



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
Учебно-методическая документация

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
  
Л.Н. Мозуль  
«20» сентября 2017 года  


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО  
ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ**

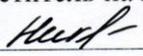
Специальность:

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника: бухгалтер, специалист по налогообложению  
(углублённая подготовка)

Согласовано:

Заместитель начальника УМУ НовГУ по СПО

 /М.В. Никифорова/  
(подпись)

«20» сентября 2017 года

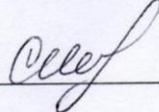
Заместитель директора по УПР

 /Н.В. Яицкая/  
(подпись)

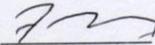
«20» 09 2017 года

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 года № 832) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Организация-разработчик:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» Многопрофильный колледж НовГУ, Гуманитарно-экономический колледж

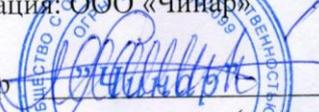
**Разработчик:**  /Иванова С.В./

Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей дисциплин профессионального цикла колледжа, протокол № 1 от 20.09.2017

Председатель предметной (цикловой) комиссии  Жупина Э.В.

**Рецензент:** М.А. Иванова, к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ИЭиУ НовГУ

Согласовано:

Организация: ООО «Чипар»  
Директор   
(подпись)

Г.Я. Аббасов  
(расшифровка подписи)

19 09 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	4
1.1. Область применения рабочей программы практики.....	4
1.2. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи производственной практики-требования к результатам практики.....	4
1.4. Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
2.1. Объем производственной практики.....	5
2.2. Тематический план и содержание производственной практики.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	8
3.2. Информационное обеспечение практики.....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
Приложение А.....	13
Приложение Б.....	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы практики**

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **1.2. Место практики в структуре основной образовательной программы**

Практика проводится в специально выделенный период (концентрированно) после изучения ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации в 8 семестре.

## **1.3. Цели и задачи производственной практики-требования к результатам практики:**

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести **практический опыт:** осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;

### **уметь:**

участвовать в разработке учетной политики организации в целях налогообложения;  
участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;  
размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;  
применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;  
вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;  
определять срок действия учетной политики;  
применять особенности учетной политики для налогов разных видов;  
руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;  
определять структуру учетной политики;  
отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;  
представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;  
ориентироваться в понятиях налогового учета;  
определять цели осуществления налогового учета;  
налаживать порядок ведения налогового учета;  
отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;  
доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;  
формировать состав и структуру регистров налогового учета;  
составлять первичные бухгалтерские документы;  
составлять аналитические регистры налогового учета;  
считывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;  
определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;  
рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;  
рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;  
рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;  
составлять схемы оптимизации налогообложения организации;  
составлять схемы минимизации налогов организации.

**знать:**

основные требования к организации и ведению налогового учета;  
алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;  
порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;  
местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;  
порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;  
случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;  
срок действия учетной политики;  
особенности применения учетной политики для налогов разных видов;  
общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;  
структура учетной политики;  
случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;  
порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;  
первичные учетные документы и регистры налогового учета;  
расчет налоговой базы;  
порядок формирования суммы доходов и расходов;  
порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;  
порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;  
порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;  
порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;  
специальные системы налогообложения;  
налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;  
основы налогового планирования;  
процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;  
схемы минимизации налогов;  
технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;  
понятие налогового учета;  
цели осуществления налогового учета;  
определение порядка ведения налогового учета;  
отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;  
вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;  
состав и структуру регистров налогового учета;  
первичные бухгалтерские документы;  
аналитические регистры налогового учета;  
расчет налоговой базы;  
элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;  
порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;  
порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;  
порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;  
схемы оптимизации налогообложения организации;  
схемы минимизации налогов организации;  
понятие и виды налоговых льгот;

необлагаемый налогом минимум дохода;  
 налоговые скидки (для отдельных организаций);  
 изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);  
 возврат ранее уплаченных налогов;  
 понятие «налоговая амнистия»;  
 условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;  
 льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;  
 общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;  
 понятие «вложения»;  
 правила расчета суммы вложений для применения льготы;  
 основания для прекращения применения льготы и его последствия;  
 особенности применения льготы по налогу на прибыль;  
 особенности применения льготы по налогу на имущества.

