любушин Н.П. Экономический анализ: учеб. Пособие для студентов, обучающихся по специальности «Бух. Учёт, анализ и аудит», М.: ЮНИТИ, 2011.
 - 4.Маркарян Э.А. Экономический анализ деятельности. Ростов-на-Дону, Феникс, 2005.
 - 5.Пястолов С.М. Экономический анализ деятельности предприятий. М., Академический проект, 2004.
 - 6.Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие. М., ИНФРА-М, 2012.
 - 7.Соколова Е.С., Егорова Л.И., Арабян К.К. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. М., 2006, 136 с.
 - 8.Чуев И.Н., Чуева Л.Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. М., Дашков и К, 2006. – 368 с.
 - 9.Шеремет А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. М., ИНФРА-М, 2006. – 415 с.
 10. Бухгалтерская и финансовая отчетность по российским и международным стандартам. Камысовская С.В. 2007
 11. Бухгалтерская отчетность: руководство по составлению и анализу» А.В. Анищенко 2008
 12. .Бухгалтерская (финансовая) отчетность» под ред. Новодворского В.Д. 2009
 13. .Бухгалтерская (финансовая) отчетность» Тевлин В.А. 2007
 14. Бухгалтерская (финансовая) отчетность» Домбровская 2007
 15. Бухгалтерская финансовая отчетность» Карзаева Н.Н. под ред. Ларионова А.Д. 2005
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402 – ФЗ с дополнениями и изменениями.

16. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. От 26.03.2007 г.).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99

Периодические издания:

Журналы:

- «Экономический анализ: теория и практика»
- «Проблемы современной экономики»
- «Российское предпринимательство»
- «Учёт и статистика»
- «Аудит и финансовый анализ»
- «Менеджмент в России и за рубежом»
- «Финансовый менеджмент»
- «Главбух»
- «Главная книга»
- «Бухгалтерский учет»
- «Акты и комментарии для бухгалтера»
- «Актуальная бухгалтерия»
- «Актуальные вопросы бухгалтерского учета»

Справочная информационно-правовая система «Гарант».

Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочная информационно-правовая система «Кодекс»

Интернет-ресурсы:

Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>.

Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности (электронный ресурс). Ковалёв В.В. – www.elitarium.ru_bukhgalterskojjotchetnosti.html

Анализ структуры баланса. http://afdanalyse.ru/publ/analiz_balans

Анализ финансовой отчетности/ Грищенко Ю.И. – www.profiz.ru/se/analiz.finansovoi_otchetn

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики при освоении общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных рабочей программой производственной практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется с учётом (на основании) результатов, подтверждаемых дневниками, отчётами, аттестационными листами, характеристикой (отзывом) руководителя практики от производственного предприятия.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт в 6 семестре (после получения зачёта по учебной практике).

Результаты прохождения производственной практики (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения производственной практики
В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь: - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов, осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен знать: - определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	Формы контроля: - выполнение видов работ, предусмотренных рабочей программой практики; - ведение дневника практики; - выполнение отчёта по практике; - зачёт; - защита отчёта; - характеристика (отзыв) Методы контроля: - наблюдение и экспертная оценка выполнения видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести **практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования её для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.

Критерии оценки

В период прохождения производственной практики студентами ведутся записи в произвольной форме, на основании которых оформляется дневник и составляется отчёт. В дневнике указывается дата, содержание работы, оценка и подпись руководителя практики от организации. В отчёте фиксируются самостоятельно проведённые мероприятия и самоанализ деятельности. В качестве приложения к отчёту практики студент прикладывает заполненные формы бухгалтерской отчетности, таблицы с результатами проведенного анализа.

Практика завершается дифференцированным зачётом при условии своевременного предоставления студентом дневника, отчёта о практике, характеристики (отзыва) руководителя практики от организации, при этом учитывается полнота и качество оформления документов.

Производственная практика оценивается в форме дифференцированного зачёта.

Отметка «отлично» ставится студенту, который выполнил качественно и в срок весь намеченный объём работы, требуемый программой практики, представил дневник и отчёт о практике, положительную характеристику без замечаний, активно отвечал на все вопросы к дифференцированному зачёту.

