

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт экономики и управления
Кафедра финансов и статистики

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭУ
Г.И. Грекова
«26» 05 2017г.



ОПЕРАТИВНАЯ ФИНАНСОВАЯ РАБОТА НА ПРЕДПРИЯТИИ

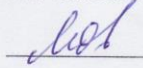
Учебный модуль по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

Рабочая программа

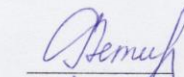
СОГЛАСОВАНО

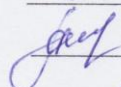
Начальник УО

 А.Н. Макаревич

«26» 05 2017 г.

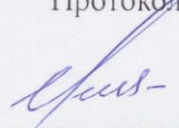
Разработал(и)

 доцент Г.В. Фетисова

 ст. препод. С.В. Логутова

«17» мая 2017г.

Принято на заседании КФИС
Протокол № 2 от 18.05.2017 г.

 Заведующий КФИС
Н.И. Гришакина

«18» мая 2017г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт экономики и управления
Кафедра финансов и статистики

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭУ
_____ Г.И.Грекова
« ____ » _____ 2017г.

ОПЕРАТИВНАЯ ФИНАНСОВАЯ РАБОТА НА ПРЕДПРИЯТИИ

Учебный модуль по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

Рабочая программа

СОГЛАСОВАНО

Начальник УО

_____ А.Н. Макаревич

« ____ » _____ 2017 г.

Разработал(и)

_____ доцент Г.В. Фетисова

_____ ст. препод. С.В. Логутова

« ____ » _____ 2017г.

Принято на заседании КФИС
Протокол № 2 от 18.05.2017 г.

Заведующий КФИС

_____ Н.И. Гришакина

« ____ » _____ 2017г.

1 Цели и задачи учебного модуля

Цели учебного модуля (УМ) «Оперативная финансовая работа на предприятии»: способствовать формированию у студентов ряда профессиональных компетенций аналитической и практической направленности в плане краткосрочного управления финансами предприятий, фирм и компаний.

Задачи УМ «Оперативная финансовая работа на предприятии»:

- формирование у студентов системы теоретических знаний в области основных направлений краткосрочной финансовой политики и значимости организации на предприятии современной комплексной системы текущего управления финансами;
- изучить теорию и овладеть аналитическим аппаратом краткосрочного финансового менеджмента;
- формирование практических навыков текущего и оперативного финансового управления;
- стимулирование студентов к самостоятельной деятельности по освоению дисциплины и формированию необходимых компетенций.

2 Место учебного модуля в структуре ООП направления подготовки

УМ «Оперативная финансовая работа на предприятии» относится к блоку БП.В.11 «Вариативная часть» направления 38.03.01 «Экономика» и представляет собой отдельную область научного знания, базирующуюся на изучении учебных модулей «Финансы организаций», «Финансовый менеджмент», «Рынок ценных бумаг», «Прикладные финансы», «Банковское дело», «Финансовая политика на предприятии».

Междисциплинарный характер УМ «Оперативная финансовая работа на предприятии» определяет необходимость интеграции знаний по дисциплинам в целостную систему знаний, имеющую прикладной характер, с учетом роли и места в будущей профессиональной деятельности выпускника. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при написании ВКР.

3 Требования к результатам освоения учебного модуля

Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

В результате освоения УМ студент должен знать, уметь и владеть:

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-4	пороговый	–экономическую сущность оперативной финансовой работы на предприятии; – процедуры и принципы организации ОФР; – организацию работы финансовой службы; - функции финансовой администрации.	– ориентироваться в действующей экономической ситуации для принятия правильных решений; - определять функции финансовых работников, группировать их в процедуры, формулировать	– навыками находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность. –основными приемами использования интернет ресурсов для получения и использования информации. - разбираться в последствиях конкретных хозяйственных действий.

		–понимать сущность и порядок расчетов основных экономических показателей;	решения.	
ОК-3	повышенный	–основные методики и действующую нормативно-правовую базу. – порядок расчета основных экономических показателей - методы финансовых расчетов, применяемые в оперативной финансовой работе.	–рассчитывать основные экономические показатели, характеризующие результаты деятельности предприятия; – определять финансовые потоки и воздействовать на них; -составлять налоговые декларации.	– принимать участие в оперативном и текущем планировании предприятия; – методами финансовых расчетов по применению простых и сложных ставок, дисконтов, учету векселей, акций, облигаций, валютных операций, оценке аннуитета, учету инфляции в финансовых расчетах, анализу доступности ресурсов к потреблению в условиях рынка
ПК-21	повышенный	-сущность понятия, цели, задачи и формы краткосрочной финансовой политики хозяйствующих субъектов - информацию, представленную в основных формах финансовой отчетности предприятий различных форм собственности, –современные методики планирования и прогнозирования экономических показателей хозяйствующего субъекта	- анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности – выбрать из общего объема информации, необходимую информацию для краткосрочной финансовой политики организации; – использовать различные методы оценки финансового состояния предприятия.	–навыками разработки программ по снижению или нейтрализации финансовых рисков экономических субъектов. - методами расчета и использования бюджетов головного офиса и хозяйственных подразделений –использовать различные экономические показатели для принятия управленческих решений в области краткосрочной финансовой политики - выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов - способен обосновать полученные результаты и оформить их в соответствии с принятыми в организации стандартами

