



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ГУМАНИТАРНО – ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Учебно-методическая документация



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

/И.Н. Мозуль/

« 08 »

201__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 04. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность:

44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация выпускника:

воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой
в области инклюзивного образования дошкольников
(углублённая подготовка)

Согласовано:

Заместитель начальника УМУ НовГУ по СПО

Никитина /М.В. Никифорова/
(подпись)

« 08 » сентября 2017 года

Заместитель директора колледжа по УПР

Яицкая /Н.В. Яицкая/
(подпись)

« 08 » сентября 2017 года

Рабочая программа производственной практики ПП.04 по освоению основной профессиональной деятельности ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами, заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» разработана на Федеральном государственном образовательном стандарта (далее - ФГОС) (Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 года № 1351) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.01 «Дошкольное образование» в соответствии с учебным планом.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет Ярослава Мудрого», Многопрофильный колледж НовГУ, Гуманитарно-экономический колледж

Разработчик: преподаватель Л.Ю. Булгакова /Л.Ю. Булгакова/
(подпись)

Рабочая программа принята на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей дисциплин профессионального цикла (гуманитарное направление) Гуманитарно-экономического колледжа,

протокол № 1 от «30» 08 2017 года

Председатель предметной (цикловой) комиссии С.Н. Соколова /С.Н. Соколова/
(подпись)

Рецензент:

канд. пед. наук, доцент кафедры управления образовательными системами Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития»

Л.В. Свирская /Л.В. Свирская/
(подпись)

«28» 08 2017 года

Согласовано:

заместитель заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» г. Великого Новгорода

А.В. Черкунова /А.В. Черкунова/
(подпись)

«28» 08 2017 года



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04.....	4
1.1. Область применения рабочей программы практики.....	4
1.2. Место практики в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения программы производственной практики	4
1.4. Вид профессиональной деятельности.....	
Перечень професстональных и общих компетенций.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
2.1. Объём производственной практики.....	7
2.2. Тематический план и содержание производственной практики.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	11
3.2. Информационное обеспечение практики.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	17
4.1. Основные показатели оценки результата.....	
Формы и методы контроля и оценки освоения ПК.....	17
4.2. Требования к отчётной документации студента.....	19
Приложение А.....	21
Приложение Б.....	22
Приложение В.....	24
Приложение Г	25
Приложение Д	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 04. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы практики

Программа производственной практики ПП.04 разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения
3. Рабочей программой профессионального модуля.

Программа производственной практики ПП.04 является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по освоению основного вида профессиональной деятельности. Программа практики входит в состав профессионального модуля ПМ.04. «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 «Дошкольное образование».

1.2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Порядок прохождения производственной практики ПП 04 и её сроки определены в учебном графике дневного отделения по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование». Производственная практика проходит концентрированно после изучения МДК 04.01. «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения». Практика проводится в 5-м семестре, в течение 2-х недель в объёме 72 часов. Базами для прохождения практики являются Муниципальные дошкольные образовательные организации г. Великого Новгорода и Новгородской области.

1.3. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения программы практики.

В период данного вида практики студенты наблюдают, анализируют взаимодействие воспитателя с родителями и сотрудниками ДООУ и выступают в роли воспитателя.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, соответствующими профессиональными и общими компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля и программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребёнка;
- определение целей и задач работы с отдельной семьёй по результатам наблюдений за ребёнком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководство работой помощника воспитателя.

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьёй;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьёй (родительские

собрания, посещения детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя.

знать:

- основные документы о правах ребёнка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;
- основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи, её функция;
- содержание и формы работы с семьёй;
- особенности проведения индивидуальной работы с семьёй;
- методы и приёмы оказания педагогической помощи семье;
- методы изучения особенностей семейного воспитания;
- должностные обязанности помощника воспитателя;
- формы, методы и приёмы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.

1.4. Вид профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных и общих компетенций

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 04 является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 «Дошкольное образование» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» и соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

Код	Наименование профессиональных и общих компетенций
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнёрами.
-------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объём производственной практики

Место прохождения практики и название мастерской (лаборатории, лечебного отделения, производственного цеха и др.)	Обязательная учебная нагрузка	
	Количество недель	Объём часов
Муниципальные дошкольные образовательные организации г. Великого Новгорода и Новгородской области	2 недели	72 часа
Всего:	2 недели	72 часа
Аттестация по итогам производственной практики в форме дифференцированного зачёта в 5-м семестре		

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Коды ПК	Наименование тем	Содержание производственной практики	Объём в часах	Уровень освоения
1	2	3	4	5
	Раздел 1. Теоретические и правовые основы семейного воспитания		18	
	Введение	Постановка целей, задач, времени и места прохождения производственной практики; знакомство с руководителем практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчёта по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда.	1	

