



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Л.Н. Мозуль

«12» сентября 2018 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного отдела по СПО

М.В. Никифорова
(подпись) (Ф.И.О.)

«12» сентября 2018 г.

Разработчик(и):

Преподаватель ГЭК НовГУ

С.В. Иванова
(подпись) (Ф.И.О.)

«6» сентября 2018 г.

Заместитель директора по УПР

Н.В. Яицкая
(подпись) (Ф.И.О.)

«10» сентября 2018 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
профессиональных дисциплин
(экономическое направление)
(наименование комиссии)

Протокол № 1
от « 05 » 09 20 18 г.

Председатель предметной (цикловой)
комиссии



(подпись)

Э.В. Чупина
(Ф.И.О.)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)
приказ Министерства образования и
науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69

СОГЛАСОВАНО:

Внешний эксперт (работодатель)

Наименование организации:

Некоммерческое партнерство «Новгородский территориальный институт
профессиональных бухгалтеров»

Главный бухгалтер

должность



подпись

Н.А Канищева

Ф.И.О.

« 7 » сентября 20 18 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	5
1.1	Область применения рабочей программ.....	5
1.2	Место практики по профилю специальности в структуре основной образовательной программы.....	5
1.3	Цели и задачи практики по профилю специальности – требования к результатам практики.....	5
1.4	Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций.....	5
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	9
2.1	Объем практики по профилю специальности.....	9
2.2	Тематический план и содержание практики по профилю специальности.....	10
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	14
3.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	14
3.2	Информационное обеспечение обучения.....	14
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ		
	Приложение А Вопросы к дифференцированному зачету.....	22
	Приложение Б Форма отчета по практике.....	23
	Приложение В Форма дневника.....	24
	Приложение Г Отчёт руководителя практики.....	25
5	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа практики по профилю специальности может быть использована для обучения слушателей по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место практики по профилю специальности в структуре основной образовательной программы:

Практика проводится в специально выделенный период (концентрированно) после изучения ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» в 4 семестре.

1.3. Цели и задачи практики по профилю специальности – требования к результатам практики:

иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость,
- прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.4. Вид профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций:

Практика направлена на приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем практики по профилю специальности

Место прохождения практики и название мастерской (лаборатории, лечебного отделения, производственного цеха и др.)	Обязательная учебная нагрузка	
	Количество недель	Объем часов
Организации (предприятия) г. Великий Новгород и Новгородской области	2 недели	72 часа
Всего	2 недели	72 часа
Аттестация по итогам практики по профилю специальности в форме дифференцированного зачета в 4 семестре		

2.2 Тематический план и содержание практики по профилю специальности

Коды ПК	Наименование разделов и тем *	Содержание практики по профилю специальности **	Объем в часах	Уровень освоения***
1	2	3	4	5
ОК.01-ОК.11.	Введение	Постановка целей, задач, времени и места прохождения учебной практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда.	2	
Раздел 1 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности				
ПК 4.1 - 4.3 ОК.01-ОК.11.	Тема 1.1 Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации	-Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.11г. № 402 ФЗ. -Изучение Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (ред. от 11.04.2018) -Изучение ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». -состав, виды, сроки и пункты представления отчетности; -учетные работы по составлению годового отчета (порядок проведения инвентаризации, ее документальное оформление, порядок открытия Главной книги, запись оборотов, выведение остатков на конец года); -объем и содержание годового отчета предприятия, организации	4	2,3
ПК 4.1 - 4.3 ОК.01-ОК.11.	Тема 1.2. Методика составления бухгалтерской отчетности	Ознакомление с организацией, нормативными документами, учетной политикой, методическими рекомендациями. Составление бухгалтерского баланса Составление отчета о финансовых результатах. Составление отчета об изменении капитала Составление отчета об изменении капитала Составление отчета о движении денежных средств.	20	2,3
ПК 4.1 - 4.3 ОК.01-ОК.11.	Тема 1.3. Составление налоговой, статистической отчетности и отчетности во внебюджетные фонды	-Изучение НК РФ - Изучение гл.34 НК РФ ; - Изучение ФЗ 212 «О страховых взносах в ПФР ,ФСС, ФФОМС» Изучение состава первичной документации и учетных регистров по учету расчетных операций; Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет организации	16	2,3

Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской отчётности				
ПК 4.4 - 4.7 ОК.01- ОК.11.	Тема 2.1 Введение. Основные понятия ОАБО Тема 2.2. Анализ формы «Бухгалтерский баланс». Общая оценка структуры имущества предприятия и его источников по данным баланса Тема 2.3. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и оценка платёжеспособности предприятия Тема 2.4. Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) предприятия Тема 2.5. Определение характера финансовой устойчивости предприятия. Расчёт и оценка по данным баланса финансовых коэффициентов рыночной устойчивости Тема 2.6. Классификация финансового состояния предприятия по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса	Анализ общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса Проведение процедуры анализа: Рассчитать: платежный излишек или недостаток -проверить выполнение неравенства по ликвидности баланса - относительные коэффициенты ликвидности и платежеспособности -сравнивают с нормативными Построить аналитические таблицы, сделать выводы, управленческие решения	10	2,3