#### **1.4. Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций:**

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) углубленная подготовка в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет.
ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета и налогообложения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно

	общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем производственной практики

Место прохождения практики	Обязательная учебная нагрузка	
	Количество недель	Объем часов
Производственные и торговые предприятия г. Великий Новгород и Новгородской области	2 недели	72 часа
<b>Всего</b>	<b>2 неделя</b>	<b>72 часа</b>
<i>Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачёта в 8 семестре</i>		

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Коды ПК	Наименование разделов и тем	Содержание производственных занятий	Объем часов	Уровень усвоения
	Введение	Постановка цели и задач. Знакомство с руководителями практики.	2	1
<b>Раздел 1. Характеристика хозяйствующего субъекта</b>				
5.1-5.5	Тема 1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте. Организация рабочего места.	Работа с инструкциями по охране труда и технике безопасности на рабочем месте, санитарии и гигиене. Особенности организации рабочего места. Организационная структура хозяйствующего субъекта	8	2,3
<b>Раздел 2. Изучение учетной политики организации</b>				
5.1-5.5	Тема 2. Изучение учетной политики организации для целей бухгалтерского учета	Изучение учетной политики организации для целей бухгалтерского учета (работа с приказом об учетной политике организации)	4	2,3
	Тема 3. Изучение учетной политики организации для целей налогообложения	Изучение учетной политики организации для целей налогообложения (работа с приказом об учетной политике организации)	4	2,3
<b>Раздел 3. Ознакомление с порядком ведения налогового учета</b>				
5.1-5.5	Тема 4. Ознакомление с порядком ведения налогового учета	Заполнение первичных документов; приобретение практических умений по исчислению налогов; оформление налоговых регистров; освоение методики заполнения и осуществления контроля налоговой отчетности.	12	2,3
<b>Раздел 4. Анализ системы налогообложения экономического субъекта</b>				
5.1-5.5	Тема 5. Характеристика федеральных налогов, уплачиваемых организацией	Изучение федеральных налогов (НДС, акциза, НДФЛ, налога на прибыль, водного, НДСП) и страховых взносов во внебюджетные фонды на примере экономического субъекта	12	2,3

	Тема 6. Характеристика региональных налогов, уплачиваемых организацией	Изучение региональных налогов (транспортного, налога на имущество организаций) на примере хозяйствующего субъекта	8	2,3
	Тема 7. Характеристика местных налогов, уплачиваемых организацией	Изучение земельного налога на примере конкретной организации	4	2,3
	Тема 8. Характеристика спецрежимов	Изучение УСН, ЕНВД, ЕСХН в рамках действующего законодательства	10	2,3
	Раздел 5. Реструктуризация налоговых платежей организации			
	Тема 9. Ознакомление с налоговой дисциплиной организации	Ознакомление с налоговой дисциплиной организации. График реструктуризации налоговых платежей	8	2,3
		<b>Всего</b>	72	
	Итогом производственной практики является защита отчета в установленные сроки			

\* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация производственной практики проходит на производственных предприятиях Великого Новгорода или региона.

Оборудование:

- рабочее место учащегося;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькулятор;
- копировальная техника;
- комплект бланков;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных оформление налоговых регистров и налоговых деклараций;

#### **3.2. Информационное обеспечение практики**

##### **Основные источники:**

1. Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 320 с.: ил.-
2. (Профессиональное образование)
3. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник [Электронный ресурс] / В. Г. Пансков. – М.: Юрайт, 2011.- 680 с.- (Основы наук) – Режим доступа: <http://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech>
4. Гомола А. И. Бухгалтерский учет: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов.- 12-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 480 с.
5. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И. В. Анциферова. – М.: Дашков и К, 2015. – 556 с.
6. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – М.: Дашков и К, 2016. – 688 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1 с изменениями и дополнениями на 01.01.2015 г.;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2 с изменениями и дополнениями на 01.01.2015 г.;
3. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н;
4. ПБУ 9/99 «Доходы организации»
5. ПБУ 10/99 «Расходы организации»
6. Аронов А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013;
7. Бодрова Т.В. Налоговый учет на предприятиях и в организациях. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008;
8. Брыкова Н.В. Учётная политика предприятия. ОИЦ «Академия», 2010;
9. Вещунова Н. Л. Бухгалтерский и налоговый учет. – Москва: 2014;
10. Вылкова Е. С. Налоговое планирование. Теория и практика: - М. : Издательство Юрайт, 2014.

11. Касьянова Г. Ю. Налог на прибыль. Практика исчисления и уплаты. Издательство АБАК, 2009.-424 с.;
12. Кожин В. Я. Налоговый учет: Пособие для бухгалтера. - М.: КНОРУС, 2004;
13. Медведев М.Ю. Учетная политика бухгалтерская и налоговая. - М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2004;
14. Нестеров Г. Г., Терзиди А. В. Налоговый учет и налоговая отчетность. Издательство Эксмо, 2009.-320 с.;
15. Петров А. В. Налоговый учет- М.: Бератор-Паблишинг, 2008. -248 с.
16. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум.- М.: Издательский центр «Академия», - 2013.