ПК 4.1 – 4.5 ОК 1 – 4, 6	Тема 1.1. Семья – социальный институт формирования личности. Нормативно-правовые основы семейного воспитания.	Ознакомление с нормативно-правовой базой семейного воспитания в Российской Федерации, правах ребёнка. Составление перечня документов. Составление словаря понятий на тему «Семья и брак как социальные институты».	5,5	1,2
ПК 4.1 – 4.5 ОК 1 – 4, 6	Тема 1.2. Особенности функционирования современной семьи. Семейные роли и внутрисемейная ролевая структура	Составление схемы типичных моделей современной семьи. Подготовка и оформление папки-передвижки для «Родительского уголка» «Типы семейных взаимоотношений и тактические линии в воспитании детей».	6	1,2
ПК 4.1 – 4.5 ОК 1 – 4, 6	Тема 1.3. Особенности воспитания ребёнка в семье	Подготовка и проведение консультации для педагогов базовой ДОО «Проблемы воспитания детей в неполных семьях и семьях, ведущих асоциальный образ жизни». Составление правил для родителей «Как вести себя с единственным ребёнком?» (5-6 правил). Размещение правил в «Родительском уголке»	5,5	1,2,3
	Раздел 2. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими)		36	
ПК 4.1 – 4.5 ОК 1 – 4, 6	Тема 2.1. Психолого-педагогические основы взаимодействия дошкольной организации с семьёй	Ознакомление с системой работы базовой ДОО с родителями воспитанников (беседа с администрацией). Проведение анализа полученной информации. Наблюдение за работой воспитателя с родителями с последующим анализом увиденного. (Эффективные формы взаимодействия, выбор гуманистических принципов взаимодействия)	8	1,2,3

		Отбор принципов работы педагогов с семьями воспитанников (схема, перечень). Анализ раздела «Взаимодействие детского сада с семьёй» в основной образовательной программе базовой ДОО, Программе развития и годовом плане дошкольной организации.		
ПК 4.1 – 4.5 ОК 1 – 4, 6	Тема 2.2. Классификация форм работы с семьёй. Особенности разнообразных форм организации общения воспитателя с родителями	Изучение планов работы воспитателя с родителями, «Родительского уголка» в группе, предметно-развивающей среды, а также планов сотрудников, работающих с группой. Проведение анализа используемых воспитателем и сотрудниками образовательной организации форм, методов и приёмов работы с семьёй. Разработать конспект проведения родительского собрания с определением целей и задач, а также с использованием интерактивных методов и приёмов организации родителей. Вместе с воспитателем группы организовать и провести совместное мероприятие с родителями воспитанников. Определение задач мероприятия и составление его сценария (вечер развлечений, спортивный праздник и др.)	10	2,3
ПК 4.1 – 4.5 ОК 1 – 4, 6	Тема 2.3. Индивидуальные формы работы с родителями. Методики изучения особенностей семейного воспитания	Подбор диагностических методик изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений. Обработка анкет и тестов родителей. Подготовка и проведение индивидуальной консультации с определением целей и задач работы с отдельной семьёй по результатам наблюдений за ребёнком и проведённой диагностики. Составление рекомендаций для родителей, самоанализ проведения индивидуальной консультации.	10	2,3
ПК 4.1 – 4.5 ОК 1 – 4, 6	Тема 2.4. Формы работы детского сада с неорганизованными детьми и их семьями. Планирование работы с родителями и оценка взаимодействия образовательной	Проведение беседы с администрацией ДОО о формах работы с неорганизованными детьми и их семьями, а также о проведении оценки взаимодействия детского сада и семьи. Составление плана беседы. Изучение перспективного и календарного планирования педагогов ДОО с семьями воспитанников. Проведение анализа форм и структуры изученного планирования. Составление плана работы с родителями конкретной группы на 1-н месяц с учётом результатов проведённой диагностики. Отбор основных показателей и критериев оценки взаимодействия детского	8	2,3

	организации с семьёй	сада и семьи из литературных источников. Оформление таблиц, схем и др.		
	Раздел 3. Взаимодействие воспитателя с сотрудниками образовательной организации		18	
ПК 4.1 – 4.5 ОК 1 – 4, 6	Тема 3.1. Нормативно-правовые основы регулирования деятельности сотрудников дошкольной организации	Анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность сотрудников ДОО (Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, квалификационные характеристики, должностные инструкции и др.). Ознакомление с должностной инструкцией помощника воспитателя. Согласование действий воспитателя и помощника воспитателя в ходе разных режимных моментов. Представление в виде таблицы. Руководство работой помощника воспитателя.	8	2,3
ПК 4.1 – 4.5 ОК 1 – 4, 6	Тема 3.2. Формы организации профессионального взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО	Наблюдение за взаимодействием воспитателя с другими педагогами дошкольной организации по решению задач работы с детьми группы, согласованностью действий педагогов, рациональностью подобранных ими педагогических методов и приёмов. Ведение записей наблюдений и их последующий анализ. Выделение форм профессионального взаимодействия педагогов дошкольной образовательной организации после проведённого наблюдения и представление их в отдельной схеме. Разработка циклограммы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО.	10	2,3
	Всего:		72 час.	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики проходит на базе муниципальных дошкольных образовательных организаций г. Великого Новгорода и Новгородской области.

Реализация программы производственной практики ПП.04. предполагает соответствие состояния материально-технической базы ДОО педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим правилам и нормам, принципам функционального комфорта.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест в базовых дошкольных учреждениях должны включать: методический кабинет с фондом литературы и дидактико-методического обеспечения педагогического процесса, помещения групп и фойе ДОО, оснащённые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами, вариативные образовательные программы, годовой, перспективный, календарные планы работы ДОО, учебно-методические комплекты по разделам педагогического процесса ДОО, материалы по обобщению педагогического опыта.