	Тема 2.7. Анализ формы «Отчёт о финансовых результатах». Общая оценка деловой активности организации. Расчёт и анализ финансового цикла Тема 2.8. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчётности Тема 2.9. Анализ влияния факторов на прибыль Тема 2.10. Факторный анализ рентабельности организации	Проведение процедуры анализа: Рассчитать: - показатели горизонтального и вертикального анализа, сравнительного анализа - влияние факторов на прибыль и рентабельность - составление выводов по результатам аналитических исследований Построить аналитические таблицы, сделать выводы, управленческие решения	8	
ПК 4.4 - 4.7 ОК.01- ОК.11.	Тема 2.11. Анализ формы «Отчёт об изменениях капитала». Оценка источников финансирования активов Тема 2.12 Анализ состава и движения собственного капитала. Оценка чистых активов	Проведение процедуры анализа: -Анализ движения собственного капитала в целом - Коэффициенты, характеризующие движение собственного капитала и его факторов первого порядка Построить аналитические таблицы, сделать выводы, управленческие решения	4	2,3
ПК 4.4 - 4.7 ОК.01- ОК.11.	Тема 2.13 Анализ формы «Отчёт о движении денежных средств». Анализ движения денежных средств по данным отчётности	Провести анализ отчета о движении денежных средств прямым методом или косвенным Построить аналитические таблицы, сделать выводы, управленческие решения	4	2,3

ПК 4.4 - 4.7 ОК.01- ОК.11. .	Тема 2.14 Анализ Пояснений к бухгалтерской отчётности. Анализ движения заёмных средств Тема 2.15 Анализ дебиторской и кредиторской задолженности Тема 2.16 Анализ амортизируемого имущества Тема 2.17 Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Проанализировать основные показатели деятельности, требующие детализации данные, а именно: об изменениях в учетной политике организации; о наличии на начало и конец отчетного периода и движении в течение отчетного периода производственных запасов; наличии на начало и конец отчетного периода и движении в течение отчетного периода нематериальных активов; наличии на начало и конец отчетного периода и движении в течение отчетного периода и основных средств; наличии на начало и конец отчетного периода и движении в течение отчетного периода арендованного имущества; наличии на начало и конец отчетного периода и движении в течение отчетного периода финансовых вложений; наличии на начало и конец отчетного периода и движении в течение отчетного периода дебиторской и кредиторской задолженности; структуре акционерного капитала; составе резервов; об объеме продаж продукции, товаров (работ и услуг) по видам деятельности и географическим рынкам сбыта; о составе затрат на производство (издержках обращения); Построить аналитические таблицы, сделать выводы, управленческие решения	8	2,3
		Всего:	72	

Для характеристики уровня освоения содержания практики по профилю специальности используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация практики по профилю специальности проходит в организациях (предприятиях) г. Великий Новгород и Новгородской области.

3.2. Информационное обеспечение практики

Основные источники:

1. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018)
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433900>
3. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442376>
4. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445173>
5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433270>
6. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437157>
7. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438648>

Дополнительные источники:

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (ред. от 11.04.2018).
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.99 (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018)
3. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432000>

4. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444780>

5. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Профессиональное образование). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444917>

6. Агеева, О. А. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, А. Л. Ребизова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. — (Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432055>

7. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 364 с. — (Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434215>

8. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с. — (Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434217>

9. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Бакалавр и специалист). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432086>

Периодические издания:

Журналы:

- «Экономический анализ: теория и практика»
- «Проблемы современной экономики»
- «Российское предпринимательство»
- «Учёт и статистика»
- «Аудит и финансовый анализ»
- «Менеджмент в России и за рубежом»
- «Финансовый менеджмент»
- «Главбух»
- «Главная книга»
- «Бухгалтерский учет»
- «Акты и комментарии для бухгалтера»
- «Актуальная бухгалтерия»
- «Актуальные вопросы бухгалтерского учета»

Интернет-ресурсы:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант»
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. Справочная информационно-правовая система «Кодекс»
4. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>

5. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>

6. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.businessuchet.ru/>

7. Экспресс-анализ бухгалтерской отчетности (электронный ресурс). Ковалёв В.В. – www.elitarium.ru_bukhgalterskojjotchetnosti.html

8. Анализ структуры баланса. http://afdanalyse.ru/publ/analiz_balans

9. Анализ финансовой отчетности/ Грищенко Ю.И. – www.profiz.ru/se/analiz.finansovoi_otchetn

Перечень методических указаний, разработанных преподавателем:

1. Методические рекомендации по практическим занятиям
2. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Текущий контроль и оценка результатов прохождения практики по профилю специальности осуществляется руководителем практики при освоении общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения обучающимися видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется с учетом (на основании) результатов, подтверждаемых дневниками, отчетами, а также документами организаций (характеристики).