4. Структура и содержание учебного модуля

4.1 Трудоемкость учебного модуля

В таблице 1, отражена трудоемкость УМ в зачетных единицах в семестре и распределение часов лекций, практических занятий, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Таблица 1 – Трудоемкость учебного модуля (УМ)

Учебная работа (УР)	Всего в 8 семестре	Коды формируемых компетенций
Трудоемкость модуля в зачетных единицах (ЗЕТ)	3	
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ) УМ «Оперативная финансовая работа на предприятии»	108	ОК-3, ОПК-4, ПК-21
- лекции	18	
- практические занятия	36	
- в том числе, аудиторная СРС	9	
- внеаудиторная СРС	54	
Аттестация:	ДЗ	

4.2 Содержание и структура разделов учебного модуля

Раздел 1 Теоретические аспекты оперативной финансовой работы

- 1.1 Содержание и задачи оперативной финансовой работы на предприятиях
- 1.2 Предпосылки, направления и процедуры оперативной финансовой работы на предприятии.
- 1.3 Организация работы финансовой службы.

Раздел 2 Организация оперативной финансовой работы на предприятии

- 2.1 Оперативная финансовая работа и коммерческие банки
- 2.2 Оперативное управление оборотными активами и краткосрочными пассивами.
- 2.3 Оперативная работа на предприятии с ценными бумагами.
- 2.4 Расчет и оперативный контроль денежных потоков и доходов.
- 2.5 Финансовые риски в деятельности предприятия.

Календарный план, наименование разделов учебного модуля с указанием трудоемкости по видам учебной работы представлены в технологической карте учебного модуля (приложение Б).

4.3 Лабораторный практикум – не предусмотрено базовым учебным планом.

4.4 Курсовые проекты (работы) – не предусмотрено базовым учебным планом

4.5 Организация изучения учебного модуля

Методические рекомендации по организации изучения УМ с учетом использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий даются в Приложении А.

5. Контроль и оценка качества освоения учебного модуля

Контроль качества освоения студентами УМ и его составляющих осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества освоения модуля используются формы контроля: текущий – регулярно в течение всего семестра; семестровый – по окончании изучения УМ.

Оценка качества освоения модуля осуществляется с использованием фонда оценочных средств, разработанного для данного модуля, по всем формам контроля в соответствии с Положением об организации учебного процесса, принятым в вузе.

По положительным результатам семестровой аттестации студенту засчитывается трудоемкость УМ в зачетных единицах и выставляются баллы рейтинга и оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перевод баллов рейтинга в традиционную систему оценок осуществляется по шкале:

- отлично – (90-100)% от 50 х Т или 45– 50 баллов для Т=13Е;
- хорошо – (70-89) % от 50 х Т или 35– 44 баллов для Т=13Е;
- удовлетворительно – (50-69) % от 50 х Т или 25 – 34 балла для Т=13Е;
- неудовлетворительно – менее 50% от 50 х Т или до 25 баллов.

К моменту окончания изучения студентами УМ в объеме 3 ЗЕ суммы баллов должны соответствовать следующим критериям:

- отлично – (90-100)% от 50 х Т –135– 150 баллов;
- хорошо – (70-89) % от 50 х Т – 105– 134 баллов;
- удовлетворительно – (50-69) % от 50 х Т – 75 – 104 баллов;
- неудовлетворительно – менее 50% от 50 х Т – до 75 баллов.

Подробно формируемые компетенции студентов в рамках вышеуказанных критериев представлены в табл. 2.

Таблица 2 – Критерии оценки качества освоения студентами дисциплины

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует
неудовлетворительно	отсутствует знание и понимание теоретического содержания учебного модуля; несформированность большей части практических умений и навыков в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); отсутствует мотивация к обучению.
удовлетворительно	знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения.
хорошо	полное знание и понимание теоретического содержания курса; недостаточность в обосновании отдельных собственных суждений, не оказывающая значительного влияния на формирование практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий; средний уровень мотивации учения.
отлично	полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; обоснование собственных суждений с учетом сформированных необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий; высокий уровень мотивации учения.

Содержание видов контроля и их график отражены в Технологической карте учебного модуля (Приложение Б).

Демонстрационный вариант оценочных средств (в соответствии с ФОС и Технологической картой РП) представлен в Приложении А.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного модуля представлено Картой учебно-методического обеспечения (Приложение В).

Все изменения, происходящие в Карте УМО, содержательной или структурной части учебного модуля могут быть отражены в Листе внесения изменений (Приложение Г).

7. Материально-техническое обеспечение учебного модуля

Для осуществления образовательного процесса по изучению учебного модуля рекомендовано использование для демонстрации и проведения лекционных и практических занятий аудитории, оборудованной мультимедийным оборудованием и установленным на них лицензионным программным обеспечением. На персональных компьютерах могут быть установлены: ОС Windows 7 (WindowsXP), MS Office 2007-2010 (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MSAccess). Лекции и практические занятия оформляются в форме презентаций в Word, Excel, PowerPoint.