3.2. Информационное обеспечение практики

Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.декабря 1993 года, с учётом поправок, внесённых Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Принят Государственной Думой 21 октября 1994 года)
3. Семейный кодекс Российской Федерации (Принят Государственной Думой 08 декабря 1995 года)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
5. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
6. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.05.2014)
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
8. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 февраля 2014 года № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»
9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
10. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
11. Приказ Министерства труда Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

12. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26)
13. Всемирная декларация прав ребёнка (Провозглашена 20 ноября 1959 год Генеральной Ассамблеей ООН)
14. Конвенция о правах ребёнка. (Принята Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года).
15. Федеральный закон от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
16. Федеральный государственный образовательный стандарт (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года № 1351) по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование.
17. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291.

Основные источники

1. Белая К.Ю. Программы и планы в ДОО. Технология разработки в соответствии с ФГОС ДО. – М.: ТЦ Сфера, 2016. – 128 с. (Серия «Управление детским садом».)
2. Гогоберидзе А.Г., Солнцева О.В. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения. Учебник для ВУЗов. – СПб.: Питер, 2015. – 464 с.
3. Дыбина О.В., Пенькова Л.А., Рахманова Н.П. Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в детском саду. Методическое пособие. – М.: Сфера, 2015. – 128 с.
4. Микляева Н.В. Теоретические основы дошкольного образования, 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2015. – 496 с.
5. Микляева, Н.В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для академического бакалавриата /под ред. Н.В. Микляевой. – М.: Издательство Юрайт, 2015. - 433 с.
6. Основы семейного воспитания /Под ред. В.П. Сергеевой, 4-е изд., испр. и доп. Учебник для студентов средних профессиональных учреждений. – М.: Academia, 2015. – 192 с
7. Панфилова А.П., Долматов А.В. Взаимодействие участников образовательного процесса. Учебник. – М.: Юрайт, 2016. – 496 с.
8. Сайгушева Л.И., Фадеева И.В. Социально-педагогическая деятельность с семьёй в дошкольном образовательном учреждении: учебное пособие /Л.И. Сайгушева, И.В. Фадеева (под научн. ред. Н.Я. Сайгушева), - 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2015. – 172 с.
9. Сборник федеральных нормативных документов для руководителей дошкольной образовательной организации /авт.-сост. Т.В. Волосовец. – 2-е изд. – М.: ООО Русское слово, 2015. – 456 с.
10. Сертакова Н.М. Инновационные формы взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с семьёй: методическое пособие. – СПб.: Детство-Пресс, 2013.- 80 с.
11. Скоролупова О.А. Введение ФГОС дошкольного образования: Разработка Образовательной программы ДОУ. – М.: Изд-во «Скрипторий 2003», 2014. – 172 с.
12. Я – компетентный родитель. Программа работы с родителями дошкольников /Под. ред. Л.В. Коломийченко. – М.: ТЦ Сфера, 2013. - 128 с.

Дополнительные источники:

1. Азаров Ю.П. Семейная педагогика. – СПб.: Питер, 2011. – 400 с.
2. Акулова О.В., Гурович Л.М. Образовательная область «Чтение художественной литературы». Как работать по программе «Детство»: Учебно-методическое пособие /науч.