Отметка «хорошо» ставится студенту, который выполнил качественно и в срок весь намеченный объём работы, требуемый программой практики, представил дневник и отчёт о практике, положительную характеристику с незначительными замечаниями, отвечал почти на все вопросы к дифференцированному зачёту.

Отметка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил намеченный объём работы, требуемый программой практики, недостаточно качественно, нарушил сроки сдачи документов, отчёт о практике имеет замечания, характеристика (отзыв) имеет значительные замечания, ответил примерно на половину вопросов.

Отметка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не предоставил дневник и отчёт о практике, характеристику (отзыва) руководителя дошкольной образовательной организации, не принимал участие в ответах на вопросы к дифференцированному зачёту.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по МДК 04.01.

Технология составления бухгалтерской отчетности

1. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности организации.
2. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.
3. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
4. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
5. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.
6. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.
7. Порядок организации получения аудиторского заключения.
8. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации за отчетный период.
9. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
10. Закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
11. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов.
12. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
13. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости.
14. Методы группировки и перенесения обобщенной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
15. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах.
16. Порядок регистрации и перерегистрации организации во внебюджетных фондах.
17. Порядок регистрации и перерегистрации организации в статистических органах.
18. Порядок составления и сроки представления налоговой отчетности.
19. Порядок составления и сроки представления статистической отчетности.
20. Порядок составления и сроки представления отчетности во внебюджетные фонды

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по МДК 04.02.

Основы анализа бухгалтерской отчетности

1. Состав бухгалтерской отчетности и основные требования к ней.
 2. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности – цели, задачи, методология.
 3. Аналитические свойства форм бухгалтерской отчетности и пользователи бухгалтерской отчетности.
 4. Аналитические свойства бухгалтерского баланса предприятия.
 5. Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса
 6. Анализ состава и структуры активов предприятия
 7. Анализ состава и структуры источников средств предприятия
 8. Оценка ликвидности бухгалтерского баланса организации.
 9. Анализ платежеспособности организации.
 10. Абсолютные показатели финансовой устойчивости организации.
 11. Относительные показатели финансовой устойчивости организации.
 12. Показатели деловой активности организации.
 13. Расчет операционного и финансового цикла организации.
 14. Выявление причин и оценка неплатежеспособности предприятия. Методы прогнозирования возможного банкротства (модель Альтмана).
 15. Анализ состава и структуры доходов организации.
 16. Анализ формирования прибыли организации.

17. Анализ распределения прибыли организации.
18. Показатели рентабельности деятельности организации.
19. Анализ рентабельности продаж, система показателей, расчет влияния факторов на изменение показателей рентабельности продаж.
20. Анализ прибыли от продаж, система показателей, расчет влияния факторов на изменение прибыли от продаж.
21. Анализ собственного капитала организации.
22. Анализ чистых активов организации.
23. Расчет и оценка чистых активов организации.
24. Оценка структуры капитала организации.
25. Анализ заемного капитала организации.
26. Отчет о движении денежных средств. Анализ поступления денежных средств по видам деятельности организации.
27. Отчет о движении денежных средств. Анализ поступления денежных средств по статьям притока.
28. Отчет о движении денежных средств. Анализ использования денежных средств по видам деятельности
29. Отчет о движении денежных средств. Анализ использования денежных средств по статьям расходования.
30. Анализ структуры, движения и воспроизводства амортизируемого имущества.
31. Анализ эффективности использования амортизируемого имущества.
32. Анализ состава и динамики дебиторской задолженности организации.
33. Анализ состава и динамики кредиторской задолженности организации.

 СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ Гуманитарно-экономический колледж
	Учебно-методическая документация

ДНЕВНИК

производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Студента ____ курса, группы ____

Специальность:

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

ФИО _____

(наименование предприятия или организации, где проходила практика)

ФИО _____

(руководитель практики)

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись руководителя практики от организации

Подпись руководителя практики от организации _____ / _____ /

Дата

МП

Форма отчета по производственной практике

 СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ Гуманитарно-экономический колледж
	Учебно-методическая документация

ОТЧЁТ

по производственной практике (по профилю специальности)

ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Студента ____ курса, группы ____

Специальность:

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

ФИО _____

(наименование предприятия или организации, где проходил (а) практику)

ФИО _____

(руководитель практики от организации)