Приложения:

- А – Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля
- Б – Технологическая карта
- В – Карта учебно-методического обеспечения учебного модуля
- Г – Лист внесения изменений

Приложение А

Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля

Методически обосновано изучать учебный модуль в аудитории на лекциях и практических занятиях. Для наиболее эффективного изучения предусмотрена самостоятельная проработка студентами отдельных тем, освоение которых проверяется при защите творческой работы в виде доклада. Целесообразно для увеличения времени проработки важных тем предусмотреть рассмотрение отдельных вопросов в форме дискуссий и диспутов, на конференциях. Кроме того, необходимо предусмотреть дополнительные консультации по сложным темам.

Самостоятельная работа студентов дневной формы обучения рассматривается как одна из важнейших форм творческой деятельности студентов по преобразованию информации, полученной как в аудитории, так и внеаудиторно, в знания. В структуру самостоятельной работы входит работа студентов над текстом на лекциях и после нее; подготовка к практическим занятиям (подбор литературы по определенной проблеме; работа над источниками; составление реферативного сообщения или доклада и пр.), а также работа на практических занятиях, на которых студентов ориентируют на творческий поиск оптимального решения поставленной проблемы, развивая навыки самостоятельного мышления, умение убедительно аргументировать собственную позицию.

В рамках освоения учебного модуля студентам предлагается изучить материал по вопросам рассматриваемой темы, либо выдается задание по составлению схем и заполнению таблиц, которые выполняются в печатной форме. Ответы на вопросы по темам учебного модуля студенты готовят в устной форме к каждому практическому занятию.

Во время проверки выполненной работы оценивается способность студента найти правильный ответ на поставленный вопрос, умение применять полученные в ходе лекций и практик знания и умения.

Подготовка студента к практической работе является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков, уровня сформированности необходимых компетенций при освоении учебного модуля «Оперативная финансовая работа на предприятии».

Студентам предлагается на основе лекций и с помощью учебников освоить темы, проанализировать проблему и совместно с другими студентами и преподавателем обсудить изучаемую тему, ответить на контрольные вопросы темы либо ответить на вопросы тестов по рассматриваемой теме или решить предлагаемую задачу.

Рекомендации по работе с печатным текстом (книга, учебник, учебное пособие, научно-популярная статья, научная публикация)

Успешность усвоения знаний во многом зависит от умения работать с печатным текстом.

Первый этап, являющийся самым важным, - чтение текста.

Осуществляется в несколько приемов:

- первое чтение - ознакомительное;
- второе чтение - углубленное, с выделением главных мыслей, положений;
- третье чтение - повторное, применяемое, как правило, при выполнении определенных заданий, связанных с данным текстом.

Второй этап - работа с прочитанным текстом.

Выделяют следующие виды и формы заданий по прочитанному тексту:

1. Составление плана прочитанного текста.

Различают различные виды планов:

- а) по структуре:

– простой план - включает название основных частей текста;
 – сложный план - включает кроме названий основных частей еще и смысловые компоненты.

б) по форме:

– назывной план - содержит названия отдельных частей и разделов;
 – цитатный план - складывается из разных цитат, наиболее точно отражающих смысл и содержание отдельных блоков текста;

– тезисный план - сжатая формулировка основных положений текста.

2. Конспектирование -выделение основных вопросов (в соответствии с планом) и сокращенная их формулировка в последовательности, отраженной в тексте.

3. Подготовка ответов на вопросы, выполнение заданий различной степени сложности, использование теоретических положений, изложенных в тексте для поиска ответов на вопросы учебника, преподавателя или решения заданий и упражнений практического характера.

4. Самостоятельная постановка вопросов к тексту -выделение наиболее значимых мыслей и положений текста и переформулировка их в виде вопросов.

5. Составление кроссвордов -зашифровка отдельных понятий, названий, имен и т.д. в виде кратких определений или вопросов с последующим распределением их в определенную графическую структуру (по желанию составителя).

6. Работа с таблицами и схемами:

а) заполнение таблицы - внесение ответов в свободные графы заранее подготовленной преподавателем формы таблицы с перечнем вопросов или критериев систем;

б) составление таблицы (схемы) - выделение в тексте вопросов и критериев систематизирующего характера и включение их в самостоятельно разработанную графическую структуру в форме таблицы (с графами) или схемы (со стрелками).