- ред.: А.Г. Гогоберидзе. – СПб.: ООО «Издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС»; М.: ТЦ «СФЕРА», 2012. – 192 с.
3. Арнаутова Е.П. В гостях у директора: Беседы с руководителем дошкольного учреждения о сотрудничестве с семьёй. – М.: ООО «ЛИНКА-ПРЕСС», 2004. – 208 с.
 4. Арнаутова Е.П. В помощь воспитателям ДОУ в работе с родителями: Воспитание детей в семье разных типов. – М.: Школьная пресса, 2012. – 40 с.
 5. Арнаутова Е.П. Педагог и семья: пособие. – М.: Издательский дом «Карпуз», 2002. – 264 с.
 6. Арнаутова Е.П. Практическое взаимодействие семьи и современного детского сада. Методическое пособие для воспитателей дошкольных образовательных учреждений. М.: ВЛАДОС, 2008. – 213 с.
 7. Арнаутова Е.П., Белая К.Ю. В помощь воспитателям ДОУ в работе с родителями. Беседы психолога о возрастных особенностях детей. Выпуск 1. – М.: Школьная пресса, 2009. – 40 с.
 8. Бабаева Т.И. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие». Разработано в соответствии с ФГОС. – СПб.: «Изд-во «Детство-ПРЕСС», 2016. – 384 с.
 9. Бабунова Т.М. Дошкольная педагогика: учеб. пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2011. – 208 с.
 10. Бостельман А., Финк М. Применение портфолио в детских дошкольных учреждениях. 3-6 лет. ФГОС ДО. – М.: Национальное образование, 2015 г. – 124 с.
 11. Бочкарёва О.И. Взаимодействие ДОУ и семьи. – Волгоград: ИТД «Корифей», 2008. – 112 с.
 12. Васильева А.И. и др. Старший воспитатель детского сада: Пособие для работников дошкольных учреждений /А.И. Васильева, Л.А. Бахтурина, И.И. Кобитина, - 3-е изд., дораб. – М.: Просвещение, 1990. – 143 с.: илл.
 13. Вербенец А.М. Образовательная область «Художественное творчество». Как работать по программе «Детство»: Учебно-методическое пособие /науч. ред.: А.Г. Гогоберидзе. – СПб.: ООО «Издательство «Детство-ПРЕСС», 2013.- 352 с.
 14. Волохова Н.Н. Развивающая предметно-пространственная среда детского сада на основе ФГОС ДО. Образовательные ситуации. (+CD) – Волгоград: Учитель, 2016. – 156 с. (Серия «Методическая работа в ДОУ».)
 15. Воспитателю о работе с семьёй: Пособие для воспитателя дет. сада /Л.В. Загик, Т.А. Куликова, Т.А. Маркова и др.; Под ред. Н.Ф. Виноградовой. –М.: Просвещение, 1989.–192 с.
 16. Галигузова Л.Н., Смирнова Е.О. Искусство общения с ребёнком от года до шести лет: Советы психолога. – М.: АРКТИ, 2004. – 160 с.
 17. Гогоберидзе А.Г., Деркунская В.А. Образовательная область «Музыка». Как работать по программе «Детство»: Учебно-методическое пособие /науч. ред.: А.Г. Гогоберидзе. – СПб.: ООО «Издательство «Детство-ПРЕСС», 2013. – 256 с.
 18. Грядкина Т.С. Образовательная область «Физическая культура». Как работать по программе «Детство»: Учебно-методическое пособие /науч. ред.: А.Г. Гогоберидзе. – СПб.: ООО «Издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2012. – 160 с.
 19. Гудилова Т.В. Взаимодействие детского сада с семьёй в физкультурно-оздоровительной деятельности дошкольников. Сценарии праздников, физкультурные занятия, консультации для родителей. ФГОС ДО. – Волгоград: «Учитель», 2016. – 74 с.
 20. Гуцул В.Ф. Родительское собрание в детском саду. Вопросы и ответы. - СПб.: Издательство «Детство-Пресс», 2015. – 32 с.
 21. Деркунская В.А. Образовательная область «Здоровье». Как работать по программе «Детство»: Учебно-методическое пособие /науч. ред.: А.Г. Гогоберидзе. – СПб.: ООО «Издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС»; М.: ТЦ «СФЕРА», 2012. – 175 с.
 22. Деркунская В.А., Гусарова Т.Г., Новицкая В.А., Римашевская Л.С. Образовательная область «Безопасность». Как работать по программе «Детство»: Учебно-методическое пособие /науч. ред.: А.Г. Гогоберидзе. – СПб.: ООО «Издательство «Детство-ПРЕСС», М.: ТЦ «Сфера», 2013. – 144 с.
 23. Дошкольное учреждение и семья – единое пространство детского развития: Методическое руководство для работников дошкольных образовательных учреждений. / Т.Н. Доронова, Е.В. Соловьёва, А.Е. Жичкина, С.И. Мусиенко. – М.: ЛИНКА-ПРЕСС, 2001. – 224 с.