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в 4 семестре.

Результаты прохождения практики по профилю специальности (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики
Уметь: – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); – выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;	Формы контроля: -выполнение видов работ, предусмотренных рабочей программой практики; - ведение дневника практики; - выполнение отчета по практике Методы контроля: -наблюдение и экспертная оценка выполнения видов работ, предусмотренных рабочей программой - отчет по практике - защита отчета - характеристика (отзыв) руководителя

– оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, – прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – составлять прогнозные сметы и бюджеты,	
---	--

платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности; Знать: – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; – гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; – определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; – теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – механизм отражения нарастающим итогом	
---	--

на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – требования к бухгалтерской отчетности организации; – состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; – бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; – процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; – порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; – порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; – сроки представления бухгалтерской отчетности; – правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; – формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; – форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; – форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; – сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; – содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; – порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; – методы финансового анализа; – виды и приемы финансового анализа; – процедуры анализа бухгалтерского	
--	--

баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

– порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

– процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

– порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

– состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

– процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

– процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

– принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

– процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

– процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

– международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Иметь практический опыт:

– составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

– участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

– анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

– применении налоговых льгот;

– разработке учетной политики в целях налогообложения;

составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;

--	--

Критерии оценки:

По окончании практики студенты защищают отчеты по практике. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики и качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета. В результате защиты отчета по практике студенты получают оценку по пятибалльной шкале.

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями.

На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

Студент выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал излишне подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, копии документов.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности организации.
2. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.
3. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
4. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
5. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.
6. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.
7. Порядок организации получения аудиторского заключения.
8. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации за отчетный период.
9. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
10. Закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
11. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов.
12. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
13. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости.
14. Методы группировки и перенесения обобщенной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
15. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах.
16. Порядок регистрации и перерегистрации организации во внебюджетных фондах.
17. Порядок регистрации и перерегистрации организации в статистических органах.
18. Порядок составления и сроки представления налоговой отчетности.
19. Порядок составления и сроки представления статистической отчетности.
20. Порядок составления и сроки представления отчетности во внебюджетные фонды.
21. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности – цели, задачи, методология.
22. Аналитические свойства форм бухгалтерской отчетности и пользователи бухгалтерской отчетности.
23. Аналитические свойства бухгалтерского баланса предприятия.
24. Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса
25. Анализ состава и структуры активов источников средств предприятия
26. Оценка ликвидности платежеспособности бухгалтерского баланса организации.
27. Абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости организации.
28. Показатели деловой активности организации.
29. Анализ состава и структуры доходов организации.
30. Анализ формирования прибыли организации.
31. Анализ распределения прибыли организации.
32. Анализ собственного капитала организации.
33. Анализ чистых активов организации.
34. Оценка структуры капитала организации.
35. Анализ заемного капитала организации.
36. Анализ состава и динамики дебиторской и кредиторской задолженности организации.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ

производственной практики
(по профилю специальности)

ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Руководитель от организации:

подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель от колледжа:

подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Выполнил:

Студент гр. _____

подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
---	---

ДНЕВНИК

производственной практики
(по профилю специальности)

ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Руководитель от организации:

подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель от колледжа:

подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

Выполнил:

Студент гр. _____

подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ГУМАНИТАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Отчёт руководителя практики

1. Вид практики _____

2. Специальность _____

3. Курс _____, группа _____

4. Период практики (фактический) _____

5. Анализ успеваемости

Количество студентов в группе	Количество студентов, получивших оценки «отлично»	Количество студентов, получивших оценки «хорошо»	Количество студентов, получивших оценки «удовлетворительно»	Количество студентов, получивших оценки «неудовлетворительно», н/а	Средний балл	Абсолютная успеваемость. (%)	Качественная успеваемость (%)

6. Причины, по которым студенты получили оценки «неудовлетворительно», н/а

7. Перечень и оценка баз практики

№ п/п	Перечень баз практик	Критерии оценки базы практики										
		Место- рас- положе ния		Оснащенность базы практики		Выполняемая работа соответствует программе практики			Отношение со стороны руководителя от предприятия		Отношение со стороны коллектива	
		устраивает	Не устраивает	Оборудование соответствует программе практики	Современное оборудование	соответствует	соответствует частично :	не соответствует	внимательное	заинтересованное	внимательное	Передача опыта

8. Проблемный анализ организации проведения практик (замечания, проблемы, возникшие при проведении практики, предложения по совершенствованию прохождения студентами практик)

9. Выполнение программы практики_____

Руководитель практики_____

Дата заполнения_____Подпись_____

5 ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

(указать)

№	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменений	Ф.И.О. лица, ответственного за изменение	Подпись	Номер и дата распорядительного документа о принятии изменений