Формы проведения лекционно-практических занятий по дисциплине представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Рекомендуемые формы проведения занятий

Тема занятий	Форма проведения
Раздел1 Теоретические аспекты оперативной финансовой работы	
1.1 Содержание и задачи оперативной финансовой работы на предприятиях	Вводная лекция; информационная лекция– презентация, практические занятия.
1.2 Предпосылки, направления и процедуры оперативной финансовой работы на предприятии.	Информационная лекция– презентация; практические занятия.
1.3 Организация работы финансовой службы.	Информационная лекция– презентация; практические занятия.
2 Организация оперативной финансовой работы на предприятии	
2.1 Оперативная финансовая работа и коммерческие банки	Информационная лекция– презентация; практические занятия
2.2 Оперативное управление оборотными активами и краткосрочными пассивами.	Информационная лекция– презентация; практические занятия
2.3 Оперативная работа на предприятии с ценными бумагами.	Информационная лекция– презентация; практические занятия
2.4 Расчет и оперативный контроль денежных потоков и доходов.	Информационная лекция– презентация; практические занятия

2.5 Оперативное управление запасами предприятия.	Информационная лекция– презентация; практические занятия
2.6 Финансовые риски в деятельности предприятия	Информационная лекция– презентация; практические занятия

Тема 1.1 Содержание и задачи оперативной финансовой работы на предприятиях

Цель: изучить Цель, задачи, экономическое содержание и особенности оперативной финансовой работы на предприятии.

Технологии и формы организации

Информационная лекция-презентация, семинар

Ключевые понятия: финансовое управление, финансовые отношения предприятия, оперативная и текущая финансовая работа, их особенности, оперативные задачи финансовых служб.

Приёмы: Доклад – презентация по теме 1.1, ответы на вопросы.

Задания для самостоятельной работы

1. Изучение понятийного аппарата. Ответить на контрольные вопросы.
2. Подготовить Доклад-Презентацию по теме 1.1.

Готовиться к тесту (Раздел 1 «Теоретические аспекты оперативной финансовой работы»).

Тема 1.2 Предпосылки, направления и процедуры оперативной финансовой работы на предприятии.

Цель: получить представление о направлениях, системе процедуры оперативной финансовой работы, ознакомиться с предпосылками рациональной организации оперативного финансового управления.

Ключевые понятия: направления, предпосылки и базовые факторы определяющие организацию ОФР, финансовые потоки и средства реализации обязательств, учетная, аналитическая, бухгалтерская и решающая процедуры, их методические составляющие.

Технологии и формы организации

Информационная лекция-презентация, семинар

Приёмы: Доклад– Презентация по теме 1.2, ответы на вопросы.

Задания для самостоятельной работы

1. Изучение понятийного аппарата. Ответить на контрольные вопросы.
2. Дать краткую характеристику процедур ОФР в письменном виде, в форме таблицы представить различие между личностными характеристиками финансового менеджера и главного бухгалтера.

3. Готовиться к тесту (Раздел 1 «Теоретические аспекты оперативной финансовой работы»).

Тема 1.3 Организация работы финансовой службы.

Цель: изучить систему финансовых отношений с внешней инфраструктурой и внутренние финансовые отношения, изучить финансовые приемы, методы и инструменты финансовой работы, структуру и функции финансовых служб в зависимости от размера предприятия.

Ключевые понятия: финансовый механизм; налоговое производство; оперативное финансовое планирование; оперативный анализ финансовой деятельности; финансовый контроль.

Технологии и формы организации

Информационная лекция-презентация, семинар.

Приёмы: Доклад-Презентация по теме 1.3, ответы на вопросы

Задания для самостоятельной работы

1. Изучение понятийного аппарата. Ответить на контрольные вопросы.

2. Готовиться к тесту(Раздел 1 «Организация работы финансовой службы».

Тема 2.1 Оперативная финансовая работа и коммерческие банки

Цель: изучить принципы организации ОФР с коммерческими банками.

Ключевые понятия: коммерческий банк, форфетирование, лизинг, трастовые операции, фьючерсные контракты и опционы, финансовая эффективность расчетов, кредитные обязательства.

Технологии и формы организации

Информационная лекция-презентация, практическое занятие.

Приёмы: Доклад-презентация по теме 2.1, ответы на вопросы

Задания для самостоятельной работы

1. Ответить на контрольные вопросы.

2. В письменном виде выполнить индивидуальное задание по определению наиболее эффективной формы безналичных расчетов для предприятия с учетом предложенных особенностей организации безналичных расчетов данного хозяйствующего субъекта.

Тема 2.2 Оперативное управление оборотными активами и краткосрочными пассивами.

Цель: изучить принципы оперативного управления оборотными активами и краткосрочными пассивами предприятия, изучить особенности выбора той или иной политики комплексного оперативного управления текущими активами и краткосрочными пассивами.

Ключевые понятия: оборотные активы, собственные оборотные средства, рабочий капитал, краткосрочные пассивы, производственный и финансовый циклы, текущие финансовые потребности, собственные, заемные и привлеченные источники финансирования, спонтанное финансирование, агрессивная, консервативная и умеренная политика оперативного управления текущими активами и краткосрочными пассивами.

Технологии и формы организации

Информационная лекция-презентация, практическое занятие, решение разноуровневых задач.

Приёмы: Доклад-Презентация по теме 2.2, ответы на вопросы, решение задач по определению ТФП, эффективности использования оборотных средств, величины допустимой скидки в контрактах.

Задания для самостоятельной работы

1. Ответить на контрольные вопросы.