24. Дятчик О.С. Выявление и реабилитация социально-проблемных семей в дошкольном учреждении. Пособие для педагогов. – М.: Белый ветер, 2015. – 64 с.
25. Евдокимова Е.С. Технология проектирования в ДОУ. – М.: ТЦ Сфера, 2008. – 64 с.
26. Евдокимова Е.С., Додокина Н.В., Кудрявцева Е.А. Детский сад и семья. Методика работы с родителями. Пособие для педагогов и родителей. – М.: Изд-во «Мозаика-Синтез», 2007. – 134 с.
27. Зверева О.Л., Кротова Т.В. Общение педагога с родителями в ДОУ. – М.: ТЦ Сфера, 2005. – 80 с.
28. Кириллова Ю.В. Игровое взаимодействие родителей и детей раннего и дошкольного возраста в ДОО. ФГОС. - СПб.: Издательство «Детство-Пресс», 2016. – 128 с.
29. Козлова А.В., Дешеулина Р.П. Работа ДОУ с семьёй: Диагностика, планирование, конспекты лекций, консультации, мониторинг. – М.: ТЦ Сфера, 2010. – 112 с.
30. Козлова С.А. Дошкольная педагогика: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Академия, 2009. – 416 с.
31. Колодяжная Т.П. Управление современным дошкольным образовательным учреждением. Практич. пособие для руководителей ДОУ, студентов пед. учеб. заведений, слушателей ИПК /Т.П. Колодяжная. – 2-е изд., доп. – М.: ЦГЛ, 2004 ____ (ГП Владимир книж. тип.) Ч.1 - 2004. – 157 с.; Ч.2 – 224 с.
32. Королева Л.А. Познавательльно-исследовательская деятельность в ДОУ. Тематические дни. - СПб.: Издательство «Детство-Пресс», 2016. – 64 с.
33. Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. – М.: ИНФРА, 2013. – 304 с. – (Профессиональное образование)
34. Крулехт М.В., Крулехт А.А. Образовательная область «Труд». Как работать по программе «Детство»: Учебно-методическое пособие /науч. ред.: А.Г. Гогоберидзе. – СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «Детство-ПРЕСС», 2013. – 176 с.
35. Куликова Т.А. Семейная педагогика и домашнее воспитание. Учебник для студентов средних педагогических учебных заведений. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 232 с.
36. Куриленко Т.М. и Петрович Г.Г. Задачи и упражнения по дошкольной педагогике. Изд. 2-е, переработ. и доп. (Учеб. пособие для пед. училищ). М., «Просвещение», 1970. – 227 с.
37. Лесина С.В. Индивидуальное развитие детей в дошкольных общеобразовательных учреждениях: диагностика, планирование, конспекты занятий. – Волгоград: Учитель, 2010. – 298 с.
38. Лыкова И.А. Дидактические игры и занятия. Интеграция художественной и познавательной деятельности дошкольников. – М.: Издательский дом «Карапуз» - Творческий центр «Сфера», 2009. – 144 с., 8 л. илл.
39. Метенова Н.М. Взрослым о детях. Новые подходы к оформлению и содержанию наглядной информации для родителей в дошкольных учреждениях. – Ярославль, ООО «ИПК «Индиго», 2014. – 32 с.
40. Метенова Н.М. День открытий. – Рекомендации по организации работы с детьми в утренние часы. – Ярославль, ИПК «Индиго», 2014. – 32 с.
41. Метенова Н.М. Педсовет: «Нравственное воспитание». Методическое пособие. – Ярославль, «Индиго», 2014. – 64 с.
42. Метенова Н.М. Родительские собрания. Часть 1. Методика проведения. – Ярославль, 2014. – 64 с.
43. Метенова Н.М. Родительское собрание. Методика проведения и практические материалы. – Ярославль, 2013. – 60 с.
44. Метенова Н.М. Родителям о детях. Методические рекомендации. – Ярославль, Издательско-полиграфический комплекс «Индиго», 2014. – 24 с.
45. Метенова Н.М. Уроки вежливости. Практическое пособие. – Ярославль, 2014. – 48 с.
46. Микляева Н.В. Экспресс-конструктор образовательной программы. Методическое пособие для детского сада. - М.: Издательство «Сфера», 2014. – 128 с.

47. Микляева Н.В., Лагутина Н.Ф. Содружество: Программа взаимодействия семьи и детского сада. Пособие для педагогов дошкольных учреждений. – М.: Мозаика-Синтез, 2011. – 72 с.
48. Мирошник М.И. Моё здоровье: Пособие для педагогов и родителей. – М.: «Легион», 2-13. – 96 с.
49. Михайленко Н.Я., Короткова Н.А. Как играть с ребёнком. – М.: Педагогика, 1990. – 160 с. – (Педагогика – родителям)
50. Михайлова З.А., Полякова М.Н., Ивченко Т.А. и др. Образовательная область «Познание». Как работать по программе «Детство»: Учебно-методическое пособие /науч. ред.: А.Г. Гогоберидзе. – СПб.: ООО «Изд-во «Детство-ПРЕСС», М.: ТЦ «Сфера», 2013. – 304 с.
51. Михайлова-Свирская Л.В. Индивидуализация образования детей дошкольного возраста: пособие для педагогов ДОО. – М.: Просвещение, 2015. – 128 с.
52. Михайлова-Свирская Л.В. Метод проектов в образовательной работе детского сада: пособие для педагогов ДОО. – М.: Просвещение, 2015. – 95 с.
53. Никитина Л.А. Мама и детский сад: Кн. для воспитателей дет. сада и родителей. – М.: просвещение, 1990. – 93 с.
54. Николаева Я.Г. Воспитание ребёнка в неполной семье: организация педагогической и социальной помощи неполным семьям. Пособие для психологов и педагогов. – М.: ВЛАДОС, 2006. – 159 с.
55. Нищева Н.В. Подвижные и дидактические игры на прогулке. - СПб.: Издательство «Детство-Пресс», 2016. – 192 с. (Серия «Методический кабинет».)
56. Нищева Н.В. Предметно-пространственная развивающая среда в детском саду. Принципы построения, советы, рекомендации. - СПб.: Издательство «Детство-Пресс», 2010. – 128 с.
57. Организация коррекционно-развивающей работы в дошкольных учреждениях: Метод. реком. /Авторы-составители В.А. Данилова, О.А. Кончина. – Новгород: Изд-во НРЦРО, 1995. – 38 с.
58. Островская Л.Ф. Педагогические ситуации в семейном воспитании дошкольников: Кн. Для воспитателя дет. сада. – М.: Просвещение, 1990. – 160 с.
59. Пастухова И.О. Создание единого пространства развития ребёнка. Взаимодействие ДОУ и семьи. – М.: ТЦ Сфера, 2007. – 48 с.
60. Педагогическое наблюдение как метод мониторинга в дошкольном образовании. Учебно-методич. Пособие /под ред. Л.С. Вакуленко, А.К. Золотовой. – СПб.: Издательство «Детство-Пресс», 2013. – 192 с.
61. Педагогическое сопровождение сюжетно-ролевой игры дошкольников. Методические рекомендации /авт.-сост. Л.А. Роменская, О.С. Шалапова, Л.А. Федосеева; Новгородский институт развития образования. – Великий Новгород, 2012. – 40 с.
62. Поздняк Л.В., Лященко Н.Н. Управление дошкольным образованием: Учеб. пособие для студ. пед. Вузов. – 2-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 1999. – 432 с.
63. Портфолио в ДОУ /Авторы-составители: Н.А. Кочкина, А.Н. Чернышева – М.: Издательство «Скрипторий 2003», 2012. – 72 с.
64. Проектный метод в деятельности дошкольного учреждения: Пособие для руководителей и практических работников ДОУ /Авт.-сост.: Л.С. Киселева, Т.А. Данилина, Т.С. Лагода, М.Б. Зуйкова. – М.: изд-во АРКТИ, 2013. – 96 с.
65. Ривина Е.К. Знакомим дошкольника с семьёй и родословной. Пособие для педагогов и родителей. Для работы с детьми 2-7 лет. – М.: Мозаика-Синтез, 2008. – 76 с.
66. Родительские собрания в условиях перехода к ФГОС /авт.- сост. А.Я. Ветохина и др. – Волгоград: Учитель, 2014. – 181 с.
67. Савченко В.И. Организация образовательной деятельности со старшими дошкольниками в ходе режимных моментов. - СПб.: Издательство «Детство-Пресс», 2014. – 224 с. (Серия «Методический кабинет».)
68. Сазонова Н.А. Саморегуляция педагогов ДОУ в профессиональной деятельности. - СПб.: Издательство «Детство-Пресс», 2010. – 64 с.