### **Журналы**

- «Налоговый учет бухгалтера»,
- «Налоговый вестник»,
- «Российский налоговый курьер»,
- «Главбух», «Налоговая практика и политика»,
- «Бухгалтерский и налоговый учет»;

### **Интернет-ресурсы**

- [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Информационный сайты ФНС России
- [www.nalogkodeks.ru](http://www.nalogkodeks.ru) - Сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы
- Правовая система «Гарант»
- Правовая система «Консультант»

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Текущий контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики при освоении общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных рабочей программой производственной практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется с учётом (на основании) результатов, подтверждаемых дневниками, отчётами, аттестационными листами, характеристикой (отзывом) руководителя практики от производственного предприятия.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт в 7 семестре .

<i>В результате обучающийся должен иметь практический опыт:</i>	
Осуществления налогового учета и налогового планирования в организации	Защита отчета по производственной практике
<i>В результате обучающийся должен уметь:</i>	
Участвовать в разработке учетной политики организации в целях налогообложения	
Участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики	
Размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу	

Применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому	<p><b>Формы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение видов работ, предусмотренных рабочей программой практики;</li> <li>- ведение дневника практики;</li> <li>- выполнение отчёта по практике;</li> <li>- зачёт;</li> <li>- защита отчёта;</li> <li>- характеристика (отзыв)</li> </ul> <p><b>Методы контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и экспертная оценка выполнения видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.</li> </ul>
Вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения	
Определять срок действия учетной политики	
Применять особенности учетной политики для налогов разных видов	
Руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений	
Определять структуру учетной политики	
Отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы	
Представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; ориентироваться в понятиях налогового учета	
Определять цели осуществления налогового учета	
Налаживать порядок ведения налогового учета	
Отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;	
Доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органа	
Формировать состав и структуру регистров налогового учета	
Составлять первичные бухгалтерские документы	
Составлять аналитические регистры налогового учета	
Считывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов	
Определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации	
Рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость	
Рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль	
Рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц	
Составлять схемы оптимизации налогообложения организации	
Составлять схемы минимизации налогов организации	

## Критерии оценки

В период прохождения производственной практики студентами ведутся записи в произвольной форме, на основании которых оформляется дневник и составляется отчёт. В дневнике указывается дата, содержание работы, оценка и подпись руководителя практики от организации. В отчёте фиксируются самостоятельно проведённые мероприятия и самоанализ деятельности. В качестве приложения к отчёту практики студент прикладывает заполненные формы налоговых деклараций, таблицы с результатами проведенного анализа.

Практика завершается дифференцированным зачётом при условии своевременного предоставления студентом дневника, отчёта о практике, характеристики (отзыва) руководителя практики от организации, при этом учитывается полнота и качество оформления документов, характеристика с места прохождения практики, оценка в аттестационном листе руководителя практики от организации.

Производственная практика оценивается в форме дифференцированного зачёта.

**Отметка «отлично»** ставится студенту, который выполнил качественно и в срок весь намеченный объём работы, требуемый программой практики, представил дневник и отчёт о практике, положительную характеристику без замечаний, активно отвечал на все вопросы к дифференцированному зачёту.

**Отметка «хорошо»** ставится студенту, который выполнил качественно и в срок весь намеченный объём работы, требуемый программой практики, представил дневник и отчёт о практике, положительную характеристику с незначительными замечаниями, отвечал почти на все вопросы к дифференцированному зачёту.

**Отметка «удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил намеченный объём работы, требуемый программой практики, недостаточно качественно, нарушил сроки сдачи документов, отчёт о практике имеет замечания, характеристика (отзыв) имеет значительные замечания, ответил примерно на половину вопросов.

**Отметка «неудовлетворительно»** ставится студенту, который не выполнил программу практики, не предоставил дневник и отчёт о практике, характеристику (отзыва) руководителя дошкольной образовательной организации, не принимал участие в ответах на вопросы к дифференцированному зачёту.

 <p>СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</p>	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ Гуманитарно-экономический колледж</p>
	<p>Учебно-методическая документация</p>

## ДНЕВНИК

производственной практики (по профилю специальности)

### ПМ.05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

Студента \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Специальность:

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия или организации, где проходила практика)

\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
(руководитель практики)



**Форма отчета по производственной практике**

	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ Гуманитарно-экономический колледж Учебно-методическая документация</p>
---	--

**ОТЧЁТ**

по производственной практике (по профилю специальности)

**ПМ.05 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО  
ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ**

Студента \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Специальность:

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия или организации, где проходил (а) практику)

ФИО \_\_\_\_\_

(руководитель практики от организации)