2. Готовиться к решению задач по определению ТФП, эффективности использования оборотных средств, величины допустимой скидки в контрактах.

Тема 2.3 Оперативная работа на предприятии с ценными бумагами.

Цель: изучить операции и оперативный контроль за операциями по долевым, долговым ценным бумагам; научиться правильно определять доходность ценных бумаг; понимать сущность показателей, характеризующих инвестиционные качества ценных бумаг и условия их применения; изучить особенности финансовых инвестиций и факторы при выборе варианта инвестирования.

Ключевые понятия: ценная бумага, акция, облигация, вексель, сертификат, доходность.

Технологии и формы организации

Информационная лекция-презентация, практическое занятие.

Приёмы: Доклад-Презентация, ответы на вопросы, решение разноуровневых задач.

Задания для самостоятельной работы

Изучить классификацию ценных бумаг. Ответить на контрольные вопросы.

Тема 2.4 Расчет и оперативный контроль денежных потоков и доходов.

Цель: изучить оперативное управление денежными потоками; изучить прямой и косвенный способы определения денежных потоков предприятий; научиться составлять отчет о движении денежных средств, изучить кассовый бюджет и платежный календарь, влияние оборачиваемости средств на доходы и прибыль по основной деятельности, изучить способы оперативной оценки кассового бюджета.

Ключевые понятия: денежные потоки по основной, финансовой и инвестиционной деятельности, SCF, FCF, LCF, кассовый бюджет платежный календарь.

Технологии и формы организации

Информационная лекция-презентация, практическое занятие.

Приёмы: Доклад-Презентация, ответы на вопросы, решение разноуровневых задач.

Задания для самостоятельной работы

Ответить на контрольные вопросы. Составить и решить задачу (с условными данными) на составление отчета о движении денежных средств прямым и косвенным способами.

Тема 2.5 Финансовые риски в деятельности предприятия.

Цель: ознакомиться с сущностью и классификацией финансовых рисков, принципами нейтрализации рисков, научиться разрабатывать мероприятия по уменьшению исходного уровня риска, получить представление о методах управления и способах хеджирования риска.

Ключевые понятия: постоянный финансовый риск, временный финансовый риск, инфляционный риск, налоговый и кредитный риски, депозитный и валютный риски, инвестиционный риск, страхование финансовых рисков. хеджирование.

Технологии и формы организации

Информационная лекция-презентация, практическое занятие, тест, решение разноуровневых задач.

Приёмы: Доклад-Презентация, ответы на вопросы, решение задач с обсуждением результатов.

Задания для самостоятельной работы

1. Ответить на контрольные вопросы.
2. 2. Готовиться к семестровой аттестации.

Семестровая аттестация.

Технологии и формы организации

Дифференцированный зачет. Зачет представляет собой итоговую оценку знаний студента. Дифференцированный зачет получают студенты, набравшие в течение семестра 75-150 баллов.

Приёмы: самостоятельная подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельной работы регламентируется технологической картой учебного модуля, которую преподаватель доводит до студентов на первой лекции. Контроль самостоятельной работы студентов очного отделения осуществляется при выполнении проверочных работ. Основной формой контроля являются: решение разноуровневых задач, собеседование, представление доклада – презентации.

Задание для итоговой аттестации: подготовиться к вопросам зачета, иметь навыки решения задач по УМ «Оперативная финансовая работа на предприятии».

Демонстрационный вариант оценочных средств.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО ДОКЛАД - ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Общие сведения об оценочном средстве.

Доклад - презентация – это продукт самостоятельной работы студента, являющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Если доклад - презентация опирается на видеоряд («презентацию» в виде слайдов с информацией по теме выступления), то – это «доклад - презентация». Подготовка доклада – презентации является одним из видов текущего контроля и оценки знаний студента, умений и навыков, уровня сформированности необходимых компетенций при освоении учебного модуля «Оперативная финансовая работа на предприятии».

Оценочное средство в виде подготовки доклад - презентация с одновременной презентацией используется при проведении семинарских занятий по всем темам во время аудиторной работы. Студентам предлагается самостоятельно изучить одну из предложенных тем, проанализировать проблему, подготовить доклад - презентация, на его основе сделать презентацию Доклад - презентация в слайдах с помощью программы POWERPOINT и выступить перед студенческой аудиторией с результатами своей работы. Максимальное количество баллов за доклад - презентацию (сообщение) - 6 баллов. В течение семестра достаточным является подготовка студентом трех докладов – презентаций.

В подготовке доклада - презентации допускается участие группы студентов (2-3 человека).

Примерные темы докладов- презентаций.

1. Содержание и объем оперативной финансовой работы на предприятии.
2. Финансовая служба предприятия, ее место в системе управления предприятием, перспективные и текущие задачи. Взаимодействие финансовой службы с другими подразделениями предприятия.
3. Источники информации для принятия решений по финансовым вопросам деятельности предприятия.
4. Учетная политика предприятия.
5. Классификация оборотных средств предприятия, их размещение, источники формирования и прироста.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО ТЕСТ

Общие сведения об оценочном средстве.