69. Свирская Л.В. Методика ведения педагогических наблюдений. – СПб.: Образовательные проекты; М.: ЛИНКА-ПРЕСС, 2010. – 144 с.
70. Свирская Л.В. Работа с семьей: необязательные инструкции: Методическое пособие для работников дошкольных образовательных учреждений. – М.: ЛИНКА-ПРЕСС, 2007. – 176 с.
71. Свирская Л.В. Шпаргалки для родителей от Лидии Свирской. – СПб.: «Образовательные проекты», 2008. – 80 с.
72. Солодянкина О.В. Система планирования в дошкольном учреждении: Методическое пособие. 5-е изд., испр. и доп. – М.: изд-во АРКТИ, 2008. – 92 с.
73. Солодянкина О.В. Сотрудничество дошкольного учреждения с семьей: Пособие для работников ДОУ. – М.: АРКТИ, 2004. – 80 с.
74. Судакова Е.А. Музыкальное воспитание ребёнка в семье. Методические рекомендации для родителей. – СПб.: Издательство «Детство-Пресс», 2014. – 16 с.
75. Сыпченко Е.А. Инновационные педагогические технологии. Метод проектов в ДОО. – СПб.: Издательство Детство-Пресс, 2016. – 96 с.
76. Тимофеева Л.Л. Формирование культуры безопасности. Взаимодействие семьи и ДОО. ФГОС. – СПб.: Издательство «Детство-Пресс», 2015. – 176 с.
77. Третьяков П.И., Белая К.Ю. Дошкольное образовательное учреждение: управление по результатам. – М.: ТЦ Сфера, 2007. – 240 с.
78. Тубельская Г.Н. Праздники в детском саду и начальной школе. – М.: «ЛИНКА-ПРЕСС», 2001. – 256 с.
79. Уланова Л.А., Иордан С.О. Методические рекомендации по организации и проведению прогулок детей 3-7 лет. – СПб.: Издательство «Детство-Пресс», 2014. – 160 с. (Серия «Управление ДОУ».)
80. Урунтаева Г.А. Детская психология. – М.: Академия, 2010. – 368 с.
81. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. – М.: Форум, 2012. – 368 с.: ил. – (Профессиональное образование)
82. Целуйко В.М. Психология неблагополучной семьи. – М.: ВЛАДОС, 2006. – 271 с.
83. Шнейдер Л.Б. Семейная психология. Антология. – М.: Академический проект, 2007. – 736 с.
84. Щетинина А.М. Полоролевое развитие детей 5-7 лет: метод. пособие / А.М. Щетинина, О.И. Иванова. – М.: ТЦ Сфера, 2010. – 127 с.
85. Щетинина А.М. Социализация и индивидуализация в детском возрасте: Учебное пособие. – Великий Новгород: НовГУ им. Ярослава Мудрого, 2004, - 132 с.

Интернет-ресурсы:

1. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Российское образование. Федеральный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Сайт «Федеральный государственный образовательный стандарт». Электрон. дан. - [М.]. - URL: <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=223>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус. – (Дата обращения: 01.05.13).
4. Сайт «Современные медиатехнологии в образовании и культуре». - Электрон. дан. - [М.]. - URL: www.informio.ru, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
5. Российская педагогическая энциклопедия: OCR: "СВОБОДНЫЙ ДОСТУП", 2003-
<http://www.otrok.ru/teach/enc/info.php?n=>
6. Столяренко А. М. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов [Электронный ресурс] / А. М. Столяренко. – 3-е изд., доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. -543 с. – Режим доступа: <http://www.novsu.ru/dept/1114/bibliotech>
7. <http://www.pedlib.ru> Педагогическая библиотека.
8. dohcolonos.ru - Сайт для воспитателей детских садов.

Периодические издания:

1. «Воспитатель детского сада» (2013-2016 гг.)
2. «Дошкольное воспитание» (2013-2016 гг.)
3. «Дошкольная педагогика» (2013-2016 гг.)
4. «Обруч» (2013-2016 гг.)
5. «Ребёнок в детском саду» (2013-2016 гг.)
6. «Справочник руководителя дошкольного учреждения» (2013-2016 гг.)
7. «Справочник старшего воспитателя ДОУ» (2013-2016 гг.)
8. «Управление ДОУ» (2013-2016 гг.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителем практики при освоении общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных рабочей программой производственной практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется с учётом (на основании) результатов, подтверждаемых дневниками, отчётами, аттестационными листами, характеристикой (отзывом) руководителя дошкольной образовательной организации.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт в 5-м семестре.

4.1. Основные показатели оценки результата.**Формы и методы контроля и оценки освоения ПК**

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	• обоснованность выбора целей и задач работы с родителями; • планирование различных форм и методов работы с родителями; • учёт особенностей современной семьи и процесса социализации ребёнка в содержании планирования.	• собеседование, • анализ планирования сотрудников; • план работы с родителями, его самоанализ; • отчёт по производственной практике.
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка.	• использование приёмов активного и пассивного слушания, убеждающего воздействия; • соблюдение требований к организации и проведению индивидуальных консультаций; • обоснованность рекомендаций по результатам индивидуального консультирования.	• собеседование, • рекомендации родителям; • самоанализ индивидуальной консультации; • отчёт по производственной практике.
ПК 4.3. Проводить родительские	• соответствие применяемых методов и приёмов организации и активизации деятельности родителей целям, задачам,	• собеседование, • конспект родительского

собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и образовательной организации.	содержанию мероприятия, уровню педагогической культуры родителей; • обеспечение заинтересованного активного участия родителей в различных мероприятиях; • соблюдение требований к процессу организации и проведения родительских собраний и мероприятий в группе и в образовательной организации; • результативность разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение на дому, беседы).	собрания; • сценарий совместного с родителями мероприятия; • наглядно-информационные материалы для «Родительского уголка» • анализ использованных форм работы с семьей; • отчёт по производственной практике
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	• оптимальный выбор методик для оценки результатов и эффективности работы с родителями; • обоснованность выбора разновидностей анализа и самоанализа в процессе взаимодействия с родителями; • аргументированность выводов при анализе результатов работы с родителями; • осуществление коррекции процесса взаимодействия с родителями на основе оценки и анализа работы с ними; • соблюдение этических норм при анализе и оценке результатов работы с родителями.	• собеседование, • показатели и критерии оценки работы с родителями; • самоанализ собственной деятельности; • отчёт по производственной практике
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	• обоснованность выбора методов, форм взаимодействия с сотрудниками ДОО работающих с группой в соответствии должностными инструкциями; с представителями администрации; • результативность используемых методов, форм взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения в соответствии с документацией по планированию; • обоснованность руководства действиями помощника воспитателя в соответствии с должностными инструкциями.	• анализ наблюдений профессионального взаимодействия между сотрудниками ДОО; • защита циклограммы; • отчёт по производственной практике.

К защите допускаются студенты-практиканты, полностью выполнившие

программу практики по ПМ.04. «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации».

4.2. Требования к отчётной документации студента

Отчётная документация, которую студент представляет по итогам производственной практики ПП.04. включает следующие документы:

1. Дневник практики.
2. Отчёт студента-практиканта о практике.
3. Характеристика (отзыв) руководителя практики от организации.
4. Аттестационный лист.

Требования к дневнику практики

Дневник практики является обязательным документом, который студент ведёт и сдаёт по итогам производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04. руководителю практики от колледжа.

Структурными элементами дневника практики являются:

- титульный лист
- содержание практики с включением даты, содержания самостоятельной деятельности, колонки руководителя практики от организации (Приложение Б, лист 2).

Записи в дневнике производственной практики студент ведёт регулярно, аккуратно, понятно, с учётом предъявляемых требований.

Студент по итогам каждого дня практики предъявляет дневник руководителю практики от организации (базы практики) для выставления оценки о выполнении данного вида работ.

По результатам практики студентом составляется отчёт. В нём фиксируются самостоятельно проведённые мероприятия и самоанализ деятельности. В качестве приложения к отчёту практики студент оформляет графические, фотоматериалы, наглядные образцы изделий и другие материалы (конспекты, сценарии, планы, консультации, анализ документации, результаты и анализ диагностики и др.), подтверждающие профессиональный опыт, полученный на практике, которые накапливает в портфолио и сдаёт вместе с другими документами практики руководителю практики от колледжа для формирования дифференцированной зачётной оценки по итогам практики.

Критерии оценки

Практика завершается дифференцированным зачётом при условии своевременного предоставления студентом отчёта о прохождении производственной практики, дневника практики, аттестационного листа, характеристики (отзыва) руководителя практики от организации, при этом учитывается полнота и качество оформления документов и ответов на вопросы к зачёту.