Выполнение тестирования является оценочным средством рубежного контроля и оценки входящих знаний, умений и навыков студентов при освоении учебного модуля. Процедура подготовки к тестированию предусматривает следующие этапы:

- 1) систематизация полученных теоретических знаний путем установления логических последовательностей;
- 2) выделение главных элементов теории, на которых обычно акцентируется внимание при тестировании;
- 3) выделение основных экономико-математических условий и тождеств, необходимых для решения типовых задач.

Тест проводится в часы аудиторной самостоятельной работы студентов. Тест может использоваться для оценки знаний по отдельным темам рабочей программы учебного модуля «Оперативная финансовая работа на предприятии».

Пример теста.

1. Материальная выгода от экономии на процентах за пользование заемными (кредитными) средствами, выраженными в рублях, определяется как:

а) превышение суммы процентов за пользование заемными (кредитными) средствами, выраженными в рублях, исчисленной исходя из 2/3 действующей ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ на дату фактического получения налогоплательщиком дохода, над суммой процентов, исчисленной исходя из условий договора;

б) превышение суммы процентов за пользование заемными (кредитными) средствами, выраженными в рублях, исчисленной исходя из действующей ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ на дату фактического получения дохода, над суммой процентов исходя из условий договора;

в) превышение суммы процентов за пользование заемными (кредитными) средствами, выраженными в рублях, исчисленной исходя из действующей ставки рефинансирования, установленной ЦБ РФ на дату фактического погашения кредита (займа), над суммой процентов исходя из условий договора.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО РАЗНОУРОВНЕВЫЕ ЗАДАЧИ И ЗАДАНИЯ

Общие сведения об оценочном средстве.

Решение задач и выполнение заданий является одним из средств систематизации полученных теоретических знаний и контроля в освоении учебного модуля. Во время решения задач и заданий оценивается способность студента правильно сформулировать, решить задачу или выполнить задание с привлечением необходимых теоретических знаний, умение объяснить выбранный ход решения, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекций и практик знания.

Пример задачи

Задача 1

Определить рыночную стоимость купонной облигации за 60 дней до погашения купона. Номинал облигации 1000 руб., купонный доход – 240 руб. Длительность периода между выплатами купонного дохода – 120 дней.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО СОБЕСЕДОВАНИЕ

Общие сведения об оценочном средстве

Собеседование является одним из средств текущего контроля в освоении УМ «Оперативная финансовая работа на предприятии» по освоенному материалу, а также умений применять полученные знания для ответа на поставленный вопрос.

Студенты выполняют задания и готовят ответы на контрольные вопросы поэтапно в письменном (устном) виде к каждому практическому занятию. Собеседование проводится по трем разделам курса и включает вопросы самоконтроля к каждому практическому занятию. В случае неудовлетворительной оценки студенту даётся неделя на исправление ошибок.

Во время собеседования оценивается способность студента найти правильный ответ на поставленный вопрос, умение применять полученные в ходе лекций и практик знания и умения.

Примерные контрольные вопросы для собеседования.

Тема 1.1 Содержание и задачи оперативной финансовой работы на предприятиях **Контрольные вопросы**

1. Основное содержание и цель финансовой работы на предприятиях.
2. Руководство финансовой работой и особенности оперативного управления финансами на предприятиях.
3. Функции финансовой администрации в области финансовой работы.
4. Оперативные задачи финансовых служб.

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО КОЛЛОКВИУМ

Общие сведения об оценочном средстве.

Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися или письменной работы по одному или нескольким вопросам, вынесенным на коллоквиум.

Коллоквиум является средством семестрового контроля в освоении учебного модуля «Оперативная финансовая работа на предприятии». Коллоквиум используется для проверки знаний, умений и навыков студентов, полученных в процессе изучения дисциплины на лекциях и в ходе семинарских занятий и СРС.

Коллоквиум проводится в виде устного опроса группы студентов во время проведения семинара или аудиторной СРС по окончании изучения УМ. В ходе коллоквиума для каждого студента предусмотрено по 3 вопроса. Максимальное количество баллов, которые может получить студент, участвуя в коллоквиуме, равно 30 баллам.

Примерный перечень вопросов для семестровой аттестации (вопросы к дифференцированному зачету)