Производственная практика оценивается в форме дифференцированного зачёта.

Оценка «отлично» ставится студенту, который выполнил качественно и в срок весь намеченный объём работы, требуемый программой практики, представил отчёт о практике, дневник практики, аттестационный лист с отличными оценками, положительную характеристику без замечаний, активно отвечал на все вопросы к зачёту.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил качественно и в срок весь намеченный объём работы, требуемый программой практики, представил отчёт о практике, дневник практики, аттестационный лист с отличными и хорошими оценками, положительную характеристику с незначительными замечаниями, отвечал почти на все вопросы к зачёту.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил намеченный объём работы, требуемый программой практики, недостаточно качественно, нарушил сроки сдачи документов, отчёт о практике имеет замечания, аттестационный лист содержит

большинство удовлетворительных оценок, характеристика (отзыв) имеет значительные замечания, ответил примерно на половину вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не предоставил отчёта о прохождении практики, дневника практики, аттестационного листа, характеристики (отзыва) руководителя дошкольной образовательной организации, не принимал участие в ответах на вопросы к зачёту.

Вопросы к дифференцированному зачёту

1. Обоснование необходимости педагогической поддержки современной семьи
2. Роль заведующего учреждением дошкольного образования в установлении взаимодействия с семьями воспитанников.
3. Функциональные обязанности сотрудников учреждения дошкольного образования по организации взаимодействия с семьёй.
4. Планирование работы по организации взаимодействия с семьёй.
5. Цели и задачи организации взаимодействия с родителями детей.
6. Принципы взаимодействия детского сада и семьи.
7. Содержание и методы работы с родителями.
8. Традиционные и нетрадиционные формы общения педагога с родителями дошкольников.
9. Взаимодействие с родителями при поступлении ребёнка в дошкольную образовательную организацию
10. Использование наглядной информации для знакомства родителей с ДОО.
11. Содержание работы воспитателя с родителями детей раннего возраста.
12. Содержание, формы и методы работы с родителями по укреплению здоровья детей
13. Педагогические условия взаимодействия ДОО с родителями по использованию игры и игрушек
14. Педагогические условия взаимодействия учреждения дошкольного образования с родителями по социальному развитию детей.
15. Взаимодействие педагога с семьёй по осуществлению художественно-эстетического развития ребёнка.
16. Взаимодействие с родителями на праздниках.
17. Содержание взаимодействия с родителями детей младшего дошкольного возраста.
18. Роль семьи и детского сада в формировании готовности ребёнка к школьному обучению.
19. Взаимодействие учреждения дошкольного образования с семьёй в особо опасном положении.
20. Руководство деятельностью помощника воспитателя.
21. Формы, методы и приёмы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой

 СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ Гуманитарно-экономический колледж
	Учебно-методическая документация

ДНЕВНИК

производственной практики (по профилю специальности)

ПМ. 04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации

Студента ____ курса, группы _____ специальность

44.02.01.Дошкольное образование

ФИО _____

(наименование предприятия или организации, где проходила практика)

ФИО _____

(руководитель практики от организации)

Дата	Содержание работы	Оценка и подпись руководителя от организации

Дата «___»_____ 201__г.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(подпись)

М.П.

Форма титульного листа отчёта по производственной практике

 СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ Гуманитарно-экономический колледж
	Учебно-методическая документация

ОТЧЁТ

по производственной практике (по профилю специальности)

**ПМ. 04. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими)
и сотрудниками образовательной организации**

Студента ____ курса, группы _____ специальность

44.02.01 Дошкольное образование

ФИО _____

(наименование предприятия или организации, где проходил (а) практику)

ФИО _____

(руководитель практики от организации)

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
 МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
 ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Аттестационный лист по производственной практике

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающаяся на 4-м курсе по специальности СПО 44.02.01 «Дошкольное образование»
 прошла производственную практику по профессиональному модулю
**ПМ.04. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И
 СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**
 в объёме 72 часа с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

в организации _____
наименование организации, юридический адрес

Вид профессиональной деятельности: освоен/не освоен

Перечень профессиональных компетенций	Уровень освоения
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка.	
ПК 4.3. проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	

Уровень освоения: «5 (отлично)» / «4 (хорошо)» / «3 (удовлетворительно)» /
 «2 (неудовлетворительно)»

Дата «___» _____ 201__ г.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
 М.П. (подпись)

Заместитель директора по УПР ГЭК _____ / Н.В. Яицкая /
 (подпись)

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающаяся на 4-м курсе по специальности СПО **44.02.01 «Дошкольное образование»**
 прошла производственную практику по профессиональному модулю
**ПМ.04. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ)
 И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

в объёме 72 часа с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

1. Оценка руководителя практики по освоению общих компетенций в период прохождения практики:

Перечень общих компетенций	Уровень освоения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнёрами.	

Уровень освоения: «5 (отлично)» / «4 (хорошо)» / «3 (удовлетворительно)» /
 «2 (неудовлетворительно)»

2. Замечания по выполнению практики:

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
 М.П. (подпись)

Дата «___» _____ 201__ г.