1. Основное содержание и цели финансовой работы на предприятии.
2. Руководство финансовой работой и особенности оперативного управления финансами на предприятии.
3. Функции финансовой администрации в области финансовой работы.
4. Оперативные задачи финансовых служб.
5. Предпосылки рациональной организации ОФР на предприятии.
6. Основные направления оперативной финансовой работы.
7. Понятие о финансовых потоках и средствах реализации обязательств
8. Понятие о процедурах финансовой работы.
9. Роль финансового менеджера при проведении ОФР.
10. Направление финансовой работы.
11. Организация финансовой службы.
12. Структура и функциональные обязанности финансовых служб.
13. Участие предприятия на финансовом рынке.
14. Содержание ОФР с коммерческими банками.
15. Оценка финансовой эффективности договорных отношений с банками.
16. Организация платёжно-расчетных отношений с покупателями и поставщиками.
17. Денежные и неденежные формы расчётов и оценка их эффективности
18. Оперативный контроль до осуществления безналичных расчетов.
19. Порядок проведения расчетов наличными деньгами. Расчеты с помощью пластиковых карточек.
20. Ответственность банков за нарушения при расчетах.
21. Организация кредитных взаимоотношений предприятия с коммерческими банками.
22. Кредитные документы и решение по кредитным вопросам.
23. Обеспечение исполнения кредитных обязательств предприятия.
24. Погашение кредита и ответственность неисполнение кредитных обязательств.
25. Содержание и виды процентных ставок.
26. Организация кредитных взаимоотношений предприятия с коммерческими банками.
27. Операции по долевым ценным бумагам
28. Операции по долговым финансовым активам.
29. Операции по вексельному обращению.
30. Сущность и виды финансовых рисков.
31. Привлечение и эффективное использование денежных ресурсов.

32. Понятие и сущность денежных потоков. Отличие денежного потока от выручки и прибыли
33. Денежные потоки по видам деятельности. SCF, LCF, FCF.
34. Методы расчета денежных потоков.
35. Кассовый бюджет и платежный календарь
36. Прогнозирование поступления денежных средств
37. Управление дебиторской задолженностью.
38. Кредитная политика компании. Скидки в контрактах.
39. Показатели ликвидности и платежеспособности
40. Основные показатели финансовой устойчивости.
41. Определение необходимого объема финансовых средств , авансируемых в формирование запасов.
42. Минимизация совокупных текущих затрат по обслуживанию запасов.
43. Перевод финансовой наличности в иностранную валюту.
44. Понятие рабочего капитала и ТФП.
45. Способы снижения ТФП.
46. Учёт векселей и факторинг.
47. Виды политики комплексного оперативного управления ТА и ТП.
48. Методы расчета и прогнозирования основных финансовых показателей деятельности организаций.
49. Структура и цели бизнес-плана.
50. Финансовый план предприятия.
51. Процесс бюджетирования и его роль.
52. Структура и цели бизнес-плана.

Приложение Б

Технологическая карта учебного модуля «Оперативная финансовая работа на предприятии» семестр 8, ЗЕТ_3_, вид аттестации_ДЗ_, акад.часов108, баллов рейтинга_150

№ и наименование раздела учебного модуля, КП/КР	№ неде- ли сем.	Трудоемкость, ак.час					Форма текущего контроля успеv. (в соотв. с паспортом ФОС)	Максим. кол-во баллов рейтинга
		Аудиторные занятия				СРС		
		ЛЕК	ПЗ	ЛР	АСРС			
1 Теоретические аспекты оперативной финансовой работы							Доклад- Презентация 1 Тест	6 6
1.1 Содержание и задачи оперативной финансовой работы на предприятиях	1	2	4		1	6	Собеседование Разноуровневые задачи и задания	6 6
1.2 Предпосылки, направления и процедуры оперативной финансовой работы на предприятии.	2	2	4		1	6	Собеседование Разноуровневые задачи и задания	6 6
1.3 Организация работы финансовой службы.	3	2	4		1	6	Собеседование Разноуровневые задачи и задания	6 6
2 Организация оперативной финансовой работы на предприятии								
2.1 Оперативная финансовая работа и коммерческие банки	4	2	4		1	6	Собеседование Разноуровневые задачи и задания	6 6
2.2 Оперативное управление оборотными активами и краткосрочными пассивами.	5	3	6		2	8	Собеседование Разноуровневые задачи и задания	6 6
2.3 Оперативная работа на предприятии с ценными бумагами.	6	3	6		1	8	Собеседование Доклад- Презентация 2 Разноуровневые	6 6 6

							задачи и задания	
2.4 Расчет и оперативный контроль денежных потоков и доходов.	7	2	4		1	8	Собеседование Доклад- Презентация 3 Разноуровневые задачи и задания	6 6 6
2.5 Финансовые риски в деятельности предприятия	8	2	4		1	6	Собеседование Разноуровневые задачи и задания	6 6
Аттестация - дифференцированный зачет	8						Коллоквиум	30
Итого:		18	36		9	54		150

Приложение В

Карта учебно-методического обеспечения

Учебного модуля Оперативная финансовая работа на предприятии

Направление (специальность) 38.03.01 Экономика

Форма обучения очная Курс 4 Семестр 8

Часов: всего 3 ЗЕ, лекций 18, практ. зан. 36

СРС и все виды индивидуальной работы 54

Обеспечивающая кафедра финансов и статистики

Таблица 1- Обеспечение модуля учебными изданиями

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол.стр.)	Кол.экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Учебники и учебные пособия		
1. Ермасова Н. Б. Финансовый менеджмент : учеб. пособие для вузов / Н. Б. Ермасова, С. В. Ермасов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 620, [2] с. : ил. - (Основы наук). - Библиогр.: с. 623. - Прил.: с. 579-622. - ISBN 978-5-9916-0227-3. - ISBN 978-5-9692-0519-2	16	
2. Ковалев В. В. Финансовый менеджмент: теория и практика / В. В. Ковалев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 1094 с. : ил. - Библиогр.: с. 1079-1094. - Прил.: с. 1051-1078. - Указ.: с. 1042-1050. - ISBN 978-5-392-07785-4	50	
3. Найденова Р. И. Финансовый менеджмент : учеб. пособие для вузов. - Старый Оскол : ТНТ, 2008. – 278 с.	12	
Учебно-методические издания		
1. Рабочая программа «Оперативная финансовая работа на предприятии» [Электронный ресурс] / Логутова С.В., НовГУ им. Ярослава Мудрого.- Великий Новгород, 2017.- Режим доступа: http://www.novsu.ru/study/umk/university		+

Таблица 2 – Информационное обеспечение учебного модуля

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронный адрес	Примечание
Федеральная налоговая служба РФ	www.nalog.ru	
Министерство финансов РФ	http://www.minfin.ru	
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru	
Центральный Банк РФ	http://www.cbr.ru	
Ассоциация Российских банков	http://www.arb.ru	

Таблица 3 – Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол.стр.)	Кол.экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
1.Белолипецкий В.Г. Финансовый менеджмент : учеб. пособие для вузов / МГУ им.М.В.Ломоносова. - М. :Кнорус, 2008. - 446,[2]с. : ил. - Библиогр.:с.445-447. - Прил.:с.428-444. - ISBN 978-5-85971-982-2 5	Ф5-5	
2. Финансовый менеджмент : учеб. для вузов / Под ред.Е.И.Шохина. - М. : Кнорус, 2008. - 474,[1]с. - Библиогр.:с.474-475. - ISBN 978-5-85971-797-2(в пер.)	Ф5-5	
3. Финансовый менеджмент : учеб. пособие для студентов вузов. - 3-е изд., стер. - М. :Кнорус, 2006. - 326с. : ил. - Библиогр.:с.324-326. - ISBN 5-85971-472-6 : (в пер.)	Ф5-2(10)	
4. Рогова Е. М. Финансовый менеджмент : учеб. и практикум для вузов / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко ; Нац. исслед. ун-т - Высш. шк. экономики ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 540, [1] с. : ил. - (Бакалавр, Академический курс). - Библиогр.: с. 537-540. - Глоссарий с. 496-507. - Прил.: с. 508-536. - Кн. доступна в ЭБС biblio-online.ru. - ISBN 978-5-9916-4777-9 : (в пер.)	Ф5-5	

Действительно для учебного года ____ / ____
Зав. кафедрой

подпись Н.И. Гришакина
И.О.Фамилия

20__ г.

Действительно для учебного года ____ / ____
Зав. кафедрой

подпись Н.И. Гришакина
И.О.Фамилия

20__ г.

Действительно для учебного года ____ / ____
Зав. кафедрой

подпись Н.И. Гришакина
И.О.Фамилия

20__ г.

СОГЛАСОВАНО

НБ НовГУ:

Заведующий отделом библиотеки

должность

подпись

расшифровка

Таблица 3 – Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол.стр.)	Кол.экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
1. Белолипецкий В.Г. Финансовый менеджмент : учеб. пособие для вузов / МГУ им.М.В.Ломоносова. - М. : Кнорус, 2008. - 446,[2]с. : ил. - Библиогр.:с.445- 447. - Прил.:с.428-444. - ISBN 978-5-85971-982-2 5	Ф5-5	
2. Финансовый менеджмент : учеб. для вузов / Под ред.Е.И.Шохина. - М. : Кнорус, 2008. - 474,[1]с. - Библиогр.:с.474-475. - ISBN 978-5-85971-797- 2(в пер.)	Ф5-5	
3. Финансовый менеджмент : учеб. пособие для студентов вузов. - 3-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2006. - 326с. : ил. - Библиогр.:с.324-326. - ISBN 5- 85971-472-6 : (в пер.)	Ф5-2(10)	
4. Рогова Е. М. Финансовый менеджмент : учеб. и практикум для вузов / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко ; Нац. исслед. ун-т - Высш. шк. экономики ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 540, [1] с. : ил. - (Бакалавр, Академический курс). - Библиогр.: с. 537-540. - Глоссарий с. 496-507. - Прил.: с. 508-536. - Кн. доступна в ЭБС biblio-online.ru. - ISBN 978-5-9916-4777-9 : (в пер.)	Ф5-5	

Действительно для учебного года 2017 / 2018
Зав. кафедрой

подпись Гришак Н.И. Гришак
И.О.Фамилия
20__ г.

Действительно для учебного года 2018, 2019
Зав. кафедрой

подпись Гришак Н.И. Гришак
И.О.Фамилия
10.05 20__ г.

Действительно для учебного года ____ / ____
Зав. кафедрой

подпись _____ И.О.Фамилия
20__ г.

СОГЛАСОВАНО

НБ НовГУ:

Заведующий отделом библиотеки

должность

подпись



расшифровка

Приложение Г
Перечень изменений в рабочей программе

Лист внесения изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись